

fasttengdir með sérstökum rofum og hitastillar notaðir. Ef fasviksstuðull hjá notanda er lægri en 0,8 skal hann gera ráðstafanir á sinn kostnað til þess að hækka fasviksstuðulinn upp í það gildi. Notandi greiðir hærri verð fyrir raforku með fasviksstuðli undir 0,8.

II. OPNUNARGJÖLD.

Hafi gjald samkvæmt gjaldskrá þessari eigi verið greitt svo að til lokunar hafi komið fyrir veitu skal taka gjald fyrir enduopnun kr. 1 326,00

Ef fundin eru óleyfileg eða of stór vör við skoðun skal veitunni lokað og hún ekki opnuð aftur fyrr en notandi hefur greitt á skrifstofu rafveitunnar . . . kr. 1 326,00

III. HEIMTAUGAGJÖLD.

Af hverri húsveitu, sem tengd er við rafveituna, skal greiða heimaugargjald sem hér segir:

Grunngjald af hverri heimaug kr. 279,00

Auk grunngjalda skal greiða 10% af hverju þús. að kr. 20 311,00
og 5% af hverju þúsundi sem umfram er af brunabótamati húsa og mannvirkja.

Heimaugargjald fellur í gjalddaga þegar heimaugaruppsetningu er lokið eða þegar brunabótamat hefur verið framkvæmt.

Sé lengd jarðlínuheimaugar meiri en 20 metrar og loftlínu meiri en 60 metrar og gildleiki víra meiri en $3 \times 70q$, skal húseigandi greiða kostnað af því sem umfram er.

Ef lagðar eru fleiri en ein heimaug að sama húsi skal greiða allan kostnað af síðari heimauginni eftir reikningi.

Söluskattur er innifalinn í öllum gjaldskrárliðum nema raforku til húshitunar.

Gjaldskrá þessi sem sett er samkvæmt vatnalögum nr. 15 20. júní 1923 og orkulögum nr. 58 29. apríl 1967 staðfestist hér með til að öðlast þegar gildi og birtist til eftirbreytni öllum sem hlut eiga að máli. Jafnframt er úr gildi felld eldri gjaldskrá sama efnis nr. 370, 21. júlí 1988.

Iðnaðarráðuneytið, 13. mars 1989.

F. h. r.

Kristmundur Halldórsson.

Guðrún Skúladóttir.

REGLUGERÐ

um Orðabók Háskólans.

1. gr.

Orðabók Háskólans er háskólastofnun og heyrir undir rektor og háskólaráð, sbr. 64. gr. háskólareglugerðar.

2. gr.

Orðabók Háskólans er vísindaleg orðfræðistofnun. Hlutverk hennar er að vinna að hvers kyns orðfræðirannsóknnum á íslensku máli, þ.m.t. að orðtaka prentað mál frá upphafi prentaldar á Íslandi, svo og texta í handritum frá sama tímabili eftir því sem ástæða þykir til.

Forgangsverkefni OH er að vinna að samningu sögulegrar orðabókar. Að öðru leyti ákveður stjórn OH á hverjum tíma markmið og verkefni OH.

3. gr.

Stjórn Orðabókar Háskólans skal hafa á hendi yfirstjórn Orðabókarinnar á vegum rektors og háskólaráðs. Hún skal skipuð fimm mönnum, kosnum til fjögurra ára í senn. Einn þeirra skal vera forstöðumaður Orðabókarinnar, en aðrir kosnir af háskólaráði. Einn stjórnarmanna skal kosinn úr hópi sérfræðinga Orðabókarinnar að fengnum tillögum þeirra og þrír að fengnum tillögum heimspekideildar. Rektor skipar einn þeirra þriggja formann stjórnarinnar og ákveður þóknun til hans að fengnu samþykki menntamálaráðuneytisins. – Við atkvæðagreiðslu ræður einfaldur meirihluti, nema atkvæði falli jöfn, þá ræður atkvæði formanns.

4. gr.

Fastráðnir starfsmenn Orðabókar Háskólans eru: a) forstöðumaður (orðabókarstjóri), b) sérfræðingar.

Stofna má fleiri fastar stöður við Orðabókina með samþykki menntamálaráðherra að fenginni heimild í fjárlögum.

Ráðherra ræður fasta starfsmenn að fengnum tillögum samkvæmt þessari grein.

Umsækjendur um sérfræðingsstörf skulu leggja fram með umsókn sinni rækilega skýrslu um námsferil sinn og fræðistörf sem þeir hafa unnið, fræðirit og ritgerðir sem máli skipta vegna starfsins, prentuð sem óprentuð. Orðabókarstjórn skal dæma um hæfni umsækjenda og skal hraða störfum eftir föngum og rökstyðja með hliðsjón af fræðilegu gildi ritverka umsækjenda, svo og námsferil og starfsreynslu, hvort hún telur umsækjanda hæfan til að gegna sérfræðingsstarfi. Álitsgerð orðabókarstjórnar – eða einstakra stjórnarmanna – skal höfð til hliðsjónar við veitingu stöðunnar. Óheimilt er að veita manni sérfræðingsstarf við OH nema meirihluti orðabókarstjórnar telji hann hæfan.

Stjórn Orðabókar Háskólans tilnefnir úr hópi sérfræðinga við stofnunina mann til að gegna starfi forstöðumanns. Skal hann skipaður til fjögurra ára í senn að fenginni álitsgerð orðabókarstjórnar.

Um aðrar fastar stöður, sem stofnaðar kunna að verða, skulu gilda hliðstæðar reglur eftir því sem við á.

Lausráðið fólk ræður forstöðumaður með samþykki formanns orðabókarstjórnar eftir því sem fé er veitt til í fjárlögum.

5. gr.

Aðalstarfssvið stjórnar Orðabókarinnar er þetta:

- a. Stjórnin skal hafa yfirumsjón með orðabókarstarfinu og skipulagningu þess. Skal formaður koma að minnsta kosti vikulega í stofnunina og fylgjast með því sem gert er, ræða þau vandamál, sem upp kunna að koma, við orðabókarstjóra og aðra starfsmenn stofnunarinnar.
- b. Stjórnin hefur, í samráði við rektor og orðabókarstjóra, ráðstöfunarrétt á húsnæði Orðabókarinnar, ef óskað er eftir að nýta það til annars en þarfa Orðabókarinnar, þó svo að það rekist ekki á starf hennar.
- c. Stjórnin skal, í samráði við orðabókarstjóra, gera áætlanir um árlega fjárþörf Orðabókarinnar. Fjárlagatillögur skulu kynntar háskólaþingi, bæði á undirbúningsstigi og í lokagerð.
- d. Ef ágreiningur rís innan stofnunarinnar, sker orðabókarstjórn úr.

6. gr.

Orðabók Háskólans starfar í fjórum deildum: 1) Orðtökudeild; 2) Talmálsdeild; 3) Ritstjórnardeild og 4) Tölvudeild. Umsjón með hverri deild er í höndum deildarstjóra sem

jafnframt skal vera skipaður sérfræðingur við OH. Að höfðu samráði við forstöðumann og sérfræðinga tilnefni stjórn OH við menntamálaráðuneytið deildarstjóra hverrar deildar.

7. gr.

Verksvið starfsfólks Orðabókarinnar er þetta:

- a. Forstöðumaður leggur stund á hvers kyns orðfræðirannsóknir í tengslum við orðabókarstarfið og er hann tengiliður milli stjórnar OH og starfsfólks. Hann hefur með höndum daglega verkstjórn á OH og umsjón með því starfi sem þar er unnið. Í upphafi hvers starfsárs gefur hann orðabókarstjórn skýrslu um starfsemi liðins árs og leggur fram starfsáætlun fyrir það ár. Forstöðumaður er í fyrirsvari fyrir Orðabók Háskólans ásamt stjórnarformanni. – Að öðru leyti sinnir forstöðumaður þeim verkefnum sem orðabókarstjórn felur honum og heyrar beint undir orðabókarstarfið. Forstöðumaður skal halda fundi með sérfræðingum stofnunarinnar tvisvar á ári um starfsáætlun og oftast ef þurfa þykir um þau verkefni sem stofnunina varða. Heimilt er að kveðja formann orðabókarstjórnar á slíka fundi. Samþykktir slíkra funda skulu bornar undir orðabókarstjórn ef þær varða valdsvið hennar.
- b. Sérfræðingar leggja stund á hvers kyns orðfræðirannsóknir í tengslum við orðabókarstarfið og annast orðtöku og ritstjórn á vegum OH. Í samráði við orðabókarstjóra vinna þeir að þeim verkefnum sem orðabókarstjórn markar eða ákveðin hafa verið á starfsmannafundum, sbr. a-lið. Heimilt er að kveðja sérfræðinga á fund stjórnar OH og jafnframt geta þeir óskað eftir fundi með henni.

8. gr.

Rekstur stofnunarinnar er kostaður af ríkisfé, samkvæmt því sem fé er veitt til í fjárlögum.

Aðrar tekjur eru þessar:

- a. Styrkir til rannsókna eða greiðsla fyrir umbeðin verkefni.
- b. Gjafir.

Öflun tekna á þann hátt, er greinir í 2. málsgrein, er háð samþykki stjórnarinnar.

Ársreikningar stofnunarinnar skulu sendir ríkisendurskoðun til endurskoðunar ásamt fylgiskjöllum. Samrit reikninganna sendist háskólarektor og menntamálaráðuneytinu.

9. gr.

Reglugerð þessi er sett samkvæmt lögum um Háskóla Íslands, nr. 77/1979, 36. gr., sbr. 64. gr. háskóla­reglugerðar, nr. 78/1979, og öðlast þegar gildi. Jafnframt fellur úr gildi reglugerð um Orðabók Háskólans nr. 353/1983 með áorðnum breytingum.

Ákvæði 5. mgr. 4. gr. reglugerðar þessarar, um skipun forstöðumanns, koma þá fyrst til framkvæmda er núverandi forstöðumaður látur af starfi.

Menntamálaráðuneytið, 9. mars 1989.

Svavar Gestsson.

Árni Gunnarsson.