

180  
16. sept.

## REGLUGERÐ

fyrir Ráðningarstofu Reykjavíkurbæjar.

### 1. gr.

Ráðningarstofa Reykjavíkurbæjar annast vinnumiðlun í Reykjavík.

### 2. gr.

Hlutverk Ráðningarstofunnar er:

1. Að veita verkamönnum og atvinnurekendum endurgjaldslausla milligöngu um vinnusölu og vinnukaup;
2. að miðla vinnu milli bæjarbúa eftir því sem unnt er;
3. að úthluta vinnu þeirri, sem kostuð er af bæjarsjóði og bæjarstofnunum eða af bæjarsjóði og ríkissjóði til atvinnubóta, svo og annarri vinnu sem ríki, bær eða opinberar stofnanir fela skrifstofunni að úthluta;
4. að fylgjast með atvinnuháttum, eftir því sem auðið er, og safna skýrslum og gögnum í því augnamiði;
5. að aðstoða við atvinnuleysisskráningar eftir lögum nr. 57 frá 7. maí 1928 og láta fara fram atvinnuleysisskráningar eftir fyrirmælum bæjarstjórnar eða félagsmálaráðherra;
6. að veita opinberum stofnunum svo og verkalýðsfélögum innan Alþýðusambands Íslands og félögum atvinnurekenda upplýsingar um tölu atvinnulausra og hagi þeirra eftir því sem unnt er;
7. að halda uppi sambandi við skrifstofur, sem annast vinnumiðlun í öðrum kaupstöðum, svo og sambandi við sveitir varðandi vinnumiðlun, eftir því sem við verður komið;
8. að inna af höndum þau störf, er skrifstofunni verða falin af bæjarstjórn, borgarstjóra eða í lögum og reglugerðum.

### 3. gr.

Allir þeir, sem hafa með höndum fastan atvinnurekstur í Reykjavík með aðkeyptu vinnuafli verkamanna, skulu eigi sjaldnar en mánaðarlega senda Ráðningarstofunni afrit af kaupgjaldsskrám sínum, enda séu þær þannig útbúnaðar, að auðvelt sé að sjá af þeim, hve mikil upphæð hefur verið greidd í vinnulaun hverjum einstökum manni á þeim tíma, sem skráin nær yfir.

Ráðningarstofan skal, að fengnum tillögum Vinnuveitendasambands Íslands, láta útbúa eyðublöð fyrir þessar kaupgjaldsskrár, og skulu þau afhent atvinnurekendum ókeypis.

### 4. gr.

Á Ráðningarstofunni skulu haldnar bækur og gerðar skýrslur sem hér segir:

1. Spjaldskrá með upplýsingum um atvinnugrein, ómagafjölda og heimili allra atvinnulausra manna, er leita aðstoðar skrifstofunnar, og aðrar þær upplýsingar, er hún telur nauðsynlegar.
2. Bók eða skýrslur um alla atvinnulausa menn, er mæta við hinar lögboðnu atvinnuleysisskráningar eða á skrifstofunni. Þar skal færa að minnsta kosti á hverjum ársfjórðungi nákvæmar upplýsingar um atvinnu, ómagafjölda og afkomu mannsins, svo að fljótlega megi fá glöggt yfirlit um möguleika hans til sjálfsbjargar.
3. Bók, sem í er færð dagleg tala og atvinnugrein þeirra manna, er koma á skrifstofuna í atvinnuleit.

4. Bók eða skýrsla, sem í eru færðar allar ráðningar í vinnu, sem fram hafa farið að tilhlutun skrifstofunnar, enn fremur nöfn vinnukaupenda og vinnuseljenda, svo og upplýsingar um hvar vinnan sé. 180 16. sept.

5. gr.

Stjórn Ráðningarstofunnar skipa fimm menn. Þrír þeirra skulu kjörnir af bæjarstjórn Reykjavíkur með hlutfallskosningu, einn skal tilnefndur af fulltrúa-ráði verkalýðsfélaganna í Reykjavík og einn af Vinnuveitendasambandi Íslands. Varamenn skulu vera jafnmargir og valdir af sömu aðilum.

Nú kýs eigi annar hvor eða hvorugur þeirra aðilja, er síðast voru taldir, fulltrúa í stjórn Ráðningarstofunnar innan tveggja mánaða frá því að þeir fá tilkynningu um að gera það, þá skal bæjarstjórn Reykjavíkur á næsta fundi sínum þar á eftir kjósa fulltrúa til viðbótar í stjórnina, svo að hún verði jafnan skipuð fimm mönnum.

Kjörtímabil stjórnarmanna og varamanna er fjögur ár.

Stjórnin kýs sér sjálf formann, varaformann og ritara, til eins árs í senn.

Laun stjórnarmanna skulu vera kr. 1000.00 á ári.

6. gr.

Stjórn Ráðningarstofunnar skal halda fund að minnsta kosti einu sinni í mánuði og taka þá til athugunar skýrslur skrifstofunnar. Að öðru leyti boðar formaður stjórnina svo oft á fund, sem honum þykir þurfa eða ef tveir úr stjórninni óska þess eða forstöðumaður fer þess á leit.

Forstöðumaður situr að jafnaði fundi stjórnarinnar og hefur þar málfrelsi og tillögurétt.

7. gr.

Stjórn Ráðningarstofunnar ræður forstöðumann stofunnar, svo og aðra starfsmenn, eftir því sem þurfa þykir og bæjarstjórn samþykkir, setur þeim starfsreglur og hefur umsjón með störfum þeirra og rekstri stofunnar yfirleitt.

8. gr.

Forstöðumaður Ráðningarstofunnar annast fjárreiður hennar undir eftirliti stjórnar Ráðningarstofunnar.

Fastir starfsmenn stofunnar og stjórn hennar fá laun sín greidd hjá bæjargjaldkera. Hann greiðir og reikninga stofunnar, er þeir hafa verið samþykktir af forstöðumanni.

Reikningar Ráðningarstofunnar skulu endurskoðaðir á sama hátt og reikningar Reykjavíkurkaupstaðar.

9. gr.

Um laun forstöðumanna og annarra fastra starfsmanna Ráðningarstofunnar fer eftir samþykkt um laun fastra starfsmanna Reykjavíkurbæjar, eftir ákvörðun bæjarstjórnar hverju sinni.

Þeir hafa sömu skyldur og réttindi og aðrir fastir starfsmenn bæjarins, þar á meðal rétt til eftirlauna úr eftirlaunasjóði Reykjavíkurborgar.

10. gr.

Allur kostnaður, sem leiðir af framkvæmd reglugerðar þessarar, greiðist úr bæjar-sjóði Reykjavíkur með þeim takmörkunum, sem um ræðir í 8. gr. laga nr. 41 15. marz 1951, um vinnumiðlun.

