

## 8. gr.

**Sérstakt fargjald fylgdarmanns.**

Sérstakt fargjald fylgdarmanns telst því aðeins ferðakostnaður, að sjúklingurinn sé 12 ára eða yngri eða ósjálfbjarga.

## V. KAFLI

**GILDISTAKA**

## 9. gr.

Reglur þessar, sem samdar eru af tryggingaráði, staðfestast hér með, skv. 8. gr. j. stl. laga nr. 59/1978, um breyting á lögum nr. 67 20. apríl 1971, um almannatryggingar, til þess að öðlast gildi þegar í stað.

*Heilbrigðis- og tryggingamálaráðuneytið, 1. mars 1982.*

F. h. r.

Páll Sigurðsson.

Ingimar Sigurðsson.**REGLUR****um starfsmannaráð í ríkisstofnunum.**

## 1. gr.

**Stofnun starfsmannaráða.**

Í stofnun þar sem vinna að staðaldri 15 manns eða fleiri í þjónustu ríkisins verði komið á fót starfsmannaráði.

Beiðni um stofnun starfsmannaráðs sendist samstarfsnefnd sem skipuð sé tveimur fulltrúum frá BSRB, tveimur fulltrúum frá BHM og tveimur fulltrúum tilnefndum af ríkinu.

Samstarfsnefndin staðfestir starfsvettvang og fjölda starfsmanna í ráðinu svo og tilnefningarreglur hvors aðila að ráðinu.

## 2. gr.

**Kjör starfsmannaráðs.**

Starfsmannaráð er skipað 4—8 aðalmönnum og 2—4 varamönnum sem valdir eru til tveggja ára í senn. Varamenn hafa rétt til fundasetu með málfrelsi og skylt er að boða varamann í forföllum aðalmanns.

Helmingur fulltrúa í starfsmannaráði er tilnefndur af yfirstjórn stofnunarinnar (þ.e. viðkomandi ráðuneyti eða þeim aðila sem það tilnefnir) úr hópi forstöðumanna eða verkstjóra. Helmingur skal kosinn af starfsfólki í einu lagi, eða eftir ákveðinni deildarskiptingu þar sem svo hagar til. Fulltrúar yfirstjórnar í starfsmannaráði hafa ekki kosningarrétt.

Í starfsmannaráði stærri stofnana (yfir 100 manns) skal tryggt að hver eftirtalinn fjögurra starfshópa eigi a.m.k. einn af fulltrúum starfsmanna í starfsmannaráði, enda tilheyri honum yfir 15% starfsmanna:

- a) skrifstofu- og afgreiðslustörf
- b) tækni- og rannsóknastörf
- c) heilbrigðisþjónusta
- d) kennslu- og uppeldisstörf.

Þar sem þetta ákvæði á við verði kjörlista skipt eftir starfsgreinum.

Kosning í starfsmannaráð skal fara fram í okt./nóv. annað hvert ár á kjörfundi sem stendur a.m.k. 10 klst. og boðað skal til af fráfarandi starfsmannaráði með viku fyrirvara.

Kosið skal af lista sem á eru nöfn allra sem starfsmenn hafa stungið upp á þremur dögum fyrir kjörfund.

Starfsmannaráð kys sér sjálft formann, varaformann og ritara og heldur gerðarbók um fundi sína.

### 3. gr.

#### Almennt um tilgang og stöðu starfsmannaráða.

Starfsmannaráð er samstarfsvettvangur allra starfsmanna stofnunarinnar. Hlutverk þess er að fjalla um félagsleg, tæknileg og rekstrarleg málefni í þeim tilgangi að auka velferð starfsmanna og leita á hverjum tíma leiða til úrbóta í rekstri stofnunarinnar.

Í tilteknum málum hefur starfsmannaráðið ákvörðunarvald og ber ábyrgð á þeim gagnvart ráðuneyti því sem stofnunin heyrir undir, en í öðrum er það ráðgjafafag og upplýsingaaðili.

Starfsmannaráðið skal einbeita sér að heim málefnum sem brýnust eru hverju sinni fyrir starfsemi stofnunarinnar í heild. Starfsmannaráðinu ber því að forðast að láta fundi sína og starfsemi snúast um ýmis smærri mál sem auðvelt er að útkljá á öðrum vettvangi.

Rétti þeim sem stjórnendur hafa til að stíórna vinnunni ákveða verkaskiptingu og fjölda manna við einstök störf skal heita í samræmi við kjarasamninga og skv. reglum þessum.

Stjórnun í stofnuninni ber að haga þannig að hún stuðli iöfnum höndum að góðri verkskipulagningu og vinnuafköstum og sem nánustu samstarfi og samhug milli starfsmanna og starfshópa í stofnuninni. Heimilt er í þessu sambandi að kveðja einstaka starfshópa (eða starfsmenn) til ráðuneytis um málefni sem snerta starfsemi stofnunarinnar, eða einstakar deildir hennar almennt, og tímabundin úrlausnarefni, þannig að starfsmenn verði sem virkasir þátttakendur í ákvörðunum og mótun eigin vinnuskilyrða í viðtækri merkingu.

### 4. gr.

#### Starfssvið og starfshættir.

Meginverkefni starfsmannaráðsins eru tvíþætt:

1. *Félagsleg velferðarmál*, þ.e. mál sem snerta vinnuumhverfi, starfsöryggi og starfsþjálfun þeirra sem vinna í stofnuninni.
2. *Rekstrarleg málefni*, þ.e. mál sem tengd eru rekstri stofnunarinnar og hæfni hennar til að gegna hlutverki sínu í þágu viðskiptavina og almennings. Starfsmannaráðið getur ekki tekið mál til meðferðar er snerta gerð, framlengingu, uppsögn, túlkun eða samræmingu almennra eða staðbundinna kjarasamninga og venjulega ákvarðast eftir löglegum samningaleiðum hlutaðeigandi aðila.

Starfsmannaráð fer með ákvörðunarvald í þeim málum sem tilgreind eru hér á eftir í liðum a—d, en það er ráðgjafar- og upplýsingaaðili í þeim málum sem talin eru upp í liðum e—i. Í þessu sambandi skal láta starfsmannaráðinu í té ársreikninga.

Með hliðsjón af þessari skilgreiningu á hlutverki og stöðu starfsmannaráðsins fjallar það m.a. um eftirtalin mál:

- a) Tillögur og hugmyndir starfsmanna og öryggistrúnaðarmanna um aðbúnað, öryggi og hollustuhætti á vinnustað. Sér starfsmannaráðið um að lagaákvæði um þessi atriði séu virt af öllum aðilum.
- b) Starfsþjálfun og endurmenntun sem tengd er starfsemi stofnunarinnar. Starfsmannaráðið getur haft frumkvæði um námskeiðahald í þessu skyni, t.d. í samstarfi við aðrar stofnanir.
- c) Stjórnendur skulu leita samþykkis starfsmannaráðsins við öllum aðgerðum sem kunna að fela í sér almenna röskun á atvinnuöryggi og högum starfsmanna, s.s. ef fyrirhuguð er fækkun eða fjölgun starfslíðs vegna meiri háttar breytinga á starfsemi stofnunarinnar eða einstakra deilda hennar. Ákvæði þessa liðar breyta bó ekki valdi Alþingis eða ríkisstjórnar til að endurskipuleggja stofnanir eða leggja þær niður. Starfsmannaráðið hefur ekki afskipti af ráðningum eða uppsögnum einstakra starfsmanna. Hins vegar ber starfsmannaráðinu, ef mikil breyting verður í starfsmannahaldi stofnunarinnar, að kanna orsakir slíks og leita leiða til úrbóta.
- d) Starfsmannaráðinu ber að tryggja að allir starfsmenn fái vitneskju um starfið í starfsmannaráðinu með því að koma upplýsingum á framfæri í formi fjólrít- aðra bréfa og með starfsmannafundum. Síðast en ekki síst skal starfsmannaráðið leita leiða til að örva frumkvæði af hálfu starfsmanna sjálfra, t.d. með því að fela starfsmönnum einstakra deilda að móta tillögur í málum milli funda eða áður en þau koma til kasta starfsmannaráðsins.

Starfsmannaráðið skal vera stjórnendum til ráðuneytis um málefni sem miða að því að bæta rekstur og þjónustu stofnunarinnar á öllum sviðum. Eftirfarandi atriði eru mikilvæg í þessu sambandi:

- e) Áætlanir til lengri eða skemmri tíma um breytingar og eflingu starfseminnar.
- f) Val á verkefnum, þróun starfseminnar og nýjungar.
- g) Hagræðingaratriði og starfsþjálfun í því skyni að bæta vinnutilhögum, vinnu- aðstöðu og vinnugæði svo og nýtingu vinnutímans, tækjabúnaðar og húsnæðis.
- h) Samskipti stjórnenda og starfsmanna með það að markmiði að skapa sem besta samvinnu.
- i) Kynna nýjum starfsmönnum stofnunina svo og réttindi þeirra og skyldur.

Samþykktir starfsmannaráðsins varðandi liði a—d, sem hafa í för með sér útgjöld eða koma í veg fyrir sparnað fyrir stofnunina, eru því aðeins bindandi fyrir stjórnendur að þær hafi verið samþykktar mótatkvæðalaust.

Samþykktir starfsmannaráðsins varðandi liði e—i eru ráðgefandi fyrir stjórnendur.

Verði meiriháttar ágreiningur í starfsmannaráðinu eða töf á framkvæmdum geta ráðsmenn lagt málið fyrir viðkomandi ráðuneyti.

## 5. gr.

### Fundur.

Fundi skal halda eftir þörfum en eigi sjaldnar en 6 sinnum á ári. Aukafundi skal halda ef fjórðungur ráðsmanna óskar þess, enda tilgreini þeir þau mál sem óskast tekin fyrir.

Fundur telst því aðeins lögmætur að full tala nefndarmanna sitji fundinn og til hans hafi verið boðað með a.m.k. eins dags fyrirvara.

Formaður sér um boðun funda.

Í fundarboði skal geta þeirra meginmála sem fyrir fundinum liggja.

Í öllum málum gildir einfaldur meirihluti með þeirri undantekningu sem getið er í niðurlagi 4. gr. varðandi liði a—d.

Stofnunin skal greiða fyrir því að starfsmenn geti gegnt störfum í starfsmannaráðinu.

Stofnunin veitir nauðsynlega skrifstofuaðstoð í sambandi við störf starfsmannaráðsins, svo og húsnæði til fundarhalda.

Starfsmannaráðið ákveður hverju sinni hvaða menn innan eða utan stofnunarinnar það kveður til funda í því skyni að veita upplýsingar eða aðstoð við úrlausn mála.

Fundir skulu bókfærðir og skal þar geta dagskrár fundarins, rekja stuttlega tildrög mála og hverja afgreiðslu þau hljóta.

Fundir sem haldnir eru í vinnutíma mega ekki leiða til launaskerðingar hjá nefndarmönnum.

Fyrir formlega fundi sem haldnir eru utan vinnutíma skal greiða þóknun samkvæmt ákvörðun Þóknananefndar að fenginni tillögu samstarfsnefndar, sbr. 2. mgr. 1. gr.

Stofnunin ber kostnað af störfum starfsmannaráðsins.

#### 6. gr.

Reglur þessar sem settar eru samkvæmt 5. gr. samkomulags Bandalags starfsmanna ríkis og bæja og ríkisstjórnarinnar frá 20. ágúst 1980 um málefni opinberra starfsmanna og 5. gr. samkomulags Bandalags háskólamanna og ríkisstjórnarinnar frá 8. september 1980 taka þegar gildi.

*Fjármálaráðuneytið, 14. febrúar 1982.*

**Ragnar Arnalds.**

*Þorsteinn Geirsson.*

2. mars 1982.

Nr. 72.

## AUGLÝSING

**um tilnefningu Arnarflugs hf. til að halda uppi áætlunarflugferðum milli landa.**

Samkvæmt heimild í VII. kafla laga nr. 34. 21. maí 1964, um loftferðir, og loftferðasamning milli Íslands og Sambandslýðveldisins Þýskalands, dags. 12. ágúst 1959, hefur samgönguráðuneytið í dag tilnefnt Arnarflug hf. til að halda uppi áætlunarflugi með farþega, vörur og póst milli Íslands og Sambandslýðveldisins Þýskalands.

Þá hefur ráðuneytið í dag ennfremur heimilað sama félagi áætlunarflug með farþega, vörur og póst milli Íslands og Sviss þótt formlegur loftferðasamningur liggji ekki fyrir.

*Samgönguráðuneytið, 2. mars 1982.*

**Steingrímur Hermannsson.**

*Birgir Guðjónsson.*