

Fremri-Arnardalur	land	Db. Halldóru Katarínusd.
Fremri-Arnardalur	íbúðarhús, fjárhús	Db. Guðm. Sæmundssonar
Fremri-Arnardalur	hlaða, land	Db. Guðm. Sæmundssonar
Fremrihús Arnardal	mannvirki og land	Db. Halldóru Katarínusd.
Heimabær Arnardal	mannvirki og land	Marvin Kjarval
Heimabær Arnardal	íbúðarhús	Ingvi Marvínsson
Holt Arnardal	íbúðarhús og land	Eyvindur og Guðjón Eiríkssynir
Ytriðhús Arnardal	mannvirki og land	Db. Höskuldar Árnasonar
Arnardalur	sumarbúst., útiskýli	Börn Jóns Þórðarsonar
Hnífsdalur	öll ræktað og óræktað tún og stykki í einkaeigu.	

Samþykkt þessi öðlast þegar gildi og gildir í 5 ár frá dagsetningu hennar að telja.

Félagsmálaráðuneytið, 24. mars 1983.

F. h. r.
Hallgrímur Dalberg.

Hólmfríður Snæbjörnsdóttir.

REGLUGERÐ

um lyfjateknaskóla Íslands.

I. KAFLI.

Markmið og stjórn lyfjateknaskóla.

1. gr.

Ríkið rekur skóla í samvinnu við Apótekarafélag Íslands. Skólinn heitir Lyfjateknaskóli Íslands og starfar undir yfirstjórn heilbrigðis- og tryggingamálaráðuneytisins.

2. gr.

Hlutverk skólans er að tæknimennta aðstoðarfólk við lyfjaafgreiðslu og lyfjagerð.

3. gr.

Heilbrigðis- og tryggingamálaráðherra skipar stjórn skólans þannig: Einn fulltrúa án tilnefningar og skal hann vera lyfjafræðingur að mennt, einn tilnefndan af Apótekarafélagi Íslands, einn tilnefndan af Lyfjafræðingafélagi Íslands og einn tilnefndan af Lyfjateknafélagi Íslands. Stjórnin skal skipuð til þriggja ára í senn.

Ráðherra skipar formann skólastjórnar. Skólastjórn setur sér starfsreglur. Á fundinum ræður afl atkvæða, en verði atkvæði jöfn ræður atkvæði formanns.

4. gr.

Stjórn skólans ræður skólastjóra og skal hann vera lyfjafræðingur starfandi í lyfjabúð. Skólastjóri stjórnar daglegri starfsemi skólans og ræður kennara og annað starfsfólk að skólanum í samráði við skólastjórn. Skólastjóri skal sitja fundi skólastjórnar og hefur þar tillögurétt, en ekki atkvæðisrétt.

II. KAFLI. Inntökuskilyrði.

5. gr.

Inntaka nema er í höndum skólastjórnar.

Umsækjandi um skólavist skal hafa lokið tveggja ára námi í framhaldsskóla (fjölbrautaskóla). Umsækjendur, sem lokið hafa prófi tveggja ára heilsugæslubrautar framhaldsskóla eða hliðstæðu eða frekara námi að mati skólastjórnar, skulu að öðru jöfnu sitja fyrir um skólavist.

Skólastjórn er heimilt að meta starfsreynslu umsækjanda til allt að helmings þess námstíma, sem um getur í annarri málsgrein.

Skólastjórn er heimilt að gera kröfur um lágmarksnám og einkunnir í einstökum námsgreinum.

Skólastjórn er heimilt að takmarka fjölda þeirra nema, sem teknir eru í skólann hverju sinni.

6. gr.

Umsóknir um skólavist skal senda skólastjóra.

Umsókn skal fylgja eftirfarandi:

1. Staðfest afrit af prófskírteini.
2. Heilbrigðisvottorð á eyðublaði, sem skólinn lætur í té.
3. Sakavottorð.
4. Meðmæli skóla og/eða vinnuveitenda.

III. KAFLI. Nám og námsefni.

7. gr.

Lyfjatekninám er þriggja ára nám.

Námið skiptist í bóklegt og verklegt nám, 17 mánuði alls í Lyfjateknaskóla Íslands og 19 mánuði alls í lyfjabúð þ. m. t. orlof, sbr. nánar fylgiskjal 1. Um lengd orlofs fer skv. gildandi lögum og skal það tekið á þeim tíma, sem tiltekinn er á framangreindu fylgiskjali, nema um annað semjist milli nema og viðkomandi lyfsala.

Leitast skal við að neminn kynnist af eigin raun öllum verkþáttum lyfjabúðarinnar.

Gera skal samning á milli Lyfjateknaskóla Íslands, fyrir hönd nema, og viðkomandi lyfsala vegna vistunar, samanber fylgiskjal 2 við reglugerð þessa.

8. gr.

Inntaka nema fer fram í júní og skal auglýst með minnst 6 vikna fyrirvara. Umsóknir skulu sendast skólastjóra, sem leggur þær fyrir skólastjórn til ákvörðunar. Nám hefst í október sama ár.

9. gr.

Skólanum er heimilt að halda námskeið og kynningarfundir með lyfjateknum og öðrum þeim, er starfa að lyfjamálum.

10. gr.

Skólastjóri semur námsskrá, sem lögð skal fyrir skólastjórn í upphafi skólaárs. Í námsskránni skal tilgreina heiti námsgreina, námsgreinalýsingar, kennslustundafjölda í hverri grein, ákvæði um námsmat og niðurröðun námsgreina á bóknámstímann.

Leitast skal við, að námsskrá skólans verði í sem bestu samræmi við starfssvið lyfjatekna.

Við samningu námsskrár skal eftirfarandi námsefnislisti hafður til hliðsjónar:

1. **Lyfjafræðisaga**
Stutt ágríp af sögu lyfjafræðinnar og þróunar í lyfjamálum.
2. **Heilbrigðis- og hollustuhættir**
Örverugróður, smitleiðir, persónuhreinlæti, hreinlæti og hollusta á vinnustað, smitgát og sæfing.
3. **Lyfjalöggjöf**
Lagaákvæði um lyfjamál, lög um eiturefni og hættuleg efni, svo og reglugerðir þar að lútandi.
4. **Lyfjaverðlagning**
Verðlagning lyfja eftir lyfjaverðskrá, ásamt afgreiðslu- og greiðslutilhögun, svo og verðlagning lausasölulyfja og varnings, sem lyfjabúðum er heimilt að selja.
5. **Verslunarreikningur**
Upprifjun á almennum reikningi og verslunarreikningi, einkum með tilliti til notkunar við lyfjaafgreiðslu og lyfjagerð.
6. **Birgðahald og færsla eyðublaða**
Færsla fyrirskipaðra bóka og eyðublaða. Áhersla lögð á sérstöðu lyfjabúða innan verslunarinnar.
7. **Almenn lyfjaþekking**
Þekking á hinum ýmsu lyfjaformum, löggiltum bókum og almennt meðferð og geymslu lyfja. Kennd notkun handbóka.
8. **Félagslyfjafræði**
Staða og hlutverk lyfjabúðarinnar og annarra lyfjastofnana heilbrigðiskerfisins og þjónustuhlutverk þeirra.
9. **Lyfhrifafræði**
Kynning á verkun lyfja, frásogi, dreifingu, útskilnaði og sambandi lyfjagjafar og verkunar, með tilvísun í líffæra- og lífeðlisfræði. Flokkun lyfja (ATC-kerfi).
10. **Alþýðunöfn á lyfjum**
Þekking á alþýðunöfnum á lyfjum, efnum og drögum, notkun þeirra og ýmis húsráð þeim tengd.
11. **Eiturefni og hættuleg efni**
Geymsla, meðferð og sala þessara efna.
12. **Hjúkrunarvörur, sjúkragögn, barnavörur og fleira**
Þekking á gerð og notkun hjúkrunarvara, sjúkragagna og vörum til hriðingar og næringar ungbarna, notkun prófefna (diagnostica). Þekking á almennt hörundshirðingu.
13. **Afgreiðslutækni og þjónusta**
Afgreiðsla viðskiptavina og þjónusta við þá. Tilsögn í framkomu og framsögn, bæði beint og í síma. Verklegr þjálfun í afgreiðslutækni.
14. **Fyrirlestrar og verklegar æfingar í lyfjagerð**
Fyrirlestrar og verklegar æfingar, með það fyrir augum að auka skilning á gerð og eðli hinna ýmsu lyfjaforma.

15. Mælitæki og áhöld

Verklegr þjálfun í notkun voga, einfaldra mælitækja og áhalda. Frumtilsögn í aðstoð við gæðaeftirlit.

16. Eðlis- og efnafræði

Upprifjun í eðlis- og efnafræði.

17. Starfskynning

Í upphafi námstímans gefist nemum kostur á að kynnst af eigin raun starfsemi lyfjabúða og stofnana, sem fást við lyfjamál.

18. Námskeið

Námskeið, m. a. í skyndihjálp, vélritun og notkun verslunaráhalda, sbr. 11. grein.

19. Námsleiðbeiningar, fyrirlestrar, fræðslumyndir, námsferðir og fleira.**IV. KAFLI.****Próf og einkunnir.****11. gr.**

Lokapróf skal haldið sem hér segir:

1. Verklegrt próf í afgreiðslu lyfseðla og lyfjagerð.
2. Verklegrt og/eða skriflegt próf í hjúkrunarvörum, sjúkragögnum og fleiru.
3. Verklegrt og/eða skriflegt próf í afgreiðslutækni.
4. Verklegrt og/eða skriflegt próf í alþýðunöfnum á lyfjum, drógaþekkingu og flokkun lausasölu lyfja.
5. Skriflegt próf í heilbrigðis- og hollustuháttum.
6. Skriflegt próf í almennri lyfjaþekkingu og notkun handbóka.
7. Skriflegt próf í lögum og reglugerðum og færslu eyðublaða.
8. Skriflegt próf í lyfjaverðlagningu.
9. Skriflegt próf í félagslyfjafræði og lyfhrifafræði.
10. Skriflegt próf í lyfjagerðarfræði.

Kennarar útbúa prófverkefni í samráði við skólastjóra. Skólastjórn skipar prófdómara. Einkunnir skulu gefnar í heilum og hálfum tölum, frá 0 til 10.

Til að standast lokapróf skólans og hljóta prófskírteini þarf neminn að hafa fengið að minnsta kosti einkunnina 5 í hverju hinna ofangreindu prófa og skilað ritgerð um afmarkað verkefni, sem skólastjóri ákveður.

Geti nemi ekki gengið undir próf vegna sjúkdóms, skal hann skila læknisvottorði. Skal honum heimilt að ganga undir sjúkrapróf, sem halda skal við fyrsta tækifæri í samráði við skólastjóra og skólastjórn.

Lokapróf skal haldið í maí.

Nema, sem ekki stenst lokapróf, skal heimilt að endurtaka próf í september sama ár. Enginn getur gengið undir lokapróf í sömu grein oftari en þrisvar, nema að fengnu leyfi ráðherra.

Auk lokaprófs, sem þreyta skal samkvæmt reglugerð þessari, er skólastjórn heimilt að ákveða, að nemi skuli skila þátttöku- eða hæfnisvottorði í námskeiðum af ýmsu tagi, enda eigi það sér stöð í 10. grein reglugerðar þessarar. Slík námskeið skulu kynnt nemum við upphaf skólaárs.

V. KAFLI

Um rekstur lyfjateknaskóla.

12. gr.

Kostnaði við rekstur Lyfjateknaskóla Íslands skal skipt sem hér segir:

1. Laun skólastjóra, kennara og annars starfsfólks, svo og skólastjórnar greiðast úr ríkissjóði.
2. Laun nema fyrir verknám í lyfjabúð greiðast samkvæmt ákvæðum í fylgiskjali 2.
3. Kennsluaðstaða við bóknám og verknám í skólanum greiðist úr ríkissjóði.
4. Allur kostnaður vegna prófa greiðist úr ríkissjóði.

VI. KAFLI

Niðurlags- og bráðabirgðaákvæði.

13. gr.

Reglugerð þessi er sett samkvæmt 15. gr. laga um lyfjadreifingu nr. 76, 21. maí 1982 og 2. gr. laga um tæknimenntaðar heilbrigðisstéttir nr. 64, frá 16. apríl 1971 og öðlast þegar gildi. Jafnframt falla úr gildi 1. gr. til og með 15. gr. reglugerðar nr. 183/1972 um nám og starfsréttindi lyfjatekna, með síðari breytingum.

Haga skal námi þeirra, sem stunda nám við gildistöku reglugerðar þessarar, í samræmi við eldri reglugerð.

Heilbrigðis- og tryggingamálaráðuneytið, 8. apríl 1983.

F. h. r.

Jón Ingimarsson.

Ingolf J. Petersen.
Fylgiskjal 1.

Námsskipan Lyfjateknaskóla Íslands

	1. ár	2. ár	3. ár
Október	Skóli	Vistun	Skóli
Nóvember	Skóli	Vistun	Skóli
Desember	Skóli	Skóli	Vistun
Janúar	Skóli	Skóli	Vistun
Febrúar	Skóli	Skóli	Vistun
Mars	Vistun	Skóli	Skóli
Apríl	Vistun	Skóli	Skóli
Maí	Vistun	Skóli	Skóli
Júní	Vistun	Leyfi/Vistun	Vistun
Júlí	Vistun	Vistun	Leyfi/Vistun
Ágúst	Leyfi/Vistun	Vistun	Vistun
September	Vistun	Vistun	Skóli

Skýringar:

Skóli = Bóklegt og verklegt nám við Lyfjateknaskóla Íslands.

Vistun = Verklegt nám í lyfjabúð.

Leyfi = Sumarleyfi í samræmi við lög um orlof.

Fylgiskjal 2.

Lyfjateknaskóli Íslands gerir eftirfarandi samning um verklegt nám í lyfjatekni við
 lyfsala, fyrir hönd lyfja-
 tækninema, sem er fædd(ur) nafnnúmer til heimilis

1. Vinnustundafjöldi í viku hverri skal vera sá, sem hverju sinni er í gildi í samningum Apótekarafélags Íslands og Landssambands íslenskra verslunarmanna og skal aðallega unnið á þeim tíma, sem verslanir eru opnar. Þó skal nemi starfa á kvöldvöktum og helgidagavöktum í samráði við lyfsala, enda komi fyrir greiðsla í samræmi við almenna kjarasamninga.
2. Nema ber að hlíta sömu reglum um starfs- og umgengnishætti og öðru starfsfólki lyfjabúðar. Honum er skylt að taka þátt í öllum daglegum störfum, sem til falla á vinnustað. Nema ber að vera stundvís og vinna vel og samviskusamlega.
3. Lyfsali skal tryggja að neminn kynnist öllum verkþáttum lyfjabúðarinnar.
4. Á námstímanum skal neminn færa námsferilsbók, sem viðkomandi lyfsali staðfestir með undirskrift sinni. Gildir það sem vottorð um tilskylda vistun.
5. Nema ber að leggja fram læknisvottorð trúnaðarlæknis lyfjabúðar vegna fjarvistar, ef þess er krafist. Nemi skal vera ábyrgðar- og slysatryggður í starfi á sama hátt og annað starfsfólk lyfjabúðar. Sumarleyfi skulu vera í samræmi við lög um orlof og tekin í samræmi við reglugerð um Lyfjateknaskóla Íslands.
6. Á fyrsta vistunartímabilinu skulu laun nema vera 60% af byrjunarlaunum lyfjatekna í lyfjabúðum samkvæmt samningum hverju sinni, en á síðari tímabilunum 80%.
7. Vistunartímabil nema skulu vera eins og sýnt er í fylgiskjali 1 með reglugerð um Lyfjateknaskóla Íslands.
8. Samningur þessi er gerður í þremur samhljóða eintökum og heldur hver aðili sínu eintaki.
9. Telji annar hvor samningsaðila að ákvæðum samningsins hafi ekki verið fullnægt, getur hann lagt málið fyrir skólastjórn.
10. Samningur þessi er uppsegjanlegur frá hendi beggja samningsaðila sem hér segir: Fyrstu þrír verknámsmánuðir: 7 daga uppsagnarfrestur. Síðari verknámsmaánuðir: 3ja mánaða uppsagnarfrestur. Gerist nemi brotlegur við þær reglur, sem gilda um starfsfólk lyfjabúða skal málinu vísað tafarlaust til skólastjórnar. Í slíkum tilvikum er viðkomandi lyfsala heimilt að segja samningi þessum upp fyrirvaralaust, að fengnu áleti skólastjórnar. Sé nema vísað úr skólanum fellur samningur þessi úr gildi.
 Samningur þessi gildir frá til

F. h. Lyfjateknaskóla Íslands

..... dags.	 Skólastjóri
..... dags.	 Nemi
..... dags.	 Lyfsali