REGLUGERÐ

um Póst- og símamálastofnun, skipulag og verkefni.

1. gr.

Póst- og símamálastofnun er sjálfstæð stofnun, sem fer með framkvæmd póstmála, síma- og annarra fjarskiptamála.

2. gr.

Stjórn Póst- og símamálastofnunar er í höndum póst- og símamálastjóra undir yfirstjórn samgönguráðherra.

Hann stjórnar stofnuninni í samræmi við stefnumörkun, sem felst í lögum, reglum og fyrirmælum æðri stjórnvalda.

3. gr.

Starfsemi Póst- og símamálastofnunar greinist í meginatriðum í stjórnunarhluta og rekstrarhluta.

Stjórnunarhluti stofnunarinnar skiptist í fjögur aðalsvið og rekstrarhluti hennar í sex póst- og símaumdæmi.

Hverju aðalsviði stjórnar framkvæmdastjóri, en umdæmisstjóri hverju umdæmi.

Starfsemi aðalsviða skiptist í samræmi við skipurit Póst- og símamálastofnunarinnar, sem ráðherra staðfestir hverju sinni.

Einn af framkvæmdastjórum aðalsviðs skal jafnframt starfi sínu sem framkvæmdastjóri gegna stöðu aðstoðarpóst- og símamálastjóra.

4. gr.

Stjórnunarhluti Póst- og símamálastofnunarinnar greinist í fjögur aðalsvið: fjarskiptasvið, fjármálasvið, póstmálasvið og umsýslusvið.

Framkvæmdastjórar aðalsviða marka stefnu stofnunarinnar, vinna að áætlanagerð, eftirliti, almennum fyrirmælum og öðrum heildarstefnumálum.

Helstu deildir og verkefni hvers aðalsviðs eru sem hér segir:

1. Fjarskiptasvið: Fjarskiptasvið skiptist í eftirtaldar deildir: Markaðsdeild, notendabúnaðardeild, radíódeild, sambandadeild og símstöðvadeild.

Helstu verkefni eru: Mál sem lúta að fjarskiptaþjónustu stofnunarinnar. Skipulag og áætlanagerð, val á tæknibúnaði og pantanir. Uppsetningar og eftirlit með rekstri fjarskiptakerfa, m.a. með símstöðvum, jarðsíma-, radíó-, fjölrása-, útvarps-, boð- og gagnakerfum, svo og öðrum tæknikerfum, sem stofnuninni er falið að vinna að. Val, innkaup og markaðsfærsla á notendabúnaði. Tölvumál fjarskiptakerfa. Fjölþjóðasamskipti um fjarskiptamál. Markaðsmál fjarskiptaþjónustu, símaskrá, útgáfa starfsreglna, fyrirmæli og eftirlit með framkvæmd fjarskiptaþjónustu.

2. Fjármálasvið. Fjármálasvið skiptist í eftirtaldar deildir: Aðalbókhald, aðalfjárvörslu, hagdeild og hagræðingarmál og innkaupa- og birgðadeild.

Helstu verkefni eru: Fjárhags- og greiðsluáætlanir stofnunarinnar, samantekt og samræming áætlana allra deilda vegna rekstrar og fjárfestinga. Rekstrareftirlit, hagræðingarmál og hagkvæmnisútreikningar. Gjaldskrármál. Aðalbókhald og uppgjör erlendra viðskipta. Fjárreiður og innflutnings- og bankaafgreiðsla. Innkaup eða innkaupaheimildir, aðalbirgðavarsla og bifreiðarekstur stofnunarinnar.

3. Póstmálasvið: Póstmálasvið skiptist í eftirtaldar deildir: Póstmáladeild, póstgíróþjónustu og markaðsdeild.

Helstu verkefni eru: Mál sem lúta að póstþjónustu stofnunarinnar. Skipulag og áætlanagerð, ásamt eftirliti með póstþjónustu og póstdreifingu. Póstflutningar. Eftirlit með rekstri póstmiðstöðva og viðskiptapósthúsa. Val og pantanir búnaðar fyrir póstþjónustuna. Frímerkjaútgáfa, frímerkjasala og frímerkjavarsla. Póstgíró. Markaðsmál póstþjónustunnar. Útgáfa starfsreglna og fyrirmæla um framkvæmd póstþjónustu og eftirlit með því að þeim sé fylgt. Kvartanir og skaðabótamál. Erlend samskipti á sviði póstmála.

4. Umsýslusvið: Umsýslusvið skiptist í eftirtaldar deildir: Starfsmannadeild, póst- og símaskólann, fasteignadeild, tölvuþjónustudeild og reiknistofu.

Helstu verkefni eru: Almenn tölvuráðgjöf og þjónusta. Rekstur reiknistofu. Skipulag og áætlanagerð varðandi starfsmannamál, fræðslumál, byggingu og umsýslu fasteigna. Almenn þjónustumál innan stofnunarinnar. Bókasafn. Póst- og símaminjasafn. Skipulag skjalasafna og mötuneyta. Trésmíða- og rafmagnsverkstæði.

5. gr.

Aðalendurskoðandi og upplýsingafulltrúi heyra beint undir póst- og símamálastjóra.

6. gr.

Fjarskiptaeftirlit, þ.m.t. reglugerðir um fjarskipti, tegundaprófanir og viðurkenning notendabúnaðar svo og annars fjarskiptabúnaðar, sem um eru settar sérstakar reglur, radíóeftirlit og leyfis- og tíðniúthlutun heyra til sérdeildar undir stjórn póst- og símamálastjóra og samgönguráðuneytis.

7. gr.

Rekstrarhluti stofnunarinnar skiptist í sex póst- og símaumdæmi.

Umdæmi I nær frá mörkum Austur-Skaftafellssýslu og Vestur-Skaftafellssýslu að mörkum Dalasýslu og Austur-Barðastrandasýslu, að undanskildu höfuðborgarsvæðinu (svæðisnúmer 91), umdæmi II þaðan að mörkum Strandasýslu og Vestur-Húnavatnssýslu, umdæmi III þaðan að mörkum Norður-Þingeyjarsýslu og Norður-Múlasýslu, umdæmi IV þaðan að mörkum Austur-Skaftafellssýslu og Vestur-Skaftafellssýslu, umdæmi V nær yfir rekstur símaþjónustu á höfuðborgarsvæðinu og undir umdæmi VI fellur rekstur póstþjónustu á höfuðborgarsvæðinu, ásamt öllum póst- og símaafgreiðslustöðum, öðrum en söludeildum umdæmis V.

Umdæmisstjórar hafa hver í sínu umdæmi stjórn og eftirlit með rekstri póst- og símastöðva, tæknimála, verkstæða, húseigna og birgðastöðva, svo og með öðrum rekstri sem þeim er falinn samkvæmt samþykktum rekstraráætlunum, starfsreglum og fyrirmælum viðkomandi aðalsviðs hverju sinni.

Umdæmisstjórar skulu gera rekstraráætlanir fyrir umdæmi sín.

8. gr.

Öllum stjórnendum Póst- og símamálastofnunar ber, hverjum á sínu sviði, að vinna að góðu skipulagi og hagkvæmum rekstri og fylgjast vel með nýjungum, sem til framfara horfa.

Þeim ber að leggja fyrir póst- og símamálastjóra tillögur sínar og ábendingar um endurbætur á sínu sviði og hafa nána samvinnu sín á milli um sameiginleg mál.

Stjórnendum stofnunarinnar er heimilt að mynda sérstakar árangurseiningar í starfsemi hennar, ef þær eru taldar leiða til aukinnar hagkvæmni í rekstri.

9. gr.

Reglugerð þessi sem sett er samkvæmt heimild í lögum nr. 36/1977, um stjórn og starfrækslu póst- og símamála, sbr. lög um breytingu á þeim nr. 34/1987, staðfestist hér með til að öðlast gildi 1. maí 1991, og birtist til eftirbreytni öllum þeim, sem hlut eiga að máli.

Jafnframt fellur úr gildi frá sama tíma reglugerð nr. 227, 3. júní 1976, um stjórn póst- og símamála.

Samgönguráðuneytið, 16. apríl 1991.

Steingrímur J. Sigfússon.

Halldór S. Kristjánsson.

Nr. 174 15. mars 1991

REGLUGERÐ

fyrir Stýrimannaskólann í Reykjavík.

I. KAFLI

Um markmið skólans og skipulag.

1. gr.

Markmið Stýrimannaskólans í Reykjavík er að veita þá fræðslu, er þarf til að standast fiskimannapróf, farmannapróf og próf skipherra á varðskipum ríkisins.

2. gr.

Skipstjórnarnám skal vera í 4. stigum. Að uppfylltum skilyrðum um siglingatíma veitir hvert stig tiltekin atvinnuréttindi, sem ákveðin eru í lögum um atvinnuréttindi skipstjórnarmanna á íslenskum skipum.

1. stig farmanna og fiskimanna.
2. stig farmanna og fiskimanna.
3. stig farmanna.
4. stig skipherra á varðskipum ríkisins.

Jafnframt skal skólinn halda uppi námi til 30 rúmlesta réttinda í samræmi við lög um atvinnuréttindi skipstjórnarmanna á íslenskum skipum.

Skólanum er heimilt ef þurfa þykir að starfrækja deild fyrir þá sem ekki fullnægja ákvæðum 3. töluliðar 4. gr. um nám í almennum greinum.

3. gr.

Skólaárið skiptist í tvær námsannir, haustönn og vorönn. Annaskil skulu vera við áramót.

Náminu skal skipað í skilgreinda námsáfanga sem metnir skulu til eininga eftir umfangi námsefnis. Samsvarar hver eining að jafnaði námi sem nemur tveimur kennslustundum á viku í eina önn.

Um námsáfanga, markmið þeirra, megininntak, umfang, próf og skipan á námsannir skal kveðið á um í námsvísi skólans.

II. KAFLI

Inntökuskilyrði.

4. gr.

Almenn inntökuskilyrði í skipstjórnarnám eru:

1. Vottorð um sjón, heyrn og málfar sem skipstjórnarstaða krefst.
2. Að hafa lokið 9. stigi í sundi.
3. Að hafa lokið þeim einingafjölda í almennum greinum og faggreinum sem námsvísir kveður á um fyrir hvert skipstjórnarstig.