

vera rammi um árlegar fjárhagsáætlanir sveitarfélagsins. Skal hún unnin og afgreidd af hreppsnefnd innan eins mánaðar frá afgreiðslu árlegrar fjárhagsáætlunar.

63. gr.

Strax að lokinni afgreiðslu hreppsnefndarinnar skal senda félagsmálaráðuneytinu fjárhagsáætlun skv. 59. gr. og þriggja ára áætlun skv. 62. gr. Sama á við um endurskoðaða áætlun eða breytta skv. 61. gr.

64. gr.

Ársreikningur sveitarfélagsins skal fullgerður, endurskoðaður og tilbúinn til afgreiðslu í hreppsnefnd fyrir lok aprílmánaðar.

Hreppsnefndin skal taka til umfjöllunar og afgreiðslu álit, greinargerðir og tillögur endurskoðanda og skoðunarmanna.

Hreppsnefnd skal hafa lokið fullnaðarafgreiðslu ársreikninga sveitarsjóðs, stofnana sveitarfélagsins og fyrirtækja þess eigi síðar en 1. júní ár hvert. Hreppsnefndarmenn og sveitarstjóri skulu árita ársreikninginn.

Eintak af ársreikningnum skal senda félagsmálaráðuneytinu og Hagstofu Íslands fyrir 15. júní ár hvert ásamt greinargerð endurskoðanda og skoðunarmanna.

Samþykkt þessi sem hreppsnefnd Höfðahrepps hefur sett, samkvæmt ákvæðum 10. og 25. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 45/1998, staðfestist hér með til að öðlast þegar gildi. Jafnframt fellur úr gildi samþykkt um stjórn Höfðahrepps og fundarsköp hreppsnefndar nr. 454/1988.

Félagsmálaráðuneytinu, 17. desember 1999.

F. h. r.

Sesselja Árnadóttir.

Óskar Páll Óskarsson.

3. desember 1999

Nr. 888

REGLUR

fyrir Háskólann á Akureyri.

I. KAFLI

Hlutverk háskólans.

1. gr.

Háskólinn á Akureyri er vísindaleg mennta- og rannsóknastofnun er býr nemendur undir sjálfstæð vísindastörf, frekara háskólanám og til að gegna ábyrgðarstöðum í atvinnulífinu sem einkum tengjast sjávarútvegi, rekstri, menntun og heilbrigði. Háskólanum er heimilt að veita framhalds- og endurmenntun í þeim fræðum sem kennd eru í deildum skólans. Þá skal háskólinn miðla fræðslu til almennings og veita þjóðfélaginu þjónustu í krafti þekkingar sinnar.

II. KAFLI

Stjórnskipulag.

2. gr.

Yfirstjórn, hlutverk háskólaráðs.

Háskólinn á Akureyri heyrir undir menntamálaráðuneyti. Stjórn hans er falin háskólaráði, rektor og deildum (þ.e. deildarforsetum, deildarfundum og deildarráðum). Um skipan háskólaráðs fer eftir lögum.

Háskólaráð fer með æðsta ákvörðunarvald innan háskólans, sinnir yfirumsjón málefna er varða háskólann almennt og markar honum heildarstefnu. Þá stuðlar háskólaráð að, skipuleggur og hefur umsjón með samvinnu deilda og samskiptum við aðila utan skólans, þar með talið samstarf við aðra skóla og rannsóknastofnanir.

Rektor boðar til funda í háskólaráði eftir þörfum og þó að jafnaði ekki sjaldnar en einu sinni í mánuði. Óski tveir háskólaráðsfulltrúar eftir fundi er rektor skylt að boða til hans. Varamenn sitja fundi ráðsins í forföllum aðalfulltrúa. Háskólaráð er ályktunarhæft ef meira en helmingur fulltrúa sækir fund. Afl atkvæða ræður úrslitum mála. Falli atkvæði jöfn ræður atkvæði rektors úrslitum. Færa skal til bókar ákvarðanir háskólaráðs.

Háskólaráð tekur ákvörðun um tilnefningu rektors.

Háskólaráð tilnefnir tvo fulltrúa í dómnefnd sem hefur það hlutverk að dæma um hæfi umsækjenda til að gegna starfi prófessors, dósents eða lektors.

Háskólaráð kveður á um skipulagningu nýrra deilda og skora innan deilda. Háskólaráð tekur endanlega afstöðu til innritunarbeiðna nemenda sem ekki hafa lokið stúdentsprófi en hafa aðra menntun, starfsreynslu eða annars konar óformlega þjálfun.

Háskólaráð staðfestir, með nauðsynlegum fyrirvara og ekki síðar en í apríl ár hvert, almanak, námskrár og kennsluskrá fyrir komandi skólaár.

Háskólaráð heldur árlega opinn fund þar sem starfsemi og fjárhagsmálefni háskólans eru kynnt.

3. gr.

Rektor.

Menntamálaráðherra skipar rektor til fimm ára eftir tilnefningu háskólaráðs. Staða rektors skal auglýst laus til umsóknar.

Háskólaráð skipar hverju sinni þriggja manna nefnd til þess að dæma um hæfi umsækjenda til að gegna stöðu rektors. Háskólaráð tilnefnir tvo menn í nefndina, og er annar þeirra formaður hennar, en menntamálaráðuneytið einn. Í nefnd þessa má skipa þá eina sem lokið hafa aðri prófgráðu við háskóla og öðlast stjórnunarreynslu á háskólastigi. Hæfni umsækjanda um rektorsembætti skal metin eftir vísinda- og útgáfustörfum hans, ferli hans sem háskólakennara, stjórnunarreynslu og öðrum störfum sem á einhvern hátt lúta að háskólastjórn og aðri menntun. Engum manni má veita embætti rektors við Háskólann á Akureyri nema meirihluti dómnefndar hafi látið í ljós það álit að hann sé hæfur til þess.

Ef skipaður rektor sækist eftir endurtilnefningu skal hann víkja af fundi háskólaráðs við afgreiðslu málsins. Ef aðeins skipaður rektor sækir um starfið telst hann sjálfkjörinn.

Staðgengill rektors er rektor til aðstoðar við daglega stjórn og gegnir störfum rektors í tímabundinni fjarveru eða forföllum hans. Falli rektor frá eða láti af störfum áður en embættistími hans er liðinn sinnir staðgengill starfi hans þangað til nýr rektor hefur verið skipaður samkvæmt lögum.

Rektor er yfirmaður stjórnsýslu háskólans og æðsti fulltrúi hans. Hann vinnur að mörkun heildarstefnu í málefnum háskólans og hefur ásamt háskólaráði eftirlit með rekstri hans, kennslu, rannsóknnum, þjónustu og annarri starfsemi, allt í samræmi við lög nr. 136/1997 og lög nr. 40/1999.

Rektor ræður alla starfsmenn háskólans. Rektor skal sjá til þess að til séu starfslýsingar fyrir allt starfsfólk skólans, að svo miklu leyti sem þær koma ekki fram í lögum og kjarasamningum.

Rektor hefur yfirumsjón með sjóðum skólans og öðrum eignum. Um stjórnir sjóða fer að öðru leyti eftir því sem stofnskrár eða aðrar samþykktir mæla fyrir um.

Rektor hefur umsjón með að árbók háskólans fyrir hvert kennsluár komi út ekki síðar en fyrir upphaf þar næsta kennsluárs. Í árbókinni skal fjallað um starfsemi háskólans,

stofnanir hans og sjóði og ráðstöfun á fé því sem háskólinn hefur haft til umráða, svo og um málefni nemenda.

Rektor tekur ákvörðun um boðun almenns starfsmannafundar.

4. gr.

Framkvæmdastjóri.

Rektor ræður framkvæmdastjóra háskólans. Framkvæmdastjóri stýrir í umboði rektors og í samvinnu við deildarforseta skrifstofuhaldi háskólans og annast fjárreiður hans. Með sama hætti undirbýr framkvæmdastjóri árlega fjárhagsáætlun og hefur eftirlit með því að rekstur skólans sé í samræmi við gildandi heimildir.

5. gr.

Um yfirstjórn deilda.

Með yfirstjórn deilda háskólans fara deildarfundir, deildarforsetar og deildarráð ef deildarfundur viðkomandi deildar tekur ákvörðun um að skipa deildarráð.

Deildarforseti, í umboði deildarfundar, hefur yfirumsjón með starfsemi og rekstri deildar og vinnur að stefnumörkun í málefnum hennar. Hann á jafnframt sæti í fagráði háskólans.

Deildarforseti hefur yfirumsjón með kennslu og námskráargerð deildar sinnar. Hann hefur einnig umsjón með málum sem snerta rannsóknir deildar. Deildarforseti boðar til deildarfunda og stjórnar þeim. Hann gerir í samvinnu við framkvæmdastjóra háskólans fjárhagsáætlanir fyrir deild sína. Deildarforseti beitir sér fyrir samstarfi við aðrar deildir, sbr. 11. gr. Deildarforseti er jafnframt formaður deildarráðs ef deildarfundur tekur ákvörðun um skipun slíks ráðs.

Rektor ræður deildarforseta til þriggja ára að fenginni umsögn viðkomandi deildar og að höfðu samráði við háskólaráð. Skal staðan auglýst laus til umsóknar. Umsækjendur skulu uppfylla hæfnisskilyrði um stöðu háskólakennara sbr. lög um háskóla nr. 136/1997, á vettvangi fræða sem annaðhvort eru kennd í viðkomandi deild eða tengjast viðfangsefnum hennar. Dómnefnd skal meta hæfi umsækjenda með sama hætti og hæfi umsækjenda um stöðu háskólakennara er metið sbr. 3. gr. laga um Háskólann á Akureyri nr. 40/1999. Sé sitjandi deildarforseti meðal umsækjenda um stöðu deildarforseta skal hann víkja af deildarfundi þegar umsögn er veitt um umsækjendur og staðgengill stýra fundi. Deildarfundur kýs staðgengil deildarforseta til þriggja ára í senn. Staðgengill gegnir starfi deildarforseta þegar um tímabundna fjarveru eða forföll hans er að ræða.

6. gr.

Deildarfundir og deildarráð.

Deildarfundir fara með ædsta ákvörðunarvald innan hvernar deildar.

Á deildarfundum eiga sæti deildarforseti, prófessorar, dósentar, lektorar og aðjúnktar, hvort sem þeir gegna fullu starfi eða hlutastarfi. Sama gildir um starfsmenn samstarfsstofnana viðkomandi deildar, sem hafa kennsluskyldu við skólann, sem og sérfræðinga sem ráðnir eru að viðkomandi deild. Einnig eiga þar sæti tveir fulltrúar stundakennara og tveir fulltrúar nemenda viðkomandi deildar og skulu þeir kjörnir til eins árs í senn. Rektor og framkvæmdastjóra háskólans er heimilt að sitja deildarfundi með málfrelsi og tillögurétt en án atkvæðisréttar.

Deildarfundir skulu að jafnaði haldnir mánaðarlega í deildum þar sem ekki er starfandi deildarráð en ella ekki sjaldnar en tvisvar á misseri. Deildarforseti ber ábyrgð á að gerð sé áætlun um deildarfundi skólaársins. Skylt er að boða til fundar ef rektor eða þriðjungur fulltrúa á deildarfundi æskja þess. Deildarforseti boðar fundi bréflega með þriggja daga fyrirvara ef unnt er. Fundarefni skal greina í fundarboði.

Deildarfundur er ályktunarfær ef fund sækir meira en helmingur atkvæðisbærra manna. Afl atkvæða ræður úrslitum mála. Nú eru atkvæði jöfn og sker þá atkvæði deildarforseta úr. Ákvarðanir deildarfunda skulu bókfærðar.

Deildarfundur fjallar um meginatriði í starfsemi viðkomandi deildar og ber ásamt deildarforseta ábyrgð á að hún sé í samræmi við lög og gildandi reglur. Deildarfundur sker úr málum er varða skipulag kennslu, fjallar um árlega fjárhagsáætlun deildarinnar, um mál einstakra nemenda deildarinnar og sinnir að öðru leyti þeim verkefnum sem honum eru falin af háskólaráði eða rektor.

Deildarfundur getur tekið ákvörðun um að sérstakt deildarráð fari með tiltekin málefni deildarinnar. Deildarfundur setur reglur um skipan deildarráðs en þar skulu að minnsta kosti sitja, auk deildarforseta og staðgengils hans, skórarstjórar og annar fulltrúi nemenda á deildarfundum. Ákvörðunum deildarráðs er hægt að skjóta til deildarfundar. Frestur til slíks málskots skal vera þrjár vikur frá því að ákvörðun deildarráðs var kynnt. Deildarfundur getur sett nánari reglur um vald og verksvið deildarráða.

Í deild þar sem deildarráð er starfandi skal það fjalla um einstök mál er varða námsframvindu og persónulega hagi nemenda. Skal ákvörðun þess vera endanleg nema viðkomandi nemandi óski eftir að skjóta máli sínu til deildarfundar. Sérstakar reglur gilda um agabrot, áminningar og brottvikningu nemenda sbr. 17. gr. reglna þessara.

Háskólaráð tekur ákvörðun um skiptingu deilda í skorir. Deildarfundur skal gera tillögur til háskólaráðs um stofnun eða niðurlagningu skora viðkomandi deildar. Deildarfundur setur reglur um skipan skórarfunda og kosningu skórarstjóra að fenginni samþykkt háskólaráðs.

Hver deild hefur heimild til þess að setja á laggirnar námsnefnd. Hlutverk námsnefndar er að ræða og gera tillögur um námskrá, námsskipan og námsgreinar í viðkomandi deild.

7. gr.

Fagrád.

Við háskólann starfar fagrád sem skal vera rektor og háskólaráði til ráðgjafar um fagleg málefni og innra starf háskólans. Í fagráði sitja auk rektors, sem er formaður ráðsins, allir deildarforsetar háskólans, yfirbókavörður, framkvæmdastjóri og framkvæmdastjóri Rannsóknastofnunar háskólans. Rektor boðar til fagráðsfunda eftir þörfum. Háskólaráð og rektor geta leitað umsagnar fagráðs um hvað eina er varðar starfsemi skólans og þróun hans. Fagrád skal jafnframt vera samstarfsvettvangur deilda og stofnana skólans. Ákvarðanir fagráðs eru ekki bindandi fyrir háskólaráð.

8. gr.

Um samráð við aðra háskóla og samstarfsstofnanir háskólans.

Háskólinn á Akureyri og einstakar deildir hans skulu fyrir sitt leyti hafa samráð og samstarf við aðra skóla á háskólastigi til að nýta sem best tiltæka starfskrafta og gagnakost og stuðla með hagkvæmum hætti að fjölbreyttari menntunarkostum, allt í samræmi við lög nr. 136/1997. Leita skal samkomulags við samstarfsaðila um gagnkvæma viðurkenningu námsþátta. Háskólanum er einnig heimilt að gera samstarfssamninga við aðrar stofnanir, sem tengjast starfssviði skólans, um kennslu, rannsóknir og ráðningu starfsfólks.

Í samstarfssamningum er heimilt að kveða á um að starfsmenn samstarfsstofnana, sem hafa kennsluskyldu við skólann, en gegna rannsóknaskyldu sinni við samstarfsstofnun, eigi rétt á, eða sé skylt, að dómnefnd, meti hæfi þeirra til að gegna þar lektors-, dósent- eða prófessorstöðu. Sá er hlýtur slíkan hæfnisdóm skal njóta sambærilegra réttinda og gegna sambærilegum skyldum og lektorar, dósentar eða prófessorar, eftir því sem við á, þó að ráðning sé við aðra stofnun, enda sé slíkt í samræmi við lög, reglugerðir og kjarasamninga er gilda fyrir samstarfsstofnunina. Háskólaráð getur sett framgangsreglur fyrir starfsmenn

samstarfsstofnana sem hafa kennsluskyldu við skólann, enda séu reglurnar í samræmi við framgangsreglur fyrir kennara við skólann.

9. gr.

Almennur starfsmannafundur og kennarafundur.

Rektor í umboði háskólaráðs skal árlega boða til almenns starfsmannafundar til umræðna um málefni háskólans. Skylt er að boða til slíks fundar ef stjórnir starfsmannafélaga skólans eða 1/3 hluti starfsmanna æskir þess. Fundir skulu auglýstir með þriggja virkra daga fyrirvara hið minnsta. Allir starfsmenn skólans eiga rétt á að sækja þessa fundi og njóta þar atkvæðisréttar. Dreifa skal fundargerðum starfsmannafunda til starfsmanna skólans innan tveggja vikna eftir að fundur var haldinn.

Rektor getur boðað til almenns kennarafundar til umræðu um einstök málefni háskólans eða stofnana hans.

10. gr.

Gæðaeftirlit.

Í Háskólanum á Akureyri skal fara fram reglulegt sjálfsmat á innra starfi skólans með stöðugar umbætur í huga í samræmi við reglur nr. 331/1999.

III. KAFLI

Kennarar, deildir og stofnanir háskólans.

11. gr.

Deildir háskólans, nám og kennsla.

Í Háskólanum á Akureyri eru þessar deildir: heilbrigðisdeild, kennaradeild, rekstrardeild og sjávarútvegsdeild. Háskólaráð ákvarðar að öðru leyti deildaskipan háskólans sbr. 8. gr. laga nr. 40/1999. Deildir háskólans bera ábyrgð á kennslu og kennslufyrirkomulagi og veitingu námsgráða.

Deildir háskólans skulu hafa með sér náíð samstarf. Þannig skal með samnýtingu mannafla, bókasafns, kennslutækja og annarrar aðstöðu stefnt að því að efla fjölbreytta menntunarkosti og tryggja hagkvæmni í rekstri. Í þessu skyni má nýta starfsskyldu þeirra sem ráðnir eru til starfa við einhverja deild skólans í þágu annarra deilda eða skólans í heild.

Kennsla í háskólanum skal fara fram í námskeiðum sem metin eru í einingum. Fullt nám telst 30 einingar á námsári að jafnaði og endurspeglar alla námsvinnu nemenda.

Deildum háskólans er heimilt að setja nemendum skilyrði um að ljúka námsefni 1. og 2. árs áður en nám er hafið á þriðja ári. Hámarksnáms tími í hverri skor skal vera 50% umfram áætlaðan náms tíma. Deildarfundir er heimilt að veita undanþágur frá þessu ákvæði um hámarksnáms tíma.

Háskólaráð setur almennar reglur um skipulag þess framhaldsnáms sem á boðstólum er í deildum háskólans. Ráðið getur, að fenginni tillögu deildar, veitt henni heimild til að starfrækja meistaranám og veita meistaragráðu. Viðkomandi deild ákveður þá inntak meistaranáms og prófkröfur með samþykki háskólaráðs. Háskólaráð setur sérstakar reglur um doktorspróf við skólann.

Háskóladeildir hafa heimild til að veita doktorsnafnbót í heiðursskyni. Slík doktorsnafnbót verður ekki veitt nema með samþykki þriggja fjórðu hluta allra atkvæðisbærra fulltrúa á deildarfundir og með samþykki háskólaráðs.

Háskólinn sinnir endurmenntun á vettvangi fræða sem kennd eru í deildum háskólans.

12. gr.

Kennarar háskólans og veiting kennaraembætta.

Fastir kennarar háskólans eru lektorar, dósentar eða prófessorar. Þeir einir hafa kennslu og rannsóknir að aðalstarfi. Einnig starfa aðjúnktar, sérfræðingar og stundakennarar við háskólann.

Þá eina má ráða sem fasta kennara sem lokið hafa fullnaðarprófi frá háskóla eða annarri sambærilegri stofnun í aðalgrein þeirri eða tengdri grein er þeir eiga að kenna.

Umsækjendur um störf prófessora, dósentar og lektora skulu láta fylgja umsókn sinni rækilega skýrslu um vísindastörf þau er þeir hafa unnið, ritsmíðar, rannsóknir, kennslustörf, stjórnunarstörf svo og námsferil sinn og önnur störf. Um skipan dómnefndar og mat á umsóknum fer eftir 3. gr. laga nr. 40/1999 um Háskólann á Akureyri og nánari framkvæmdareglum sem háskólaráð setur.

Rektor ræður alla kennara háskólans. Ef auglýst er staða prófessors, dósentar eða lektors og fleiri en einn umsækjandi fær hæfisdóm skal rektor leita umsagnar viðkomandi deildar eða deilda áður en hann ræður í stöðuna.

Heimilt er að flytja kennara úr lektorsstöðu í dósentstöðu og úr dósentstöðu í prófessorstöðu samkvæmt reglum um framgangskerfi sem háskólaráð setur. Sæki háskóladeild um slíka hækkun ber háskólaráði að sjá svo til að umsóknir sæti þeirri meðferð sem kveðið er á um í lögum nr. 40/1999.

Rektor ákveður í samráði við deildarforseta hvernig starfsskyldur einstakra háskólakennara skiptast milli kennslu og annarra starfsþátta innan marka gildandi kjarasamninga. Um starfsskyldur og réttindi kennara fer að öðru leyti eftir kjarasamningum og nánari ákvæðum í lögum og reglugerðum.

13. gr.

Um rannsóknarleyfi og rannsóknastyrki.

Háskólaráði er heimilt að veita kennurum og öðrum fastráðnum starfsmönnum háskólans rannsóknarleyfi um allt að eins árs skeið á föstum launum, enda liggja fyrir fullnægjandi greinargerð um hvernig umsækjandi hyggst verja rannsóknarleyfinu til að auka þekkingu sína eða sinna sérstökum rannsóknaverkefnum. Leita skal umsagnar fagráðs um umsókn um rannsóknarleyfi.

Eftir því sem fjárlög heimila og kjarasamningar gera ráð fyrir getur háskólaráð veitt einstaklingi, sem rannsóknarleyfi hlýtur, styrk til að standa straum af nauðsynlegum ferða- og dvalarkostnaði í sambandi við rannsóknarleyfið.

Háskólaráð skal setja nánari reglur um rannsóknarleyfi og styrkveitingar.

14. gr.

Rannsóknastofnun og rannsóknasjóðir.

Við háskólann starfar rannsóknastofnun. Rannsóknastofnun er meðal annars heimilt að stunda þjónusturannsóknir. Með þjónusturannsóknnum er átt við rannsóknir sem unnar eru fyrir eða í tengslum við aðila utan háskólans gegn endurgjaldi. Háskólaráð skal setja sérstakar starfsreglur um stofnunina sem menntamálaráðherra staðfestir. Í þeim reglum skal meðal annars fjalla um ráðstöfun tekna af þjónusturannsóknnum.

Kennarar skólans geta fullnægt rannsóknaskyldu sinni að nokkru eða öllu leyti með störfum í þágu stofnunarinnar.

Heimilt er að ráða sérfræðinga til starfa við rannsóknarstofnunina.

Háskólaráð skal setja reglur um skipulag og ráðstöfun á rannsóknasjóðum sem háskólinn hefur til umráða.

15. gr.

Bókasafn.

Við háskólann er rannsókn- og sérfræðibókasafn sem tengist fræðasviðum skólans. Hlutverk þess er að veita nemendum og kennurum háskólans og öðrum lánþegum safnsins sérhæfða þjónustu vegna kennslu, náms og rannsókna.

Rektor ræður yfirbókavörð sem hefur yfirumsjón með bókasafni og lesstofum háskólans. Hann er ábyrgur gagnvart rektor og háskólaráði. Yfirbókavörður gerir fjárhagsáætlanir fyrir bókasafnið í samvinnu við deildarforseta og framkvæmdastjóra. Yfirbókavörður hefur bókasafnsnefnd sér til ráðuneytis. Yfirbókavörður og bókasafnsnefnd annast og gera tillögu um uppbyggingu bókasafns og þjónustu þess. Í bókasafnsnefnd skulu eiga sæti yfirbókavörður, einn fulltrúi frá hverri deild, kosinn af deildarfundi, einn fulltrúi starfsmanna bókasafns og einn fulltrúi nemenda. Fulltrúar skulu hafa varamenn og vera tilnefndir til tveggja ára í senn, nema fulltrúi nemenda sem tilnefndur er til eins árs.

IV. KAFLI

Nemendur, kennsla og próf.

16. gr.

Háskólaár og kennsla.

Háskólaárið telst frá 15. ágúst til jafnlangdar næsta ár. Kennsluár skiptist í tvö kennslumisseri, haustmisseri og vormisseri. Haustmisseri skal vera lokið í síðasta lagi 21. desember og vormisseri byrja í fyrsta lagi 3. janúar. Um páska skal ekki kennt á miðvikudegi fyrir skírdag og á þriðjudegi eftir annan í páskum. Engin kennsla fer fram 1. desember, á helgidögum þjóðkirkjunnar eða á öðrum lögboðnum frídögum. Háskólaráð getur ákveðið að fella niður kennslu á öðrum dögum en hér eru tilgreindir.

Háskólaráð skal, að fengnu samþykki deilda, gefa út kennsluskrá fyrir komandi skólaár, ekki síðar en í apríl ár hvert. Þessi kennsluskrá skal að jafnaði gilda fyrir nemendur sem innritast það námsárið og stunda nám með eðlilegri námsframvindu. Í kennsluskránni er birt almanak komandi skólaárs og þess þar næsta og þar skulu vera skráð númer og nöfn allra námskeiða og stutt lýsing á hverju námskeiði fyrir sig. Tilgreina ber öll skilyrði um undanfara einstakra námskeiða þegar það á við. Í námskeiðslýsingum skulu koma fram, eftir því sem kostur er, upplýsingar um kennara, markmið námskeiðs, námsmat og lesefni.

Fyrirlestrar, æfingar og námskeið eru fyrir skrásetta nemendur. Fyrirlestrar eru öðrum opnir, eftir nánari reglum sem háskólaráð setur, með samþykki kennara.

Háskóladeildum er heimilt að setja reglur um skyldu nemenda til þátttöku í verklegum æfingum, verklegu námi og vettvangsþjálfun.

17. gr.

Nemendur.

Hver sá sem staðist hefur stúdentspróf frá íslenskum framhaldsskóla getur sótt um að skrá sig til náms við háskólann gegn því að greiða skrásetningargjald. Í samræmi við lög um háskóla nr. 136/1997 er háskólaráði heimilt að leyfa skrásetningu einstaklinga er lokið hafa öðrum prófum en að ofan greinir ef hlutaðeigandi deild telur að um sé að ræða fullnægjandi undirbúning til náms við háskólann. Inntaka nemenda er í höndum háskólaráðs og getur ráðið takmarkað fjölda þeirra sem hefja nám við deildir skólans eftir reglum sem það setur.

Regluleg skrásetning nýnema fer fram á tímabilinu 1. maí til 1. júní ár hvert. Skráning annarra fer fram á tímabilinu 1. apríl til 30. apríl ár hvert. Skráningu nemenda sem æskja flutnings frá erlendum háskólum skal lokið fyrir 1. maí. Beiðni um skrásetningu nýnema skal fylgja ljósrit eða staðfest afrit af stúdentsprófsskírteini og önnur þau skilríki sem nánar

kann að verða kveðið á um af hálfu viðkomandi deildar. Ár hvert skal háskólaráð ákveða skrásetningargjald í samræmi við lög nr. 40/1999.

Nemendur hafa ekki rétt til að gangast undir próf nema þeir uppfylli framangreind skilyrði og hafi greitt skrásetningargjald.

Rektor getur með heimild í 11. gr. laga nr. 40/1999 veitt nemanda áminningu eða vikið honum úr skóla tímabundið eða að fullu ef hann hefur gerst sekur um brot á lögum eða reglum háskólans eða framkoma hans gagnvart starfsmönnum eða öðrum námsmönnum háskólans er ósæmileg eða óhæfileg. Áður en ákvörðun um brottrekstur er tekin skal leita umsagnar viðkomandi háskóladeildar og gefa námsmanninum kost á því að tjá sig um málið. Námsmanni er heimilt að skjóta ákvörðun rektors til sérstakrar áfrýjunarnefndar. Um mál af þessu tagi skal að öðru leyti fara eftir lögum.

18. gr.

Próf.

Próf eru haldin í lok hvors kennslumisseris og í síðustu viku fyrir upphaf haustmisseris. Tímasetning sjúkra- og endurtökuprófa skal ákvörðuð af háskólaráði og birt í kennsluskrá.

Háskólakennarar standa fyrir prófum. Próf eru munnleg, skrifleg eða verkleg. Heimilt er að meta ritgerðir, skýrslur o.þ.h. í stað prófs eða sem hluta af prófi og áskilja lágmarkseinkunn í hverjum þessara hluta. Skal um þetta vera samráð á milli deildarforseta og hlutaðeigandi kennara og ákvörðun kunngerð nemendum eigi síðar en við upphaf kennslu í viðkomandi námskeiði.

Í upphafi kennslutímabils staðfesta nemendur skráningu í þau námskeið er þeir sækja. Innritun í námskeið gildir sem innritun í próf sem haldið er að námskeiðinu loknu. Þeir sem ekki hafa innritað sig í námskeiðið með framangreindum hætti en hyggjast þreyta próf í viðkomandi grein skulu skrá sig í próf með minnst tveggja vikna fyrirvara.

Nemandi sem ekki mætir til prófs vegna veikinda skal tilkynna forföll á prófdegi áður en próf hefst. Læknisvottorði skal skilað til skrifstofu skólans við fyrstu hentugleika og eigi síðar en fimm virkum dögum eftir að próf var haldið, annars telst hann hafa þreytt prófið. Það sama gildir ef nemandi mætir ekki í próf vegna veikinda barns.

Einkunnir eru í heilum tölum frá 1 til 10. Lágmarkseinkunn til þess að standast próf er einkunnin 5. Háskóladeildum í samráði við prófstjóra er heimilt að nota skólanúmer. Nemandi skráir þá skólanúmer sitt á úrlausnarblöð í stað nafns.

Við munnlegt og verklegt próf skal vera prófdómari. Við lokaverkefni skal ætíð vera prófdómari hvort sem það er munnlegt eða skriflegt. Önnur skrifleg próf dæma hlutaðeigandi kennarar einir. Háskólarektor skipar prófdómendur að fengnum tillögum viðkomandi deildar.

Niðurstöður prófa skulu liggja fyrir eigi síðar en á ellefta virka degi eftir prófdag. Nemandi á rétt til að fá útskýringar á mati skriflegrar úrlausnar sinnar innan 15 daga frá birtingu einkunnar. Vilji nemandi sem ekki hefur staðist próf þá eigi una mati kennarans getur hann snúið sér til viðkomandi deildarforseta. Skal þá prófdómari skipaður í hverju tilviki sé ekki um lokaverkefni að ræða. Einnig getur kennari eða meirihluti nemenda í viðkomandi námskeiði óskað skipunar prófdómara í einstöku prófi.

Nemandi sem kemur ekki til prófs sem hann er skráður í og hefur ekki boðað forföll telst hafa þreytt prófið. Honum er þó ekki heimilt að skrá sig í endurtökupróf. Úrsögn úr prófi skal vera skrifleg og hafa borist skrifstofu skólans eigi síðar en sjö dögum fyrir prófdag.

Nú stenst nemandi ekki próf og er honum þá heimilt að endurtaka það tvisvar. Sækja þarf sérstaklega um það til rektors ef þreyta á endurtekningarpróf í þriðja sinn. Háskólaráð skal setja reglur um gjaldtöku fyrir endurtekningarpróf.

Hafi nemandi staðist próf getur hann óskað eftir, ef sérstakar ástæður eru fyrir hendi, að fá að endurtaka prófið. Heimili deildarfundur endurtöku skal hún fara fram í næsta skipti sem viðkomandi próf er haldið. Seinni einkunnin skal gilda.

Skrifstofa háskólans sér um færslu einkunna og varðveislu þeirra. Hún sér um að birta nemendum einkunnir. Að liðnum fjórum árum frá prófdegi skulu úrlausnir eyðilagðar.

Rektor ræður prófstjóra sem annast undirbúning og framkvæmd prófa í samráði við deildarforseta og skrifstofu háskólans.

Próftöflur skulu liggja fyrir eigi síðar en fjórum vikum áður en viðkomandi próftímabil hefist. Prófstjóri sér um að koma próftöflum til allra umsjónarkennara sem próf eiga á töflunni og birta nemendum þær á auglýsingatöflum skólans.

Háskólaráð skal setja sérstakar, nánari reglur um prófahald en hér er kveðið á um.

V. KAFLI Gildistaka o.fl.

19. gr.

Reglur þessar eru samþykktar á grundvelli laga nr. 136/1997 um háskóla og laga nr. 40/1999 um Háskólann á Akureyri. Reglur þessar öðlast þegar gildi.

Þannig samþykkt af háskólaráði þann 3. desember 1999.

Háskólanum á Akureyri, 3. desember 1999.

Þorsteinn Gunnarsson
rektor.

Steingrímur Jónsson
ritari háskólaráðs.

20. desember 1999

Nr. 889

GJALDSKRÁ

Hitaveitu Brautarholts í Skeiðahreppi.

1. gr.

Hitaveita Brautarholts selur afnot af heitu vatni úr veitukerfum þeim, sem gerð hafa verið og verða gerð, eftir þeim reglum, sem settar eru í gjaldskrá þessari, sbr. og reglugerð Hitaveitu Brautarholts staðfestri.

2. gr.

Hitaveitan lætur þeim húsum, sem tengd eru veitukerfi hennar, í té vatnsmagn, er ætla má að nægi til hitunar, enda séu hitakerfi nógu stór að dómi hitaveitunefndar.

3. gr.

Hitaveitan lætur setja rennismæla á inntök þeirra húsa, sem tengd eru hitaveitunni.

4. gr.

Hitaveitunefnd lætur lesa af mælum hitaveitunnar á tveggja mánaða fresti. Ef mælir bílar áætla hitaveitunefnd vatnsnotkunina með hliðsjón af fyrri notkun, þar til viðgerð hefur farið fram.