

REGLUGERÐ

fyrir pósthjónustu.

- 1.0. **VERKSVIÐ PÓSTHJÓNUSTUNNAR OG GJALDSKRÁ. EINKARÉTTUR.**
- 1.1. **Verksvið.**
- 1.1.1. Verksvið pósthjónustunnar er fyrst og fremst að annast flutning og skil á pósthjónustum, en þeim má skipta í eftirtalda þrjá höfuðflokkka:
- a) Bréfhjónustur (bréf, pósthjónustur, prent, smápakkar og innrituð blöð og tímarit, að því er til flutnings þeirra tekur).
 - b) Höfuðhjónustur.
 - c) Fjármunahjónustur (póstávisanir, þar með taldar pósthjónustávisanir og síma-póstávisanir, gíróinnborganir, -útborganir og -færslur).
- 1.1.2. Tilgreina má verð á bréfum og höfugjum (verðhjónustur) og ábyrgð má kaupa á bréfhjónustum (ábyrgðarhjónustur). Verðhjónustur, ábyrgðarhjónustur, höfugjum og fjármunahjónustur eru ævinlega bókfærðar og nefnast því einu nafni bókfærðar hjónustur.
- 1.1.3. Auk flutnings og skila á pósthjónustum, tekur pósthjónustan að sér ýmis störf, ákvörðuð með lögum, reglugerðum eða samningum, svo sem:
- a) Innheimtu tolla af tollskyldum pósthjónustum.
 - b) Inn- og útborgun orlofsfjár.
 - c) Sölu sparimerkja, viðtöku blaða úr sparimerkjabókum og áframsendingu þeirra og aðra hjónustu í sambandi við framkvæmd skyldusparnaðar.
 - d) Útborganir úr erlendum pósthjónustubankabókum eftir nánara samkomulagi.
- 1.2. **Gjaldskrá.**
- 1.2.1. Gjöld þau, sem tekin eru fyrir flutning pósthjónustur og aðra þá hjónustu, sem almenningi stendur til boða, eru birt í gjaldskrá fyrir pósthjónustu. Þar eru einnig birt þau ákvæði, sem hverju sinni gilda um það, hversu stórar um sig hjónustur megi vera, hversu þungar og hversu háa upphæð megi senda í pósthjónustum o. s. frv.
- 1.2.2. Til allra landa annarra en Norðurlanda er almenna burðargjaldið, alþjóðaburðargjaldið, eins fyrir allar pósthjónustur, aðrar en höfugjum. Burðargjöld fyrir höfugjum til útlanda eru birt í sérstakri pósthjónustubók.
- 1.2.3. Sé óskað eftir flutningi pósthjónustur til útlanda flugleiðis, skal að jafnaði greiða sérstakt fluggjald, auk almenna burðargjaldsins. Er það jafnan birt í gjaldskrá fyrir pósthjónustu.
- 1.3. **Einkaréttur.**
- 1.3.1. Pósthjónustan hefur einkarétt til flutnings innanlands og til útlanda á:
- a) Lokuðum bréfum, hvert sem innihald þeirra kann að vera.

- b) Öðrum lokuðum sendingum, er fullnægja skilyrðum til þess að vera veitt viðtaka í póst, að svo miklu leyti sem innihald þeirra er ritaðar orðsendingar eða prent.
- c) Spjöldum með rituðum orðsendingum eða prentuðum, útfylltum með skrift.
- 1.3.2. Slíkar sendingar, sem koma frá útlöndum og eiga að fara til viðtakenda í landinu eða flytjast áfram yfir íslenskt pósts væði eða með póstskeipi, skulu þegar í stað afhentar íslensku póstpjónustunni.
- 1.3.3. Á þeim stöðum, þar sem hefur verið komið á daglegum bréfaútburði á vegum póstpjónustunnar, má enginn reka sem atvinnu að safna saman flytja eða bera út bréfaþóstsendingar.
- 1.3.4. Póstar, fylgdarmenn þeirra eða samferðamenn, yfirmenn, starfsmenn, skipverjar eða farþegar á póstskeipum, vagnstjórar eða farþegar í sérleyfisbifreiðum og bifreiðum, sem hafa undanþágu frá sérleyfi, flugmenn eða farþegar flugvéla, mega ekki flytja sjálfir eða hafa meðferðis bréfaþóstsendingar utan póstsstöku.
- 1.3.5. Fyrirnefndar sendingar má þó flytja utan pósts, ef þær eru frímerktar samkvæmt gildandi póstburðargjöldum og frímerkinn síðan gerð ógild, þannig að póstpjónustan verði ekki fyrir neinum tekjumissi, þótt þær séu sendar utan pósts, eða þegar einhver flytur sendingar fyrir sjálfan sig eða fyrir mann, sem hann er háður.
- 1.3.6. Útgerðarmenn póstskeipa, póstvagna o. s. frv. mega þó nota þessi flutningatæki sín til að flytja bréf og peningasendingar í þágu útgerðarinnar milli stjórna og starfsmanna og starfsmanna í milli.

2.0. **PÓSTSTÖÐVAR. VIÐSKIPTI VIÐ ALMENNING.**

2.1. **Flokkun póststöðva.**

- 2.1.1. Póststöðvum landsins er skipt í fjóra flokka, póststofur, póstafræiðslur, póstútibú og bréfhirðingar.
- 2.1.2. Póststofur og póstafræiðslur hafa með höndum öll almenn póststörf. Það hafa póstútibú og bréfhirðingar einnig, þó með vissum undantekningum. Þá geta bréfhirðingar ekki sjálfar gefið út póstafræiðslur, heldur verða þær að senda þær ásamt peningunum til póstafræiðslu þeirrar, sem þær heyra undir. Símapóstafræiðslur verða ekki sendar frá bréfhirðingu eða til hennar.
- 2.1.3. Póststöðvar skal jafnan kenna við staði þá þar sem þær eru. Séu fleiri en ein póststöð á sama stað, skal í dagstimpil hvernar um sig setja tölustaf eða annað auðkenni.

2.2. **Afgreiðslutími fyrir almenning.**

- 2.2.1. Póst- og símamálastofnunin ákveður hver vera skuli afgreiðslutími fyrir almenning á hverri póststöð. Á póststofum, póstafræiðslum og póstútibúum skal birt auglýsing um hann á staðnum.
- 2.2.2. Póstsendingum er veitt viðtaka allan þann tíma, sem póststöð er opin, en sé óskað eftir því, að sending fari með ákveðinni póstferð, verður að skila henni svo löngu á undan burtfarartíma póstsins sem viðkomandi póststöð krefst.
- 2.2.3. Á póststöðvum, öðrum en bréfhirðingum, skal almenningurinn vera vandlega aðgreindur frá öðrum hluta húsrýmisins með afgreiðsluborði eða slíku.
- 2.2.4. Óviðkomandi er stranglega bannaður aðgangur að húsrými því þar sem unnið er við póst.

2.3. Póstkassar.

- 2.3.1. Á öllum póststöðvum, öðrum en bréfhirðingum, skal vera póstkassi, sem tæma ber stuttu áður en póstur fer. Í kaupstöðum og kauptúnum, skal þar að auki setja upp póstkassa eftir þörfum og skulu þeir tæmdir eigi sjaldnar en tvisvar á dag á virkum dögum. Að jafnaði skal auglýsa á póstkössum, hvenær þeir eru tæmdir.
- 2.3.2. Einstaklingum og stofnunum er óheimilt að setja upp á almannafæri póstkassa, sem að lit, lögum og gerð eru áberandi líkir póstkössum póstþjónustunnar.

2.4. Póstleynd.

- 2.4.1. Enginn, sem er í starfi hjá póstþjónustunni má gefa óviðkomandi aðila vís-bendingu um það, hverjir nota póstinn eða hvernig, né heldur veita neinum tækifæri til að verða sér úti um slíka vitneskju. Hann má ekki heldur opna né lesa neitt af því, sem látið er í póst til flutnings. Þagnarskyldan er söm, þótt viðkomandi fari úr þjónustunni.
- 2.4.2. Dómarar og lögreglustjórar geta í vissum tilvikum að undangengnum úrskurði krafist upplýsinga um notkun póstsins.
- 2.4.3. Það telst ekki brot á þagnarskyldu, þótt upplýsingar séu gefnar um heimilisföng og pósthólf fólks.

2.5. Viðskipti við almenning. Afgreiðsla.

- 2.5.1. Póstmönnum ber að sýna almenningi lipurð og kurteisi og veita fúslega allar upplýsingar um burðargjöld, forboð, hvernig búa skal um póstsendingar, um útfyllingu eyðublaða, póstferðir o. s. frv. eftir því sem þeim er unnt og svo fremi það brjóti ekki í bága við þagarskyldu þeirra.
- 2.5.2. Póstmönnum ber að sjá um, að í afgreiðslurými sé öllu sem haganlegast fyrir komið.
- 2.5.3. Hirslum, sem í eru peningar, frimerki eða önnur verðmæti, skal afgreiðslumaðurinn ætíð læsa, ef hann þarf að bregða sér frá.

2.6. Viðskipti við almenning. Eyðublöð.

- 2.6.1. Eyðublöð þau, sem almenningur þarf að nota, skulu jafnan vera fyrirbyggjandi á póststöðvunum. Póst- og símamálastofnunin ákveður verð eyðublaðanna, svo og hvort þau skulu látin í té ókeypis.
- 2.6.2. Á póststofum, póstafrgreiðslum og póstútibúum skal að jafnaði liggja frammi, almenningi til afnota, eitt eintak af póstlögum, reglugerð fyrir póstþjónustu, póststöðvaskrá, gjaldskrá, bæjatali, póstnúmeraskrá og póstaetlanabók. Forstöðumönnum þessara póststöðva ber að sjá um, að bækur þessar séu jafnan leiðréttar í samræmi við tilkynningu póst- og símamálastofnunarinnar á hverjum tíma.

3.0. FLUTNINGUR PÓSTSENDINGA. FORBOÐ.**3.1. Flutningur póstsendinga.**

- 3.1.1. Innanlands eru allar tegundir póstsendinga fluttar með áætlunarbifreiðum, flugvélum, skipum, vöruflutningabifreiðum og landpóstum. Hver sá, sem heldur uppi reglubundnum fólksflutningum með sérleyfi eða sérstöku leyfi, er skyldur til að flytja póst milli endastöðvanna og póststöðvanna á leiðinni, sé þess krafist, og láta hann ganga fyrir öðrum flutningi, bæði farþegum og vörum.

- 3.1.2. Milli landa eru allar tegundir póstsendinga fluttar með flugvélum og skipum, og skal póstur ætíð ganga fyrir öðrum flutningi, bæði farþegum og vörum.
- 3.1.3. Póstflutning skulu póستflytjendur geyma á öruggum stað, og bera þeir á honum ábyrgð frá því þeir taka við honum og þar til ákvörðunarpóststöð hefur tekið við honum úr þeirra hendi athugasemdalaust.
- 3.1.4. Póst- og símamálastofnunin gefur út póstáætlanabók, þar sem upplýsingum um reglubundnar póstferðir er safnað saman á einn stað.
- 3.1.5. Þegar venjulegar leiðir lokast vegna ófyrirsjáanlegra atvika, svo sem hafisa, snjóá og þess háttar, skal leitast við að koma bréfum áfram einu sinni í viku, en heimilt er að geyma flutning á öðrum sendingum, þar til úr rætist.

3.2. **Forboð.**

- 3.2.1. Ekki eru leyfðar þær bréfastösendingar, sem með umbúnaði sínum geta verið hættulegar fyrir póstmenn, óhreinkað eða skemmt aðrar sendingar eða búnað póstþjónustunnar. Málmkrækjur til þess að loka sendingum mega ekki vera beittar. Þær mega heldur ekki torvela póststöfin.
- 3.2.2. Bréfastösendingar aðrar en ábyrgðarbréf í lokuðu umslagi og verðbréf, mega ekki innihalda mótaða peninga, peningaseðla eða nokkurs konar verðskjöl nýtanleg handhafa, ferðatékka, gull eða silfur, unnið eða óunnið, dýra steina, skartgripa eða aðra dýrgripa.
- 3.2.3. Óheimilt er að láta eftirtalda hluti í póstsendingar:
 - a) Hluti, sem samkvæmt eðli sínu geta skapað hættu eða valdið skemmdum þeim, sem greinir í 3.2.1.
 - b) Hluti, sem bannað er að dreifa, eða hluti, sem að ytra útliti bera með sér eitthvað ólöglegt, ósæmlegt eða móðgandi.
 - c) Hluti, sem hættulegt er að flytja eða geta skemmt aðrar sendingar í póstinum, svo sem sprengihætta hluti, eldfima, eyðandi eða tærandi hluti og efni, t. d. eitrefni (þar með talið ópíum, morfín, kókaín og önnur deyfilyf, nema þau séu send milli viðurkenndra aðila sem læknislyf eða í vísindalegum tilgangi, og þá eingöngu í bögglaþósti) brennisteinssýru, saltþétur o. s. frv.
 - d) Hluti, sem vegna lögunar eða umbúnaðar samlagast ekki öðrum sendingum í póstinum, né heldur daunilla hluti.
 - e) Lifandi dýr að undanteknum býflugum, blóðsugum og silkiormum, svo og sníkjum og öðrum lífverum til eyðingar skaðvænlegum skordýrum, sem sendar eru á milli opinberlega viðurkenndra stofnana. Innanlands má senda ánamaðka í bögglaþósti.
 - f) Auðskemmd liffræðileg efni, nema þau séu send milli viðurkenndra rannsóknastofnana, og greinilega sé merkt, hvert innihaldið sé.
 - g) Miða, tilkynningar eða auglýsingar frá útlendum happdrættum.
 - h) Til útlanda, hluti, sem bönnuð er dreifing á eða innflutningur í viðkomandi landi.
 - i) Klámfenga og ósæmlega hluti.
- Auk ofangreinds er bannað að senda með flugþósti þau efni, sem Alþjóðasamband flugfélaga (I.A.T.A.), leggur bann við og getið er í reglugerð þess.
- 3.2.4. Leiki grunur á, að sendingu beri að vísa frá póstflutningi má krefjast þess, að sendandi eða viðtakandi opni sendingu í viðurvist póstmanns. Sé kröfunni ekki

sinnt, má neita að taka við sendingunni eða fara með hana sem óskilasendingu, sé hún komin í vörslu pósthjónustunnar. Sé þagað um innihald slíkra sendinga eða rangt frá skýrt, er sendandi bótaskyldur fyrir skaða þeim, er af flutningi sendingarinnar kann að hljótask. Auk þess skal hann sæta sektum.

4.0. **UTANÁSKRIFTIR OG UMBÚNAÐUR PÓSTSENDINGA.**

4.1. **Utanáskrift.**

4.1.1. Utanáskrift skal haga sem hér segir:

- a) Hægri helming framhliðarinnar skal nota fyrir utanáskriftina, áletranir og miða varðandi þjónustuna og fyrir frímerki og áprentanir um greitt burðargjald (í efra hægra horn).
- b) Utanáskriftin skal vera greinilega skrifuð, hægra megin á framhlið sendingarinnar og á langveginn, með latneskum bókstöfum og arabískum tölum.
- c) Ákvörðunarstað skal rita með upphafsstöfum, á eftir eða undan póstnúmeri, ef svo ber undir.
- d) Utanáskriftin verður að vera svo skýr og nákvæm að flytja megi sendinguna og afhenda hana réttum viðtakanda án eftirgrennslana og tvímæla.
- e) Nafn og heimili sendanda, ásamt póstnúmeri og pósthöð skal tilgreina annaðhvort á sendingunni eða í efra vinstra horni á framhliðinni þannig, að það hvorki geri utanáskriftina óskýra, né skerði rúm fyrir þjónustuáletranir og merkimiða.
- f) Á bréfasendingar, sem vegna stærðar sinnar og lögunar, kynnu að vera taldar til prentsendinga, skal ritað orðið „bréf“ („lettre“ eigi það að fara til útlanda).
- g) Á sama hátt skal rita á prentsendingar orðið „prent“ („imprimé“ eigi þær að fara til útlanda).
- h) Innan í sendingum skal tilgreina nafn og heimili sendanda og viðtakanda, annaðhvort á innihaldið sjálft eða á merkimiða, sem festa ber tryggilega við það.
- i) Á bréfum og böggjum með tilgreindu verði og ábyrgðarbréfum, sem hafa peninga að innihaldi, skal utanáskrift ævinlega sett á sjálfar umbúðirnar, en ekki á miða límdan á sendinguna.

4.1.2. Sendingar með álímdum eða ástimpluðum merkjum er líkjast frímerkjum eða pósthimplum, eru ekki leyfðar.

4.1.3. Sendingar, hverrar tegundar sem eru, þar sem utanáskriftarhliðinni hefur verið skipt í reiti fyrir áframhaldandi utanáskriftir, eru ekki leyfðar.

4.1.4. Séu umbúðir eða innihald þess eðlis, að torvelt sé að setja á sendinguna utanáskrift, áletranir, dagstimpil, frímerki o. s. frv. má nota merkimiða, er sé vandlega festur við sendinguna. Hann má þó ekki vera minni en 90×140 mm.

4.1.5. Sendingar í umslagi með gegnsæri rúðu (gluggaumslagi) eru leyfðar með eftirfarandi skilyrðum:

- a) Milli glugga og efri jaðars umslagsins verður að vera minnst 40 mm bil, og milli glugga og vinstri, hægri og neðri jaðars minnst 15 mm á hverjum stað, eftir því sem unnt er.
- b) Glugginn má ekki vera afmarkaður með lituðu striki eða ramma.
- c) Þegar utanáskrift sendanda er á framhlið, skal hún sett í efra vinstra horn.
- d) Glugginn verður að vera á heilu hlið umslagsins, sem ekki er með loku.
- e) Rúðan verður að vera gerð úr þannig efni og á þann hátt að utanáskriftin sé auðlæs í gegnum hana.

- f) Glugginn verður að vera ferhyrndur og lengri hlið hans samsíða lengri hlið umslagsins þannig, að utanáskrift viðtakanda sjáist í sömu stefnu, og stimplun með dagstimpli verði ekki torvelduð.
- g) Allir jaðrar rúðunnar verða að vera óaðfinnanlega límdir innan á jaðrana á umslaginu, þar sem tekið var úr því fyrir glugganum. Nægilegt rúm verður því að vera milli hliðar- og nedri jaðra umslagsins og gluggans.
- h) Aðeins utanáskrift viðtakanda má sjást gegnum gluggann eða þá að minnsta kosti að skera sig greinilega úr öðrum áletrunum, sem hugsanlega kunna að sjást gegnum gluggann.
- i) Innihald sendingarinnar skal brotið þannig, að jafnvel þótt það skríði til innan í umslaginu, verði utanáskriftin fullkomlega sýnilega gegnum gluggann.
- j) Sendingar í algerlega gegnsæju umslagi, jafnvel þótt með utanáskriftarmiða séu, sendingar í umslagi með opnum glugga og sendingar í umslagi með fleirum en einum glugga eru ekki leyfðar.

4.2. Umbúnaður.

4.2.1. Búa skal tryggilega um póstsendingar og á þann hátt, að ekki sé hætt á að aðrar sendingar slæðist inn í þær. Umbúðirnar skulu fara eftir lögum og eðli innihaldsins og flutningsskilyrðum. Sérhver sending verður að vera útbúin á þann hátt, að heilsu póstmanna stafi ekki hætt á og að engin hætt sé af, ef hún hefur að innihaldi muni, þess eðlis, að póstmenn, sem eiga að meðhöndla hana, geti særst, aðrar sendingar og pósthúnaður óhreinast eða skemmst.

4.2.2. Sendingar með að innihaldi hluti úr gleri, eða öðru brothættu efni, fljótandi efni, fituefni, þurrt duft, með eða án litarefnis, lifandi býflugur, blóðsugur, silkiormaegg, sníkjur og ánamaðka (aðeins leyft innanlands), skulu útbúnar sem hér segir:

- a) Hlutir úr gleri eða aðrir brothættir hlutir, skulu vera umbúnir í málmöskjum, öskjum úr víði, sterku plastefni eða pappa úr sterku efni, fylltum með pappír, sagi eða sérhverju öðru líku efni til verndar þeim, sem útiloki allan núning eða árekstur milli sjálfra hlutanna eða milli þeirra og umbúðanna meðan á flutningi stendur.
- b) Fljótandi efni og efni, sem auðveldlega verða fljótandi, skulu lokuð í algerlega vökvaheldum ílátum. Skal hvert ílát látið í sérstaka öskju úr málmí, víði, sterku plasti eða bárupappa úr sterku efni, og stoppað með sagi, eða öðru hentugu hlífðarefni, nægilega miklu til þess að drekka í sig vökvann, ef ílátíð skyldi brotna. Lok öskjunnar skal vera þannig fest á, að það geti ekki auðveldlega losnað af.
- c) Fituefni, sem verða síður fljótandi, svo sem áburður, blaut sápa, harpíks o. s. frv. svo og silkiormaegg, sem minni óþægindi stafa af við flutninginn, skulu fyrst látin í ytri umbúðir (öskju, léreftspoka, pergament, plast o. s. frv.), er síðan skal látið í öskju úr tré, málmí eða öðru nægilega sterku efni til þess að hindra leka.
- d) Þurr litarefni, svo sem anilínblátt o. s. frv., er ekki leyft að flytja, nema í algerlega vökvaheldum öskjum úr málmí er aftur skulu settar í öskjur úr víði, sterku plastefni eða vönduðum bárupappa með sagi eða öðru heppilegu vökvasogandi hlífðandi efni á milli.
- e) Þurr duft, sem ekki hafa litarefni í sér, skal láta í ílát (öskju, poka) úr málmí, víði, sterku plastefni eða pappa; þessi ílát skulu sjálf lokuð í sterkri öskju úr einhverju framangreindra efna.

- f. Lifandi býflugur, blóðsugur, ánamaðkar og sníkjur, skulu lokaðar í öskjum, er sé þannig frá gengið, að engin hætta stafi af.
- 4.2.3. Umbúða er ekki krafist um sendingar í einu heilu stykki, svo sem muni úr tré, málmum o. s. frv., sem ekki er verslunarvenja að setja í umbúðir. Þegar svo er, skal utanáskrift viðtakanda tilgreind á hlutnum sjálfum.
- 4.3. **Umbúnaður. Líffræðileg auðskemmd smitandi efni.**
- 4.3.1. Líffræðileg auðskemmd efni, sem bera smit eða rökstuddur grunur leikur á að geti smitað menn eða skepnur skulu lýst „Smitandi efni“ (Substances infectieuses)“. Um póstsendingar sem hafa efni þessi að innihaldi, gilda sérstakar reglur um umbúnað, tilgreindar nánar í eftirfarandi liðum.
- 4.3.2. Sendendur smitandi efna skulu fullvissa sig um, að sendingarnar hafi verið útbúnar þannig, að þær nái ákvörðunarstað í góðu ásigkomulagi og séu ekki meðan á flutningi stendur hættulegar mönnum eða skepnum. Umbúðirnar skulu í meginatriðum samanstanda af:
- a) vökvaheldu aðalíláti;
 - b) vökvaheldum aukaumbúðum;
 - c) vökvasogandi efni, er látið sé milli aðalílátsins og aukaumbúðanna. Séu fleiri en eitt aðalílát látin í einar aukaumbúðir, skal vefja um hvert þeirra fyrir sig til þess að koma í veg fyrir að þau snerti hvert annað. Hið vökvasogandi efni, t. d. vatt, verður að vera nægilegt fyrir allt innihaldið. Bæta má við efni, sem ekki tekur í sig raka, gufar ekki upp í flutningi og er í reynd ekki eiturvekandi fyrir fólk;
 - d) ytri umbúðum, nægilega sterkum til þess að standast viðnámsprófanir jafngildar þeim, sem reglur alþjóðastofnana þeirra, er þar til eru bærar í þessum efnunum mæla fyrir um;
- 4.3.3. Útheimti óvanalegir hlutir, svo sem heil líffæri, sérstakar umbúðir, má og skal búa um meginhluta hinna smitandi efna samkvæmt eftirfarandi leiðbeiningum:
- a) þegar um er að ræða efni, flutt við eðlilegt hitastig eða hærra mega aðalílátin vera úr gleri, málmum eða plasti. Til þess að tryggja, að þau séu vökvaheld, skal nota tryggar aðferðir, svo sem að innsigla við hita, umlykjandi hettur eða málmlok. Séu skrúfuð lok notuð, skal styrkja þær með límbandi;
 - b) þegar um er að ræða efni flutt kæld eða fryst (blautan ís, „frysta stauta“, þurrís), skal ekki nota aðalílát lokuð með skrúfuðu loki. Ísinn eða þurrísinn skal látinn utan á aukaumbúðirnar. Gera skal ráð fyrir innri stöðum til þess að halda aukaumbúðunum í upprunalegri stöðu eftir að ísinn eða froðan hafa bráðnað. Sé ís notaður, skulu umbúðirnar vera vökvaheldar og sé froða notuð, skulu þær vera þannig að þær hleypi út kolefnisgasinu.
- 4.3.4. Á ytri öskju og ytri umbúðum, ef svo ber undir, skal þeim megin sem utanáskriftir viðurkenndrar sendi-rannsóknarstofu og ákvörðunar-rannsóknarstofu eru setja ferningslagaðan merkimiða, 10×10 sm eða 5×5 sm með svörtum stöfum á hvítum grunni. Í efri helmingi skal vera hið viðurkennda tákn fyrir smitandi efni og í neðri helmingi orðin „Substance infectieuse. En cas de dommage ou de fuite, avertir immédiatement les autorités de santé publique“ Á sendingum innanlands skal auk þess vera íslensk þýðing eins og hér segir: „Smitandi efni. Verði skemmdir eða leki, skal þegar í stað gera heilbrigðisfyrirvöldum viðvart“. Merkimíðinn er að útliti sem hér segir:

Hvítur grunnur.

Merki og áletranir svartar.



4.4. **Umbúnaður. Líffræðileg auðskemmd smitlaus efni.**

4.4.1.

Um póstsendingar sem hafa að innihaldi líffræðileg auðskemmd smitlaus efni gilda eftirfarandi sérreglur um umbúnað: líffræðileg auðskemmd efni, sem hvorki hafa að innihaldi lifandi sjúkdómsvaldandi smáverur né lifandi sjúkdómsvaldandi veirur, skulu látin í vökvahelt innra ílát og það síðan látið í ytra ílát til varnar ásamt vökvasogandi efni, er látið sé, annaðhvort í innra ílátið eða milli innra og ytra íláts; efni þetta verður að vera nægilega mikið til að drekka í sig allan vökvann, sem er í innra ílátinu eða kann að myndast í því, ef það brotnar. Auk þess skal búið þannig um innihald innra og ytra íláts að það geti ekki hreyfst. Gera skal sérstakar ráðstafanir, svo sem viðhafa þurrfrystun og ísumbúnað, til þess að tryggja varðveislu efna, sem viðkvæm eru fyrir háu hitastigi. Flutningur með flugi, þar sem breytingar verða á loftþrýstingi, útheimtir að ílátin séu nægilega sterk til að þola breytingar á loftþrýstingi, ef efnið er í innsigliðum glerhylkjum eða í flöskum með vel festum töppum. Á ytra ílátið og ytri umbúðir sendingarinnar skal þeim megin sem utanáskriftir sendi-rannsóknarstofu og ákvörðunar-rannsóknarstofu eru, festa merkimiða, fjóluþláan að lit með eftirfarandi áletrun og tákni:

MATIÈRES BIOLOGIQUES PÉRISSABLES



(Dimensions 82 x 44 mm)

4.5. **Umbúnaður. Geislavirk efni.**

- 4.5.1. Sendingar með geislavirku efni eru leyfðar til flutnings í pósti að fyrirfram gefinni heimild heilbrigðisyfirvalda, enda sé innihald og útbúnaður í samræmi við meðmæli hinnar alþjóðlegu kjarnorkumálanefndar og ákvæði alþjóðapóstsamningsins.
- 4.5.2. Sendingar, sem hafa geislavirk efni að innihaldi, skulu af sendanda útbúnar með sérstökum merkimiða, hvítum að lit, er beri þessa áletrun: „Matières radioactives“ (geislavirk efni), og er miði þessi yfirstrikaður í embættisnafni, sé um að ræða endursendingu umbúða til upprunalands. Þar að auki skulu þær, auk heimilisfangs sendanda og viðtakanda bera greinilega áletrun um endursendingu þeirra, verði þeim ekki komið til skila.
- 4.5.3. Sendanda ber að tilgreina á innri umbúðum nafn sitt og heimilisfang svo og hvert innihald sendingarinnar sé.

4.6. **Umbúnaður. Athugun á innihaldi.**

- 4.6.1. Umbúnaður póstsendinga með tilliti til athugunar á innihaldi skal vera sem hér segir:
- Prent og blindaprent skal útbúið þannig, að innihald þeirra sé nægilega varið án þess það þó hindri fljóta og auðvelda athugun á innihaldinu. Þær skulu vera krossbundnar, í sívalning, milli pappaspjalda, í opnum umslögum, eða hylkjum, umslögum eða hylkjum, sem ekki eru innsigliuð, en lokuð þannig, að auðvelt sé að opna þau og loka þeim og hafi enga hættu í för með sér eða þá vafðar seglgarni, sem auðvelt sé að leysa. Póst- og símamálastofnunin ákveður hvort lokun þessara sendinga leyfi fljóta og auðvelda athugun á innihaldinu. Taka má við prentsendingum, sem hafa bækur og bæklinga að innihaldi, í lokuðum, gagnsæjum frumumbúðum. Póst- og símamálastofnunin getur krafist þess, að sendandi eða viðtakandi auðveldi könnun á innihaldinu, annað hvort með því að opna einhverjar sendingar tiltekna af henni eða á annan fullnægjandi hátt.
 - Póst- og símamálastofnunin getur heimilað lokun prentsendinga, sem póstagðar eru í miklu magni í einu og gefur þá út leyfi þar að lútandi til þeirra notenda, sem um það sækja. Til þess að verða teknar til flutnings gegn prentburðargjaldi, verða sendingar, sem lokað er á þennan hátt, að bera áletrunina „imprimé“ (til útlanda) eða „prent“ (innanlands) auk viðeigandi leyfisnúmers. Þessar athugasemdir tákna það, að innihaldið hafi verið athugað á réttan og viðeigandi hátt.
 - Prentsendingar, póstagðar margar saman á þann hátt, sem segir í 4.6.1. b, má sem undantekningu frá 4.6.1. a, búa um í lokuðu plastefni, gegnsæju eða ógegnsæju. Utanáskrift viðtakanda skal komið fyrir samhliða langhlið, utanáskrift sendanda og frímerkingaraprentun má láta undir plastfilmuna, þannig að það sé vel læsilegt gegnum gegnsæja gluggann eða gegnsæju gluggana, sem til þess eru ætlaðir. Á umbúðunum skal vera rúm utanáskriftarmegin, nægilega stórt til þess að tilgreina eins og á pappír, annað hvort með handskrift eða með merkimiða eða á hvern annan hátt, þjónustuathugasemdir, hugsanlegar ástæður vanskila, eða ef svo ber undir um nýja utanáskrift viðtakanda; nægilega stór hluti umbúðanna við hliðina á utanáskriftinni verður að hafa sömu gæði og pappír. Sendingar í plastumbúðum má líka frímerkja með ástimplunum frímerkingarvéla á sjálfmálandi miða eða á óafmáanlegan hátt á umbúðirnar sjálfar.
- 4.6.2. Sendingar þær, sem frá er greint í 4.6.1. má taka til flutnings, ef þær eru lokaðar með sérstökum límmiða, sem taka má af og láta aftur á. Á miðann skal eftirfarandi

athugasemd prentuð: „Opin sending. Má skoðast af póstpjónustunni. Miðann má taka af og láta á aftur“. Sé miði þessi notaður á sendingar til útlanda, þarf auk þess að vera eftirfarandi þýðing á frönsku: „Envoi non clos. Peut être contrôlé par le service postal. Soulever l'étiquette et la remplacer“.

5.0. **BRÉFAPÓSTSENDINGAR. SÉRÁKVÆÐI UM HVERJA SENDINGAR-TEGUND.**

5.1. **Bréf og spjaldbréf.**

- 5.1.1. Að því tilskildu, að hlýtt sé tilmælum um stöðlun, og ákvæðum um umbúnað, þyngd og stærð, er engra sérstakra skilyrða krafist fyrir lögum eða lokun bréfa. Nægilegt rúm verður þó að vera á framhliðinni fyrir utanáskrift, þjónustuáletranir og -miða, frímerki og dagstimplanir.
- 5.1.2. Bréfapóstsendingar aðrar en bréf (spjaldbréf, loftbréf) og póstkort (þar sem það á við) mega ekki bera utan á sér orðsendingar eða hafa að innihaldi neitt það, er talist geti hreinar persónulegar bréfaskriftir, né heldur innihalda frímerki, hvorki stimpluð né óstimpluð, né nokkurt skjal er vísi til verðs, svo sem happdrættismiða. Spjaldbréf og loftbréf er ekki hægt að senda sem verðsendingar.
- 5.1.3. Spjaldbréf er pappírsörk, eða pappaörk, brotin saman og límd aftur á jöðrum. Geta þau verið heldur með áprentuðu eða álímdu frímerki.

5.2. **Loftbréf.**

- 5.2.1. Loftbréf er pappírsörk, þunn, ekki þyngri en 4 grömm, samanbrotin og límd á jöðrum. Geta þau verið með áprentuðu eða álímdu frímerki. Hið álímdu eða áprentaða burðargjald skal vera jafnt burðargjaldinu fyrir almennt bréf af fyrsta þyngdarflokki til annarra landa samkvæmt gjaldskrá hverju sinni. Loftbréf eru flutt flugleiðis fyrir þetta gjald hvert á land sem er. Sé eitthvað látið inn í þau, verða þau þó ekki flugflutt. Einkaaðilum er ekki heimilt að búa til loftbréf, nema þeir hafi áður fengið leyfi til þess frá póst- og símamálastofnuninni. Loftbréf, sem póststjórnir hinna Norðurlandanna hafa gefið út eða leyft að nota, má taka til flutnings, ef þau eru frímerkt með íslenskum frímerkjum.

5.3. **Póstkort.**

- 5.3.1. Póstkort skulu vera ferhyrnd, úr pappa eða stinnum pappír a. m. k. 150 gr./m² þannig að þau hamli ekki meðferð póstsins. Engir hlutar þeirra mega vera útstandandi eða upphleyptir.
- 5.3.2. Póstkort skulu efst á framhliðinni hafa áletrað „Póstkort“ og þar fyrir neðan „Carte postale“ á frönsku. Póstkort með myndum, þurfa ekki að bera þessa yfirskrift.
- 5.3.3. Póstkort skulu send opin, þ. e. a. s. án umbúða eða umslags.
- 5.3.4. Hægri helmingur framhliðar að minnsta kosti skal geymdur utanáskrift viðtakanda, frímerkingu og upplýsingum eða miðum í þarfir póstpjónustunnar. Sendandi hefur ráð yfir bakhliðinni og vinstri helming framhliðar, þó með þeim skilyrðum, er tekin eru fram í 5.3.5. hér á eftir.
- 5.3.5. Bannað er að sameina eða festa sýnishorn af vöru eða slíkum hlutum við póstkort, sem og prýða þau með vefnaði, útsaumi, glitperlum eða svipuðu efni. Slík kort má aðeins senda í lokuðu umslagi. Þó má festa við þau skrautmyndir, ljósmyndir, alls konar merki, miða og hvers konar úrklippur úr pappír eða öðru mjög þunnu efni, svo og pappírsræmur eða samanbrotin blöð fyrir utanáskrift, með þeim skilyrðum,

að hlutir þessir séu þess eðlis, að þeir breyti ekki eðli póstkortsins og séu algerlega áfastir við það. Að undanteknum utanáskriftarræmunum eða miðunum, sem mega ná út yfir alla framhliðina, má ekki líma hluti þessa annars staðar á póstkortið en á bakhliðina eða vinstri helming framhliðar.

5.3.6. Póstkort, sem ekki uppfylla þau skilyrði, sem sett eru um þá sendingartegund (stærð og gerð), skal farið með sem bréf.

5.4. **Prentsendingar.**

5.4.1. Senda má sem prent það, sem prentað er eða fjölfaldað í allmörgum samskonar eintökum á pappír, pappa eða annað efni, sem vanalegt er að nota í prentið, svo framarlega sem þetta er gert vélrænt eða með ljósmyndunaraðferðum og útheimti notkun myndamóta, prentmóts eða filmu (t. d. blöð, bækur, nafnspjöld, ljósmyndir, alls konar tilkynningar).

5.4.2. Gegn prentburðargjaldi má senda:

Handskrifað eða vélritað mál, sem fjölfaldað hefur verið vélrænt, t. d. fjölritað, ef skilað er við afgreiðsluborð póststöðvar minnst 20 samhljóða eintökum.

5.4.3. Sem prent má ekki senda:

- a) Neitt það, sem vélritað er, hver svo sem gerð ritvélarinnar er (ritvélar, bókhaldsvélar, skýrsluvélar).
- b) Afrit, fengin með kalkeringu, handskrift, ritvél, hvernar gerðar sem hún kann að vera.
- c) Neitt það, sem gert er með stimplum, hvort sem þeir eru með föstu eða lausu lettri.
- d) Pappírsvörur í venjulegum skilningi, þótt með áprentunum séu, þegar augljóst er, að hinn prentaði hluti þeirra er ekki aðalatriðið, t. d. bréfsfni og eyðublöð, nema þá eitt og eitt til útfyllingar fyrir viðtakendur.
- e) Filmur, myndsegulbönd, hljómbönd eða -plötur.
- f) Gataðar pappírsmur og rafreiknispjöld með götum, strikum eða merkjum, sem gætu verið athugasemdir, svo og diska eða segulbönd fyrir tölvur.

5.4.4. Sameina má í einni prentsendingu margs konar fjölfaldanir, gerðar með einhverri þeirri aðferð, sem leyfð er, svo framarlega sem þær bera ekki nöfn og heimili mismunandi sendenda og viðtakenda.

5.4.5. Á allar prentsendingar má með hvaða aðferð sem er:

- a) Tilgreina nafn og heimili sendanda og viðtakanda með eða án titils, atvinnu og stöðu.
- b) Tilgreina sendidag og sendistað.
- c) Tilgreina raðnúmer eða innritunarnúmer, sem einvörðungu á við um sendinguna sjálfa.
- d) Strika út, merkja eða strika undir viss orð eða ákveðinn hluta hins prentaða texta.
- e) Leiðrétta prentvillur.

Allar þessar viðbætur verða að vera í beinum tengslum við efni hins prentaða máls. Þær mega ekki vera þess eðlis, að þær myndi persónuleg skilaboð á dulmáli.

5.4.6. Ennfremur er heimilt á eftirtöldum tegundum prentsendinga að tilgreina viss atriði eða bæta þeim við:

- a) Á pöntunar-, áskriftar- eða tilboðslista, er snerta bókaverslunarvörur, bækur, blöð, kopar- og stálstungur og sönglög: vörutegund, fjölda umbeðinna eða útboðinna eintaka, verði þeirra, sundurliðun á verðinu, greiðslufyrirkomulagi, útgáfu, nöfnum höfunda og útgefenda, verðlistanúmeri og orðunum heft, pappabundið eða innbundið.

- b) Á eyðublöð undir útlánsbeiðnir frá bókasöfnum: heiti bókanna, fjölda umbeðinna eða sendra eintaka, nöfnum höfunda og útefenda, bókaskrárnúmeri, fjölda leyfðra lestrardaga, nafni þess, er óskar að fá bókina.
- c) Á prentuð myndaspjöld, prentuð heillaóska- eða samúðarspjöld: almennum kurteisiskveðjum, er séu mest fimm orð eða fimm upphafsstafir.
- d) Á prentaðar bækur og listaverk: einfaldri tileinkun í algengum orðum.
- e) Á úrklippur úr blöðum og tímaritum: heiti, dagsetningu, tölublaði og utanáskrift blaðsins, sem greinin var klippt úr.
- f) Á prófarkir: breytingum og viðbótum, sem snerta prófarkalesturinn, brotið eða prentunina, svo sem „Séð“ „Má prenta“ o. s. frv., er eingöngu lýtur að tilbúningi verksins. Viðbæturnar má setja á sérstök blöð, ef þörf krefur.
- g) Á tilkynningar um bústaðaskipti: hinu gamla og hinu nýja heimilisfangi ásamt flutningsdeginum.
- h) Á prentuð boðsbréf og fundarboð: nafni þess sem boðinn er, fundarstað, og fundardegi og -stund.

5.4.7. Ennfremur má fylgja með:

- a) Öllu prenti: Spjald, umslag eða pappírsræma með prentaðri utanáskrift sendandans, og má það vera frímerkt fyrir burðargjaldinu til hans aftur.
- b) Prentuðum bókum og listaverkum: Opinn vörureikningur, giró- eða póstháttunareyðublað, útfyllt eða óútfyllt.
- c) Tískublöðum: Útklippt snið er myndi eina heild með blaðinu, sem þau eru send með, samkvæmt upplýsingum í því sjálfu.

5.5. **Blindraprent.**

- 5.5.1. Sem blindraprent má senda bréf með blindralettri og prentmót af blindralettri. Sama gildir um hljómuþptökur og sérstakan pappír, sem eingöngu er ætlaður til notkunar fyrir blinda og með því skilyrði, að það sé sent af opinberum, viðurkenndum blindrastofnunum eða til þeirra.

5.6. **Smápakkar.**

- 5.6.1. Smápakkar skulu á framhliðinni bera greinilega áletrun, „Smápakki“, „Petit paquet“. Heimilt er að láta í þá opinn reikning, er aðeins innihaldi nauðsynlegustu atriði, svo og afrit af utanáskriftinni og heimilisfangi sendanda.
- 5.6.2. Nafn og pósthaf sendanda, ásamt póstháttunúmeri ef svo ber undir, skal tilgreina utan á sendingunni. Á sendingum til útlanda skal innihaldið sömuleiðis tilgreint á tollmiða (ebl. C-1) límdum á sendinguna. Sé verðmæti innihaldsins meira en sem svarar 300 gullfrönkum (98 SDR), skal sendingunni fylgja tollskýrsla (ebl. C-2), og efri hluti tollmiðans vera límdur á sendinguna.

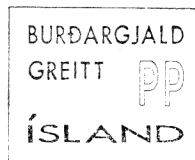
5.7. **Fjöldi og utanáskriftarlausar sendingar.**

- 5.7.1. Heimilt er að gefa afslátt af venjulegu burðargjaldi bréfaþótsendinga, sem bera á út innanlands og á Norðurlöndunum, ef eftirfarandi skilyrðum er fullnægt:
 - a) Sendingarnar séu allar eins í lögun, og ekki stærri en 229×324×10 millimetrar, og ekki þyngri en 200 grömm hver um sig.
 - b) Sendingar þessar þurfi ekki að bera út þegar í stað, heldur megi gera það á allt að 10 næstu dögum eftir póstháttuningu, eftir því sem henta kann hverju sinni, og í desember á allt að 30 næstu dögum eftir póstháttuningu.
 - c) Sendingar séu póstháttunðar allar í einu við afgreiðsluborð póstháttunstöðvar, flokkaðar og bútaðar eftir póstháttunúmerum og götum.

- 5.7.2. Afsláttur fyrir fjöldasendingar má mestar vera sem hér segir:
- a) Fjöldasendingar flokkaðar samkvæmt 5.7.1.c.

| | | |
|---------------|------------------|----------------|
| 1001—5000 | sendingar í einu | 10% afsláttur |
| 5001—10000 | sendingar í einu | 20% afsláttur |
| 10001—20000 | sendingar í einu | 25% afsláttur |
| 20001—30000 | sendingar í einu | 30% afsláttur |
| 30001 og yfir | sendingar í einu | 35% afsláttur. |
 - b) Auk framangreinds afsláttar er heimilt að veita 10% staðarafslátt fyrir þær sendingar, sem eiga að berast út á póstnúmersvæði þeirrar pósthöðvar sem póstlagt er á.
- 5.7.3. Afsláttur fyrir utanáskriftarlausar sendingar má mestur vera sem hér segir:
- a) Fyrir sendingu að þyngd

| | | |
|---------------|-------|---------------|
| allt að 20 gr | | 50% afsláttur |
| 21—50 gr | | 40% afsláttur |
| 51—100 gr | | 30% afsláttur |
| 101—200 gr | | 20% afsláttur |
 - b) Utanáskriftarlausar sendingar verða að vera búntaðar og merktar nafni og póstnúmeri þeirrar pósthöðvar, er þær eiga að dreifast frá.
- 5.7.4. Sendingar þær, sem greinir í 5.7.2. og 5.7.3. þarf hvorki að frímerkja né dagstimpla, en burðargjaldið greiðist í reiðufé gegn kvittun. Þar skal sundurliða sendingarfjölda og burðargjald.
- 5.7.5. Kvittunin er úr sérstakri frumbók, póstkvittunarbók fyrir önnur burðargjöld. Er kvittunin í þríriti, frumritið fær sendandi, eitt eintak fylgir mánaðarreikningi, og eitt eintak verður eftir í bókinni. Í þessa bók skal einnig skrá burðargjöld fyrir póstsendingar, sem ekki eru frímerktar, skv. sérstakri heimild póst- og símamál-astofnunarinnar hverju sinni, sbr. 9.3.3. og 9.9.1.
- 5.7.6. Þeir sem fá afslátt skv. 5.7.2., skulu láta prenta sérstaka áletrun í efra hægra horn utanáskriftarmegin um, að burðargjald sé greitt, ásamt sérstöku leyfisnúmeri. Áletrun þessi skal vera eins og sýnt er á eftirfarandi mynd:



Leyfi nr.

- 5.7.7. Þeir sem óska að fá afslátt skv. þessum reglum, skulu sækja um það til póst- og símamál-astofnunarinnar.
- 5.7.8. Leyfi skv. 5.7.6. gildir aðeins í eitt skipti, nema sérstaklega sé um annað samið.

6.0. **ÁBYRGÐARSENDINGAR. VERÐBRÉF. HRAÐBOÐASENDINGAR.**

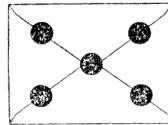
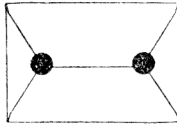
6.1. **Ábyrgðarsendingar.**

- 6.1.1. Sendandi bréfaþóstsendingar getur gegn sérstöku gjaldi, auk hins almenna burðargjalds, fengið tekna ábyrgð á sendingunni. Ábyrgðin takmarkast við ákveðna upphæð, skv. gjaldskrá hverju sinni. Ábyrgðarsendingar skulu bera áritunina „Ábyrgð“ eða „Recommandé“ á vinstri hlið utanáskriftarmegin.

- 6.1.2. Skylda er að kaupa ábyrgð á bréf, sem hafa að innihaldi peninga, handhafa-skuldabréf eða aðrar skuldajátningar, sem eru nýtar handhafa, eða yfirleitt hvers konar skjöl, er vísa til verðs, ferðatékka, platínu, gull eða silfur, unnið eða óunnið, dýra steina og skartgripí. Ekki mega aðrar bréfastöðsendingar en bréf innihalda þessa hluti.
- 6.1.3. Ábyrgð fæst ekki keypt á sendingar, þar sem utanáskriftin er að einhverju leyti ófullkomin, svo sem skrifuð með blýanti eða er með fangamarki viðtakanda eingöngu.
- 6.1.4. Sendandi ábyrgðarsendingar á rétt á að fá ókeypis kvittun, viðtökukvittun (ebl. 540), fyrir viðtöku hennar í póst. Heimilt er að láta sendanda útfylla hana.
- 6.1.5. Beri ábyrgðarsending merki þess að hafa verið opnuð og síðan lokuð á ný, áður en hún er látin í póst, verður sendandi eða sendimaður hans að staðfesta þetta með undirskrift sinni. Límbönd, sem kunna að vera notuð til lokunar ábyrgðarsendinga skulu bera nafn, einkenni, stimpil eða undirskrift sendanda.

6.2 Verðbréf.

- 6.2.1. Verðbréf nefnast svo, af því að tilgreina skal verðmæti innihaldsins utan á sendingunni. Auk almenna burðargjaldsins og sérstaks skrásetningargjalds, skal greiða fyrir slíkar sendingar sérstakt tryggingargjald, í hlutfalli við hið tilgreinda verð. Innanlands eru engin takmörk fyrir upphæð hins tilgreinda verðs, en fyrir sendingar til útlanda gilda mismunandi takmörk, sem pósthöðvarnar veita upplýsingar um.
- 6.2.2. Ekki er leyfilegt að tilgreina hærra verð á sendingu en sem svarar til hins raunverulega innihalds. Leiki grunur á, að hið tilgreinda verð sé hærra en vera ber eftir innihaldi, má krefjast þess, að sendandi opni sendinguna. Sé því neitað, má ekki taka við sendingunni til flutnings. Komi í ljós, að innihaldið sé mun minna virði en tilgreint var, má því aðeins taka hana til flutnings, að hið tilgreinda verð sé fært til samræmis. Þegar sending er gerð afturreka af þessum ástæðum, á sendandi rétt á að fá ókeypis skriflega yfirlýsingu póstmanns um, hvers vegna henni hafi verið neitað.
- 6.2.3. Verðupphæð skal tilgreina í íslenskum krónum, efst utanáskriftarmegin. Krónutalan skal tilfærð bæði í tölum og bókstöfum og aurar sem brot úr 100. Verðupphæð má hvorki breyta né strika út, nema hún sé alveg strikuð út og skrifuð að nýju staðfest með undirskrift sendanda. Ef í verðbréfi er bæði útlend mynt og innlend, skal útlenda myntin talin til verðs eftir lögskráðu bankagengi. Útlenda mynt, sem ekki er lögskráð, er ekki hægt að senda með tilgreindu verði. Eigi verðbréf að fara til útlanda, skal pósthafi breyta hinni tilgreindu upphæð í SDR eða gullfranka eftir atvikum og eftir gildandi gengi hverju sinni og rita þá tölu í tölustöfum.
- 6.2.4. Allar áritanir á verðbréf skal gera með bleki, ritvél eða á annan varanlegan hátt, en ekki með blýanti eða slíku.
- 6.2.5. Áður en innihaldið er látið í umslagið, skal það sveipað í pappír á þann hátt að hann haldi fast að innihaldinu á allar hliðar, svo að það leiki ekki laust í umslaginu. Sé krafist talningar eða staðfestingar á innihaldinu, skal viðtökupóststöðin setja innsigli sitt á bréfið, eitt þegar umslagið er þannig gert, að aðeins tvö innsigli þurfi, en tvö ef þau eru fleiri. Séu umslögin stór, verða innsiglin að vera því fleiri, og skulu þau sett með hæfilegu millibili (sbr. mynd). Verðbréf skulu í einu og öllu umbúin þannig, að ókleift sé að komast að innihaldinu án þess að umbúðirnar eða innihaldið beri þess merki.



- 6.2.6. Til þess að bréf með tilgreindu verði séu tekin til flutnings verða þau að hlíta eftirfarandi skilyrðum:
- Peim skal vera lokað annað hvort með nákvæmlega eins lakkinnsiglum, með blýinnsiglum eða með öðrum tryggilegum hætti, og sýni sérstakt eins útlíandi merki sendanda.
 - Umslöggin eða umbúðirnar skulu vera sterk og efnid þannig, að lakkinnsiglin festist algjörlega við þau. Umslög skulu gerð úr einum og sama hlut, bannað er að nota algerlega gegnsæ umslög eða með gegnsærri rúðu.
 - Ytri frágangur skal vera þannig, að ekki verði farið í innihaldið, án þess að glögg merki um skemmdir sjáist á umslaginu, á umbúðunum eða innsiglum.
 - Innsiglin, frímerkin fyrir burðargjaldinu, og miðar er snerta póstpönustuna skulu sett á bréfið með bili á milli svo að þau verði ekki höfð til að hylja skemmdir á umslaginu eða umbúðunum. Ekki má heldur beygja frímerkin eða miðana yfir jaðra umslagsins eða umbúðanna, þannig að þau hylji jaðarinn. Bannað er að líma á bréf með tilgreindu verði aðra miða en þá, sem koma pófstjórninni við.
 - Ef um þær er bundið með snæri og lakkað eins og segir í 6.2.6. a. þarf ekki að lakka snærið sjálf.
- 6.2.7. Bréf með tilgreindu verði, sem að ytra útliti eru eins og öskjur, skulu til viðbótar hlíta þessum skilyrðum:
- Vera úr málm, tré eða plastefni og nægilega sterkar.
 - Hliðar á trékössum skulu vera minnst 8 mm. þykkar.
 - Hliðarnar, sem vita upp og niður, skulu klæddar hvítum pappír undir utanáskrift til viðtakanda, tilgreiningu á verðinu og þjónustustimpla. Öskjur þessar skulu innsiglaðar á hinum fjórum hliðarflötum eins og segir í 6.2.6. a, ef nauðsyn krefur. Til þess að tryggja, að ekki verði farið í þær, skal krossbinda utan um öskjurnar með sterku seglgarni óhnýttu og skal yfir báða endana setja lakkinnsigli með sérstöku merki sendanda.
 - Sendingar, sem skrifað er utan á með fangamarki eingöngu, eða með blýanti, svo og þær, er hafa eitthvað útskafið eða yfirstrikað í utanáskriftinni, verða ekki teknar til flutnings. Hafi slíkar sendingar ranglega verið teknar til flutnings, er skylda að endursenda þær til upprunapóststöðvar.
- 6.3. **Hraðaboðasendingar.**
- 6.3.1. Þar sem daglegum útburði bréfaþóstsendinga hefur verið komið á, fást sendingar eða tilkynningar um komu þeirrar bornar út til viðtakanda þegar í stað eftir komu þeirra á ákvörðunarpóststöð. Fyrir slíkan útburð með hraðboða greiðir sendandi sérstakt gjald, hraðboðagjald, auk venjulegs burðargjalds. Innrituð blöð og tímarit og fjöldasendingar fást þó ekki bornar út með hraðboða.
- 6.3.2. Á hraðboðasendingu skal letta greinilega orðið „Hraðboði“ eða „Express“ vinstra megin við nafn ákvörðunarstaðar. Þegar um er að ræða böggla, skal rita það á fylgibréfin.

7.0. **PÓSTBÖGGLAR.**

7.1. **Þyngd, stærð og innihald böggla.**

- 7.1.1. Sendingar þær, sem fara að einhverju leyti yfir takmörk þau, sem sett eru um stærð og þyngd bréfapóstsendinga, teljast bögglapóstsendingar. Þyngd þeirra, og stærð skal vera í samræmi við það, sem á hverjum tíma er tilgreint í gjaldskrá fyrir pósthjónustu.
- 7.1.2. Böggla, sem eru þyngri eða stærri en leyfilegt er eða þannig í laginu, að þeir samlagist ekki öðrum bögglum í flutningi (komast ekki í poka), nefnast „rúmfrekir böggla“. Fyrir þá skal taka 50% viðbótarburðargjald. Sama viðbótarburðargjald verður að greiða fyrir brothætta böggla og böggla, sem fara verður sérstaklega varlega með.
- 7.1.3. Í böggla má ekki láta lokað bréf eða innsiglið, né neina aðra sendingu með áritun til annars en viðtakanda sjálfs. Ekki má heldur tilgreina nema einn einstakling eða fyrirtæki sem viðtakanda böggulsins. Þó má leyfa áritanir eins og hr. A fyrir hr. B o. s. frv., enda er þá gert ráð fyrir því, að A sé viðtakandinn. Leiki grunur á, að í bögglinum sé lokað bréf eða orðsending í lokaðu umslagi til annars en viðtakanda, skal skorað á sendanda eða viðtakanda að opna böggulinn til rannsóknar. Leiði rannsókn í ljós, að slíkar sendingar séu í bögglinum, skal borga undir þær sérstaklega eftir burðargjaldi því, sem um þær gilda. Fari rannsókn fram við viðtöku, skal burðargjaldið greitt einfalt, en fari hún fram við afhendingu, ber að greiða hið vangreidda gjald samkvæmt ákvæðum í grein 9.2.2. og 9.2.3. Neiti viðtakandi að greiða burðargjaldið, skal fara með sendingarnar sem óskilasendingar.

7.2. **Umbúðir. Almenn ákvæði.**

- 7.2.1. Sérhver böggull skal vera umbúinn og lokaður þannig, að svari til þyngdar hans, lögunar og edlis innihaldsins svo og til flutningsaðferðar og leiðarlengdar. Umbúðir og lokun eiga að vernda innihaldið, svo að það geti ekki skemmt hvorki við hristing né handfjatlani á leiðinni. Þær skulu einnig vera svo úr garði gerðar, að ómögulegt sé að fara í innihaldið án þess að glögg merki sjáist um verknadinn.
- 7.2.2. Sérhver böggull skal vera sérstaklega sterklega útbúinn, ef hann á að:
- Flytjast langa leið.
 - Sæta mörgum umskipunum og mikilli handfjötlan.
 - Vera varinn fyrir miklum breytingum á hitastigi eða ef um flugflutning er að ræða, fyrir breytingu á loftþrýstingi.
- 7.2.3. Sérhver böggull skal vera þannig umbúinn og lokaður, að hann geti ekki ógnað heilsu póstmanna, né heldur, ef innihald hans er þess edlis, geti skaðað póstmennina, sem þurfa að handleika hann, svo og, að hann geti hvorki óhreinkað né skemmt aðra böggla, né heldur búnað pósthjónustunnar.
- 7.2.4. Sérhver böggull skal hafa á umbúðunum eða umslaginu nægilegt rúm til áritunar þjónustuupplýsinga svo og fyrir stimpla og merkimiða.
- 7.2.5. Án umbúða má taka við:
- Hlutum sem láta má hvern innan í annan eða hluti, sem halda má saman með sterku bandi, með málminnsigli eða lakki fyrir, þannig að úr verði einn böggull, sem getur ekki dottið í sundur.
 - Bögglum, sem eru úr einu heilu efni, svo sem tré eða málmstykki o. s. frv., sem ekki er verslunarvenja að setja í umbúðir.

7.3. **Umbúðir. Sérstök ákvæði.**

7.3.1. Sérhver böggull, sem hefur að innihaldi einhverja neðangreinda hluti, skal umbúinn eins og hér segir:

- a) Dýrir málmar: Umbúðirnar skulu vera öskjur úr sterkum málmum eða viðarkassi að minnsta kosti 1 sentimetrinum á þykkt séu böggularnir allt að 10 kg. að þyngd og 1 1/2 sentimetrinum á þykkt séu böggularnir yfir 10 kg. að þyngd eða þá tveir pokar án sauma sem mynda tvöfaldar umbúðir. Séu notaðir kassar úr krossviði, þarf þykktin ekki að vera nema 5 millimetrar, enda séu þá kassahornin styrkt með spöngum.
- b) Hlutir úr gleri eða aðrir brothættir hlutir: Um þá skal búið í öskju úr málmum, viði, stinnu plasti eða sterkum pappa fyllt með pappír, hálmum eða hverju öðru heppilegu varnarefni, sem komi í veg fyrir allan núning eða högg meðan á flutningi stendur annaðhvort milli sjálfra hlutanna eða milli þeirra og hliðanna í öskjunni.
- c) Lagarkenndar vörur og efni, sem auðveldlega verða lagarkennd: Þau skulu lokað í ílátum, algjörlega þéttum. Hvert ílát um sig skal látið í sérstaka öskju úr málmum, viði, stinnu plasti eða vönduðum bylgjupappa og fyllt með sagi, baðmull eða hverju öðru heppilegu varnarefni, nægjanlega miklu til þess að drekka í sig vökvann ef ílátið brotnar. Lokið á öskjunni skal fest þannig, að það geti ekki auðveldlega losnað.
- d) Fituefni, sem ekki er hætt við að verði lagarkennd svo sem húðáburður, blautsápa, trjávoða o. s. frv., svo og silkiormaeegg, þar sem flutningur þeirra er minni erfiðleikum bundinn, skulu lokað í innri umbúðum (öskju, léreftspoka, plasti o. s. frv.), sem því næst skulu látin í öskju úr málmum, viði eða hverju öðru efni, nægilega haldgóðu til þess að koma í veg fyrir að innihaldið leki út.
- e) Hlutir sem lita svo sem anilínblátt o. s. frv.: Þessir hlutir eru ekki leyfðir nema í öskjum, algjörlega þéttum sem því næst skulu látin í öskju úr viði, haldgóðu plasti eða vönduðum bylgjupappa með sagi eða öðru heppilegu efni til varnar, sem drekkur í sig milli hinna tveggja umbúða.
- f) Purrduft, sem lita ekki: Slík efni skulu látin í ílát (öskju, poka) úr málmum, viði, haldgóðu plasti eða pappa og þessi ílát skulu síðan látin í öskju úr einhverju ofangreindra efna.
- g) Lifandi dýr: Á umbúðir böggulsins og fylgibréf skal límdur merkimiði með mjög greinilegri áritun: Lifandi dýr (Animaux vivants).
- h) Geislavirk efni: Böggjar, sem hafa geislavirk efni að innihaldi, skulu af sendanda útbúnir með sérstökum merkimiða, hvítum að lit, er beri þessa áletrun: Matières radioactives (geislavirk efni) og er miði þessi yfirstrikaður í embættisnafni, sé um að ræða endursendingu umbúða til upprunalands.
 Þar að auki skulu þeir, auk heimilisfangs sendanda og viðtakanda bera greinilega áletrun um endursendingu þeirra, verði þeim ekki komið til skila. Sendanda ber að tilgreina nafn sitt og heimilisfang innan á umbúðirnar auk innihalds böggulsins.
- i) Böggjum, sem hafa að innihaldi efni sem nefnd eru í 7.3.1. h, er ekki veitt viðtaka til útlanda nema umræddir hlutir séu leyfðir til flutnings af öllum póststjórnnum, sem taka þátt í flutningi böggulsins.

7.3.2. Áfengissendingar frá Áfengis- og tóbaksverslun ríkisins (aðalverslun og útibúum) skulu, sem undantekning frá 7.3.1. c teknar til flutnings í þeim umbúðum, sem verslunin leggur til, greinilega merktar „Brothætt. Varlega“.

7.3.3. Fjárskot má senda í bögglaþósti innanlands þar sem flutningurinn fer eingöngu fram með bifreiðum eða skipum og þá með þeim umbúnaði sem hér segir: Fyrst

skal vafið utan um þau 2 mm þykkum pappa, svo þétt, að skothylkin geti ekki runnið til. Þar utanum skal vafið 2 sm þykku lagi af viðarull eða öðru samskonar efni. Þá skal aftur koma þykkt pappalag svo þétt vafið, að innihaldið hristist ekki eða skrölti laust, en yst skulu notaðar sterkar umbúðir úr haldgóðu efni. Á bögglinum skal vera greinileg áritun „Fjárskot. Varlega“.

7.4. **Umbúðir. Sérákvæði um verðböggla.**

7.4.1. Sérhver böggull með tilgreindu verði er háður neðangreindum sérstökum reglum, að því er tekur til umbúnaðar:

- a) hann á að vera innsiglaður með einu eða fleiri eins gerðum lakkinnsiglum, blýnnisglum eða á annan tryggilegan hátt, með sérstakri áprentun eða merki sendanda; á einum og sama böggli má aðeins nota eina samskonar áprentun eða eitt samskonar merki; sé um böggul lokaðan með snæri að ræða, má loka honum með einu blýnnisgli eða lakkinnsigli, er sé komið þannig fyrir að hvorki sé unnt að leysa seglgarnið né nema brott án þess að ummerki um spjöllin sjáist;
- b) lakkinnsigli eða önnur innsigli, svo og hvers konar merkimiðar, sem límdir eru á böggla, skulu sett á með millibili innbyrðis, til þess, að ekki sé hægt að nota þau til þess að hylja skemmdir á umbúðunum. Merkimiðarnir mega heldur ekki límast yfir tvær hliðar á bögglinum þannig að þeir þeki brún hans. Miða með utanáskrift má líma á umbúðirnar sjálfar, svo fremi hið tilgreinda verð fari ekki fram úr 1000 gullfrönkum (326,69 SDR) og stærð miðans sé ekki meiri en $15 \times 10,7$ cm;
- c) Á böggul og fylgibréf skal líma ljósrauðan miða, með áletruðum bókstafnum „V“, nafni upprunapóststöðvar, og raðnúmeri böggulsins. Merkimiðinn skal límdur á böggulinn utanáskriftarmegin og í námunda við hana. Heimilt er þó að nota venjulegan merkimiða, ef honum fylgir ljósrauður miði með orðunum „Valeur déclarée“ letrað með feitu letri.
- d) Verðupphæðin skal tilgreind í íslenskri mynt og skrifuð af sendanda á böggulinn og fylgibréfið, með latnesku letri í bókstöfum og arabískum tölum, án útpurrkunar eða yfirstrikunar, jafnvel þó að staðfest sé. Upphæð hins tilgreinda verðs má ekki rita með blýanti eða blekblýanti.
- e) Upphæð hins tilgreinda verðs skal breytt í SDR eða gullfranka af sendanda eða sendipóststöð eigi sendingin að fara til útlanda. Skal breytingin hækkuð upp í heila einingu ef með þarf, skrifuð í tölum við hliðina á eða undir þeim tölum, er sýna upphæðina í íslenskri mynt. Upphæðin í SDR eða gullfrönkum skal vera undirstrikuð með feitu striki með litblýanti.
- f) Upprunapóststöð ber að tilgreina þyngdina nákvæmlega í kílógrömmum og grammatugum á bögglinum við hlið utanáskriftarinnar og á fylgibréfið á þar til ætlaðan stað, þannig að brot úr grammatugi sé hækkað upp í næsta tug.

7.5. **Fylgibréf og önnur skilríki með bögglum.**

7.5.1. Böggli, sem skilað er til póstflutnings, skal fylgja eitt fylgibréf (ebl. 506, innanlands, ebl. 510 til útlanda). Þrjá almenna böggla frá sama sendanda til sama viðtakanda má senda með einu fylgibréfi innanlands.

7.5.2. Bögglum til útlanda verður og að fylgja tollskýrsla (ebl. 512), þar sem ber að tilgreina nákvæmlega hvert innihald böggulsins sé á tungumáli, sem skilst í ákvörðunarlandinu eða á frönsku.

7.5.3. Allar áletranir á fylgibréf og tollskýrslur skal gera með bleki eða ritvél. Fylgibréfið er eign póststjórnarinnar.

7.6. **Bögglar, sem ekki verður komið til skila.**

7.6.1. Sendandi er skyldur til að mæla fyrir um, hvernig farið skuli með böggullinn, verði honum ekki komið til skila. Fyrirmæli sín skal hann tilgreina bæði á böggli (ebl. 514) og aftan á fylgibréfi (ebl. 510). Séu engin fyrirmæli gefin, verður böggullinn endursendur á kostnað sendanda.

8.0. **PÓSTÁVÍSANIR. PÓSTKRÖFUR.**

8.1. **Póstávisanir. Útbúnaður.**

8.1.1. Innanlands má senda póstávisanir póstleiðis (almennar póstávisanir) eða símleiðis (símapóstávisanir). Til útlanda má senda póstávisanir póstleiðis (almennar póstávisanir) eða símleiðis (símskeytisþóstávisanir). Hámarksupphæð póstávisana innanlands er tilgreind í gjaldskrá fyrir póstþjónustu, en upplýsingar um hámarksupphæð póstávisana til útlanda og til hvaða landa þær megi senda, mynt, o. s. frv. eru birtar í Póstattabók I.

8.1.2. Undir póstávisanir má eingöngu nota eyðublöð þau, sem póst- og símamálastofnunin gefur út eða hún kann að heimila einstaklingum að útbúa. Fyrir almennar póstávisanir innanlands skal nota ebl. 501 og til útlanda ebl. 502 en fyrir símapóstávisanir skal á innborgunarpóststöð nota ebl. 508. a. og á útborgunarpóststöð ebl. 508.b. Sendandi skal fylla út eyðublaðið með penna eða ritvél eins og hinn prentaði texti segir til um. Útþurkkanir, yfirstrikanir eða aðrar breytingar á hvort heldur hinum prentaða eða hinum skrifaða texta eru óleyfilegar.

8.1.3. Á afklipping mega sendendur rita orðsendingar til viðtakanda. Upphæð innlendra póstávisana ber að rita á íslensku bæði í tölum og bókstöfum, en útlendra á frönsku, nema um ávisanir sé að ræða til landa, sem ávisanaviðskipti fara fram við eftir listum. Þá tekur viðskiptapóststöðin, Póststofan í Reykjavík, ávisunina upp á sérstakan lista sem síðan er sendur til viðkomandi lands. Póstávisanir til Norðurlanda skulu þó ritaðar á dönsku.

8.1.4. Símapóstávisanir má senda öllum póststöðvum innanlands, öðrum en bréfhirðingum. Þær skulu sendar beint milli innborgunar- og útborgunarpóststöðvar.

8.1.5. Símapóstávisanir má senda til útlanda samkvæmt því sem segir í póstattabók I. Þær gefa tilefni til sendingar sérstaks póstávisunarsímskeytis frá innborgunarpóststöð til útborgunarpóststöðvar. Þau skulu rituð á frönsku, nema til norðurlanda á dönsku. Að öðru leyti eru þau útbúin skv. fyrirmælum alþjóðapóstávisanasamningsins.

8.1.6. Á póstávisunum skulu aurar færðir sem brot úr hundraði og með tveim tölustöfum þannig, að núll standi á undan tölum upp að tíu.

8.1.7. Frímerki fyrir burðargjaldi almennra póstávisana skulu sett á póstávisunareyðublaðið, en frímerki fyrir burðargjaldi símapóstávisana á tilkynninguna, nema hún eigi að fara til útlanda, þá á tilkynningarafritið.

8.2. **Póstkröfur.**

8.2.1. Póstkröfur innanlands má senda með tvennu móti; annarsvegar á þann hátt að póstávisun er gefin út við innlausn (ebl. 505 bréfapóstkrafa, ebl. 507 bögglap-

- óstkrafa) og hinsvegar þannig, að hin innleysta póströfuupphæð er lögd inn á gíróreikning sendanda hjá Póstgíróstofunni (ebl. 503 bréfaþóstkrafa og ebl. 504 bögglaþóstkrafa).
- 8.2.2. Hámark póströfuupphæðar innanlands má vera hið sama og póstávísunar sé póstávísun gefin út við innlausn, (ebl. 505, 507) en er ótakmörkuð sé hin innleysta upphæð lögd inn á gíróreikning hjá Póstgíróstofunni (ebl. 503 og 504). Póströfur mega innanlands fylgja öllum póstsendingum. Þegar póstkrafa fylgir innrituðu blaði eða tímariti, verður sendingin þó að afhendast sérstaklega í póst. Innheimtur á póströfum annast allar póststöðvar.
- 8.2.3. Póströfur má senda til útlanda samkvæmt þeim upplýsingum, sem birtar eru hverju sinni í Póstattabók I (bréfataxta), og Póstattabók II (bögglataxta). Póströfur til útlanda skal tilgreina í íslenskri mynt. Þegar póströfur eru sendar til útlanda skal nota alþjóðaeýðublöðin (ebl. R3 bréfaþóstkrafa eða ebl. R4 bögglaþóstkrafa).
- 8.2.4. Efst á framhlið sendingar, sem send er gegn póströfu, skal sendandi rita orðin „Póstkrafa kr. og upphæðina“, sé um innlenda póströfu að ræða, en „Remboursment kr. og upphæðina“, sé um póströfu til útlanda að ræða. Síðan skal hann líma á sendinguna sérstakan þríhyrndan miða, appelsínugulan að lit, sem póststöðvarnar láta í té. Útstrikanir eða yfirstrikanir á upphæðinni eru ekki leyfðar.
- 8.2.5. Sérhverri póströfusendingu skal fylgja póströfueyðublað (ebl. 505, eða 503 fyrir innlendan bréfaþóst ebl. 507 eða 504 fyrir innlendan bögglaþóst, ebl. R3 fyrir útlendan bréfaþóst, ebl. R4 fyrir útlendan bögglaþóst.). Gæta skal þess að póströfuupphæðin sé nákvæmlega samhljóða við upphæðina á sendingunni, og engar breytingar má gera á henni né útstrikanir.
- 8.2.6. Meðan póströfusending hefur ekki verið innleyst, er sendanda heimilt að hækka eða lækka póströfuupphæðina eða fella hana niður gegn sérstöku gjaldi samkvæmt gjaldskrá.
- 8.2.7. Póströfur skulu innleystar innan 15 daga frá því þær koma á ákvörðunarpóststöðina. Sendandi getur þó ákveðið lengri innlausnarfrést, allt að 30 dögum, en þá skal þess getið sérstaklega á póströfueyðublaðinu og sendingunni.
- 8.2.8. Þegar póstkrafa fylgir sendingu, skal aldrei líma frímerki á póströfueyðublaðið, heldur á sendinguna eða fylgibréf hennar ef hún er böggull.
- 8.2.9. Póströfusendingar skal afhenda til flutnings á póststöð, en finnist póströfusending í póstkassa, löglega útbúin, má taka hana til meðferðar, ef henni er veitt eftirtekt.
- 8.2.10. Póströfur frá útlöndum eru í mynt hlutaðeigandi sendilands og þarf póstmaður því að umreikna þá mynt í íslenskar krónur eftir gildandi innborgunargengi fyrir póstávísanir hverju sinni. Viðtakendur póströfusendinga frá útlöndum verða að framvísa leyfi frá gjaldeyrisbanka, eftir nánari ákvörðun hverju sinni.
- 8.3. **Útgáfa póstávísana.**
- 8.3.1. Þegar upphæð póstávísunar hefur verið innborguð gefur afgreiðslumaðurinn hana út. Hann tölusetur hana með raðtölu eftir útborgunarpóststöð, t. d. „Nr. 1001 til A“, undirritar hana fullu nafni og dagstimplar. Einnig ógildir hann með dagstimpli öll frímerki, sem á henni eru og á póströfueyðublað stimplar hann í reitinn „Fararstimpill“.
- 8.3.2. Póstávísanir (póströfuávísanir, tilkynningar um útgáfu símapóstávísana) eru sendar útborgunarpóststöð með fyrstu póstferð, og skal nota hin sérstöku umslög sem til þess eru ætluð (ebl. 535). Áður skulu þær færðar á „Lista yfir innborgaðar póstávísanir (ebl. 570)“, sérstakan fyrir innlendar og sérstakan fyrir útlendar.

8.4. Útborgun póstávísana.

- 8.4.1. Áður en póstávísun er borguð út, skal póstmaður aðgæta, hvort hún er útfyllt og útgefin skv. settum reglum. Sé einhvers ábótavant í þeim efnum, skal undantekningarlaust endursenda hana ásamt orðsendingu á sérstöku eyðublaði (MP14) um hvað sé að.
- 8.4.2. Sé ekki nægilegt fé fyrir hendi til útborgunar, má fresta útborgun þar til það er fengið.
- 8.4.3. Að útborgun lokinni eru ávísanirnar skráðar á „Lista yfir útborgaðar póstávísanir“, sérstakan fyrir innlendar og sérstakan fyrir erlendar og þær síðan sendar endurskoðuninni ásamt listanum. Skal það gert eigi sjaldnar en á tíu daga fresti. Símapóstávísanir eru þó geymdar þar til útgáfutilkynning hefur borist í pósti, svo samanburður geti farið fram.

8.5. Útborgunargildi póstávísana.

- 8.5.1. Póstávísanir, innlendar jafnt sem erlendar, gilda til loka fyrsta mánaðar, eftir útgáfumánuðinn. Að þessum tíma liðnum má alls ekki borga slíkar ávísanir út, hvorki sendanda né viðtakanda, en sækja má um framlengingu þeirra til endurskoðunar póstávísana.

9.0. PÓSTGJÖLDIN. GREIÐSLUSKYLDA. GREIÐSLUAÐFERÐIR.**9.1. Greiðsluskylða.**

- 9.1.1. Að því undanteknu, er segir í 9.7. Gjaldfrjálsar sendingar hér á eftir, skulu burðargjöld og önnur póstgjöld vera að fullu greidd fyrirfram og bera merki þess að svo sé með frímerkjum, stimplum frímerkingarvéla eða öðrum áprentunum, t. d. „Burðargjald greitt“. Innrituð blöð og tímarit og utanáskriftarlausar sendingar þurfa þó ekki að bera neitt slíkt merki um, að burðargjald sé greitt.

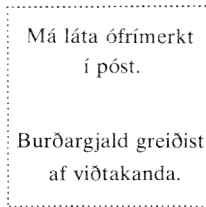
9.2. Vanborgaðar og óborgaðar sendingar.

- 9.2.1. Sé burðargjald vanborgað eða vanti alveg, skal freista þess, að ná til sendanda og láta hann borga það, sem á vantar. Reynist það ókleift, skal sendingin send áfram og afhent viðtakanda gegn innlausnargjaldi.
- 9.2.2. Áður en vanborguð sending er send af stað, skal póstmaður árita hana eða stimpla, ofan til á miðri framhlið, með bókstafnum „T“ og skrá burðargjaldið sem á vantar sem teljara í broti, þar sem nefnarinn er burðargjald fyrir bréf af fyrsta þyngdarflokki til annarra landa.
- 9.2.3. Ákvörðunarpóststöðin innheimtir innlausnargjaldið af viðtakanda og límir frímerki fyrir því á sendinguna og dagstimplar þau. Innlausnargjaldið er fundið með því að margfalda brotið með tölu, sem er jöfn burðargjaldi fyrir bréf af fyrsta þyngdarflokki til annarra landa, auk þóknunar er sé jöfn ábyrgðargjaldi eins og það er á hverjum tíma.

9.3. **Burðargjald greitt af viðtakanda. Svarsendingar.**

9.3.1. Innanlands og í viðskiptum við Norðurlöndin er hægt að semja sérstaklega fyrirfram um að fá til sín bréf, póstkort, prent eða smápakka sem ófrímerktar svarsendingar.

Innanlands skulu slíkar sendingar bera þess merki á sama stað og frímerkið væri látið með áprentun eins og hér er sýnd:



Á svarsendingar frá Norðurlöndunum skal í stað íslenska textans vera áprentun eins og hér segir: "Kan sendes ufrankeret fra (nafn landsins)" eða "Kan sendes ufrankeret í hele Norden" og auk þess "Adressaten betaler portoen".

9.3.2. Sendingar þær sem um getur í 9.3.1. mega ekki vera þyngri en 500 gr. ef um bréf er að ræða og ekki þyngri en 1000 gr. ef um prent eða smápakka er að ræða. Svarsendingar skulu vera með áprentuðu nafni og pósthöfund (ásamt póstnúmeri) viðtakanda.

9.3.3. Svarsendingar má ekki afhenda viðtakanda nema gegn greiðslu í reiðufé gegn kvittun úr sérstakri frumbók, póstkvittunarbók fyrir önnur burðargjöld. Er kvittunin í þríriti, frumritið fær viðtakandi, eitt eintak fylgir mánaðarreikningi og eitt eintak verður eftir í bókinni.

9.4. **Frímerki.**

9.4.1. Til greiðslu burðargjalda og annarra pósthjálpa skal nota frímerki þau sem pósthjálpa og símamálastofnunin gefur út eða ástimplanir frímerkingarvéla, sem hún hefur leyft notkun á. Frímerkinn geta bæði verið einstök, eða álímd eða áprentuð á loftbréf og póstkort. Söluverð einstakra frímerkja er hið áprentaða verð þeirra, en söluverð loftbréfa o. s. frv. er nokkru hærra. Sé frímerki með yfirverði (líknarfrímerki), er burðargjaldsgildi þess söluverðið að frádrögnum yfirverðinu. Frímerki skulu vera fánleg í öllum pósthjálpum. Á bréfhirðingum eru þó aðeins fánlegar algengustu tegundirnar.

9.4.2. Frímerki, sem þegar hafa verið notuð, má ekki nota til burðargjaldsgreiðslu á ný. Sama gildir um ástimplanir frímerkingarvéla. Ekki má heldur nota ógild frímerki eða frímerki, sem eru rifin, yfirstrikuð eða óhrein. Ekkert endurgjald kemur fyrir frímerki, sem um of kunna að vera límd á sendingu.

9.4.3. Óski einhver eftir því að skila frímerkjum, sem hann hefur keypt, má ekki greiða andvirðið í peningum, heldur má skipta þeim fyrir aðrar frímerkjategundir af sömu verðupphæð, ef merkin er hrein og ósködduð. Um slík skipti gilda eftirfarandi reglur:

- a) Frímerki sem auglýst er að falli úr gildi frá tilteknum degi, fæst skipt gegn gildandi frímerkjum að kostnaðarlausu, sé það gert innan þess dags, er þau falla úr gildi.
- b) Gildandi frímerkjum geta menn fengið skipt á pósthjálpum, öðrum en bréfhirðingum, gegn þóknun, einum af hundraði af nafnverði þeirra, ef um minna en 50 frímerki er að ræða. Sé um meira magn að ræða verður að sækja um það

sérstaklega til póst- og símamálastofnunarinnar. Er henni heimilt að taka gjald fyrir slík skipti, ef úr verður, sem nemur tíu af hundraði af samanlögðu nafnverði frímerkjana.

- c) Það sem skakkt hefur stimplast í frímerkingarvél, getur notandi vélarinnar fengið endurgreitt, enda leggi hann fram sjálf umslögin eða annað það, sem stimplað var á, heilt og óskemmt, samanber.

9.5. **Alþjóðasvarmerki.**

9.5.1. Alþjóðasvarmerki fást gegn söluverði því, sem tilgreint er í gjaldskrá fyrir póstþjónustu. Póstafgreiðslumaður, sem selur svarmerki, skal dagstimpla það á þar til gerðum stað, (vinstra megin). Svarmerki fást innleyst í öllum löndum, og fást fyrir hvert svarmerki frímerki, er svara burðargjaldi undir almennt bréf til útlanda í fyrsta þyngdarflokki frá því landi, þar sem merkin eru innleyst.

9.5.2. Alþjóðasvarmerki, sem innleyst eru, skulu dagstimpluð á viðeigandi stað, (hægra megin). Gildistími þeirra er ótakmarkaður. Þau skulu sem fyrr segir innleyst fyrir frímerki, er svari til burðargjalds undir almennt bréf í fyrsta þyngdarflokki til útlanda.

9.6. **Greiðslur til póststöðva.**

9.6.1. Póststöðvarnar taka ekki við greiðslu í frímerkjum öðruvísi en álímdum á sendingar fyrir burðargjald þeirra.

9.6.2. Um kaup póststöðva á tékkum og ávísunum gilda þessar reglur:

- a) Tékkar, útgefnir af stofnunum ríkis og bæja, opinberum embættum, bönkum og sparisjóðum, séu innleystir skilmálalaust og án ábyrgðar fyrir þann starfsmann, sem innleysir þá.
- b) Aðrir tékkar, sem afhentir eru til greiðslu á því, sem póststöðvarnar eiga að taka á móti í viðskiptum, skulu innleystir skilmálalaust og án ábyrgðar fyrir þann starfsmann, sem innleysir þá, ef þeir eru innan við hámarksupphæð þá, sem póst- og símamálastofnunin ákveður hverju sinni. Ef þeir eru hærri, skal spyrjast fyrir um innistæðu í bankanum, áður en þeir eru innleystir, og vísa þeim frá, ef innistæða er ekki fyrir hendi. Tékkarnir skulu stílaðir á viðkomandi póststöð og ekki vera hærri en andvirði viðskiptanna. Alla tékka, sem ekki er hægt að innleysa á staðnum, ber að senda aðalgjaldkera póst- og símamálastofnunarinnar með fyrstu ferð sem fellur.

9.7. **Gjaldfrjálsar sendingar.**

9.7.1. Sendingar, sem sendar eru milli póst- og símastöðva innanlands og milli þeirra og stjórnar stofnunarinnar, eru gjaldfrjálsar. Slíkar sendingar skulu áletraðar „Póst- og símamál“, „Póstmál“ eða „Símamál“. Gjaldfrjálsar milli landa eru sendingar milli póststöðva eða póststjórna sem og skrifstofu og stofnana alþjóðapóstbandsins. Skulu þær merktar „Service des postes“. Þessar sendingar lúta ekki hinum almennu ákvæðum um þyngd og stærð o. s. frv., en þær mega þó ekki veга meira en 30 kg og þær má aðeins senda vegna þarfa sjálfrar þjónustunnar.

9.7.2. Sendingar með upphleyptu blindralettri, „Blindraprent“, eru sömuleiðis gjaldfrjálsar innanlands og í skipspósti milli landa.

9.8. **Frímerkingarvél.**

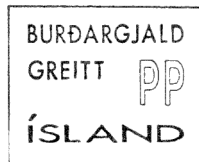
9.8.1. Til þess að mega selja frímerkingarvél til notkunar hér á landi, verður viðkomandi innflytjandi að hafa fengið leyfi póst- og símamálastofnunarinnar til sölu á þeirri tegund vélar.

- 9.8.2. Innflytjandi, sem hefur fengið slíkt leyfi, verður að tryggja örugga viðgerða- og varahlutaþjónustu fyrir vélina.
- 9.8.3. Þeir, sem vilja fá sér frímerkingarvélar, verða að kaupa þær hjá einhverju þeirra fyrirtækja, sem hafa fengið leyfi til að selja slíkar vélar.
- 9.8.4. Umsóknir um notkunarleyfi fyrir frímerkingarvél, skal senda póst- og símamálastofnuninni á sérstöku eyðublaði, sem liggur frammi hjá söluaðilum.
- 9.8.5. Sá sem fengið hefur notkunarleyfi fyrir frímerkingarvél, nefnist í reglum þessum leyfishafi.
- 9.8.6. Frímerkingarvél má ekki taka í notkun fyrr en fulltrúi póst- símamálastofnunarinnar hefur í viðurvist fulltrúa sölufrímerkingarvélarinnar skoðað vélina, læst henni og innsiglað og fullvissað sig um, að leyfishafi hafi fengið leiðbeiningar um notkun vélarinnar.
- 9.8.7. Til þess að frímerkingarvél verði notuð verður að kaupa á hana áfyllingu hjá viðkomandi pósthöfðingi.
- 9.8.8. Áfyllingu verður að staðgreiða að fullu. Lágmarksáfylling er 99 krónur.
- 9.8.9. Sem undantekningu frá 9.8.7. og 9.8.8., getur póst- og símamálastofnunin heimil að gegn fyrirframgreiðslu byggðri á áætlaðri notkun, að vél sé notuð án þess áfylling sé keypt, látin ganga opin. Í slíku tilfalli skal reikningsuppgjör fara fram mánaðarlega.
- 9.8.10. Sérhverri frímerkingarvél skal fylgja sérstök dagbók í þríriti, sem póst- og símamálastofnunin lætur í té og skal þar dag hvern að notkun vélarinnar lokinni skrá stöðu heildarteljarans.
- 9.8.11. Síðasta dag hvers mánaðar, sem vélin er í notkun, skal leyfishafi senda viðkomandi pósthöfðingi frumrit og fyrsta afrit úr vélardagbókinni.
- 9.8.12. Mánaðaryfirlit þessi skal pósthöfðingi bera saman við sínar bækur og næsta yfirlit á undan. Frumrit sendast síðan með mánaðarreikningi, en hlutaðeigandi pósthöfðingi geymir fyrsta afrit.
- 9.8.13. Stimpill frímerkingarvélar skal annarsvegar vera frímerkingarstimpill er tilgreini burðargjald, og hinsvegar dagstimpill er tilgreini viðkomandi pósthöfðingi, dagsetningu og leyfisnúmer. Afstimplun hans skal vera hárauð. Frímerkingarstimpill skal greina burðargjaldið í heilum tug aura.
- 9.8.14. Litarefnið skal vera af þeirri gerð, sem framleitt er fyrir viðkomandi vél og ber seljanda að sjá um, að blek af réttum lit sé ávallt fyrir hendi. Leyfishafa er skylt að sjá um, að afstimplanir vélarinnar séu ætíð skýrar og greinilegar.
- 9.8.15. Stimpilmót frímerkingarstimpils og dagstimpils skodast eign póst- og símamálastofnunarinnar. Ef stimpilmótið framkallar ekki skýra afstimplun vegna slits eða skemmda ber leyfishafa að kaupa nýtt mót á sinn kostnað. Stimpilmót sem hætt er að nota skal senda til póst- og símamálastofnunarinnar. Gildir það einnig um stimpilmót véla sem teknar eru úr notkun.
- 9.8.16. Breytist nafn pósthöfðingar, ber leyfishafa að kaupa nýtt stimpilmót með hinu nýja nafni pósthöfðingarinnar.
- 9.8.17. Með notkun frímerkingarvélar, má leyfishafi greiða burðargjald undir allar pósthöfðingar sínar, eins og um frímerki væri að ræða. Einnig er honum heimilt að frímerkja pósthöfðingar fyrir aðra með vél sinni, svo framfarlega sem vélin er ekki flutt brott frá leyfðum notkunarstað. Þessi heimild gildir þó ekki fyrir þá aðila, sem hafa fengið leyfi til að láta vélina ganga opna skv. 9.8.9.
- 9.8.18. Óskilasendingar með frímerkingarstimpli og á umbúðum, þar sem ekki er tilgreint nafn og pósthöfðing sendanda, skulu endursendast leyfishafa skv. leyfisnúmerinu á stimplinum.

- 9.8.19. Leyfishafi ber ábyrgð á að dagsetning og burðargjald sé rétt. Póst- og símamálastofnunin ber enga ábyrgð á afleiðingum sem hlotist geta af rangri dagsetningu eða röngu burðargjaldi.
- 9.8.20. Afstimplun frímerkingarvéla skal ekki vera stærri en svo, að hún komist fyrir í efra hægra horn umslags, mest 40 mm frá efri brún og mest 74 mm frá hægri brún (þolvik 2mm).
- 9.8.21. Sé sending þannig löguð eða innihald hennar slíkt, að stimplunin verði fyrirsjáanlega óskýr, skal stimpla umbúðirnar án innihalds. Sé það ekki hægt, má stimpla á límmiða, sem síðar er límdur á sendinguna. Á slíkum límmiða verður nafn og pósthfang sendanda ætíð að vera. Ofangreinda miða má þó ekki undir nokkrum kringumstæðum nota á bréf með tilgreindu verði.
- 9.8.22. Afstimplanir sem klipptar hafa verið af umslögum o. s. frv. gilda ekki sem burðargjöld og er tilraun slíkra nota refsiverð. Frímerkingarstimplar, sem ekki hafa verið notaðir eða stimplast hafa um of, eru innleystir með því skilyrði, að stimplarnir séu vel læsilegir og umslögin o. s. frv. séu afhent heil og óskemmd og eigi eldri en mánaðargömul. Stimplanir, sem klipptar hafa verið út, eða stimplanir, sem koma út sem spegilmynd eru ekki innleystar.
- 9.8.23. Póstsendingar stimplaðar með frímerkingarvél, skulu póstagðar á viðkomandi pósthstöð, annaðhvort afhentar við afgreiðsluborð eða láttnar í sérstaka póstkassa fyrir slíkar sendingar, séu þeir fyrir hendi. Viðkomandi pósthstöð getur heimilað, að slíkar sendingar séu póstagðar í útbúi eða bréfhirðingu, sem heyrir undir hana. Umræddar pósthendingar má aldrei pósthleggja í almenna póstkassa.
- 9.8.24. Sendingum skal raðað eftir pósthúmerum séu þær til viðtakenda innanlands, en annars eftir löndum.
- 9.8.25. Leyfishafi, sem vill hætta að nota vél sína eða vill selja hana öðrum, skal tilkynna það skriflega til pósth- og símamálastofnunarinnar. Hinn nýi eigandi verður að sækja um notkunarleyfi skv. 9.8.4.
- 9.8.26. Áður en gömul vél er tekin í notkun af nýjum eiganda, skal senda hana til viðkomandi sölufyrirtækis til hreinsunar og yfirlits.
- 9.8.27. Skipti leyfishafi um nafn, skal hann tilkynna það pósth- og símamálastofnuninni. Sömuleiðis skal leyfishafi tilkynna aðsetursskipti.
- 9.8.28. Pósth- og símamálastofnunin hefur rétt til að láta fulltrúa sinn skoða frímerkingarvélna hvenær sem er á daglegum vinnutíma leyfishafa og gera viðeigandi prófstimplanir. Auk þess er leyfishafi skyldugur til að leggja fram vélardagbækur hvenær sem þess er krafist.
- 9.8.29. Leyfishafi er skyldugur til að láta yfirfara vélna á verkstæði viðkomandi sölufyrirtækis með hæfilegu millibili og endurnýja hluti, sem kunna að vera orðnir slitnir. Komi í ljós að reikningsútbúnaður vélarinnar eða aðrar hlutar, starfi ekki eðlilega, skal umsvifalaust senda vélna til viðgerðar.
- 9.8.30. Reynist nauðsynlegt, við slíka viðgerð eða eftirlit, að rjúfa innsigli vélarinnar skal slíkt gert í viðurvist pósthmanns. Á sama hátt má ekki taka vélna í notkun á ný fyrr en pósthmaður hefur skoðað hana, athugað teljarstöðu og innsiglað.
- 9.8.31. Leyfishafa er skylt að sjá um, að sá í hans þjónustu sem hefur daglega umsjón með vélinni, sé kunnugur reglum þeim, sem settar hafa verið um frímerkingarvélar ásamt notkunarreglum sölufyrirtækisins.
- 9.8.32. Leyfishafi er skyldugur að bæta pósth- og símamálastofnuninni hvern þann skaða, sem hún kann að verða fyrir vegna bilunar í reiknibúnaði eða vegna óleyfilegrar notkunar á vélinni.
- 9.8.33. Pósth- og símamálastofnunin getur afturkallað leyfi til notkunar á vél, ef leyfishafi brýtur reglur þessar eða aðrar reglur varðandi pósthþjónustuna.

9.9. **Áprentun um greitt burðargjald.**

- 9.9.1. Fjöldasendingar og sendingar, aðrar en svarsendingar og utanáskriftarlausar sendingar sem póst- og símamálastofnunin heimilar að tekið sé við ófrímerktum gegn greiðslu í reiðufé, sbr. 5.7. skulu á þeim stað sem ætlaður er fyrir frímerki, bera áletrun, eins og eftirfarandi mynd. Undir áritunina skal prenta leyfisnúmer.



Leyfi nr.

10.0. **SKIL SENDINGA TIL VIÐTAKENDA.**

10.1. **Afhendingarhættir.**

- 10.1.1. Sendingar má afhenda viðtakendum með eftirfarandi hætti:
- Á póststöðinni þegar þær eru sóttar.
 - Með útburði af póstsins hálfu á heimili viðtakanda.
 - Með því að láta þær í pósthólf, er viðtakendur leigja á póststöðvum.
- 10.1.2. Sending, sem á er ritað „Sækist“, „Poste restante“ eða því umlíkt, afhendist aðeins á ákvörðunarpóststöð. Ef vísað er á sendingu til margra, má skila henni hverjum þeirra sem vera skal. Almenn bréfaþóstsending, sem ber ekki rétt nafn viðtakanda, er afhent þeim, sem spyr um hana og getur skýrt nákvæmlega frá, hvernig utanáskriftinni er hagað. Ef margir gera kröfu til slíkrar sendingar og geta skýrt nákvæmlega frá utanáskriftinni, er sendingin ekki afhent, heldur farið með hana sem óskilasendingu.
- 10.1.3. Hafi maður orðið gjaldþrota og bú hans tekið til skiptameðferðar, má afhenda skiptaráðendum, eftir beiðni þeirra, allar lokaðar bréfa- og bögglasendingar til hans, svo og póst- og póströfuávisanir, nema almenn bréf, sem árituð eru „einkabréf“ eða á annan hátt bera með sér, að þau séu einkabréf. Verði hlutafélag, verslunarfélag, kaupfélag eða hver sú félagsstofnun önnur, sem tilkynnt er til hlutafélagaskrár eða samvinnufélagaskrár, gjaldþrota og tekin til skiptameðferðar, skal eftir kröfu skiptaráðenda skila þeim, er skiptin annast, öllum póstsendingum til hennar.
- 10.1.4. Sendingar til manna, sem sitja í fangelsi, skal afhenda eftir því, sem reglugerð fangelsins mælir fyrir, eða þá rannsóknardómaranum. Sendingar skal afhenda dómurum, lögreglustjórum eða öðrum yfirvöldum, sem úrskurða, að þær skuli afhentar sér, og öðlast hafa með sérstökum lögum vald til að kveða upp slíkan úrskurð.
- 10.1.5. Sendingar til ómyndugra má afhenda þeim, sem að lögum hafa foreldra- eða fjárhaldsrétt yfir þeim. Sendingar til manna, sem látnir eru, skal afhenda þeim, er dánarbúin hafa til meðferðar, nema sending beri það með sér með áritun eða á annan hátt, að hún hafi átt að afhendast viðtakanda persónulega, og er hún þá endursend með viðeigandi skýringu áritaðri á sendinguna sjálfa.
- 10.2. **Útburður póstsendinga með bréfberum í þéttbýli.**
- 10.2.1. Á þeim stöðum, þar sem póstútburði hefur verið komið á fót, eru almennar bréfaþóstsendingar, innrituð blöð og tímarit og tilkynningar um ábyrgðar- og verðsendingar, póstaðvisanir og böggla bornar út til viðtakenda.

- 10.2.2. Almennar bréfaþóstsendingar teljast löglega afhentar, er bréfberi hefur fengið þær í hendir viðtakanda sjálfum eða einhverjum á heimili hans, eða látið þær í gegnum bréfarifu á íbúðarhurð viðtakanda eða í bréfaþakassa. Ólögleg telst aftur afhending sendingar, ef bréfberi skilur hana eftir í annarri íbúð, þótt í sama húsi sé, eða biður einhvern fyrir hana, sem býr ekki á sama heimili og viðtakandi.
- 10.2.3. Bréfberinn skilar þóstsendingum af sér í sömu röð og bústaðir viðtakanda liggja í leið hans, nema sérstaklega standi á. Geti bréfberi ekki skilað sendingum, er gerð tilraun til afhendingar í næsta útburði á eftir. Beri sú tilraun ekki árangur heldur, er farið með sendingarnar sem óskilasendingar.
- 10.3. **Útburður þóstsendinga með landþóstum.**
- 10.3.1. Landþóstar annast skil á og veita viðtöku þóstsendingum í dreifbýli eins og hér segir:
- Bréfaþóstsendingum (bréf, þóstkort, prentað mál, smáþakkar, innrituð blöð og tímarit), almennum og bókfærðum.
 - Bögglaþóstsendingum.
 - Innheimtu á þóstkrofum, inn- og útborgun þóstávísana, gíróinn- og útborganir.
 - Önnur störf sem þeim kunna að vera falin af þóst- og símamálastofnuninni og samrýmast starfi þeirra.
- 10.3.2. Landþóstar leggja til eigin farartæki og verða þau að vera þannig útbúin að nota megi í misjafnri færð og veðrum svo þóstdreifing sé sem öruggust og í samræmi við áætlun.
- 10.3.3. Bifreiðar landþósta skulu vera auðkenndar með skilti á áberandi stað á bifreiðinni með orðinu „ÞÓSTUR“. Þóst- og símamálastofnunin leggur til skilti þessi og festingar, en eigendur bifreiðanna sjá um uppsetningu. Skilti þessi skulu vera þannig útbúin, að hægt sé á auðveldan hátt að taka þau niður.
- 10.3.4. Þóst- og símamálastofnunin leggur landþóstum til áhöld og annan búnað sem þeim ber að hafa með sér og nauðsynleg eru vegna starfsins, svo sem:
- stimpil með heiti stofnunarinnar og þóststöðvarinnar sem þeir starfa hjá.
 - bréfavog.
 - peningakassa.
 - sjóð (sjá 10.3.5.)
 - eyðublöð.
 - tösku, sem rúmar það sem getið er um í liðum 10.3.1. a)–e).
- 10.3.5. Stærð sjóðs skal ákveðin af hlutadeigandi stöðvarstjóra eftir þörfum og skal hluti hans vera í eyðublöðum og frímerkjum fyrir algengustu burðargjöldin. Landþóstar gera vikulega sjóðsyfirlit og afhenda það stöðvarstjóra. Uppgjör vegna inn- og útborgana skal fara fram að lokinni hverri ferð, ef því verður við komið, eða í síðasta lagi við upphaf næstu ferðar.
- 10.3.6. Landþóstar skulu starfa samkvæmt fyrirfram gerðri áætlun, sem tengist þóstflutningum til og frá viðkomandi þóststöð á sem hentugastan hátt.
- 10.3.7. Landþóstar eru ábyrgir fyrir þóstsendingum frá því að þeir taka við þeim og þar til þeim er skilað til réttis aðila. Einnig eru þeir ábyrgir fyrir þeim fjárreiðum og áhöldum sem þeir hafa undir höndum á vegum þóst- og símamálastofnunarinnar.
- 10.3.8. Landþóstar skulu gæta fyllsta öryggis við meðferð þóstsendinga, fjármuna og annars, sem þeim er trúað fyrir og mega þeir t. d. ekki yfirgefa bifreið sína nema hún sé læst. Landþóstar mega ekki í þóstferðum taka upp í bifreið og flytja farþega nema starfsmenn þóst- og símamálastofnunarinnar.

10.4. Uppsetning einkapóstkassa.

- 10.4.1. Í þéttbýli og annars staðar þar sem bréfaútburður fer fram, er sett það skilyrði fyrir útburði, að kassar eða bréfarifur séu á eða við útihurðir ein- tví- og þríbýlishúsa, en þar sem fleiri en 3 íbúðir hafa sameiginlegan inngang, skulu húseigendur setja upp póstkassasamstæður.
- 10.4.2. Bréfarifur skulu vera minnst 25×260 mm að stærð og staðsettar þannig, að hæð frá jörðu að neðri brún bréfarifu, sé ekki minni en 1000 mm og ekki meiri en 1200 mm.
- 10.4.3. Póstkassasamstæður skulu vera staðsettar á neðstu hæð, sem næst aðalanddyri, sem bréfberi getur óhindrað gengið að og athafnað sig við skil póstsins. Lýsing við kassasamstæðu skal vera góð og a. m. k. sú sama og almennt er krafist í göngum og stigahúsum fjölbýlishúsa.
- 10.4.4. Við hverja bréfarifu og/eða á hverjum kassa skal vera skilti eða gluggi fyrir nöfn, minnst $26 \text{ mm} \times 100 \text{ mm}$, þar sem tilgreint er með stóru og skýru prentletri fullt nafn húsráðanda og annarra sem hjá honum búa. Ennfremur skal í fjölbýlishúsum tilgreina númer og auðkenni hæðar. Húsverðir eða húsfélög í fjölbýlishúsum skulu sjá um, að kassarnir séu rétt merktir á hverjum tíma og ber þeim einnig að útvega íbúalista fyrir viðkomandi hús. Innbyrðis staðsetning kassanna skal vera sem eðlilegust t. d. kassi fyrir íbúð á 1. hæð vera neðstur til vinstri í samstæðunni o. s. frv. Kassarnir skulu vera læstir og samstæðan vel fest við vegg, þannig að útilokað sé að bréf falli upp fyrir hana og glatist.
- 10.4.5. Staðsetning kassasamstæða á vegg skal vera þannig, að hæð frá gólfi að neðri brún neðstu bréfarifu sé ekki minni en 700 mm og hæð frá gólfi að efri brún efnstu bréfarifu sé ekki meiri en 1750 mm. Staðsetning einstakra kassa skal vera þannig, að hæð frá gólfi að neðri brún bréfarifu sé ekki minni en 1000 mm og að efri brún bréfarifu ekki meiri en 1200 mm.
- 10.4.6. Þar sem bifreiðar eru notaðar við útburð póstskassanna skal setja upp kassa við vegamót eða girðingarhlið og skulu slíkir kassar staðsettir þannig, að auðvelt sé að skila pósti í þá án þess að stíga þurfi út úr bifreiðinni. Þar sem heimreið er sameiginleg fyrir fleiri en eitt heimili (margbýli) skulu kassarnir settir upp hlið við hlið. Slíkir póstkassar mega ekki vera raudir að lit, en að öðru leyti gilda um þá sömu reglur og um aðra einkapóstkassa.
- 10.4.7. Láti húseigandi undir höfuð leggjast að setja upp bréfarifu eða póstkassa skal póstmestari eða stöðvarstjóri tilkynna í ábyrgðarbréfi tiltekinn frest til uppsetningar.
- 10.4.8. Hlýði húseigandi ekki fyrirmælum þessum innan hins tiltekna frests, og færi hann ekki fram gildar ástæður fyrir því, tekur póst- og símamálastofnunin ákvörðun um, hvort útburði til hússins skuli hætt eða hvort ákvæðum skv. 22. gr. póstlaga skuli beitt, þ. e. viðtakandi tekinn úr póstsambandi.

10.5. Afhending sendinga í pósthólf.

- 10.5.1. Á vissum póststöðvum geta menn fengið leigð sérstök hólfi, sem bréfaþóstsendingum þess, sem leigir, er raðað í, og teljast sendingarnar þar með afhentar og á ábyrgð viðtakanda.
- 10.5.2. Póstsendingum eða tilkynningum um þær, ef svo ber undir, er raðað í hólfin svo fljótt sem unnt er eftir aðgreiningu aðkomins póst. Í pósthólf skal aðeins láta þær sendingar sem hólfnúmer er tilgreint á. Forstöðumönnum póststöðva er þó heimilt að víkja frá þessari reglu þegar um viðskiptavinum er að ræða, sem fá að jafnaði mikið magn póstsendinga, enda sé öllum starfsmönnum kunnugt um leigu hans á hólfinu.

- 10.5.3. Leigutaki pósthólfs getur ekki krafist þess, að sendingar til annarra en hans sjálfs séu látnar í pósthólf, og póstmönnum er ekki skylt, nema samþykki hlutaðeigandi forstöðumanns sé áður fengið, að raða bréfum til annarra en leigutaka sjálfs í hólf hans, enda þótt númer pósthólfsins sé ritað á bréfin. Raðist slíkt bréf samt sem áður í hólf, án þess að eftir sé tekið, ber pórstöðin eða póst- og símamálastofnunin enga ábyrgð á afleiðingum, sem það kynni að hafa í för með sér.
- 10.5.4. Á meðan leigutaki hefur pósthólf á leigu, fær hann til afnota ókeypis einn lykil að hólfinu, sem skila ber á pórstöðina, þegar leigu er lokið. Vilji leigutaki fá fleiri lykila, verður hann að greiða fyrir þá. Tapi leigutaki lykli, verður hann að kaupa nýjan og að auki kosta þá breytingu á læsingu, sem nauðsynleg er til þess, að ekki verði komist í hólfið með hinum lyklinum, ef leigutaki óskar eftir slíkri lagfæringu. Pósthólf fást ekki opnuð af póstmönnum til afhendingar á pósti úr þeim, nema alveg sérstakar ástæður liggja til þess. Börnum er alls ekki afhentur póstur úr hólfunum.
- 10.5.5. Leigutími pósthólfs er eitt ár í senn. Leigugjald er mismunandi eftir stærð hólfa, og ákveður póst- og símamálastofnunin hversu hátt það skal vera. Leigugjaldið greiðist fyrirfram og fæst ekki endurgreitt, þótt leigutaki hætti að nota hólfið áður en leigutíminn er útrunninn. Leigutaka er óheimilt að framselja pósthólf til annarra, nema með fengnu leyfi hlutaðeigandi forstöðumanns og þá aðeins fyrir þann tíma, sem leiga er greidd fyrir.
- 10.6. **Afhendingartími póstsendinga.**
- 10.6.1. Póstur, sem kemur til ákvörðunarpórstöðvar, skal vera tilbúinn til afhendingar viðtakendum eins fljótt og auðið er. Bréf, innrituð blöð og tímarit, ganga alltaf fyrir prenti, smápökkum og böggjum, og mega þessar sendingar jafnvel bíða til næsta dags, ef ekki hefur unnist tími til þess að ganga frá bréfum og innrituðum blöðum.
- 10.6.2. Sé ekki hægt að koma innrituðum blöðum í fyrsta útburð, án þess að tefja eða seinka útburði bréfa, fer afhending blaða fram í næsta útburði á eftir.
- 10.6.3. Hraðboðasending eða tilkynning um hana er afhent viðtakanda eins fljótt og unnt er, og er hún ekki látin bíða hins almenna útburðar póstsendinga úr sömu ferð.
- 10.6.4. Hraðboðasending eða tilkynning um hana er aðeins borin út einu sinni, og takist þá ekki að afhenda hana, telst sendingin ekki lengur hraðboðasending, og fer þá um afhendingu hennar eins og annarra póstsendinga. Hraðboðagjald endurgreiðist ekki.
- 10.6.5. Sendendur póstsendinga geta ekki krafist þess, að sendingum sé komið til skila á tilteknum tíma eða dögum, þótt þeir riti slík fyrirmæli á sendingar sínar.
- 10.7. **Tilkynningar um komu.**
- 10.7.1. Viðtakandi verðsendingar, ábyrgðarsendingar, bögguls, póströfu, póstávísunar og innlausnarsendingar fær tilkynningu (ebl. 583a, 580,) um, að sendingin sé komin á pórstöðina, nema útburði slíkra sendinga hafi verið komið á fót í viðkomandi umdæmi. Ennfremur er viðtakanda send tilkynning um almenna bréfaþóstsendingu, ef hún er þannig á sig komin, að hún samlagast ekki öðrum sendingum í útburði eða ekki er hægt að raða henni í pósthólf vegna stærðar.
- 10.7.2. Tilkynningar þær, sem hér um ræðir, sendast viðtakendum sem fullgreiddar almennar bréfaþóstsendingar. Fyrir tilkynningar er ekkert gjald tekið.

10.8. Afhending gegn kvittun.

- 10.8.1. Verðsendingar, ábyrgðarsendingar, almennir böggjar, póströfusendingar og póstávisanir (þar með taldar póströfuávisanir og símapóstávisanir) fást aðeins afhentar eða útborgaðar (ávisanir) gegn löglegri kvittun viðtakanda eða umboðsmanns hans. Hafi sendandi gert athugasemd á sendinguna um, að hún afhendist eingöngu viðtakanda sjálfum ber honum að kvitta fyrir sendingunni, og er þá kvittun umboðsmanns ekki tekin gild.
- 10.8.2. Fyrir sendingar til opinberra stofnana skal kvitta samkvæmt gildandi reglum þeirrar stofnunar, sem í hlut á.
- 10.8.3. Fyrir sendingu eða fjármuni til hlutafélags, kaupfélags, verslunarfélags, banka, sjúkrasamlags og þvilíkra stofnana, skal kvittað af þeim, sem á hverjum tíma, samkvæmt skriflegri tilkynningu frá forráðamönnum stofananna til hlutaðeigandi póststöðvar, er veitt heimild til þess að taka við sendingum eða fjármunum í nafni þeirrar stofnunar, sem í hlut á. Sendingar til félaga, sem ekki eru tilkynningarskyld, eru afhentar þeim, sem félagsstjórn hefur tilkynnt póststöðinni, að megi kvitta fyrir póstsendingum eða getur á annan hátt sýnt fullnægjandi skilríki fyrir því, að hann megi taka við þeim.
- 10.8.4. Sendingar þær, sem nefndar eru í 10.8.1. og fara eiga til manns eða félags, sem orðið er gjaldþrota, afhendist samkvæmt ákvæðum 10.1.3. og 10.1.4. í þessum kafla.
- 10.8.5. Sendingar þær, sem nefndar eru í 10.8.1. og fara eiga til manns, sem látinn er, skal afhenda forráðamönnum dánarbúsins eða skiptaráðanda, nema sendandi hafi óskað utanáskriftarbreytingar. Skorist forráðamenn dánarbúsins eða skiptaráðandi undan því að taka við sendingunni, telst hún í óskilum og endursendist til upprunastaðar.
- 10.8.6. Sendingar þær, sem nefndar eru í 10.8.1. og fara eiga til manna, sem liggja á sjúkrahúsum eða í sóttkví, og geta þess vegna ekki sjálfir kvittað fyrir sendingunum, skulu afhentar forstöðumönnum sjúkrahússins eða sóttvarnarstöðvarinnar, sem þá kvittar fyrir þeim í umböði sjúklingsins nema þeir hafi gert aðrar ráðstafanir gagnvart póststöðinni um afhendingu slíkra sendinga til sín.
- 10.8.7. Samkvæmt áfengislögum má hvorki afhenda áfengissendingar ölvuðu fólki né unglingum undir lögaldri.

10.9. Skilríki og persónusönnun.

- 10.9.1. Sé verðsending, ábyrgðarsending, póstávisun eða almenn bögglassending sótt af viðtakanda sjálfum, er honum skylt að færa sönnur á, að hann sé sá, sem hann segist vera, ef póstmaður sá, er afhendir, ber eigi kennsl á hann, né kannist við undirskrift hans. Þetta má gera með því, að viðtakandi sýni vegabréf eða nafnskírteini, ökuskírteini eða póstskilríkisspjalda eða vottorð manns, sem póstmaður þekkir.
- 10.9.2. Séu sendingar sóttar af sendimanni og póstmaður sá, sem afhendir kannast ekki við undirskriftina, ber viðtakanda að hafa hana vottfesta á kvittunarblaðinu (póstávisun eða fylgibréf) eða láta sendimann sýna vottfesta yfirlýsingu um, að hann megi taka við sendingum og kvitta fyrir þeim í bækur póststöðvarinnar. Slíkri yfirlýsingu heldur póststöðin eftir.
- 10.9.3. Til undirskriftar á kvittun má ekki nota firmastimpil eingöngu eða einkennisbókstafi.
- 10.9.4. Þegar maður vottar undirskrift, skal hann auk nafns síns einnig rita nafnnúmer og heimilisfang. Sé sá, sem vottar, leigjandi að pósthólfi, er þó nægilegt að setja númer pósthólfsins í stað heimilisfangsins.

10.10. Póstskilríkisspjald.

10.10.1. Skilríkisspjald er fullgild heimild til þess að fá afhentar póstsendingar á póststöð. Skilríkisspjald má sækja um á póstöðvum, öðrum en bréfhirðingum. Sá er æskir skilríkisspjalds, skal afhenda ljósmynd af sér til þess að líma á skilríkisspjaldið, fæðingarvottorð, og rita þar að auki nafn sitt á spjaldið. Gildistími skilríkisspjalds er samkvæmt ákvæðum alþjóðapóstsamningsins.

10.11 Umboð.

10.10.1. Umboð til þess að taka við og kvitta fyrir póstsendingum í nafni viðtakanda sjálfs, skal vera skriflegt, hljóða á nafn ákveðins manns, vera dagsett og undirritað af viðtakanda sjálfum. Í hinu skriflega umboði skal taka fram, hvort það nái til allra tegunda bókfærðra sendinga eða aðeins nokkurs hluta þeirra.

10.11.2. Umboð til þess að taka á móti og kvitta fyrir sendingum til opinberrar stofnunar skal gefið af hlutadeigandi forráðamönnum í embættisnafni, samkvæmt þeim fyrirætlum, er um stofnunina gilda.

10.11.3. Umboð má einnig gefa símleiðis. Í skeytinu skal þá, auk umboðsins sjálfs, standa vottorð hlutadeigandi símamanns, er sendir skeytið, um að frumrit umboðsins hafi verið sýnt honum og undirskrift staðfest af útgefanda sjálfum eða með vottum. Ennfremur skal skeytið bera áritun þess símamanns, er sendir skeytið, um að frumrit umboðsins hafi verið sýnt honum og undirskrift staðfest af útgefanda sjálfum, með vottum. Ennfremur skal skeytið bera áritun símamanns, er við því tók, um að það hafi verið samanborið.

10.11.4. Frumrit umboðsins geymist hjá póststöðinni. Vilji viðtakandi póstsendingar afturkalla gefið umboð, skal það gert skriflega til þeirrar póststöðvar, er geymir umboðið. Eftir beiðni gefur póststöðin þá ókeypis viðurkenningu fyrir því, að umboðið sé afturkallað.

10.11.5. Séu vandkvæði á fyrir hlutadeigandi að láta frumrit umboðsmanns af hendi við aðrar stofnanir, má póststöðin láta sér nægja ljósrit eða staðfest afrit af frumritinu, en skyldur er þá umboðsmaður að sýna frumrit, þegar þess er krafist. Þegar frumrit slíks umboðs er sýnt, ritar póstmaður dagsetningu á afritið, og þegar afriti er skilað til geymslu, skal póstmaður staðfesta það með því að geta þess á frumritinu.

10.12. Útborgun póstávísana, innlausn á póströfum og ýmsar greiðslur.

10.12.1. Póstávísanir borgast út á ákvörðunarpóststöðinni. Sé ekki nægilegt fé fyrir hendi, má fresta útborgun, þar til það er fengið.

10.12.2. Póströfusingingar eru ekki afhentar viðtakendum, nema þeir greiði um leið þá upphæð, sem hvílir á sendingunni. Hafi sendandi póströfusingingar gefið fyrir-mæli, meðan sendingin er í vörslu póstpjónustunnar, um að afhenda hana án innheimtu póströfuupphæðar eða gegn annarri upphæð en á henni stendur, er það þó gert.

10.13. Geymslutími sendinga.

10.13.1. Geti ákvörðunarpóststöðin ekki afhent vegna skakkrar eða ófullnægjandi utanáskriftar eða af öðrum ástæðum, t. d. vegna þess að viðtakandi neitar að taka við henni, er dáinn eða fluttur burtu án þess að vitað sé hvar hann er niður kominn, skal sendingin ekki geymd á póststöðinni lengri tíma en með þarf til þess að ganga úr skugga um, að henni verði ekki komið til skila. Sé ekki annað tekið fram í þessari grein, skal sending, sem þannig er ástatt um, að jafnaði ekki geymd lengur en mánuð að telja frá næsta degi eftir komu hennar til ákvörðunarpóststöðvarinnar.

- 10.13.2 Sending, sem á er ritað, að skuli geymast þangað til hennar verði vitjað (poste restante), skal geyma viðtakanda allt að 2 mánuðum að telja frá næsta degi eftir komu hennar til ákvörðunarpóststöðvarinnar.
- 10.13.3. Póstkröfur eru geymdar viðtakanda til innlausnar í 15 daga að telja frá næsta degi eftir komu þeirra til ákvörðunarpóststöðvarinnar. Sé póströfusending árituð „Poste restante“, má hún geymast allt að 30 daga og sömuleiðis, ef sendandi hefur með áritun á sendinguna sett þennan geymslufrest. Hafi sendandi póströfusendingar óskað breytingar á póströfuupphæðinni, reiknast geymslutími að nýju jafnlangur, að telja frá næsta degi eftir að ákvörðunarpóststöðin hefur fengið beiðnina um breytinguna.
- 10.13.4. Sendandi póstsendingar getur ákveðið styttri geymslutíma fyrir sendinguna en hér er tiltekið, og ber honum þá að rita það á sendinguna og sömuleiðis á fylgibréfið, þegar um böggla er að ræða.
- 10.13.5. Þegar sending er áframsend, telst geymslutími hennar frá þeim degi, er hún kemur til hinnar nýju ákvörðunarpóststöðvar. Sé um að ræða áframsendingu milli póststöðva á sama staðnum, reiknast þó enginn geymslutími að nýju.
- 10.13.6. Sending sem ekki er hægt að afhenda viðtakanda innan hins tiltekna geymslutíma, telst óskilasending.

11.0. ÓSKILASENDINGAR.

11.1. Meðferð óskilsendingar á ákvörðunarpóststöð.

- 11.1.1. Svo má álíta, að póstsendingu verði ekki komið til skila:
- a) Þegar viðtakandi skorast undan að taka við henni.
 - b) Þegar viðtakandi finnst ekki.
 - c) Þegar sending hefur legið á póststöðinni lögboðinn tíma, án þess að vera sótt, þrátt fyrir tilkynningu um komu hennar.
- 11.1.2. Sending endursendist viðtökupóststöðinni til afhendingar sendanda, ef heimilisfang hans er á sendingunni, annars sendist hún til póststofunnar í Reykjavík. Þegar um er að ræða bókfærða sendingu, að undanteknum póströfuávísunum, skal ákvörðunarpóststöðin, áður en hún endursendir hana, láta viðtökupóststöðina spyrja sendanda um, hvort hann geti veitt nánari upplýsingar um viðtakanda. Geti sendandi gert það, og vilji hann láta póstpjónustuna taka upplýsingar sínar til greina, skal hann greiða undir þær sama gjald og undir einfalt almennt bréf, og verða þær þá sendar ákvörðunarpóststöðinni með fyrstu póstferð. Að öðrum kosti skoðast sendingar sem komnar í óskil.
- 11.1.3. Á sendingar, sem ekki verður komið til skila, skal jafnan rita ástæðuna fyrir því. Í því skyni má nota sérstaka miða (ebl. 675). Viðtakandi, sem neitar að taka við sendingu, getur sjálfur ritað neitunina á sendinguna, en engar aðrar athugasemdir má hann rita á hana, og sé það gert, skal strika yfir þær á póststöðinni, svo þær verði ekki læsilegar. Hafi viðtakandi eigi ritað sjálfur á sendinguna, að hann neiti móttöku, skal það gert á póststöðinni sem átti að afhenda sendinguna.
- 11.1.4. Póstávísun, sem ekki verður komið til skila, sendist endurskoðun póstávísana, Reykjavík. Þangað skal einnig senda póstávísun, sem hægt er að koma til skila, ef gildistími hennar er runninn út.

11.2. Meðferð vissra óskilaböggla.

11.2.1. Hafi óskilaböggull eitthvað það innihald, sem liggur undir skemmdum, skal ákvörðunarpóststöðin þegar í stað koma innihaldinu í peninga á sem hagkvæmastan hátt. Sé af einhverjum ástæðum ekki hægt að selja innihaldið skal það eyðilaggt. Frá andvirði hins selda dragast gjöld þau, sem kunna að hafa hvílt á bögglinum, svo og kostnaðurinn við að koma honum í peninga. Afgangurinn sendist sendanda böggulsins, að frádregnu burðargjaldi. Að öðru leyti skal í einu og öllu fara eftir fyrirmælum þeim, er sendandi hefur gefið á fylgibréfi.

11.3. Endursending óskilsendinga til sendanda.

11.3.1. Óskilasending, sem endursend hefur verið til upprunapóststöðvar til afhendingar sendanda, skal afhent eftir sömu reglum og gilda um venjulega afhendigu til viðtakanda. Sé endursendur böggull ekki sóttur á pósthöðina innan 7 daga að telja frá deginum eftir komu hans þangað, skal sendandi greiða geymslugjald eftir þann tíma.

11.3.2. Þegar pósthöð, sem óskilasending hefur verið endursend til, hefur gengið úr skugga um, að sendingunni verði ekki komið til sendanda, sendir hún hana til pósthöfundar í Reykjavík. Póstávisun má þó ekki senda seinna en um það bil, að gildi hennar er að renna út. Aðrar sendingar skal senda í síðasta lagi mánuði eftir komu þeirra á pósthöð sendanda.

11.4. Bann gegn pósthöfundum á sendingu að nýju.

11.4.1. Þegar búið er að afhenda sendanda endursenda pósthöfundu eða tilkynningu um að hann eigi slíka sendingu, er ekki hægt að taka hana til pósthöfundar að nýju, jafnvel þótt burðargjaldið sé greitt, nema sendingin sé sett í nýjar umbúðir.

11.4.2. Sending, sem afhent hefur verið viðtakanda, getur ekki sætt pósthöfundum að nýju, nema áframsending sé leyfð.

11.5. Lokameðferð óskilasendinga.

11.5.1. Sending, sem hvorki hefur verið hægt að afhenda viðtakanda né endursenda sendanda er opnuð í votta viðurvist af þeim starfsmönnum, sem pósthö- og síma- málastjóri hefur tilnefnt.

11.5.2. Verði hægt að komast að því, hver sendandi sé, með því að opna sendingu, er hún send honum. Fáist engar upplýsingar á þennan hátt um sendanda, eða reynist ógerlegt að ná til hans, eru sendingar, sem geyma reiðufé eða aðra muni er meta má til verðs, teknar í geymslu, en aðrar sendingar eyðilagðar undir umsjá þeirra, er hafa opnað þær.

11.5.3. Þegar almenn innlend pósthöfundu (ekki pósthöfunduávisun) lendir í óskilum, og er send endursköpuninni vegna þess að gildi hennar er runnið út, endurnýjar skrifstofan gildi hennar, og býður sendanda upphæðina.

11.5.4. Hafi sendinga þeirra, sem getið er í 11.5.2. og hafa verið teknar í geymslu, ekki verið vitjad innan árs frá þeim tíma að þær voru pósthöfundar, skal auglýsa þær í Lögbirtingablaðinu. Vitji þeirra enginn innan þriggja mánaða frá auglýsingu skal selja þær til hagnaðar fyrir pósthöfundum samkvæmt 24. grein pósthöfundanna.

12.0. YMIS AUKAÞJÓNUSTA.

12.1. Móttökukvittun.

- 12.1.1. Sendandi ábyrgðarsendingar, verðsendingar, bögguls eða póstávísunar getur gegn sérstöku gjaldi fengið kvittun á sérstöku eyðublaði (ebl. 556) fyrir því, að sendingin hafi verið afhent (borguð út). Kvittunin er undirrituð af þeim, sem kvittar fyrir móttöku sendingarinnar, og póstmanni þeim sem afhendir. Eyðublaðið skal fest við sendinguna, en ekki skal telja það með þyngd sendingarinnar. Á sendinguna skal rita stafina AR. Sé um símapóstávísanir að ræða, skal setja stafina AP í skeytið, og annast útborgunarpóststöðin þá um að úbúa eyðublaðið og senda það póstleiðis aftur til sendanda.
- 12.1.2. Móttökukvittun er endursend án umbúða og viðtakanda að kostnaðarlausu.

12.2. Frankóseðlar.

- 12.2.1. Sendandi ábyrgðarsendingar eða bögguls til nokkurra landa sem getið er í póst-taxtabókum I og II getur gegn sérstöku gjaldi tekið að sér að greiða sjálfur öll gjöld, bæði póstgjöld og t. d. tolla, sem lögð kunna að verða á sendinguna í ákvörðunarlandinu. Slíkur sendingum skal fylgja frankóseðill (ebl. 513), og á sendinguna skal letra „Franc de taxes et de droits“. Heimilt er sendipóststöð að láta sendanda setja tryggingu fyrir greiðslu þessara gjalda.
- 12.2.2. Seðillinn er í tveimur hlutum, og kemur annar hlutinn aftur með gjöldunum sundurliðuðum. Upphæðinni er breytt í íslenskar krónur eftir gildandi innborgunargengi póstávísana og hún síðan innheimt af sendanda, sem fær afklippinginn.
- 12.2.3. Sé óskað eftir gjaldfrjálsri sendingu, eftir að sendingin hefur verið póstlögð, skal sendipóststöðin senda seðilinn í frímerktu ábyrgðarbréfi ásamt orðsendingu til ákvörðunarpóststöðvarinnar. Kostnaðinn greiðir sendandi.

12.3. Breyting á utanáskrift. Afturköllun sendingar.

- 12.3.1. Meðan sending er í vörslu póstþjónustunnar, getur sendandi gert breytingar á því, sem hann hefur ákveðið um hana áður, látið breyta utanáskriftinni eða afturkalla hana úr póstinum. Beiðni um afturköllun sendingar eða utanáskriftarbreytingu á henni skal senda viðtökupóststöðinni. Skal hún gerð skriflega á eyðublað, sem ætlað er til þessa (ebl. C 7 og MP 4) og fæst á póststöðvunum. Eitt og sama eyðublað má nota undir margar sendingar, settar í póst samtímis á sömu póststöð, frá sama sendanda til sama viðtakanda. Þegar um bréf er að ræða, skal fylgja beiðninni fullkomin líking af umslagi eða utanáskrift sendingarinnar. Sé sá, sem beiðnina sendir, ekki kunnugur póstmönnum á póststöðinni, skal hann færa sönnur á, hver hann sé, á sama hátt og krafist er við afhendingu verðsendinga.
- 12.3.2. Þegar beiðið er um utanáskriftarbreytingu á sendingu, sem ekki er farin af stað frá póststöðinni, skal breytingin framkvæmd þar og helst af sendanda sjálfum. Beiðni um breytingu utanáskriftar eða afturköllun sendingar, sem farin er af stað frá viðtökupóststöðinni eða ekki er hægt að ná út úr póstflutningnum áður en hann fer af stað, má senda póstleiðis eða símleiðis eftir ósk sendanda. Símléiðis skal jafnan senda beiðnina til ákvörðunarpóststöðvarinnar, þegar fullvíst þykir, að beiðnin nái ekki í tæka tíð að öðrum kosti. Kjósi sendandinn, að slík beiðni sé send póstleiðis, skal hann greiða fyrir hverja beiðni gjald samkvæmt gjaldskrá. Eigi beiði að sendast símléiðis, greiðir sendandi símskeytagjald. Varði beiðni breytingu á utanáskrift bögguls eða afturköllun hans, er sendandi skyldur til að ábyrgjast greiðslu á hinu nýja flutningsgjaldi hans.

- 12.3.3. Þegar afhenda á sendingu, sem hefur verið afturkölluð, verður sendandi, sem við henni tekur, að sanna heimild sína til hennar, á sama hátt og þegar um er að ræða afhendingu ábyrgðarsendinga, nema nafn sendanda standi á sendingunni eða hann geti sýnt kvittun pósthöfvarinnar fyrir því, að hann hafi skilað sendingu til flutnings. Þegar svo ber undir, skal sendandi kvitta fyrir móttöku sendingar á venjulegan hátt.
- 12.3.4. Þegar innanríkisending er afturkölluð, er sendanda ekki endurgreitt burðargjaldið, nema þegar svo sérstaklega stendur á, að sendingin er ekki farin af stað frá ákvörðunarpóststöðinni. Þá skal endurgreiða sendanda burðargjaldið sjálft, en ekki önnur gjöld, sem á sendingunni hafa hvílt. Þegar um einfalda leiðréttingu á utanáskrift er að ræða (án breytingar á nafni eða titli viðtakanda), getur sendandi sent beiðni sína beint til ákvörðunarpóststöfvarinnar, og koma þá fyrirmæli þessarar greinar ekki til álita.
- 12.4. **Breyting póströfuupphæðar.**
- 12.4.1. Meðan póströfusinging er í vörslu pósthjónustunnar, getur sendandi beiðið um, að sending sé afhent viðtakanda án greiðslu póströfuupphæðar eða gegn greiðslu annarrar upphæðar (hærrí eða lægri) en á sendingunni stendur. Beiðnir um afnám eða breytingu á póströfuupphæð má senda bæði pósthleidis og símhleidis, og gilda um þær sömu reglur og nefndar eru í 12.3. um utanáskriftarbreytingar og afturköllun. Þegar slík beiðni er send pósthleidis, skal nýtt póströfueyðublað fylgja beiðninni og nýtt fylgibréf, þegar um bögglaþósthöfusingu er að ræða.
- 12.5. **Áframsending.**
- 12.5.1. Hafi viðtakandi skipt um búsetu, má senda sendinguna áfram til hans til annarrar pósthöfvar, hafi hún ekki verið afhent á ákvörðunarpósthöfvinni. Áframsending pósthöfusingar er óheimil, ef geymslutími sá, sem ákveðinn er fyrir umrædda sendingu, er liðinn áður en beiðst er áframsendingar. Venjulega almenna bréfaþósthöfusingu má senda áfram, þótt búíð sé að afhenda hana af ákvörðunarpósthöfvinni, að því tilskildu, að sendingunni sé skilað aftur á pósthöfvinna, sem afhenti hana, óbreyttri að öðru leyti en því, að breytt sé um heimilisfang og ákvörðunarpósthöfvin. Hafi pósthöfvin aftur á móti — einkum þegar um prentsendingar er að ræða — grun um, að breyting hafi verið gerð á sendingunni eða um áframsendingu sé beiðið í öðrum tilgangi en þeim, sem réttur er, verður ekki tekið við sendingunni aftur, nema undir hana sé greitt að nýju. Áframsending annarra þósthöfusinga en þeirra, sem að ofan getur, eftir að þær hafa verið afhentar á löglegan hátt, er ekki leyfð.
- 12.5.2. Nú er sending í flutningi áleiðis til ákvörðunarpósthöfvar, og má þá, eftir beiðni viðtakanda, senda hana áfram til hans frá pósthöfvin á leiðinni, ef hægt er að ná sendingunni úr póstinum án óþæginda eða tafar á pósthöfvingnum. Beri sending eða fylgibréf, ef svo ber undir, áritun á framhlið um, að hana megi senda áfram, skal það tekið til greina.
- 12.5.3. Beiðni um áframsendingu skal vera skrifleg og sendast þeirri pósthöfvin, sem á að framkvæma hana. Í beiðninni skal helst ef hægt er, geta þess, hve langan tíma áframsending til viðtakanda eigi að gilda. Sé enginn tími tilgreindur í beiðninni, gildir hún í næstu þrjá mánuði, talið frá þeim mánuði þegar hún var send, nema hún sé felld niður aftur, eftir beiðni viðtakanda. Skriflega beiðni þarf ekki um áframsendingu bréfaþósthöfusingar, sem þegar hafa verið afhentar.

- 12.5.4. Sé um aukaburðargjald að ræða undir sendingu vegna áframsendingar, reiknast það á sama hátt og um getur hér að framan um aukaburðargjöld vegna utanáskrift-
arþreyingar eða afturköllunar. Þegar sending er send áfram, strikar pósthöðin, sem það gerir, yfir hið upprunalega heimilsfang og staðarnafn og skrifar hið nýja í staðinn, og þar hjá orðið „Áframsent“ undirstrikað.
- 12.5.5. Póstávisun — almenn eða síma — má senda áfram pósthöðis eða símhöðis. Sé ávisun send áfram símhöðis, er gjald sem er símapóstávisunargjaldið að frádregnu gjaldi fyrir almennum pósthöðisnum dregið frá hinni upprunalegu ávisun.

12.6. **Áframsending margra bréfaþóstsendinga saman.**

- 12.6.1. Almennar sendingar til sama viðtakanda sem senda skal áfram, má setja í sérstök umslög, sem pósthöð- og símamálastofnunin leggur til, og aðeins má rita á nafn viðtakanda og hina nýju utanáskrift hans. Þá má, þegar fjöldi sendinga er svo mikill, nota þoka. Þegar það er gert, skal færa nauðsynlegar upplýsingar á sérstakan merkimiða, sem sé prentaður eins og umslagið.
- 12.6.2. Í áframsendingarumslög eða þoka má ekki láta sendingar, sem fara eiga í tollskoðun, né sendingar, sem vegna lögunar sinnar, ummáls eða þyngdar kunna að valda skemmdum.
- 12.6.3. Umslagið eða þokann skal afhenda opið á pósthöðinni, sem annast áframsendinguna, svo kostur gefist á að taka viðbótargjald, sem kann að hvíla á sendingunum, sem í því eru, eða þá að tilgreina á sendingunum gjald það, sem taka ber við komu, þegar burðargjaldsviðbótin er ekki greidd. Þegar pósthöðin hefur lokið rannsókn, er umslaginu eða þokanum lokað og settur á þau T-stimpill, ef svo ber undir, til þess að gefa til kynna að innheimta eigi burðargjald af öllum sendingum eða einhverju í umslaginu eða þokanum.
- 12.6.4. Við komu til ákvörðunarstaðar má útburðarpósthöðin opna umslagið eða þokann og athuga innihaldið, og innheimtir hún, ef svo ber undir, viðbótargjöld þau, sem ekki hafa verið greidd.
- 12.6.5. Almennar bréfaþóstsendingar til sjómanna og farþega um borð í sama skipi, eða til fólks á sameiginlegur ferðalagi, má fara með samkv. ákvæðum í 12.6.1. til 12.6.4. Í því tilviki skulu safnumslögin eða merkimiðar þokanna útbúnir með utanáskrift skipsins (skipaafgreiðslunnar eða ferðaskrifstofunnar o. s. frv.), sem þau eiga að afhendast til.

12.7. **Fyrirspurn um sendingu.**

- 12.7.1. Heimilt er sendanda þóstsendingar eða viðtakanda að gera fyrirspurn um sendingu til pósthöðustunnar, og skal fyrirspurnin rituð á sérstakt eyðublað (ebl. 547, 548 og MP 4), sem pósthöð- og símamálastofnunin gefur út og pósthöðvarnar láta af hendi. Sama eyðublað má nota undir margar sendingar, settar í pósthöð samtímis og af sama sendanda til sama viðtakanda á sama ákvörðunarstað. Hafi pósthöðisun glatast, er hægt að fá eftirrit af henni með því að snúa sér til endurskoðunar pósthöðisana, Reykjavík. Beiðni um slíkt eftirrit skal rituð á fyrirspurnareyðublað og afhent á útborgunarpósthöðinni, er sendir það áfram til endurskoðunarinnar með áritun um, að ávisunin hafi ekki verið borguð út. Sé spurst fyrir um pósthöðisuningu til útlanda, skal eftirrit af pósthöðisuninni fylgja.
- 12.7.2. Fyrirspurn um sendingu má afhenda hvaða pósthöð sem er. Sé sú pósthöð ekki viðtökupósthöð sendingarinnar, sendir hún fyrirspurnina til viðtökupósthöðvarinnar. Hafi fyrirspyrjandi fengið kvittun fyrir viðtöku sendingar þeirrar, er hann spurst fyrir um, skal hún fylgja. Sé spurst fyrir um ábyrgðarsendingu, verðsendingu

- 12.7.3. eða böggul, skal líking af utanáskrift sendingarinnar fylgja fyrirspurninni. Jafn- skjótt og lokið er rannsókn, fær fyrirspyrjandi tilkynningu um niðurstöðuna.
- 12.7.4. Undir fyrirspurn um sendingu skal greiða gjald samkvæmt gjaldskrá fyrir pósthjónustu. Þetta gjald er aðeins tekið einu sinni, þótt sama eyðublaðið sé notað undir margar fyrirspurnir, eins og leyft er samkvæmt 12.7.1. Hafi sendandi greitt móttökuvittun fyrir sendingunni, greiðir hann ekkert gjald.
- 12.7.4. Komi í ljós, að fyrirspurn hafi verið gerð vegna mistaka, sem póstmenn eru valdir að, á fyrirspyrjandi rétt á að fá fyrirspurnargjaldið endurgreitt.

13.0. **SKAÐABÆTUR, ÁBYRGÐ.**

13.1. **Skilyrði fyrir greiðslu skaðabóta.**

- 13.1.1. Fyrir glataðar almennar bréfastöðsendingar eru engar skaðabætur greiddar. Heldur ekki þótt innihaldið glatist að nokkru eða öllu leyti. Fyrir ábyrgðarsendingu, sem glatast, meðan hún er í vörslu pósthjónustunnar, skal greiða sendanda skaðabætur, eins og þær eru ákveðnar í gjaldskrá fyrir pósthjónustu hverju sinni. Glatist eða eyðileggist innihald ábyrgðarsendingar að nokkru eða öllu leyti, á sendandi rétt á skaðabótum, er svari til hins raunverulega tjóns, þó aldrei hærri en þeim, sem ákveðnar eru í gjaldskrá og að því tilskildu, að búið hafi verið um sendinguna á tryggilegan hátt að dómi pósthjónustustofnunarinnar.
- 13.1.2. Fyrir verðbréf og verðböggla, sem glatast úr vörslu pósthjónustunnar, greiðast sendanda skaðabætur allt að upphæð hins tilgreinda verðs. Glatist eða eyðileggist innihald slíkra sendinga, greiðast skaðabætur, er svara til hins raunverulega tjóns, þó aldrei hærri en hið tilgreinda verð. Hafi innihaldið verið skjöl, sem hægt er að ógilda, getur pósthjónustustofnunin sett það skilyrði fyrir skaðabótagreiddslu, að eignarréttur, er samsvari upphæð verðskjalanna, sé framseldur henni. Komist upp, að verðið hafi í sviksamlegum tilgangi verið tilgreint herra en það í raun og veru var, skal engar skaðabætur greiða.
- 13.1.3. Þegar pósthjónustustofnunarfráfarir, þar með talda pósthjónustustofnunarfráfarir, hafa verið réttilega innborgaðar á pósthjónustu, ber pósthjónustustofnuninni ábyrgð á, að upphæðir þeirra komist í hendur réttum viðtakendum eða sendendum á ný, ef ekki tekst að hafa upp á viðtakendum eða þeir neita móttöku. Komi í ljós, að upphæð er fyrir vangá pósthjónustunnar útborguð öðrum en réttum aðila, ber að bæta tjónið að fullu.
- 13.1.4. Glatist sending eða innihald sendingar með áhvilandi pósthjónustu, fer um skaðabætur eftir því, hvorrar tegundar sendingin er, en aldrei eftir upphæð pósthjónustunnar. Hafi pósthjónustustofnunin verið afhent, án þess að pósthjónustustofnunin hafi verið innleyst, hefur sendandi rétt til þess að krefjast þess af pósthjónustustofnuninni að hún greiði sér pósthjónustustofnunarfráfarir.
- 13.1.5. Almennir bögglar, sem glatast eða eyðileggjast, eru bættir sendendum, sem segir í gjaldskrá fyrir pósthjónustu á hverjum tíma. Glatist innihald þeirra eða eyðileggist, að nokkru leyti eða öllu, á sendandi rétt á skaðabótum, er svari til hins raunverulega tjóns, þó aldrei hærri en þeim, sem ákveðnar eru í gjaldskrá, og að því tilskildu, að um böggulinn hafi verið tryggilega búið að dómi pósthjónustustofnunarinnar.
- 13.1.6. Sé ábyrgðarsending, verðsending eða böggull með öllu glötuð, á sendandi rétt á að fá burðargjaldið sjálft endurgreitt, en önnur gjöld, svo sem tryggingargjald, ábyrgðargjald o. s. frv. eru ekki endurgreidd. Skaðabætur eru ekki greiddar, þegar skaðinn orsakast af eðli innihaldsins eða af slæmum umbúðum né heldur, þegar sendingin hefur eigi skaddast að utan á umbúðum né innsigli. Þó skal bæta þann skaða, sem verður á peningum og verðbréfum, ef talið hefur verið í sendingunni á viðtökupóststöðinni.

- 13.1.7. Skaðabætur fyrir póstsendingar, samkvæmt ofansögðu, ná aðeins til verðs þess hlutar, sem glatast hefur, eða þeirrar rýrnunar, sem hinir skemmdu hlutir hafa orðið fyrir, en eigi skal bæta ábata- eða afnotamissi, peningaverðfall eða yfir höfuð neinar óbeinar afleiðingar skaðans. Bætur greiðast aldrei vegna þess, að póstsendingum seinki, hver svo sem orsökinn kann að vera.
- 13.1.8. Bætur greiðast því aðeins, að þeirra sé krafist innan árs, frá því að sendingunni var skilað til flutnings, en eigi er skylt að greiða þær fyrr en sex mánuðir eru liðnir frá því póst- og símamálastofnuninni var tilkynnt um vanskilin. Nú hafa skaðabætur verið greiddar og sendingin eða innihald hennar kemur í leitirnar, skal þá hlutað-eigandi boðin afhending hennar gegn því, að hann endurgreiði skaðabæturnar og burðargjaldið ef svo ber undir.

14.0. **BLÖÐ OG TÍMARIT.**

14.1. **Almenn skilyrði.**

- 14.1.1. Til þess að njóta sérstakra kjara um burðargjald, umfram það, sem gildir um almennar prentsendingar, verða blöð og tímarit að uppfylla eftirfarandi skilyrði:
- Vera prentuð og gefin út á Íslandi.
 - Vera til sölu og áskriftar á almennum markaði.
 - Koma út nokkurn veginn reglulega og eigi sjaldnar en einu sinni á ári.
 - Vera prentuð í a. m. k. 1000 eintökum hverju sinni.
 - Hvert eintak vegi eigi meira en 500 grömm.
 - Efni blaðsins eða tímaritsins sé almennt, fjölbreytilegt lesefni, eins og tíðkast í blöðum og tímaritum, þ. e. fréttir, greinar, ljóð, ritgerðir, sögur o. s. frv., en ekki t. d. ein saga, ein grein o. s. frv.
 - Auglýsingar taki eigi meira en helming af rúmi blaðsins eða tímaritsins.
 - Á fyrstu síðu sé prentað áberandi og stóru lettri, heiti blaðsins eða tímaritsins, árgangur og tölublað.
 - Í blaðinu eða tímaritinu sé birt nafn og heimili útgefanda, ábyrgðarmanns og ritstjóra, svo og hvar það sé prentað.
- 14.1.2. Ekkert fylgiblað, sem eigi er beinlínis tilheyrandi blaðinu eða tímaritinu, t. d. sérprentaðar auglýsingar má senda með blaðinu eða tímaritinu, jafnvel þótt á sé prentað eða stimplað nafn þess.
- 14.1.3. Rit, gefin út í þeim tilgangi eingöngu að auglýsa eða kynna sérstakar vörur, þjónustu eða viðskiptafyrirtæki, svo sem verðlistar, skrár, kynningarrit o. s. frv. varðandi vörur og þjónustu eins eða fleiri fyrirtækja verða ekki send sem blöð og tímarit.
- 14.1.4. Blaða- og tímaritssendingar til umboðsmanna mega vega allt að 20 kg.
- 14.1.5. Alþingistiðindi, Lögbirtingablað og Stjórnartíðindi má taka til póstflutnings skv. þessum reglum þótt þau fullnægi ekki að öllu leyti ákvæðum þeirra.

14.2. **Innritun.**

- 14.2.1. Blað eða tímarit, sem óskast flutt í pósti gegn hinum sérstöku kjörum um burðargjald, skal innritað hjá póst- og símamálastofnuninni. Útgefandi skal um það rita umsókn á sérstöku eyðublaði, þar sem tilgreint skal eftirfarandi:
- Nafn blaðsins eða tímaritsins.
 - Nafn og heimili útgefanda.
 - Nafn og heimili ábyrgðarmanns.
 - Útgáfustaður.

- e) Upplag blaðsins eða tímaritsins.
- f) Póststöð, þar sem blaðið eða tímaritið óskast póstlagt.
- g) Útgáfutiðni blaðsins eða tímaritsins.
- h) Áskriftargjald.
- i) Lausasöluverð.
- j) Þyngd hvers eintaks.
- k) Upplýsingar um það hvort blaðið eða tímaritið óskast flutt:
 - a) beint til áskrifenda eða,
 - b) til umboðsmanna, og hve mörg eintök til hvors.

Sýnishorn af blaðinu eða tímritinu skal fylgja með.

- 14.2.2. Innritunargjald skv. gjaldskrá fyrir pósthjónustu skal greiða á viðkomandi póststöð í fyrsta sinn sem blaði eða tímariti er skilað til flutnings.

14.3. **Flutningur og dreifing.**

- 14.3.1. Blöð og tímarit, sem koma út oftár en einu sinni í viku eru ekki borin út á útgáfustað.
- 14.3.2. Blöð og tímarit, sem koma út oftár en tvisvar í viku skulu flutt á sama hátt og bréfaþóstur, þ. e. eftir fljótustu leið. Önnur blöð og tímarit skulu flutt þannig að kostnaður við flutninginn verði í hófi.

14.4. **Burðargjöld.**

- 14.4.1. Burðargjöld fyrir blöð og tímarit eru ákveðin í gjaldskrá fyrir pósthjónustu. Heimilt er að veita helmingsafslátt af burðargjaldi fyrir dagblöð, fréttablöð í landshlutum, blöð, sem landssamtök stéttarféлага gefa út og blöð, sem fjalla almennt um stjórnmál, en fjórðungsaflátt fyrir tímarit og blöð, sem fjalla sérstaklega um bókmenntir og listir eða trúmál.

14.5. **Viðtaka. Umbúnaður.**

- 14.5.1. Blöðum og tímaritum skal skilað á póststöð röðuðum eftir póstnúmerum (pósthjónungarumdæmum), götum í þéttbýli og sveitabæjum eftir nánari ákvörðun.
- 14.5.2. Burðargjald skal staðgreitt. Sendandi fær kvittun úr pósthjónungarbók fyrir blöð og tímarit. Sendingarnar eru ekki frímerktar og ekki dagstimplaðar.
- 14.5.3. Blað eða tímarit skal einvörðungu látið í póst á þeirri póststöð, sem tilgreind var í umsókninni. Vilji útgefandi skipta um viðtökupóststöð, skal hann sækja um það sérstaklega.
- 14.5.4. Blaða og tímaritssendingar skulu útbúnar eftir sömu reglum og gilda um umbúðir prentsendinga. Á umbúðir skal prenta eða stimpla nafn blaðsins eða tímaritsins, árgang, tölublað og útgáfustað ásamt áletruninni, „Innritað til pósthjónungs“.
- 14.5.5. Með sérstöku samkomulagi má senda blöð og tímarit án utanáskriftar, ýmist til áskrifenda, skv. sérstakri áskrifendaskrá eða á hvert heimili á tilteknu svæði til kynningar.

15.0. **MEÐFERÐ PÓSTS Á VIÐTÖKUPÓSTHÚSI.**

15.1. **Tölusetningarmiðar.**

- 15.1.1. Á ábyrgðarsendingar, skal líma hvítan miða með nafni viðtökupóststöðvar, stafnum „R“ og raðtölu. Á verðbréf rauðan miða með stafnum „V“ nafni viðtökupóststöðvar og raðtölu.

- 15.1.2. Á almenna böggla og fylgibréf þeirra skal líma hvítan miða með svörtum stöfum og á verðböggla auk þess merkimiðann „Valeur déclarée“.
- 15.1.3. Miða þessa fá pósthöndvar eftir þörfum. Ábyrgðarmiðar eru í rúllum með 2000 miðum hver, en böggلاميðar í rúllum með 1000 miðum hver. Þar sem því verður við komið skal afgreiðslumaður líma tölusetningarmiðana á sendingarnar þegar í stað við viðtöku þeirra.
- 15.1.4. Á ábyrgðarsendingar og verðsendingar skal miðinn settur á sendinguna utan-áskriftarmegin til vinstri. Miðann má ekki líma yfir frímerki eða aðra álimda miða, og ekki má hann heldur vera beygður yfir brún sendingarinnar.
- 15.1.5. Böggلاميðinn er í tveimur hlutum, minni hluta, sem líma skal á fylgibréfið á þar til ætlaðan stað, og stærri hluta, sem líma skal á sjálfan böggulinn, vinstra megin út undan nafni ákvörðunarpósthöndvar. Sé utanáskrift á viðbundnum merkiseðli, skal miðinn settur sem næst þeim stað á bögglinum, sem merkiseðillinn er bundinn við. Á merkiseðilinn má ekki líma miðann, nema ekki sé unnt að líma hann tryggilega á sjálfan böggulinn.
- 15.1.6. Séu fleiri en einn böggull látinn fylgja sama fylgibréfi, skulu miðarnir límdir á fylgibréfið, hver niður undan öðrum í réttri töluröð.
- 15.1.7. Þess skal gætt, að þeir sendendur, sem tölusetja ábyrgðarsendingar og böggla sjálfir, noti eigi lægra númer en 4000, en númer þar fyrir neðan séu eingöngu til notkunar á pósthöndvunum sjálfum. Á tölusetningarmiða, sem bankar eða aðrar stofnanir nota skv. heimild pósthöndvar til að tölusetja sjálfir sendingar sínar, má fyrir neðan nafn pósthöndvar prenta smáu letri nafn þeirrar stofnunar eða fyrir-tækis, sem í hlut á.
- 15.2. **Aðrir miðar.**
- 15.2.1. Miða sem pósthöndvar kunna að líma á fylgibréf eða önnur eyðublöð má ekki líma á afklippinginn. Gæta þarf þess að líma þá ekki yfir áletranir á fylgibréfi eða sendingu.
- 15.2.2. Á hraðboðasendingar skal líma rauðan miða með áletruninni „Exprés“. Sé um böggul að ræða, verður að líma sinn miðann á hvort, böggul og fylgibréf.
- 15.2.3. Á flugpóstsendingar skal líma bláan miða með áletruninni „Flugpóstur — Par avion“. Sé um böggla að ræða, verður að líma sinn miðann á hvort, böggul og fylgibréf.
- 15.2.4. Á póströfusendingar skal líma appelsínugulan miða, þríhyrndan. Þá láta pósthöndvar einnig í té miða til að líma á brothætta böggla og rúmfreka, sem og sendingar í skipspósti.
- 15.2.5. Á smápakka til útlanda skal líma grænan tollmiða (ebl. C 1) og á alla smápakka hvítan miða með áletruninni „petit paquet — smápakki“.
- 15.3. **Bókfærsla.**
- 15.3.1. Í viðtökubók (ebl. 567) skal skrá jafnóðum og í töluröð allar ábyrgðarsendingar, verðsendingar og böggla.
- 15.3.2. Sendendur, sem nota póstkvittunarbækur í tvíriti (ebl. 567 b) og tölusetja sjálfir sendingar sínar, skulu letra raðtölu hverrar sendingar um sig í viðeigandi línu ásamt nafni viðtakanda og pósthönd (ákvörðunarstað). Slíkar sendingar eru ekki færðar inn í viðtökubókina, en frumrit viðeigandi blaðsíðu úr póstkvittunarbókinni er síðan geymt, flokkað eftir sendendum.
- 15.3.3. Bókina skal færa eins og form hennar segir til um, og í hana má einungis skrifa með bleki.

- 15.3.4. Innborgaðar póstávísanir skal færa á lista yfir innborgaðar póstávísanir (ebl. 570), eins og form hans segir til um. Lista þessa skal senda endurskoðuninni á 10 daga fresti. Sérstök bók er fyrir innlendar póstávísanir og sérstök fyrir útlendar.
- 15.3.5. Innborgaðar póstávísanir skal senda útborgunarpóststöð með fyrstu ferð sem fellur. Nota skal hin sérstöku umslög, sem til þess eru ætluð (ebl. 535).
- 15.4. **Notkun dagstimpils.**
- 15.4.1. Allar póstsendingar, að undanskildum innrituðum blöðum og tímaritum og fjöldasendingum, skal stimpla á viðtökupóststöð með dagstimpli, er sýni nafn póststöðvar og viðtökudag sendingarinnar. Sendingar, frímerktar með frímerk-ingarvél, þarf þó ekki að dagstimpla, nema hin áprentaða dagsetning sé röng.
- 15.4.2. Stimpla skal með dagstimpli öll íslensk frímerki, sem á sendingunni kunna að vera, nema ógild séu, hvort sem til þess þarf eina stimplun eða fleiri. Stimpillinn þarf ekki að þekja nema um þriðja hluta hvers frímerkis.
- 15.4.3. Eftirtalдар aðkomnar póstsendingar skal dagstimpla á bakhlið (póstkort á framhlið hægra megin): Sendingar skakkt sendar og sendar áfram, óskilasendingar, hraðboðasendingar, poste restante sendingar, ábyrgðarsendingar og verðsendingar. Auk þess skal stimpla póströfu við komu í viðeigandi reit, (komustimpill).
- 15.4.4. Gæta skal þess að stimplar séu hreinir og sýni réttan dag.
- 15.4.5. Skipsbréf, þ. e. bréf, sem póstlögð hafa verið um borð á skipi í rúmsjó, skal dagstimpla á því pósthúsi, sem bréfin fær til áframflutnings. Jafnframt skal letra eða stimpla á bréfin orðið „paquebot“.

16.0. **MILLIVIÐSKIPTI PÓSTSTÖÐVA INNANLANDS.**

16.1. **Póstsendingaskrá.**

- 16.1.1. Sérhverjum póstflutningi (afgreiðslu) skal fylgja póstsendingarskrá (ebl. 517), sem er í heftum þannig að afrit skrárinnar verður eftir í heftinu, en frumritið skal senda með póstflutningnum.
- 16.1.2. Skrárnar skal tölusetja í áframhaldandi töluröð yfir árið fyrir hverja ákvörðunarpóststöð um sig. Á fyrstu skrá ársins skal að auki tilgreina tölu síðustu skrár ársins á undan, t. d. 150/1.
- 16.1.3. Áður en færslan hefst, skal dagstimpla skrána og fylla út haus hennar, eins og hinn prentaði texti segir til um.
- 16.1.4. Á skrána skal færa nöfn viðtakenda og númer á hverju ábyrgðarbréfi og verðbréfi, svo og tilgreint verð. Á sama hátt skal farið með alla böggla. Séu lausir bögglar í afgreiðslu skal þess getið í athugasemdadálki. Í athugasemdadálki skal geta þess, ef póstkrafa hvílir á einhverri sendingunni, eins ef hún á að berast út með hraðboða eða er endursend. Þess skal og getið á skránni, ef almennar hraðboðasendingar eru í flutningnum.

16.2. **Skrárumslag.**

- 16.2.1. Skráin er, að færslu lokinni, sett á skrárumslög, ásamt ábyrgðarbréfum, verðbréfum, hraðboðasendingum og bögglafylgibréfum. Bera skal saman sendingar og færslur, og skulu tveir starfsmenn annast þann samanburð, sé þess kostur. Undirrita þeir síðan skrána báðir.
- 16.2.2. Séu sendingar þær, sem um getur í 16.2.1., fleiri en svo, að þær komist í skrárumslag, skal pakka þeim vandlega inn í sterkan pappír, sem síðan skal krossbinda og

innsigla með málminnsigli. Í skrárumslaginu skulu þá aðeins vera, auk skrárinnar sjálfrar, hugsanlegar hraðboðasendingar.

- 16.2.3. Skrárumslagið og verðbréfapakkann, ef svo ber undir, skal setja í verðpostpoka, rauðan að lit. Almennar sendingar skal auk þess setja í verðpokann, ef þær eru einungis fáar. Fyrir pokann skal síðan rammlega bundið og í fyrirbandið fest merkispjald, rautt að lit, sem á skal letrað bæði nafn sendi- og ákvörðunarpóststöðva. Að lokum skal innsigla pokann með málminnsigli.

16.3. **Póstflutningaskrá.**

- 16.3.1. Áður en pósthlutningur er fenginn pósthlytjanda, skal veða pósthinn og fylla út pósthlutningaskrá í jafn mörgum eintökum og ákvörðunarpóststöðvar eru, auk eins fyrir sendipóststöðina og eins fyrir flytjanda, líkt og form hennar segir til um, ebl. 525a fyrir skips- og bílpóst, en ebl. 525b fyrir flugpóst. Jafnframt er pósthurinn færður inn í pósthabók (ebl. 588). Pósthlytjandi skal kvitta fyrir móttöku pósthlytninga á eitt eintak skrárinnar, sem sendipóststöð skal geyma vandlega.
- 16.3.2. Þegar pósthlytjandi hefur tekið við pósthlytningi, telst hann ábyrgur fyrir honum og er skyldur til að bæta allt tjón og tap, er hljóttast kann, meðan á flutningi stendur.
- 16.3.3. Pósthlytjandi afhendir ákvörðunarpóststöð pósthlytninginn ásamt tveimur eintökum pósthlytningaskrárinnar. Þegar ákvörðunarpóststöðin hefur fullvissað sig um, að móttakinn pósthlytningur sé í samræmi við það, sem á skrána er letrað og ásigkomulag hans sé óaðfinnanlegt, fær það pósthlytjanda annað eintak skrárinnar undirritað, en heldur hinu, sem geyma skal vandlega.

16.4. **Flokkun og beining pósts.**

- 16.4.1. Póst skal afgreiða og senda um landið í samræmi við póstháætlun, sem gerð er af pósthþjónustudeild og send öllum hlutaðeigandi, nema óviðráðanlegar aðstæður hamli svo sem ef ferðir falla niður vegna ófærðar o. s. frv.
- 16.4.2. Pósthendingar til staða innanlands skulu flokkaðar eftir pósthúmerum. Pósthendingar til útlanda skulu flokkaðar eftir löndum.
- 16.4.3. Bréfapósthendingar skulu að flokkun lokinni bundnar í knippi eftir pósthúmerum (innlendir sendingar) og ákvörðunarlöndum (sendingar til útlanda).
- 16.4.4. Pósthendingar, sem flytja á um aðra pósthstöð skulu þó eigi bundnar í knippi eftir pósthúmerum, nema a. m. k. 10 sendingar verði í hverju knippi um sig miðað við 20—50 gramma bréf. Í slíkum tilfellum skulu sendingar bundnar í knippi eftir fyrsta tölustaf pósthúmeranna. Sendingar til útlanda skulu bundnar í knippi og merktar „útlönd“.
- 16.4.5. Á öllum knippum skal vera merkimiði með pósthúmeri og nafni ákvörðunarpósthstövar og stimpli afgreiðslupósthstövar.
- 16.4.6. Pósthur skal afgreiddur (skráður) sem hér segir:
- Til allra pósthstöðva í hlutaðeigandi pósthleið samkvæmt áætlunum (í pokum eða bréfaumslögum eftir magni).
 - Til annarra pósthstöðva innanlands í opnum eða lokuðum flutningi eftir magni hverju sinni.
 - Ef fleiri en einn poki 10 kg að þyngd eða minna á að flytjast um aðra pósthstöð, skal setja þá í sérstakan safnpoka, enda séu þeir skráðir á pósthendingaskrá (ebl. 517).
 - Ef um fleiri en eina ferð er að ræða til að senda póst með, skal ætíð afgreiða með þeirri ferð, sem áætlað er að verði fyrr komin á ákvörðunarstað.

16.5. **Leiðréttingarskýrsla.**

16.4.1. Reynist vanta poka, lausan böggul eða bréfaumslag, skal gera athugasemd þar að lútandi á skrána og taka skýrslu af pósthlytjanda. Jafnframt skal síma til sendipóststöðvarinnar og tilkynna um vöntunina. Símtalið skal sömuleiðis staðfest í leiðréttingarskýrslu (ebl. 538), sem senda ber í ábyrgð með fyrstu pósthferð. Bæði sendi- og ákvörðunarpóststöð skulu þegar í stað gera allar hugsanlegar ráðstafanir til að finna það, sem vantaði, t. d. skal hafa samband við alla viðkomustaði pósthlytjandans. Reynist allt þetta árangurslaust, skal leita aðstoðar lögreglu og pósthjónustudeild send skýrsla um málið.

16.6. **Upptaka pósts.**

- 16.6.1. Tveir starfsmenn skulu standa að því sameiginlega að taka upp póst, svo framarlega sem það er unnt. Fyrst skulu þeir ganga úr skugga um, að fyrirbönd og innsigli sé eins og vera ber, en opna síðan verðpóstpokann og bera innihald hans saman við skrána, eftir því sem við á, og að auki fylgibréf við böggla. Að þessum samanburði loknum, kvitta þeir á skrána og fullvissa sig jafnframt um, að rétt númer sé á henni, miðað við næstu skrá á undan frá sömu sendipóststöð. Reynist svo ekki vera, skal senda leiðréttingarskýrslu til sendipóststöðvar.
- 16.6.2. Komi í ljós, að sendingar vanti, gleymst hafi að færa þær á skrána, þær hafi skaddast eða eyðilagst eða um ónákvæmni í innfærslu sé að ræða, skal útbúa leiðréttingarskýrslu til handa sendipóststöð. Séu skemmdir slíkar, að ætla megi, að innihald vanti að einhverju eða öllu leyti, skal kveðja viðtakanda til að gera skýrslu um málið, sem sendist pósth- og símamálastofnuninni.
- 16.6.3. Við upptöku á pósti skal vanda öllum pokum þannig, að tryggt sé að engar sendingar verði eftir í þeim.
- 16.6.4. Alla tóma pósthpoka, sem ekki þarf að nota, skal senda Pósthstofunni í Reykjavík.

16.7. **Magnskráning.**

16.7.1. Pósth- og símamálastofnunin getur ákveðið, sem undantekningu frá 16.1.4., að í viðskiptum tiltekinna pósthstöðva skuli ábyrgðarsendingar eða bögglar ekki færast hvert fyrir sig á skrána, heldur aðeins fjöldi þeirra. Skal þá rita heildartöluna á skrána og draga hring um hana, t. d. Áb 32. Ábyrgðarsendingar og bögglar, sem fara eiga til annars ákvörðunarstaðar en afgreitt var til skal þó ævinlega fara eina og eina, svo sem í 16.1.4. segir. Sama gildir um endursendar ábyrgðarsendingar og böggla.

17.0. **MEÐFERÐ PÓSTS Á ÁKVÖRÐUNARPÓSTSTÖÐ.**17.1. **Bókhfærsla.**

- 17.1.1. Ábyrgðarsendingar, verðbréf og bögglar og almennir bögglar skulu bókhfærast í móttökubók (ebl. 568) þegar við komu eða þegar stimplun er lokið, eins og form bókarinnar segir til um. Í bækur þessar skal skrifa með bleki. Viðtakendur sendinga þessara kvitta í móttökubókina fyrir móttöku þeirra, nema um sé að ræða böggla, þá á fylgibréfin.
- 17.1.2. Hvíli pósthkrafta á ofangreindum sendingum, skal að auki færa þær í pósthkröfubók (ebl. 572), eins og form hennar segir til um. Jafnóðum og kröfur eru leystar inn (eða endursendar óinnleystar), skal rita dagsetninguna, þegar þær eru innleystar (endursendar).
- 17.1.3. Allar þessar sendingar skulu tölusetjast með svonefndu komunúmeri, í áframhaldandi röð fyrir hverja tegund sendingar og hvern mánuð.

- 17.1.4. Póst- og símamálstofnunin getur heimilað, að ábyrgðarsendingar og almennir böggjar séu ekki færðir í móttökubók. Viðtakendur ábyrgðarsendinga kvitta fyrir móttöku sendinganna á tilkynningareyðublöðin (ebl. 580 eða 583), sem svo geymast á sama hátt og kvittuð fylgibréf, eftir afhendingardögum og í stafrófsröð viðtakenda.
- 17.1.5. Fylgibréf skulu geymd á tryggan hátt í eit ár, en sendast síðan til endurskoðunar póstaúsana.
- 17.1.6. Póstaúsánir skulu að útborgun lokinni færast á lista yfir útborgaðar póstaúsánir (ebl. 534b), sem sendist endurskoðun póstaúsana á 10 daga fresti.
- 17.2. **Skaddaðar póstsendingar.**
- 17.2.1. Hafi umbúðir almennrar bréfaþóstsendingar eða ábyrgðarsendingar opnast eða skaddast þannig, að ná megi til innihaldsins, skal búa um sendinguna á ný í gegnsætt umslag eða með límræmu, sem á skal letra eða stimpla nafn þóststöðvar og að búið hafi verið um sendinguna að nýju.
- 17.2.2. Séu peningar eða verðmæti í sendingunni og ná megi til þeirra, skal viðkomandi starfsmaður kalla til annan starfsmann til að vera vitni. Skulu þeir í sameiningu kanna innihaldið og skrá niðurstöðu þeirrar athugunar utan á umbúðirnar, er þeir hafa búið um hana á ný. Hafi verið um almenna bréfaþóstsendingu að ræða, skal hún send áfram í ábyrgð og viðtakandi krafinn um ábyrgðargjald.
- 17.2.3. Böggjar, sem bera merki þess að innihaldið hafi skemmst í flutningi, skulu teknir til viðeigandi meðferðar og umbúnir á ný, ef þörf krefur. Letra skal á þá athugasemd þar að lútandi.
- 17.2.4. Beri þóstsending ótvíræð merki þess, að frímerki hafi dottið eða verið tekið af henni, skal hún, án tillits til þess, hvort frímerki þau, sem eftir eru, sýni nægjanlegt burðargjald eða ekki, áletruð athugasemd um það.
- 17.2.5. Komi verðsending eða ábyrgðarsending til ákvörðunarpóststöðvar öðruvísi útbúin en fyrir er mælt, ber að gera viðtakanda, aðvart um það á tilkynningunni um sendinguna. Sama gildir og, ef umbúðir eru skaddaðar til muna, eða innsigli skaddað eða rofið.
- 17.2.6. Óski viðtakandi þess, að sending sé athuguð, er þóstmaður sá, er afhendir sendinguna, skyldur til að vera viðstaddur meðan verið er að rannsaka hinn ytri umbúnað hennar. Séu umbúðir skaddaðar eða beri merki þess, að innihaldið hafi skaddast, getur viðtakandi krafist þess, að þóstmaður sé viðstaddur, meðan sendingin er opnuð og innihaldið rannsakað, en það verður að gerast á þóststöðinni um leið og sendingin er afhent.
- 17.2.7. Þegar um er að ræða verðsendingu, sem á er ritað, að talið hafi verið í við viðtöku, getur viðtakandi krafist, að þóstmaður sá, er afhendir sendinguna, sé viðstaddur meðan talið er í henni, enda sé það gert á þóststöðinni samstundis og afhending fer fram. Sjáist engar skemmdir á sendingu eða sé um að ræða verðsendingu, sem ekki hefur verið talið í af þóstmanni við viðtöku, mega þóstmenn ekki vera viðstaddir, þegar innihaldið er rannsakað.

18.0. **Framkvæmd og gildi reglugerðarinnar.**

- 18.1. Reglugerð þessi er sett samkvæmt 26. grein póslaga nr. 31/1940 til að öðlast þegar gildi og birtist til eftirbreytni öllum þeim sem hlut eiga að máli. Jafnframt fellur úr gildi reglugerð fyrir póstpjónustu nr. 337/1976 ásamt breytingum á þeirri reglugerð nr. 356/1979 og nr. 528/1980. Brot gegn reglugerð þessari varða sömu viðurlögum og brot gegn póslögum.

Samgönguráðuneytið, 19. mars 1982.

Steingrímur Hermannsson.

Brynjólfur Ingólfsson.