REGLUGERÐ

um Orðabók Háskólans.

1. gr.

Orðabók Háskólans er háskólastofnun og heyrir undir rektor og háskólaráð, sbr. 80. gr. háskólareglugerðar.

2. gr.

Hlutverk stofnunarinnar er að safna efni og semja sögulega íslenska orðabók frá upphafi prentaldar á Íslandi. Að því loknu má fela stofnuninni önnur skyld verkefni.

3. gr.

Stjórn Orðabókar Háskólans skal hafa á hendi yfirstjórn Orðabókarinnar á vegum rektors og háskólaráðs. Hún skal kosin af háskólaráði, að fengnum tillögum heimspekideildar, til fjögurra ára í senn. Stjórnin skal skipuð þremur mönnum. Rektor skipar einn þeirra formann stjórnarinnar og ákveður þóknun til hans að fengnu samþykki menntamálaráðuneytis.

4. gr.

Fastráðnir starfsmenn Orðabókar Háskólans eru: a) forstöðumaður (orðabókarstjóri), b) sérfræðingar.

Stofna má fleiri fastar stöður við Orðabókina með samþykki menntamálaráðherra að fenginni heimild í fjárlögum.

Ráðherra ræður fasta starfsmenn að fengnum tillögum samkvæmt þessari grein.

Umsækjendur um embætti forstöðumanns eða sérfræðingastörf skulu leggja fram með umsókn sinni rækilega skýrslu um námsferil sinn og fræðistörf, sem þeir hafa unnið, fræðirit og ritgerðir, sem máli skipta vegna starfsins, prentuð sem óprentuð. Dómnefnd skal skipa hverju sinni til þess að dæma um hæfi umsækjenda um stöðu forstöðumanns. Orðabókarstjórn nefnir til einn, og skal hann vera formaður nefndarinnar, háskólaráð annan og menntamálaráðherra hinn þriðja.

Dómnefnd skal hraða störfum eftir föngum og rökstyðja með hliðsjón af fræðilegu gildi ritverka umsækjenda, svo og námsferli og starfsreynslu, hvort hún telur umsækjanda hæfan til að gegna forstöðumannsstarfinu. Álitsgerð nefndarinnar — eða einstakra nefndarmanna — skal höfð til hliðsjónar við veitingu stöðunnar. Þá skal og leita álits orðabókarstjórnar og háskólaráðs um umsækjendur. Ef enginn er talinn hæfur, skal orðabókarstjórn leggja til við menntamálaráðuneyti, að maður, sem hún treystir, verði ráðinn forstöðumaður um stundarsakir. Í slíku tilviki skal staðan auglýst á nýjan leik.

Um hæfi umsækjenda um sérfræðingsstöður dæmir orðabókarstjórn með hliðsjón af sömu atriðum og dómnefnd dæmir um hæfi forstöðumanns. Þó skulu gerðar lægri kröfur. Álitsgerð orðabókarstjórnar — eða einstakra manna, sem sæti eiga í henni — skal höfð til hliðsjónar við veitingu stöðunnar. Orðabókarstjórn og háskólaráð skulu gera tillögur um, hverjum skuli veitt staðan. Um aðrar fastar stöður, sem stofnaðar kunna að verða, skulu gilda hliðstæðar reglur, eftir því sem við á.

Lausráðið fólk ræður forstöðumaður með samþykki formanns orðabókarstjórnar, eftir því sem fé er veitt til í fjárlögum.

5. gr.

Aðalstarfsvið stjórnar Orðabókarinnar er þetta:

a. Stjórnin skal hafa yfirumsjón með orðabókarstarfinu og skipulagningu þess. Skal formaður koma að minnsta kosti vikulega í stofnunina og fylgjast með því,

sem gert er, ræða þau vandamál, sem upp kunna að koma, við orðabókarstjóra og aðra starfsmenn stofnunarinnar.

b. Stjórnin hefur, í samráði við rektor og orðabókarstjóra, ráðstöfunarrétt á húsnæði Orðabókarinnar, ef óskað er eftir að nýta það til annars en þarfa Orðabókarinnar, þó svo að það rekist ekki á starf hennar.

c. Stjórnin skal, í samráði við orðabókarstjóra, gera áætlanir um árlega fjárþörf Orðabókarinnar. Fjárlagatillögur skulu kynntar háskólarektor, bæði á undirbúningsstigi og í lokagerð.

d. Ef ágreiningur rís innan stofnunarinnar, sker orðabókarstjórn úr.

6. gr.

Verksvið starfsfólks Orðabókarinnar er þetta:

a. Forstöðumaður skal annast daglega verkstjórn á Orðabókinni og eftirlit með verki starfsmanna, jafnt fastráðinna sem lausráðinna, svo og ritstjórn og orðtöku. Hann skal gefa orðabókarstjórn árlega skýrslu um starfsemi stofnunarinnar og gera áætlun til stjórnvalda um greiðslur til hennar í samræmi við fjárlög. Hann skal vera í fyrirsvari fyrir Orðabókina ásamt stjórnarformanni. Að öðru leyti skal forstöðumaður sinna þeim verkefnum, sem orðabókarstjórn felur honum og heyra beint undir orðabókarstarfið.

Forstöðumaður á setu á fundum orðabókarstjórnar án atkvæðisréttar. Hann skal halda fundi með sérfræðingum stofnunarinnar tvisvar á ári og oftar, ef þurfa þykir, um verkefni, sem fram undan eru. Heimilt er að kveðja formann orðabókarstjórnar á þessa fundi. Samþykktir slíkra funda skulu bornar undir orðabókarstjórn, ef þær varða valdsvið hennar.

b. Sérfræðingar skulu annast orðtöku og ritstjórn á vegum Orðabókarinnar. Þeir skulu yfirleitt sinna þeim verkefnum, sem forstöðumaður felur þeim eða ákvæðin hafa verið á starfsmannafundum, sbr. a-lið. Heimilt er að kveðja sérfræðinga Orðabókarinnar á fundi orðabókarstjórnar, og jafnframt geta þeir óskað eftir fundi með henni.

c. Annað starfsfólk, svo sem lausráðið fólk, starfar undir stjórn forstöðumanns, nema hann feli einhverjum sérfræðinganna það hlutverk.

7. gr.

Rekstur stofnunarinnar er kostnaður af ríkisfé, samkvæmt því sem fé er veitt til í fjárlögum.

Aðrar tekjur eru þessar:

a. Styrkir til rannsókna eða greiðsla fyrir umbeðin verkefni.

b. Gjafir.

Öflun tekna á þann hátt, er greinir í 2. málsgrein, er háð samþykki stjórnarinnar.

Ársreikningar stofnunarinnar skulu sendir ríkisendurskoðun til endurskoðunar ásamt fylgiskjölum. Samrit reikninganna sendist háskólarektor og menntamálaráðuneytinu.

8. gr.

Reglugerð þessi er sett samkvæmt lögum um Háskóla Íslands, nr. 84/1970, 36. gr., sbr. 80. gr. háskólareglugerðar, nr. 76/1958, og öðlast þegar gildi. Jafnframt fellur úr gildi Reglugerð um Orðabók Háskólans, nr. 102/1966.

Í menntamálaráðuneytinu, 6. júní 1979.

Ragnar Arnalds.

Árni Gunnarsson.