

SKIPULAGSSKRÁ

fyrir Námssjóð Sigríðar Jónsdóttur
í vörslu Öryrkjabandalags Íslands.

1. gr.

Sjóðurinn ber nafnið Námssjóður Sigríðar Jónsdóttur. Heimili hans og varnarþing er í Reykjavík.

2. gr.

Stofnfé sjóðsins er 6,5 milljónir króna sem er söluandvirði íbúðar Sigríðar Jónsdóttur að Melhaga 6 í Reykjavík, sem hún arfleiddi Öryrkjabandalag Íslands að með erfðaskrá, dagsettri 17. september 1980. Stjórn sjóðsins er ávallt skylt að ávaxta fjármuni hans með hagkvæmasta hætti. Til úthlutunar styrkja má eingöngu verja vaxtatekjum sjóðsins, öllum eða að hluta.

Höfuðstóllinn skal ávallt standa óskertur. Heimilt er að efla sjóðinn með minningargjöfum og frjálsum framlögum.

3. gr.

Námssjóður Sigríðar Jónsdóttur er eign Öryrkjabandalags Íslands.

4. gr.

Tilgangur sjóðsins er að veita styrki til öryrkja til hagnýts náms, verklegs eða bóklegs, svo og til náms í hvers konar listgreinum. Einnig er heimilt að styrkja þá sem vilja sérhæfa sig til starfa í þágu þroskaheftra.

Styrkir sjóðsins skulu að jafnaði vera óafturkræfir en stjórn sjóðsins er þó heimilt að setja skilyrði fyrir veitingu þeirra.

5. gr.

Fyrstu stjórn sjóðsins skipa þrír menn til þriggja ára. Öryrkjabandalag Íslands tilnefnir tvo fulltrúa og félagsmálaráðherra einn. Stjórnin skiptir sjálf með sér verkum. Að þeim tíma loknum skipar stjórn Öryrkjabandalags Íslands stjórn sjóðsins til jafnlangs tíma.

6. gr.

Stjórnin fer með málefni sjóðsins og tekur ákvarðanir um úthlutanir úr honum. Stjórnin skal halda gerðabók um alla starfsemi sjóðsins.

7. gr.

Úthluta skal úr sjóðnum einu sinni á ári. Miða skal við að úthlutun fari fram 11. júní, sem er fæðingardagur Sigríðar Jónsdóttur. Í fyrsta skipti skal úthlutað 1995 og er þá heimilt að úthluta öllum eignfærðum vöxtum.

8. gr.

Reikningsár sjóðsins er almanaksárið. Reikningar sjóðsins skulu birtir með reikningum Öryrkjabandalags Íslands og stofnana þess. Endurskoðendur Öryrkjabandalags Íslands skulu yfirfara og árita reikninga sjóðsins ásamt stjórn og löggiltum endurskoðanda.

9. gr.

Stjórn sjóðsins má einungis breyta skipulagsskrá þessari að fengnu samþykki stjórnar Öryrkjabandalags Íslands.

Verði sjóðurinn lagður niður renna fjármunir hans til Öryrkjabandalags Íslands.

10. gr.

Dómsmálaráðuneytið skal staðfesta skipulagsskrá þessa.

Skipulagsskrá þessi staðfestist hér með samkvæmt lögum um sjóði og stofnanir sem starfa samkvæmt staðfestri skipulagsskrá, nr. 19/1988.

Dóms- og kirkjumálaráðuneytið, 15. júní 1993.

F. h. r.

Þorsteinn Geirsson.

Margrét Hauksdóttir.

SKIPULAGSSKRÁ

fyrir Verzlunarskóla Íslands.

1. gr.

Verzlunarskóli Íslands er sjálfseignarstofnun, sem starfar undir vernd Verslunarráðs Íslands. Heimili og varnarþing skólans er í Reykjavík.

Stofnfé skólans er eigið fé hans þann 31. desember 1992, kr. 268 313 608 í fasteignum, kennslutækjum, verðbréfum og bankainnstæðum.

2. gr.

Markmið skólans er að auka samkeppnishæfni íslensks atvinnulífs innbyrðis sem og gagnvart öðrum þjóðum með því að efla og veita almenna menntun og viðskiptafræðslu á framhalds- og háskólastigi.

3. gr.

Stjórn Verslunarráðs myndar fulltrúaráð skólans og fer með æðsta vald í málefnum hans. Stjórnin skipar að loknum aðalfundi 5 menn í skólanefnd og setur henni erindisbréf. Kjörtímabil skólanefndar er hið sama og stjórnar Verslunarráðs. Stjórn Verslunarráðs er heimilt að leita eftir tilnefningum aðila utan Verslunarráðs um tvo skólanefndarmenn.

4. gr.

Skólanefnd kýs sér formann og varaformann. Formaður boðar fundi skólanefndar og er fundur lögmætur ef meirihluti skólanefndarmanna situr hann. Formanni er skylt að boða fund ef einn skólanefndarmanna, skólastjóri eða endurskoðandi skólans krefjast þess. Á fundum skólanefndar ræður einfaldur meirihluti atkvæða úrslitum. Það sem gerist á fundum skólanefndar skal bókað í gerðarbók.

5. gr.

Skólanefnd markar stefnu skólans í samræmi við markmið hans skv. 2. gr., ákveður námsframboð, inntökuskilyrði og meginstarfstillhögun skólans.

Skólanefnd skal hafa stöðugt eftirlit með rekstri skólans, bókhaldi og meðferð á fjármunum hans, þ.m.t. sjóðum þeim, er skólanum tilheyra. Skólanefnd afgreiðir rekstrar-áætlun fyrir skólann og ársreikning.