

Reglugerð þessi, sem samin er og samþykkt, staðfestist hér með samkvæmt vatnalögum nr. 15 20. júní 1923, til þess að öðlast þegar gildi og birtist til eftirbreytni öllum þeim, sem hlut eiga að máli.

Félagsmálaráðuneytið, 12. mars 1979.

F. h. r.
Jón S. Ólafsson.

Hólmfríður Snæbjörnsdóttir.

REGLUGERÐ

fyrir Fósturskóla Íslands.

I. KAFLI

Hlutverk skólans.

1. gr.

Fósturskóli Íslands er ríkisskóli með aðsetri í Reykjavík. Skólinn er jafnt fyrir karla og konur.

2. gr.

Hlutverk Fósturskóla Íslands er að mennta fólk til uppeldisstarfa á hvers konar uppeldisstofnunum fyrir börn frá fæðingu til sjö ára aldurs, svo sem vöggustofum, dagheimilum, vistheimilum, leikskólum, forskólabekkjum barnaskóla og leikvöllum.

Heimilt er að fela skólanum að mennta fólk til starfa á skóladagheimilum og skal þá setja um það sérstaka reglugerð.

3. gr.

Í starfsemi Fósturskólans skal stefnt að því að veita nemendum fræðilega þekkingu og starfsþjálfun til þess að stunda uppeldisstörf á þeim sviðum sem skólanum er ætlað að fást við og talin eru í 2. grein.

Leggja skal áherslu á uppeldisleg markmið og starfshætti þeirra stofnana sem skólinn menntar starfslið til og á þann hagnýta grundvöll sem starfsemi þeirra er reist á. Námið á að veita innsýn í almenna uppeldis- og sálarfræði og þó sérstaklega þróunarsálarfræði barna. Stefnt skal að því að efla alhliða þroska nemenda, þjálfja sjálfstæða hugsun og sjálfstæð vinnubrögð, jafnframt því sem lögð skal áhersla á samvinnu í hópstarfi, hugkvæmni, alúð og skyldurækni í starfi.

4. gr.

Skólinn skal leitast við að fylgjast sem gerst með nýjungum í uppeldis- og sálarfræði, einkum varðandi barnasálarfræði og uppeldisleg markmið, starfshætti og fyrirkomulag þeirra stofnana sem skólinn menntar starfslið til.

5. gr.

Skólinn skal annast endurmenntun fósturmenntaðs fólks. Skal sú fræðsla miðast annars vegar við upprifjun og endurhæfingu fólks sem ekki hefur verið í starfi um skeið og hins vegar við endurmenntun fólks í starfi.

Endurmenntun skal veitt á ýmsan hátt svo sem:

- a. Einstakir fyrirlestrar eða fyrirlestraflokkar.
- b. Samfelld námskeið eina eða tvær vikur.
- c. Kvöldnámskeið eitt eða fleiri kvöld í viku í nokkrar vikur.
- d. Heimsóknir og fræðsla á vettvangi.
- e. Stakir fræðslufundir með fólki í starfi.

6. gr.

Skólinn skal annast framhaldsmenntun fyrir fósturmenntað fólk. Yrði slík framhaldsmenntun tvíþætt:

- a. Námskeið.
- b. Árlangt framhaldsnám.

7. gr.

Þar sem starfssvið Fósturskóla Íslands og Kennaraháskóla Íslands skarast, skulu skólarnir hafa samvinnu um framhalds- og endurmenntun.

H. KAFLI

Stjórn skólans.

8. gr.

Menntamálaráðuneytið fer með yfirstjórn Fósturskóla Íslands.

9. gr.

Við skólann skal vera skólanefnd sem menntamálaráðuneytið skipar til fjögurra ára í senn. Formaður er skipaður án tilnefningar, einn nefndarmaður er skipaður samkvæmt tilnefningu Fóstrufélags Íslands og annar samkvæmt tilnefningu borgarráðs Reykjavíkur.

Skólanefnd skal fylgjast með því að skólinn starfi samkvæmt lögum og reglum sem honum eru settar.

Skólanefnd gerir tillögur til menntamálaráðuneytisins um húsnæði skólans og búnað. Skal þar farið eftir almennum reglum um skóla sem eru í gildi á hverjum tíma en auk þess tekið tillit til sérþarfa skólans.

Inntaka nemenda í skólann er í höndum skólanefndar, en skólastjóri skal áður hafa farið yfir umsóknir og gert tillögur um hverjir verði teknir í skólann.

Skólanefnd skal fjalla um brottvikningu nemenda úr skóla svo og meiri háttar frávik frá reglulegu námi, sbr. 10. grein.

Skólanefnd gerir tillögur til menntamálaráðuneytisins um ráðningu skólastjóra.

Skólanefnd gerir tillögur til menntamálaráðuneytisins um ráðningu fastra kennara skólans en skólastjóri skal áður hafa gert tillögur til skólanefndar. Greini skólastjóra og skólanefnd á skal leggja tillögur skólastjóra fyrir menntamálaráðuneytið jafnframt tillögum skólanefndar.

Skólastjóri ræður stundakennara með samþykki skólanefndar. Sé skólanefnd ósamþykk ráðningu einhvers stundakennara skal hún leggja fram rökstuddar tillögur um ráðningu annars í hans stað og er slík breyting háð samþykki menntamálaráðuneytisins.

Skólanefnd gerir árlega tillögur til menntamálaráðuneytisins um fjárveitingu til skólans. Skulu þær tillögur byggjast á áætlun skólastjóra og liggja fyrir við undirbúning fjárlagafrumvarps.

Að öðru leyti starfar skólanefnd samkvæmt erindisbréfi er menntamálaráðuneytið setur.

Halda skal gerðabók yfir fundi skólanefndar.

10. gr.

Við Fósturskóla Íslands skal vera skólaráð skólastjóra til aðstoðar við stjórn og rekstur skólans. Skólastjóri skal vera formaður þess en auk hans sitja í ráðinu tveir fastir kennarar skólans og tveir fulltrúar nemenda.

Kosning til skólaráðs gildir til eins árs í senn.

Skólaráð skal hafa fastan fundardag í hverjum mánuði sem skólinn starfar, en auk þess má kveðja það til fundar eftir þörfum.

Skólaráð fjallar um þau atriði skólastjórnar sem ekki falla beint undir skólastjóra eða skólanefnd samkvæmt reglugerð þessari eða erindisbréfum. Skólastjóri getur auk þess leitað ráða hjá skólaráði um önnur atriði. Meðal verkefna skólaráðs er að gera tillögur og fjalla um fyrirkomulag námsins innan hins almenna ramma skólans, svo og um gerð próftöflu. Einnig skal skólaráð fjalla um agabrot nemenda, þó skal vísa til skólanefndar tillögum um brottvikningu, sbr. 9. grein. Þá tekur skólaráð til meðferðar umsóknir um undanþágu frá eða frestun á einstökum þáttum námsins, sbr. þó 9. grein.

Haldin skal gerðabók yfir fundi skólaráðs.

11. gr.

Við Fósturskólann skal starfa nemendaráð sem sé skólastjóra til aðstoðar í málefnum nemenda. Nemendaráð kys fulltrúa í skólaráð í upphafi hvers skólaárs. Nemendur setja reglur um skipan, starfssvið og starfshætti nemendaráðs og skulu þær háðar samþykki skólaráðs og staðfestingu yfirstjórnar skólans.

12. gr.

Skólastjóri hefur yfirumsjón með rekstri skólans, húsum hans og munum, sjóðum, framkvæmdum og fjárreiðum öllum.

Skólastjóri skal hafa forystu um uppeldishlutverk skólans og bera ábyrgð á því að öll starfsemi skólans sé í samræmi við lög, reglugerðir, námskrá og önnur gildandi fyrirmæli á hverjum tíma. Hann hefur yfirumsjón með námi og kennslu í skólanum og öðru samstarfi nemenda og kennara og skal eftir föngum hafa eftirlit með því að kennarar og aðrir starfsmenn ræki skyldur sínar.

Skólastjóri skal með aðstoð kennara fylgjast sem best með framförum, hegðun og iðni nemenda skólans og leiðbeina þeim eftir föngum.

13. gr.

Almennur kennarafundur allra kennara skólans skal haldinn í upphafi hvers skólaárs og síðan eins oft og þurfa þykir. Skólastjóri boðar til kennarafundar þegar hann telur þess þörf, en auk þess er hann skyldur til að boða kennarafund ef þrír kennarar hið minnsta óska eftir því. Á almennum kennarafundi skal kynna ákvarðanir skólaráðs svo og allar almennar ákvarðanir varðandi fyrirkomulag skólans, nám og námsmat. Ef meiri hluti fastra kennara er andvígur tillögum skólaráðs skal skólaráð fjalla um þær aftur og bera þær að nýju undir kennarafund. Kennarafundur getur einnig átt frumkvæði að því að mál komi til meðferðar skólaráðs eða skólanefndar.

Kennarafundur kys við upphaf hvers skólaárs tvo kennara í skólaráð, skal annar þeirra vera verknámskennari.

Rétt til að sitja kennarafundi hafa, auk kennara skólans og skólastjóra, annað fastráðið starfsfólk þegar fjallað er um mál er varða starfssvið þeirra.

Skólastjóri býr mál undir kennarafund, en þó getur hver kennari og aðrir þeir, er rétt hafa til fundarsetu, borið fram mál.

Haldin skal gerðabók yfir fundina.

III. KAFLI

Inntaka nemenda í Fósturskólann.

14. gr.

Inntaka nemenda er í höndum skólanefndar. Skólastjóri gerir tillögur til hennar um það efni.

Inntökuskilyrði í Fósturskólann eru þessi:

1. Stúdentspróf, kennarapróf frá Kennaraskóla Íslands eða gagnfræðapróf að viðbættu tveggja ára námi í framhaldsdeild gagnfræðaskóla eða að viðbættu tveggja ára námi í öðrum skólum, t. d. verslunarskóla, lýðháskóla eða húsmæðraskóla.
2. Heimilt er að veita umsækjanda skólavist þótt hann fullnægi ekki kröfum 1. tölu-liðar með hliðsjón af hæfnisprófum eða öðrum tiltækum matsaðferðum og að nokkru með tilliti til starfsreynslu á stofnunum sem skólinn menntar starfslið til. Skal við mat á slíkum umsóknum m. a. hafa í huga að umsækjandi hafi næga þekkingu, t. d. í íslensku og dönsku til að geta tileinkað sér námsefni skólans.
3. Nemandi skal eigi vera yngri en 18 ára.
4. Nemandi skal eigi vera haldinn neinum andlegum eða líkamlegum kvilla eða annmarka er hamli honum í námi eða starfi að dómi skólanefndar.

IV. KAFLI

Um nám, námstíma og námstilhögun.

15. gr.

Námstími í skólanum er þrjú ár og er námið bæði bóklegt og verklegt. Verklegt nám er um það bil þriðjungur námstímans og dreifist á öll árin, þó ekki minna en 12 vikur á 1. ári. Skólinn starfar frá 1. september til maíloka.

16. gr.

Í þeim þáttum námsins sem ekki lýkur með prófi er nemendum skylt að sækja 80% kennslustunda hið minnsta. Þegar námsþætti lýkur með prófi bera nemendur sjálfir ábyrgð á tímasókn, enda sýni þeir á prófi að þeir hafi vald á því efni sem farið hefur verið yfir í kennslustundum.

17. gr.

Verklegt nám, vinna á stofnunum og að verkefnum, fer fram undir eftirliti og stjórn verknámskennara og miðast við 40 klukkustunda vinnuviku. Það fer fram á stofnunum sem skólanefnd viðurkennir og menntamálaráðueytið samþykkir. Neminna skal taka virkan þátt í starfsemi stofnunarinnar og njóta handleiðslu fósturu. Kappkosta skal að samþætta bóklegt og verklegt nám allan námstímann.

Mætingarskylda er í verklegu námi. Þó skal tekið tillit til óviðráðanlegra forfalla, enda fari þau ekki fram úr 12% af námstíma hvern annar. Sé um langvarandi veikindi að ræða skal skólaráð fjalla um hvert tilfelli um sig með tilliti til hugsanlegrar frestunar náms, sbr. 10. grein. Nemi skal hafa lokið bóklegu og verklegu námi hvers bekkjar áður en hann hefur nám í næsta bekk.

18. gr.

Grunnmenntun sú er Fósturskólinn veitir sbr. 2. og 3. grein, skiptist í uppeldisgreinar, félagsgreinar, list- og verkgreinar, móðurmálsgreinar og heilsufræðigreinar. Heimilt er einnig að gefa kost á námi í öðrum greinum. Reynt skal eftir föngum að tengja og samræma nám í hinum ýmsu greinum.

19. gr.

Áætlaður heildarstundafjöldi allra greina að verknámi frátöldu er allt að 1940 stundir. Skal skipting þeirra vera sem næst því sem hér segir:

Uppeldisgreinar	860 stundir
Félagsgreinar	220 stundir
Móðurmálgreinar	200 stundir
Heilsufræðigreinar	200 stundir
List- og verkgreinar	460 stundir

V. KAFLI

Um próf og námsmat.

20. gr.

Skólaárið skiptist í haustönn og vorönn. Hver önn getur skipst í eitt eða fleiri námstímabil.

Í upphafi hverrar annar og/eða námstímabils skal kennari setja fram marklýsingu á námsefni annarinnar eða tímabilsins.

Við lok annar fer fram mat á því hvort nemendur hafa náð settu marki.

21. gr.

Fóstra sú er leiðbeinir nemanda í verklegu námi skal við lok hvers námstímabils gefa umsögn um frammistöðu hans á þar til gerðu eyðublaði, enda hafi viðræður við nema um starfshæfni og starfsaðferðir farið fram jafnt og þétt á tímabilinu.

Á verknámstíma fer verknámskennari í stofnanirnar til að leiðbeina nemum og fósturum.

Leiki vafi á í lok námsárs að einhver nemandi sé talinn hæfur til að stunda áframhaldandi nám, skal verknámskennari ásamt þeim fósturum sem höfðu nemandann í verknámi taka um það sameiginlega ákvörðun.

22. gr.

Í lok hverrar annar skal meta stöðu nemandans í öllum greinum með þeim undantekningum, sem getið er síðar í þessari grein. Skal staðan metin með prófi og/eða verkefnum sem neminn hefur unnið. Einkunnir skulu gefnar í heilum tölum á bilinu 0—10. Einkunn í verklegu námi skal gefin í orðum annað hvort *hæfur* eða *ekki hæfur*.

Til þess að hefja nám í næsta bekk þarf nemandi að hafa hlotið einkunnina 5 í hverri grein hið minnsta á hvorri önn og einkunnina hæfur í verklegu námi. Endurtaka má próf á vorönn í samráði við kennara og eigi síðar en í upphafi haustannar. Reynt skal að aðstoða nemendur við undirbúning fyrir endurtökupróf.

Ekki er skylt að gefa einkunn í þeim greinum sem kenndar eru á námskeiðum né heldur í tónmennt, leikrænni tjáningu, framsögn, raddbeitingu og myndið enda hafi nemendur sótt 80% tímanna hið minnsta og skilað tilskildum verkefnum.

Í sérstökum tilvikum er nemanda heimilt með leyfi skólaráðs að sanna kunnáttu sína í grein, sem kennd er á námskeiði, með prófi, hafi hann af gildum ástæðum ekki getað tekið þátt í því nema að hluta. Einnig er heimilt að taka til greina samþærlig námskeið sem tekin hafa verið annars staðar.

Skólinn heldur spjaldskrá yfir nemendur þar sem allar einkunnir eru færðar, svo og sá stundafjöldi sem er að baki hverri einkunn. Til að ljúka námi þarf einkunnina 5 í hverri grein á hverri önn og einkunnina *hæfur* í verklegu námi. Þegar nemandi útskrifast frá Fósturskólanum fær hann skirteini sem vottar að hann hafi lokið námi frá skólanum, einnig fær hann ljósrit eða afrit af einkunnarspjaldi sínu.

23. gr.

Menntamálaráðuneytið skipar að fengnum tillögum skólastjóra, prófdómendur í uppeldis- og félagsgreinum til þriggja ára í senn.

Í öðrum prófgreinum skal skipa prófdómara þegar upp koma ágreiningsatriði varðandi felleinkunnir á prófi. Geta nemendur, kennarar eða skólastjóri óskað eftir úrskurði prófdómara. Skal ósk um þetta komin fram innan hálfis mánaðar frá því nemandi er birt einkunn.

VI. KAFLI

Um starfslið Fósturskólans.

24. gr.

Fósturskólinn skal vera svo vel búinn starfsliði að hann geti rækt þær skyldur er lög mæla fyrir um.

Fastir starfsmenn Fósturskólans eru opinberir starfsmenn.

Forseti Íslands skipar skólastjóra. Fasta kennara og aðra fasta starfsmenn skipar menntamálaráðherra að fengnum tillögum skólanefndar. Skólastjóri gerir tillögur til skólanefndar um skipun kennara. Greini skólastjóra og skólanefnd á, skulu tillögur skólastjóra lagðar fyrir menntamálaráðuneytið jafnframt tillögum skólanefndar.

Skólastjóri ræður stundakennara með samþykki skólanefndar eftir því, sem fé er veitt til á fjárlögum. Skólastjóri ræður annað starfsfólk skólans með sama fyrirvara.

Menntamálaráðuneytið ákveður kennsluskyldu skólastjóra.

25. gr.

Um menntun skólastjóra og kennara Fósturskóla Íslands fer eftir lögum nr. 51, 1978 um embættisgengi kennara og skólastjóra.

26. gr.

Hverjum kennara er skylt að hafa umsjón með einni bekkjardeild skólans ef skólastjóri ákveður svo.

27. gr.

Félags- og námsráðgjafi skal starfa við skólann og miðast fullt starf við 750 nemendur. Hann skal vera uppeldis- eða sálfræðingur, félagsráðgjafi eða kennari að menntun, sem fyrir sérþekkingar eða reynslu sakir telst hæfur til að takast slíkt á hendur. Hann liðsinnir nemendum í námsvanda, svo og um einkamál. Hann fer með hvert erindi, sem undir hann er borið, og þá vitneskju, sem hann öðlast í starfi sínu, sem algert trúnaðarmál.

Félags- og námsráðgjafi er einnig ráðgjafi kennara um vandamál nemenda. Skulu kennarar leita til hans ef nemandi sækist námið vonum seinna, eða ef nemandi semur sig ekki að háttum skólans.

Félags- og námsráðgjafi á rétt til setu á fundum skólaráðs þegar fjallað er um námserfiðleika eða agabrot einstakra nemenda og hefur þar málfrelsi og tillögurétt en eigi atkvæðisrétt.

Félags- og námsráðgjafi skal hafa fastan viðtalstíma í skólanum og vera þar á öðrum tímum eftir samkomulagi.

Fulltrúi skal annast störf á skrifstofu skólans, bókhald, vélritun, skjalavörslu og hvers konar daglega afgreiðslu.

Bókavörður. Ráðinn skal bókavörður í hluta starfs eða heilt starf eftir því sem þörf er á.

Húsvörður hefur umsjón með lóð og húsum skólans, húsmunum, ræstingu, ljósi og hita. Hann sér um innkaup á tækjum og efni til ræstingar og annast vörslu þess. Hann ræður í samráði við skólastjóra starfslið til ræstingar og annarra starfa sem falla undir hans umsjónarsvið og stjórnar þeim verkum. Hann hefur reiður á starfstíma þess og skilar fulltrúa skýrslu um hann svo að greiðslur komi fyrir í tæka tíð. Húsvörður hefur umsjón með og annast viðhald á húsi og húsbúnaði og vekur í tæka tíð athygli á því er ætla má að þarfnist fjárveitinga ár hvert.

VII. KAFLI

Um húsrými og tæki.

28. gr.

Að fengnum tillögum skólastjóra og skólanefndar sér menntamálaráðuneytið skólanum fyrir húsrými er nægi til allrar starfsemi hans, svo sem kennslustofum af viðeigandi gerð fyrir bóklegt og verklegt nám, bókasafni og lesstofum, félagsherbergjum nemenda, skrifstofuhúsnæði fyrir kennara og skólastjóra, herbergi fyrir læknis- og ráðgjafarþjónustu og það húsnæði annað er þörf verður fyrir.

Fósturskólanum skal séð fyrir safni bóka og annarra kennslugagna sem nemendur hafi aðgang að, svo og þeim kosti kennslutækja er þörf verður á.

29. gr.

Skólastjóri hefur samráð við kennara um bækur og kennslugögn áður en hann gerir tillögu um fjárhagsáætlun skólans.

VIII. KAFLI

Um gildistöku reglugerðarinnar.

30. gr.

Reglugerð þessi er sett samkvæmt 23. gr. laga nr. 10, 1973 um Fósturskóla Íslands og öðlast þegar gildi. Jafnframt fellur úr gildi reglugerð nr. 226/1976, fyrir Fósturskóla Íslands.

Í menntamálaráðuneytinu, 16 mars 1979.

Ragnar Arnalds.

Birgir Thorlacius.

SAMÞYKKT

um breytingu á samþykkt um sýsluvegasjóð í Austur-Húnavatnssýslu
nr. 304 3. ágúst 1977.

1. gr.

Við 2. gr. samþykktarinnar bætist eftirfarandi:

Vindhælishreppur:

Kjalarlandsvegur af Skagastrandarvegi að Kjalarlandi. Vegur að íbúðarhúsi á Ytra-Hóli af Skagastrandarvegi.

Bólstaðarhlíðarhreppur:

Eiríksstaðavegur að Eiríksstöðum af Svartárdalsvegi.