

VII. KAFLI  
**Varðveisla skjala o.fl.**

18. gr.

Við hvern héraðsdómstól skal vera geymsla undir skjalasafn hans. Geymsla skal gerð þannig að aðrir en starfsmenn dómstóls eigi ekki aðgang að henni og öryggis sé gætt gagnvart hættu af völdum elds og vatns.

Þar til afhending á sér stað til Þjóðskjalasafns skal varðveita eftirfarandi í skjalasafni héraðsdómstóls:

1. Skjöl og önnur sýnileg sönnunargögn sem hafa verið lögð fram í dómsmálum, ásamt endurritum úr þinghöldum sem hafa verið gerð í tengslum við mál.
2. Þingbækur og dómabækur sem skráningu er lokið í.
3. Eintak af árituðum stefnum samkvæmt 9. gr.

Skjöl og endurrit skv. 1. tölul. 2. mgr. skulu varðveitt út af fyrir sig vegna hvers máls í möppu eða öskju. Málum skal að jafnaði raða í samræmi við það, hvenær þeim lýkur.

19. gr.

Hljóðbönd og myndbönd sem hafa verið notuð til upptöku á dómþingi skal varðveita með tryggjum hætti í skjalasafni héraðsdómstóls í minnst þrjú ár frá þeim tíma sem því máli lauk, sem upptaka varðar. Hafi sama snelda eða hljóðband verið notað við upptöku í tveimur eða fleiri málum skal það varðveitt þann tíma frá því síðasta málinu var lokið.

20. gr.

Um afhendingu frumrita eða ljósrita af skjölum, afhendingu eftirrita af hljóðböndum og myndböndum og aðgang að gögnum í skjalasöfnum héraðsdómstóla fer að öðru leyti eftir ákvæðum 13. og 14. gr. laga um meðferð einkamála.

VIII. KAFLI  
**Gildistaka o.fl.**

21. gr.

Reglugerð þessi, sem er sett samkvæmt heimild í 2. mgr. 18. gr. og 140. gr. laga um meðferð opinberra mála nr. 19 26. mars 1991 og 15. gr. laga um meðferð einkamála nr. 91 31. desember 1991, öðlast gildi 1. júlí 1992.

*Dóms- og kirkjumálaráðuneytið, 19. júní 1992.*

**Þorsteinn Pálsson.**

*Þorsteinn Geirsson.*

**REGLUGERÐ**  
**um málaskrár vegna gjaldþrotaskipta o.fl.**

I. KAFLI  
**Málaskrár.**

1. gr.

Við hvern héraðsdómstól skulu haldnar skrár um beiðnir um heimild til greiðslustöðvunar, beiðnir um heimild til nauðasamningsumleitana, kröfur um gjaldþrotaskipti og ágreiningsmál sem eru rekin skv. 5. þætti laga um gjaldþrotaskipti o.fl.

Í hverri málaskrá um sig skal máli gefið númer úr óslitinni númeraröð innan hvers árs.

## 2. gr.

Í málaskrá um beiðnir um heimild til greiðslustöðvunar skal færa þessi atriði eftir því sem getur átt við hverju sinni:

1. Móttökudag beiðni.
2. Nafn skuldara, sem æskir heimildar til greiðslustöðvunar, kennitölu og heimilisfang.
3. Nafn umboðsmanns skuldara og aðstoðarmanns hans við greiðslustöðvun sé um annan að ræða en umboðsmann hans.
4. Nafn, kennitölu og starfstöð firma á hvers skuldbindingum skuldari ber ótakmarkaða ábyrgð.
5. Nafn dómara sem fer með mál.
6. Hvenær úrskurður er kveðinn upp um beiðni, hver niðurstaða hefur þar orðið og hvenær greiðslustöðvun skuldara verður tekin fyrir á ný á dómþingi.

Ef leitað er framlengingar á heimild til greiðslustöðvunar skulu atriði skv. 1., 5. og 6. tölul. 1. mgr. tiltekin um þá málaleitan.

## 3. gr.

Í málaskrá um beiðnir um heimild til nauðasamningsumleitana skal færa þessi atriði eftir því sem getur átt við hverju sinni:

1. Móttökudag beiðni.
2. Nafn skuldara, sem æskir heimildar til nauðasamningsumleitana, kennitölu og heimilisfang.
3. Nafn umboðsmanns skuldara.
4. Nafn, kennitölu og starfstöð firma á hvers skuldbindingum skuldari ber ótakmarkaða ábyrgð.
5. Nafn dómara sem fer með mál.
6. Hvenær beiðni er tekin fyrst fyrir á dómþingi.
7. Hvenær úrskurður er kveðinn upp um beiðni og hver niðurstaða hefur þar orðið.
8. Nafn umsjónarmanns með nauðasamningsumleitunum.
9. Móttökudag kröfu um staðfestingu nauðasamnings, hvenær hún er tekin fyrir á dómþingi, hvenær úrskurður er kveðinn upp um hana og hver niðurstaða hefur þar orðið.
10. Hvenær nauðasamningsumleitunum lýkur og hvernig.

## 4. gr.

Í málaskrá um kröfur um gjaldþrotaskipti skal færa þessi atriði eftir því sem getur átt við hverju sinni:

1. Móttökudag kröfu.
2. Nafn skuldara, sem er krafist gjaldþrotaskipta hjá, kennitölu og heimili.
3. Nafn, kennitölu og starfstöð firma á hvers skuldbindingum skuldari ber ótakmarkaða ábyrgð.
4. Nafn þess sem krefst gjaldþrotaskipta.
5. Nafn dómara sem fer með mál.
6. Hvenær úrskurður er kveðinn upp um kröfu.
7. Nafn skiptastjóra við gjaldþrotaskiptin.
8. Hver málalok verða og hvenær.

## 5. gr.

Í málaskrá um ágreiningsmál skal færa þessi atriði eftir því sem getur átt við hverju sinni:

1. Móttökudag kröfu um úrlausn ágreinings.
2. Nafn sóknaraðila, varnaraðila og umboðsmanna þeirra.

3. Hvaða greiðslustöðvun, nauðasamningsumleitanið eða gjaldþrotaskipti málið varðar.
4. Hvert ágreiningsefnið er.
5. Nafn dómara sem fer með mál.
6. Hvernig og hvenær máli lýkur.

6. gr.

Málaskrár skv. 2. - 5. gr. skulu eftir atvikum tölvufærðar. Ef það er gert skulu tekin afrit af þeim ekki sjaldnar en vikulega, enda hafi færslur í þær ekki verið færri en tíu frá því síðasta afrit var tekið.

7. gr.

Upplýsingar verða ekki veittar úr málaskrár nema sá sem leitar eftir þeim hafi lögvarinna hagsmuna að gæta.

## II. KAFLI

### Veiting vottorða.

8. gr.

Maður getur leitað eftir vottorði við þann héraðsdómstól, þar sem hann á heimilisvarnarping, um það hvort krafa hafi komið fram um gjaldþrotaskipti á búi hans. Slíks vottorðs getur félag, stofnun eða samtök einnig leitað.

Í vottorði héraðsdómstóls verður ekki annars getið en þess hvort krafa á hendur hlutaðeiganda um gjaldþrotaskipti hafi komið þar fram og eftir atvikum hver afdrif hennar hafi orðið.

9. gr.

Með sama hætti og skv. 8. gr. má maður, félag, stofnun eða samtök leita vottorðs héraðsdómstóls um að hlutaðeigandi hafi ekki óskað eftir heimild til greiðslustöðvunar eða nauðasamningsumleitana.

## III. KAFLI

### Gildistaka o.fl.

10. gr.

Reglugerð þessi, sem er sett samkvæmt heimild í 9. gr. laga um gjaldþrotaskipti o.fl. nr. 21 23. mars 1991, öðlast gildi 1. júlí 1992.

*Dóms- og kirkjumálaráðuneytið, 19. júní 1992.*

**Þorsteinn Pálsson.**

*Þorsteinn Geirsson.*

## REGLUGERÐ

### um málaskrár og gerðabækur fyrir nauðungarsölur.

## I. KAFLI

### Málaskrár sýslumannsembætta.

1. gr.

Við hvert sýslumannsembætti skal haldin málaskrá um nauðungarsölur, eftir atvikum tölvufærð.

Í málaskrá skal greint milli eigna, sem er krafist nauðungarsölu á, og upplýsingar færðar í hana eftir því um hvaða eign er að ræða hverju sinni. Ef nauðungarsala tekur til tveggja eða