

# AUGLÝSING

## um veitingu starfa háskólakennara.

Menntamálaráðherra hefur hinn 30. maí 1997 staðfest svohljóðandi reglur um veitingu starfa háskólakennara, sbr. fylgiskjal, sbr. 11. gr. laga nr. 131/1990 um Háskóla Íslands. Auglýsing þessi öðlast þegar gildi.

*Menntamálaráðuneytinu, 2. júní 1997.*

F. h. r.

**Guðríður Sigurðardóttir.**

*Þórunn J. Hafstein.*

### Fylgiskjal.

#### Reglur

#### um veitingu starfa háskólakennara.

##### 1. Umsóknir og meðferð þeirra.

- 1.1. Reglur þessar eiga við um veitingu prófessors-, dósent- eða lektorsstarfa við Háskóla Íslands. Umsóknir eiga að berast framkvæmdastjóra starfsmannasviðs, sem að umsóknarfresti liðnum staðfestir móttöku umsókna með bréfi til umsækjenda. Eftir að umsóknarfresti um starf lýkur verða öll nöfn umsækjenda birt.
- 1.2. Umsækjendur skulu láta fylgja umsókn sinni rækilega skýrslu um vísindastörf þau, er þeir hafa unnið, ritsmíðar og rannsóknir, svo og vottorð um námsferil sinn og störf. Með umsókninni skulu send þrjú eintök af vísindalegum ritum og ritgerðum, birtum og óbirtum, sem umsækjendur óska eftir að tekin verði til mats. Þegar fleiri en einn höfundur stendur að ritverki skal umsækjandi gera grein fyrir framlagi sínu til verksins. Einnig er nauðsynlegt að í umsókn komi fram hvaða verkefnum umsækjendur hafa unnið að, hverju þeir eru að vinna að og hver eru áform þeirra ef til ráðningar kæmi. Enn fremur er ætlast til þess að umsækjendur láti fylgja með umsagnir um kennslu- og stjórnunarstörf sín, eftir því sem við á.
- 1.3. Umsækjendum er heimilt að senda inn viðbótargögn þangað til mánuður er liðinn frá lokum umsóknarfrests, nema annað sé tekið fram í auglýsingu.

##### 2. Skipan dómnefnda og starfshættir þeirra.

- 2.1. Skipa skal hverju sinni þriggja manna nefnd til þess að dæma um hæfi umsækjenda til að gegna starfinu. Háskólaráð skipar einn nefndarmann, menntamálaráðherra annan, en deild sú sem hann á að starfa við hinn þriðja, og er hann formaður. Rektor gerir deild grein fyrir nöfnum umsækjenda og leitar eftir skipun fulltrúa hennar í dómnefndina. Vilji deild að dómnefnd forgangsraði hæfum umsækjendum skal sú ósk liggja fyrir áður en dómnefnd er skipuð. Rektor greinir menntamálaráðherra frá nöfnum umsækjenda og nöfnum dómnefndarmanna sem deild og háskólaráð hyggjast skipa í nefndina og óskar eftir skipun fulltrúa ráðherra í nefndina. Rektor staðfestir skipun dómnefndar með bréfi til hlutaðeigandi manna.
- 2.2. Í nefnd þessa má skipa þá eina, er lokið hafa háskólaprófi á hlutaðeigandi fræðasviði, eða eru að öðru leyti viðurkenndir sérfræðingar á því sviði. Sitji starfsmaður Háskólans í dómnefnd skal hann, að mati rektors, a.m.k. hafa á móta hæfni og krafist

- er til þess starfs sem dómnefnd á að fjalla um. Dómnefndarmenn skulu, eftir því sem við á, uppfylla hin sérstöku dómaraskilyrði sem kveðið er á um í 5. gr. laga nr. 91/1991.
- 2.3. Dómnefndir sem fjalla um hæfi umsækjenda til að gegna starfi prófessors skulu að hluta skipaðar sérfræðingum erlendum eða innlendum, sem starfa utan Háskólans. Æskilegt er að leitað sé álits erlends sérfræðings ef enginn dómnefndarmaður er erlendur.
  - 2.4. Háskólaráð felur rektor að skipa ritara dómnefnd til ráðuneytis, leiðbeiningar og annarrar aðstoðar. Hlutverk ritara er að gæta samræmis í störfum dómnefnda, gæta þess að dómnefnd vinni samkvæmt lögum og reglum og vera henni innan handar með þjónustu sem hún þarf á að halda.
  - 2.5. Formaður dómnefndar tekur við umsóknargögnum af framkvæmdastjóra starfsmannasviðs og staðfestir móttöku þeirra. Hann kallar nefndina til starfa. Eftir að frestur til að skila umsóknargögnum er liðinn, sbr. 1.1 og 1.3, tekur dómnefnd ekki við frekari gögnum frá umsækjendum, nema þau séu til að votta gögn sem fylgdu umsókn. Dómnefnd er þó heimilt að óska eftir því við umsækjendur að þeir láti í té viðbótargögn við áður framlögð gögn. Í þessu efni skal dómnefnd láta umsækjendur njóta jafnræðis.
  - 2.6. Dómnefnd skal hraða störfum sínum eftir föngum, og skal hún að jafnaði hafa lokið störfum innan tveggja mánaða frá því er hún var skipuð.

### 3. Um mat á hæfi umsækjenda.

- 3.1. Að teknu tilliti til menntunar skal mat byggt á eftirfarandi starfsþáttum í þessari röð: rannsóknir, kennsla, stjórnun. Þetta er almenn viðmiðun en einstakir þættir kunna að skarast í forgangsröðun.
- 3.2. Við mat á rannsóknum skal leggja megináherslu á vísindagildi þeirra. Við það mat ber að athuga frumleika rannsóknarverkefnis og sjálfstæði gagnvart öðrum rannsóknum og ritverkum, þekkingu á stöðu rannsókna á viðkomandi fræðasviði, meðferð heimilda og vísindaleg vinnubrögð, fræðilegar nýjungar og eftir atvikum notagildi rannsókna. Kennslurit og önnur hugverk geta haft vísindagildi að því marki sem þau uppfylla þessar kröfur. Í fyrsta lagi skulu metin rit, bækur og ritgerðir sem hafa verið gefin út eða samþykkt til birtingar í viðurkenndum tímaritum innlendum eða erlendum og hlotið hafa faglegt mat. Í öðru lagi er höfð hliðsjón af álitsgerðum og áfangaskýrslum sem umsækjandi hefur sent frá sér í frágenginni mynd til þeirra sem hlut eiga að mati. Í þriðja lagi er heimilt að taka tillit til verka í vinnslu.
- 3.3. Við mat á kennsluframlagi ber öðru fremur að athuga hversu mikla alúð umsækjandi hefur lagt við kennslustörf sín, svo sem samningu kennslugagna og leiðbeininga, fjölbreytni og nýjungar í kennsluáðferðum. Eins skal líta til frumkvæðis í uppbyggingu og endurbóta á tilhögun kennslu og viðleitni að hvetja nemendur til sjálfstæðra og fræðilegra vinnubragða.
- 3.4. Meta skal stjórnunarreynslu jafnt innan háskóla sem utan. Hafa skal í huga að hún nýttist við stjórnunarstörf innan Háskólans.
- 3.5. Dómnefnd er heimilt að kalla umsækjendur í viðtal. Hún getur leitað skriflegra umsagna frá íslenskum eða erlendum sérfræðingum um tiltekin verk eða störf umsækjenda almennt. Í mati á kennslu og stjórnunarreynslu ber dómnefnd að leita eftir umsögnum um frammistöðu umsækjenda eftir því sem kostur er. Skulu slíkar umsagnir fylgja umsóknargögnum við afgreiðslu málsins. Þá er dómnefnd heimilt að nýta sér faglega unnið gæðamat á kennslu umsækjenda.

- 3.6. Háskólaráð setur að tillögu deildar nánari reglur fyrir dómnefndir um mat á rannsóknunum, kennslu og stjórnun eftir því sem þær telja nauðsynlegt og samrýmist ákvæðum laga og reglugerðar.
- 3.7. Dómnefnd forgangsraðar hæfum umsækjendum ef deild hefur óskað þess áður en dómnefndin var skipuð, sbr. 2.1. Nefndin skal gera grein fyrir því á hvaða forsendum forgangsstöðun hennar er byggð.

#### **4. Um dómnefndarálit, efni þess og frágang.**

- 4.1. Í upphafi dómnefndarálits skal dómnefnd gera grein fyrir þeim forsendum, gögnum og heimildum, sem hún byggir á í mati sínu á umsækjendum og vinnubrögðum sínum við mat á umsækjendum.
- 4.2. Dómnefnd skal láta uppi rökstutt álit á því hvort af vísindagildi rita umsækjenda og rannsókna svo og námsferli þeirra og störfum megi ráða að þeir séu hæfir til að gegna starfinu. Þetta álit dómnefndar skal vera afdráttarlaust um það, hvort hún eða meirihluti hennar telur hvern umsækjanda um sig hæfan eða ekki. Sé ágreiningur um þetta í dómnefnd skulu greidd atkvæði sérstaklega um hvern umsækjanda og ber hverjum dómnefndarmanni þá að taka afstöðu. Minnihluta gefst kostur á að gera grein fyrir máli sínu með séráliti.
- 4.3. Teljist umsækjandi ekki hæfur, ber dómnefnd að gera rækilega grein fyrir þeirri niðurstöðu, en að öðru leyti þarf umfjöllun ekki að vera eins ítarleg og um þá, sem teljast hæfir.
- 4.4. Í dómnefndaráliti skal einnig vera ritaskrá umsækjenda sem þeir hafa látið fylgja umsókn sinni og greinargerð um námsferil þeirra og fyrri störf.

#### **5. Um meðferð dómnefndarálits og afgreiðslu máls.**

- 5.1. Dómnefndarálit, ásamt umsóknargögnum og umsögnum sem dómnefnd hefur aflað, á að berast rektor, dagsett og undirritað af öllum dómnefndarmönnum. Telji rektor álitinu gallað að einhverju leyti eða störfum dómnefndar ábótavant er honum heimilt að senda dómnefndarálit aftur til dómnefndar. Dómnefndarálit telst gallað ef álitinu samrýmist ekki lögum og reglum, umfjöllun um umsækjendur og rökstuðningur eru rýr, mikilvægar upplýsingar vantar eða um aðrar greinilegar misfellur er að ræða. Dómnefnd er skylt að svara athugasemdum.
- 5.2. Rektor skal senda hverjum umsækjanda dómnefndarálitið í heild, ásamt lista yfir þær umsagnir um umsækjanda sem dómnefnd byggir niðurstöður sínar á. Rektor gefur umsækjendum kost á að gera skriflegar athugasemdir við álitinu áður en hann sendir það deildarforseta til meðferðar. Berist athugasemdir skulu þær bornar undir dómnefnd. Athugasemdirnar ásamt svari dómnefndar skulu fylgja álitinu þegar það er sent til deildar.

Dragi umsækjandi umsókn sína til baka, áður en dómnefndarálit er sent deild til umsagnar, á hann rétt á að ekki verði fjallað um hæfi hans í álitinu dómnefndar. Eftir að álit dómnefndar er komið til umsagnar deildar verður því ekki breytt af þessu tilefni.
- 5.3. Deildarforseti skal leita álits hlutaðeigandi skorar áður en háskóladeild fjallar um umsækjendur sem dómnefnd telur hæfa. Einnig er heimilt að leita álits stjórnar viðkomandi rannsóknarstofnunar áður en fjallað er um umsækjendur á deildarfundi.
- 5.4. Fara skal með umsóknargögn, dómnefndarálit, og önnur skjöl tengd dómnefndarstarfinu sem trúnaðarskjöl.
- 5.5. Um leið og deildarforseti boðar til deildarfundar um ráðstöfun starfs skal dómnefndarálitið sent til þeirra deildarmanna sem atkvæði eiga um málið á deildarfundi.

Þeir skulu hafa aðgang að umsóknargögnum og fylgiskjölum uns málið er afgreitt. Á deildarfundinum skal formaður dómnefndar eða staðgengill hans úr dómnefnd gera grein fyrir álitinu. Heimilt er dómnefndinni allri að sitja fundinn meðan umfjöllun um dómnefndarálitnið fer fram. Skylt er að fresta atkvæðagreiðslu um ráðstöfun starfs til næsta fundar ef  $\frac{1}{3}$  hluti fundarmanna óskar þess.

- 5.6. Nú koma fram athugasemdir við dómnefndarálit á deildarfundum og fjallar þá fundurinn um álitnið og framkomnar athugasemdir og gengur síðan til atkvæðagreiðslu á grundvelli fyrirbyggjandi dómnefndarálits og umræðna um það. Dómnefnd telst hafa lokið störfum þegar deild gengur til atkvæða um ráðstöfun starfs.
- 5.7. Engum má veita prófessors-, dósent- eða lektorsstarf við Háskólann nema meirihluti dómnefndar telji hann hæfan og meiri hluti viðstaddra á deildarfundum greiði honum atkvæði í starfið. Ef fleiri umsækjendur en tveir eru í kjöri og enginn þeirra hlýtur meiri hluta við fyrstu atkvæðagreiðslu skal kosið á ný milli þeirra tveggja sem flest atkvæði hlutu.
- 5.8. Deildarforseti sendir rektor greinargerð um afgreiðslu deildarfundar. Afrit greinargerðar ásamt umsóknargögnum skal sent til framkvæmdastjóra starfsmannasviðs, sem sér um að senda erindi vegna starfsveitingarinnar til rektors eða menntamálaráðuneytisins eftir því sem við á. Hann sér einnig um að umsóknargögnin séu endursend umsækjendum ásamt upplýsingum um niðurstöðu málsins í deild.
- 5.9. Nú fellst rektor eða menntamálaráðherra ekki á tillögu deildarfundar og skal þá auglýsa starfið að nýju.

Reglur þessar eru settar samkvæmt heimild í 11. gr. laga nr. 131/1990 um Háskóla Íslands og taka gildi þegar menntamálaráðuneytið hefur staðfest þær.

Staðfesti hér með framangreindar reglur sbr. 3. mgr. 11. gr. laga nr. 131/1990 um Háskóla Íslands.

*Menntamálaráðuneytinu, 30. maí 1997.*

**Björn Bjarnason.**

*Guðríður Sigurðardóttir.*

30. maí 1997

Nr. 367

## REGLUGERÐ

**um viðurkenningu á starfi og starfsþjálfun í iðnaði í öðru EES-ríki.**

1. gr.

Ákvæði samningsins um Evrópska efnahagssvæðið, sem vísað er til í 31., 32., 35., 36. og 47. tölul. VII. viðauka við samninginn um gagnkvæma viðurkenningu á starfsmenntun og hæfi, skulu öðlast gildi með þeim breytingum og viðbótum sem leiðir af VII. viðauka, bókun 1 um altæka aðlögun og öðrum ákvæðum samningsins, sbr. lög nr. 2/1993 um Evrópska efnahagssvæðið, með síðari breytingum.

Eftirtaldir gerðir, sem taka nú til allra EES-ríkjanna þrátt fyrir þrengra orðalag gerðanna, öðlast samkvæmt þessu gildi:

1. Tilskipun ráðsins 64/427/EBE frá 7. júlí 1964 sem hefur að geyma ítarleg ákvæði um bráðabirgðaráðstafanir vegna starfsemi sjálfstætt starfandi einstaklinga á sviði