

## REGLUGERÐ

fyrir Háskóla Íslands.

### I. HLUTI

SAMEIGINLEGAR REGLUR HÁSKÓLANS.

### I. KAFLI

Æðsta stjórn Háskóla Íslands.

#### 1. gr.

*Stjórnskipulag háskólans.*

Stjórn Háskóla Íslands er falin háskólaráði, háskólarektor, deildarfundum, deildarforsetum og framkvæmdastjórum stjórnsýslu. Í tengslum við stjórn háskólans er efnt til háskólafundar samkvæmt því sem nánar er kveðið á um í lögum um háskólann og reglugerð þessari.

#### 2. gr.

*Hlutverk háskólaráðs.*

Háskólaráð er æðsti ákvörðunaraðili innan háskólans. Háskólaráð tekur mið af vísinda- og menntastefnu háskólans sem háskólafundur mótar. Meðal verkefna háskólaráðs eru:

1. Að setja reglur eftir því sem nánar er mælt fyrir um í lögum um Háskóla Íslands.
2. Að undirbúa og gera tillögur í málum sem bera skal undir háskólafund til umsagnar samkvæmt lögum um Háskóla Íslands og reglugerð þessari. Ef mál, sem lagt er fyrir háskólaráð til umsagnar samkvæmt ákvæðum laga um Háskóla Íslands, varðar sérstaklega eina deild skal háskólaráð leita álits deildarinnar áður en það lætur uppi umsögn sína. Varði mál sérstaklega háskólastofnun sem ekki heyrir undir deild skal háskólaráð leita álits hennar áður en það lætur uppi umsögn sína.
3. Að hafa eftirlit með rekstri háskólans, þar með töldu reikningshaldi og meðferð fjármuna og yfirumsjón með einstökum háskólastofnunum, fyrirtækjum, sjóðum og öðrum eignum háskólans.
4. Að kjósa menn í starfsnefndir ráðsins.
5. Að skipta fé milli rekstrareininga í starfi háskólans innan þess ramma sem fjárveitingar og reglur um ráðstöfun sértekna heimila.
6. Að afla fjár fyrir háskólann.
7. Að setja reglur um gjaldtöku vegna náms, sérstakrar þjónustu og um ráðstöfun tekna.
8. Að staðfesta þjónustusamninga sem hafa í för með sér fjárhagslega skuldbindingu, sbr. 18. gr. laga um Háskóla Íslands nr. 41/1999 og 19. gr. laga um háskóla nr. 136/1997.
9. Að efna til sérstakra rannsóknar- og þróunarsjóða, sbr. 3. mgr. 3. gr. laga um Háskóla Íslands.
10. Að kjósa í stjórnir stofnana háskólans sem heyra undir ráðið, fyrirtækja sem háskólinn á hlutdeild í og nefndir utan hans, eftir því sem nánar er kveðið á um í lögum.
11. Að ákvarða fjöldatakmörkanir.
12. Að tilnefna fulltrúa í dómnefndir vegna ráðningar og framgangs kennara, sérfræðinga, fræðimanna og vísindamanna.

13. Að samþykkja tillögur deilda um veitingu heiðursdoktorsnafnbóta, sbr. 16. gr. laga um Háskóla Íslands, og köllun manna til kennarastarfa án auglýsingar, sbr. 8. mgr. 12. gr. laganna.
14. Að úrskurða í kærumálum stúdenta. Háskólaráði er heimilt að setja nánari reglur um framkvæmd þessa liðar.
15. Að ræða og afgreiða önnur mál sem löglega eru upp borin.

Ákvarðanir háskólaráðs samkvæmt lögum um Háskóla Íslands og reglum settum með stoð í þeim eru endanlegar og verður ekki skotið til háskólafundar eða annarra stofnana háskólans til endurskoðunar.

Háskólaráð getur leitað umsagnar háskólafundar um hvaðeina sem varðar starfsemi háskólans og deilda hans.

### 3. gr.

#### *Skipan háskólaráðs og kosning.*

Um skipan háskólaráðs og kosningu fulltrúa í það fer eftir þessum reglum:

##### 1. *Skipan háskólaráðs.*

Um skipan háskólaráðs gilda ákvæði laga um Háskóla Íslands. Rektor er sjálfkjörinn til setu í háskólaráði og er forseti þess.

##### 2. *Kjörtímabil.*

Kjörtímabil kjörinna fulltrúa í háskólaráði er tvö ár í senn. Kosningu fulltrúa í háskólaráð samkvæmt reglum þessum skal lokið fyrir 1. mars á því ári sem kjörtímabil sitjandi háskólaráðs rennur út og miðast upphaf kjörtímabils við 1. júlí og lok við 30. júní að tveimur árum liðnum.

##### 3. *Kjör fulltrúa deilda í háskólaráð.*

###### 3.1. *Fjöldi fulltrúa og kjörgengi.*

Fjórir fulltrúar deilda úr hópi kennara í fullu starfi skulu kjörnir með eftirfarandi hætti: Einn fulltrúa skal kjósa fyrir guðfræðideild og heimspekideild sameiginlega; einn fulltrúa fyrir læknaeild, tannlæknaeild, lyfjafræðideild og hjúkrunarfræðideild; einn fulltrúa fyrir lagadeild, viðskipta- og hagfræðideild og félagsvísindadeild og einn fulltrúa fyrir verkfræðideild og raunvísindadeild. Kjósa skal tvo varamenn fyrir hvern fulltrúa.

Kjörgengir til setu í háskólaráði eru allir prófessorar, dósentar og lektorar í fullu starfi, skipaðir eða ráðnir ótímabundinni ráðningu.

###### 3.2. *Kjörskrá og kjörseðlar.*

Skrifstofustjórar viðkomandi deilda sjá um að gera kjörskrá, hver fyrir sína deild. Heimilt er deildarforsetum að skipa sameiginlega kjörstjórn hlutaðeigandi deilda sem sér um gerð kjörskrár, ákveður kjördag, annast framkvæmd kosninga, úrskurðar í kærumálum vegna kosninga og sér um annað er að kosningunni lýtur, svo sem nánar er kveðið á um í reglum þessum. Sé kjörstjórn ekki skipuð annast deildarforsetar framkvæmd kosninga, sbr. tölulíði 3.3. og 3.4. í þessari grein.

Kjörseðlar skulu gerðir í tveimur litum. Skal annar liturinn vera fyrir þá sem eru í fullu starfi (75-100%) og fyrir fulltrúa stúdenta á deildarfundi. Hinn liturinn er fyrir þá sem eru í hlutastarfi og fara með hálf atkvæði (37 - 74% starfshlutfall).

###### 3.3. *Atkvæðisréttur og vægi atkvæða.*

Atkvæðisrétt eiga prófessorar, dósentar, lektorar sem skipaðir eru eða ráðnir í fullt starf við deildina og stofnanir sem undir hana heyra og fulltrúar stúdenta á deildarfundi. Einnig hafa atkvæðisrétt sérfræðingar, vísinda- og fræðimenn, sem skipaðir eru eða ráðnir í fullt starf við deildina eða stofnanir hennar. Starfshlutfallið 75% og hærra telst fullt starf í reglum þessum. Nú gegnir maður starfi í hlutfallinu 37-74% og fer hann þá með hálf atkvæði. Starfshlutfall sem er lægra en 37% veitir ekki atkvæðisrétt.

Nú er starfsmaður, sem skipaður er eða ráðinn í fullt starf, í orlofi og annar ráðinn tímabundið í hans stað og fer hann þá með atkvæðisrétt þess sem er í orlofi.

Atkvæðisrétt hafa þeir einir sem mæta á sameiginlegan kjörfund viðkomandi deilda, sbr. tölulið 3.4.

#### 3.4. *Kosning.*

Forsetar þeirra deilda, sem eiga sameiginlegan fulltrúa í háskólaráði, sbr. tölulið 3.1. þessarar greinar, skulu boða til sameiginlegs fundar allra þeirra sem atkvæðisrétt hafa í viðkomandi deildum til að kjósa fulltrúa sinn í háskólaráð og tvo varamenn. Miða skal við að kjördagur sé sem næst 15. febrúar og eigi síðar en 28. febrúar á því ári sem kjörtímabil sitjandi háskólaráðs rennur út og skal hann auglýstur tryggilega í viðkomandi deildum. Kosning skal vera skrifleg. Forsetar þeirra deilda, sem eiga sameiginlegan fulltrúa í háskólaráði, sbr. tölulið 3.1. þessarar greinar, eða kjörstjórn ef hún er skipuð, ákveða nánar fyrirkomulag kjörfundar. Talning atkvæða fer fram strax að atkvæðagreiðslu lokinni.

Ef enginn fær meirihluta atkvæða í fyrstu umferð skal kjósa að nýju um þá tvo sem flest atkvæði fengu. Séu tveir eða fleiri jafnir í öðru sæti ræður hlutkesti. Þegar kosið er um þá tvo sem flest atkvæði fengu telst sá rétt kjörinn sem fær meirihluta greiddra atkvæða. Séu atkvæði jöfn ræður hlutkesti.

Varamenn skal kjósa með sama hætti hvorn í sínu lagi. Fyrsta varamann skal kjósa úr hópi kennara annarrar deildar en þeirrar sem fulltrúi í háskólaráði er kjörinn úr. Hinn varamanninn skal kjósa úr hópi kennara deildar sem á hvorki fulltrúa í háskólaráði né fyrsta varamann. Þar sem tvær deildir kjósa sameiginlegan fulltrúa er heimilt að aðalmaður og annar varamaður komi úr sömu deild.

#### 4. *Kjör fulltrúa samtaka háskólakennara.*

Fulltrúi samtaka háskólakennara og tveir varamenn skulu kjörnir til tveggja ára í senn. Kjörgengir eru lektorar, dósentar, prófessorar, sérfræðingar og fræði- og vísindamenn í fullu starfi. Kosið skal á sameiginlegum, almennum fundi samtaka háskólakennara, Félags háskólakennara og Félags prófessora við Háskóla Íslands.

#### 5. *Kjör fulltrúa stúdenta í háskólaráð.*

Tveir fulltrúar stúdenta og tveir til vara fyrir hvorn um sig skulu kjörnir til tveggja ára í senn í sérstökum kosningum þar sem allir skrásettir stúdentar háskólans hafa kosningarétt. Stúdentaráð Háskóla Íslands annast framkvæmd kosningarinnar.

#### 6. *Skipun fulltrúa menntamálaráðherra.*

Menntamálaráðherra skipar tvo fulltrúa til tveggja ára í senn, sbr. 5. tölulið 4. gr. laga um Háskóla Íslands nr. 41/1999. Miðast upphaf skipunartímabils við 1. júlí og lok við 30. júní að tveimur árum liðnum.

#### 4. gr.

##### *Fundir háskólaráðs.*

Háskólaráð heldur fundi eftir þörfum. Rektor boðar fundi. Æski helmingur fulltrúa í háskólaráði fundar er rektor skylt að boða til hans. Boða skal til háskólaráðsfundar bréflaga eða í tölvupósti með minnst þriggja daga fyrirvara ef við verður komið. Dagskrá fundar skal fylgja fundarboði.

Rektor stjórnar fundum háskólaráðs. Hann lætur birta fundargerðir ráðsins og tilkynningar um ákvarðanir þess eftir því sem tilefni er til.

Háskólaráð er ekki ályktunarbært nema sjö háskólaráðsmenn hið fæsta sæki fund. Ef kjörinn eða skipaður fulltrúi getur ekki sótt fund skal boða varamann hans til setu á fundinum. Ef atkvæði eru jöfn sker atkvæði rektors úr eða þess er gegnir forsetastörfum.

Framkvæmdastjórnar kennslu- og fjármálasviðs sitja fundi háskólaráðs og hafa þar mál- frelsi og tillögurétt en atkvæðisrétt hafa þeir ekki.

Rita skal fundargerð þar sem ákvarðanir ráðsins eru skráðar. Rektor skipar ritara háskólaráðs.

## 5. gr.

*Hlutverk háskólafundar.*

Háskólafundur er samráðsvettvangur háskóladeilda og háskólastofnana. Háskólafundur skal vinna að þróun og eflingu Háskóla Íslands og móta og setja fram sameiginlega vísinda- og menntastefnu háskólans.

Á háskólafundum skal taka eftirtalin mál til meðferðar og afgreiðslu eftir því sem við á hverju sinni:

1. Rektor kynnir og ræðir sameiginlega vísinda- og menntastefnu háskólans.
2. Tillögur að ályktunum háskólafundar um einstök málefni sem fyrir liggja.
3. Umsagnir um reglur sem háskólaráð setur og skylt er að bera undir háskólafund, samkvæmt ákvæðum laga um Háskóla Íslands.
4. Önnur mál sem löglega eru upp borin, samkvæmt reglum háskólafundar um fundarsköp.

## 6. gr.

*Skipan háskólafundar.*

Um skipan háskólafundar gilda ákvæði laga um Háskóla Íslands og reglna sem háskólafundur setur á grundvelli þeirra.

## 7. gr.

*Háskólafundur.*

Rektor boðar háskólafund, er forseti hans og stýrir honum. Ritari háskólaráðs er jafnframt ritari háskólafundar.

Háskólafundur skal halda að minnsta kosti einu sinni á hverju misseri. Æski tveir þriðju hlutar fulltrúa á háskólafundum fundar er rektor skylt að boða til hans.

Um boðun háskólafundar og fundarsköp gilda reglur sem háskólafundur setur.

Háskólafundur er ályktunarbær um þau málefni sem honum hafa verið falin samkvæmt lögum um Háskóla Íslands og reglum settum með stoð í þeim.

Rektor skal kynna ályktanir háskólafundar fyrir háskólaráði, deildarforsetum, forstöðumönnum háskólastofnana og öðrum þeim er þær kunna að varða.

## 8. gr.

*Hlutverk rektors.*

Háskólaformann er yfirmaður sameiginlegrar stjórnarsýslu háskólans og æðsti fulltrúi hans gagnvart mönnum og stofnunum innan háskólans og utan. Hann hefur almennt eftirlit með starfsemi háskólans, þar með töldum ráðningar- og fjármálum einstakra deilda og stofnana. Rektor á frumkvæði að því að háskólafundur marki heildarstefnu í málefnum háskólans. Á milli fundar háskólaráðs fer rektor í umboði þess með ákvörðunarvald í öllum málum háskólans. Rektor setur deildarforsetum erindisbréfi.

Rektor er heimilt að skipa starfsnefndir sem eru honum til ráðgjafar og aðstoða við stefnumótun og sinna tilteknum verkefnum samkvæmt erindisbréfi.

Rektor ræður starfslið háskólans, nema lög mæli fyrir um annað, og setur því erindisbréf eða starfslýsingar. Í umboði rektors hafa framkvæmdastjórnar stjórnarsýslu, einn eða fleiri, yfirumsjón og eftirlit með sameiginlegri stjórnarsýslu háskólans. Deildarforsetar hafa eftirlit og yfirumsjón með starfi og stjórnarsýslu deilda.

Rektor skipuleggur útgáfu árbókar í samráði við starfslið stjórnarsýslu, deildarforseta og forstöðumenn stofnana, eftir því sem henta þykir. Í árbók háskólans skal vera skýrsla um starfsemi háskólans, stofnanir hans og sjóði og ráðstöfun á fé því sem háskólinn hefur haft til umráða, svo og um málefni stúdenta.

## 9. gr.

*Kosning, tilnefning og embættisgengi rektors.*

Um kosningu, tilnefningu og embættisgengi rektors, gilda ákvæði laga um Háskóla Íslands auk eftirfarandi reglna:

1. *Auglýsing.*

Menntamálaráðherra auglýsir embætti rektors laust til umsóknar.

2. *Skilyrði um embættisgengi.*

Embættisgengir eru þeir einir sem skipaðir eru eða ráðnir ótímabundið próffessorar eða dósentar við háskólann í fullu starfi.

3. *Skipunartímabil.*

Skipunartímabil rektors er fimm ár, frá 1. júlí að telja til 30. júní að fimm árum liðnum, sbr. þó 11. tölulið þessarar greinar og ákvæði til bráðabirgða í reglugerð þessari.

4. *Kjörstjórn.*

Verkefni kjörstjórnar er að hafa fyrir hönd háskólaráðs umsjón með gerð kjörskrár, ákveða kjördag, annast framkvæmd kosninga, úrskurða í kærumálum vegna kosninga, sjá um utankjörfundaratkvæðagreiðslu og annað er að kosningunni lýtur, svo sem nánar er kveðið á um í reglum þessum.

Þegar umsóknarfrestur um embætti rektors er liðinn skipar háskólaráð kjörstjórn. Kjörstjórn skal skipuð sex mönnum, tveimur úr hópi stúdenta og fjórum úr hópi starfsmanna háskólans, og skal einn þeirra síðartöldu skipaður formaður kjörstjórnar. Falli atkvæði jöfn í kjörstjórn sker atkvæði formanns úr. Háskólaráð ákveður þóknun kjörstjórnar. Heimilt er kjörstjórn að ráða sér aðstoðarmenn.

5. *Kjörskrá.*

Kjörstjórn gerir kjörseðil og gengur frá kjörskrá. Skal kjörskrá lögð fram fjórum vikum fyrir kjördag og liggja frammi í tíu daga. Kæru skulu hafa borist kjörstjórn í síðasta lagi tveimur vikum fyrir kjördag og skal úrskurður kjörstjórnar liggja fyrir eigi síðar en tíu dögum fyrir kjördag og hefst þá kosning utan kjörfundar.

Kjörseðlar skulu gerðir í fimm litum. Skal einn liturinn vera fyrir starfsfólk háskólans með háskólapróf sem eru í fullu starfi, annar liturinn fyrir starfsfólk háskólans með háskólapróf sem eru í hlutastarfi, þriðji liturinn fyrir stúdenta, fjórði liturinn fyrir aðra atkvæðisbæra aðila sem eru í fullu starfi og fimmti liturinn fyrir aðra atkvæðisbæra aðila sem eru í hlutastarfi, sbr. 6. tölulið þessarar greinar.

Nú uppfyllir maður skilyrði til að vera á fleiri en einni kjörskrá og ákveður kjörstjórn þá á hvaða kjörskrá hann skuli vera. Uni hann því ekki skal hann þá, eigi síðar en fyrir lok kærufrests, tveimur vikum fyrir kjördag, tilkynna kjörstjórn á hvaða kjörskrá hann hyggst vera.

Starfsmannasvið háskólans sér um að útbúa kjörskrá starfsmanna háskólans og stofnana hans. Til stofnana háskólans í grein þessari teljast: Tilraunastöð Háskóla Íslands í meinafræði að Keldum, Orðabók háskólans, Landsbókasafn Íslands-Háskólabókasafn og Stofnun Árna Magnússonar, að því tilskildu að kveðið sé á um tengsl þeirra við háskólann í lögum.

Kennslusvið háskólans sér um að útbúa kjörskrá stúdenta háskólans.

6. *Atkvæðisréttur og vægi atkvæða.*

Við rektorskjör eiga atkvæðisrétt próffessorar, dósentar, lektorar, vísindamenn, fræðimenn og sérfræðingar, skipaðir eða ráðnir í fullt starf, og aðrir þeir sem skipaðir eru eða ráðnir í fullt starf við háskólann og stofnanir hans. Starfshlutfallið 75% og herra telst fullt starf í reglum þessum. Nú gegnir maður starfi í hlutfallinu 37–74%, og fer hann þá með hálf atkvæði. Starfshlutfall sem er lægra en 37% veitir ekki atkvæðisrétt. Nú er starfsmaður, sem að framan greinir, í orlofi og annar ráðinn tímabundið í hans stað og fer hann þá með atkvæðisrétt þess sem er í orlofi. Þá eiga allir stúdentar, sem skrásettir eru í Háskóla

Íslands tveimur mánuðum fyrir rektorskjör, atkvæðisrétt. Atkvæði háskólakennara og sérfræðinga og annarra þeirra starfsmanna sem hafa háskólapróf, skulu gilda sem 60% greiddra atkvæða. Atkvæði stúdenta skulu gilda sem 30% greiddra atkvæða og atkvæði annarra atkvæðisbærra aðila skulu gilda sem 10% greiddra atkvæða alls. Starfsmenn Landsbókasafns Íslands-Háskólabókasafns teljast til annarra atkvæðisbærra aðila án tillits til þess hvort þeir hafa háskólapróf.

Nú hefur einhver þeirra sem kosningarétt eiga lögmæt forföll og er honum þá heimilt að kjósa utan kjörfundar.

#### 7. Kosning.

Rektorskjör skal fara fram eigi síðar en sex vikum eftir að umsóknarfrestur rennur út. Miða skal við að kjördagur sé sem næst 15. mars og skal hann auglýstur tryggilega innan háskólans. Kjörfundur skal standa frá kl. 9 árdegis til kl. 18 síðdegis. Kjörstjórn ákveður nánar fyrirkomulag kjörfundar, hvort hann er í einni kjördeild eða fleirum. Talning atkvæða hefst þegar að kjörfundi loknum.

Sá umsækjandi telst hafa hlotið tilnefningu í embætti rektors sem hlýtur meirihluta greiddra atkvæða í almennri kosningu samkvæmt ákvæðum þessarar greinar. Ef enginn fær svo mörg atkvæði skal kjósa að nýju eftir viku um þá tvo sem flest atkvæði fengu. Séu tveir eða fleiri jafnir í öðru sæti ræður hlutkesti. Þegar kosið er um þá tvo sem flest atkvæði fengu ræður afl atkvæða. Séu atkvæði jöfn ræður hlutkesti.

Berist einungis umsókn frá einum umsækjanda sem uppfyllir skilyrði um embættisgengi telst hann hafa hlotið tilnefningu til embættis rektors.

Rektor má endurkjósa.

#### 8. Tilnefning.

Á fyrsta fundi háskólaráðs að loknum kosningum tilnefnir ráðið þann umsækjanda sem fengið hefur meirihluta greiddra atkvæða.

#### 9. Skipun.

Menntamálaráðherra skipar háskóla­rektor samkvæmt tilnefningu háskólaráðs.

#### 10. Embættistaka.

Rektor tekur við embætti 1. júlí, sbr. þó 11. tölulið þessarar greinar og ákvæði til bráða­birgða í reglugerð þessari.

#### 11. Frávik.

Nú fellur rektor frá eða lætur af embætti, áður en skipunartími hans er liðinn, og skal þá kjósa nýjan rektor svo fljótt sem því verður við komið en varaforseti háskólaráðs gegnir rektorstörfum þangað til. Varaforseti háskólaráðs gegnir og störfum rektors ef hann forfallast vegna veikinda eða fær leyfi frá störfum. Ef varaforseti er forfallaður ákveður háskólaráð hvaða prófessor eða dósent háskólans er kallaður til að gegna rektorstörfum tímabundið. Fari rektorskjör fram áður en skipunartími sitjandi rektors er liðinn, er hinn nýkjörni rektor kosinn til fimm ára. Það sem eftir er tímabils frá 1. júlí til 30. júní þegar hann tekur við embætti skal teljast eitt ár.

#### 10. gr.

##### *Sameiginleg stjórn­sysla háskólans.*

Rektor ræður framkvæmdastjóra stjórn­syslu og aðra starfsmenn sameiginlegrar stjórn­syslu.

Svið hinnar sameiginlegu stjórn­syslu eru: Fjármálasvið, kennslusvið, rannsóknasvið, starfsmannasvið, bygginga- og tæknisvið og samskipta- og þróunarsvið. Heimilt er að skipa fleiri en einu sviði undir einn framkvæmdastjóra.

Fjármálasvið nær til málefna er lúta að sameiginlegri fjármálastjórn, fjárhagsáætlunum og reikningshaldi. Kennslusvið nær til sameiginlegra málefna er lúta að kennslu, prófhaldi,

námsráðgjöf, inntöku- og skrásetningu stúdenta. Rannsóknasvið nær til sameiginlegra mál-efna, er lúta að rannsóknum innan háskólans. Starfsmannasvið nær til sameiginlegra starfsmannamála háskólans og eru launamál þar með talin. Bygginga- og tæknisvið nær til mál-efna, er lúta að byggingum háskólans og byggingartæknilegum þáttum. Samskipta- og þróunarsvið nær til málefna er lúta að ýmsum samstarfs- og þróunarverkefnum innan háskólans og utan, útgáfu kynningarefnis og fjáröflun vegna nýmæla í starfi háskólans.

Framkvæmdastjóri hvers stjórnsýslusviðs hefur yfirumsjón og eftirlit með málefnum sviðsins og starfar í nánnum tengslum við starfsnefndir rektors og háskólaráðs á sviðinu. Hann á, ásamt háskólafundi, háskólaráði, rektor og starfsnefndum, frumkvæði að stefnu- mörkun innan sviðsins, samstarfi og samræmingu verkefna við önnur svið. Hann stjórnar skrifstofurekstri og þjónustu sviðsins.

Rektor og háskólaráði er heimilt að fela framkvæmdastjóra fjármálasviðs vald til að skuldbinda háskólann og háskólastofnanir fjárhagslega. Hann hefur ásamt fjármálanefnd yfirumsjón með gerð fjárhagsáætlunar háskólans og framkvæmd hennar samkvæmt fjárlögum. Hann hefur einnig umsjón með sjóðum hans.

Með fimm til tíu ára millibili skal háskólaráð láta fara fram úttekt á starfsemi stjórnsýslu háskólans.

#### 11. gr.

##### *Starfsnefndir háskólaráðs.*

Á vegum háskólaráðs og rektors starfa: fjármálanefnd, kennslumálanefnd og vísindanefnd. Um fjölda fulltrúa í nefndunum og um skipan þeirra fer eftir reglum sem háskólaráð setur. Í kennslumála- og vísindanefnd skal vera að minnsta kosti einn stúdent. Nefndirnar eru ráðgefandi hver á sínu sviði, en fara hvorki með framkvæmda- né ákvörðunarvald, nema sérstaklega sé kveðið á um það í erindisbréfi.

## II. KAFLI

### **Háskóladeildir og stofnanir.**

#### 12. gr.

##### *Háskóladeildir.*

Í Háskóla Íslands eru þessar deildir: guðfræðideild, læknadeild, lagadeild, viðskipta- og hagfræðideild, heimspekideild, tannlæknadeild, verkfræðideild, raunvísindadeild félagsvísindadeild, lyfjafræðideild og hjúkrunarfræðideild. Háskólaráð tekur ákvörðun um stofnun og niðurlagningu deilda og aðrar breytingar á deildaskipan að fenginni umsögn háskólafundar.

#### 13. gr.

##### *Hlutverk og starfsemi deilda.*

Háskóladeildir eru grunneiningar háskólans. Innan þeirra fer fram kennsla, rannsóknir og stjórnun. Deildir eru sjálfstæðar um eigin málefni innan þeirra marka er sameiginlegar reglur háskólans setja og bera faglega ábyrgð á háskólakennslu og námi. Deildir háskólans veita kennslu í einstökum greinum í þágu annarra deilda eftir því sem við verður komið.

Reglubundið mat skal fara fram á starfsemi deilda í samræmi við ákvæði laga og reglna, sem um það gilda, sbr. m.a. ákvæði 24. gr. reglugerðar þessarar.

Við háskóladeildir er heimilt að starfrækja rannsóknastofnanir og rannsóknastofur. Háskóladeildum og stofnunum er heimilt að stunda þjónusturannsóknir og standa fyrir endurmenntun og fræðslu fyrir almennig. Hver deild skal gera sérstakar samþykktir um slíkar þjónusturannsóknir og kennslu, sem háskólaráð staðfestir.

## 14. gr.

*Endurmenntun á vegum háskóladeilda.*

Endurmenntunarnám á vegum háskóladeilda lýtur eftirfarandi skilyrðum:

1. Við inntöku í námið skal nemandi uppfylla inntökuskilyrði samkvæmt 46. gr. þessarar reglugerðar. Deild kveður nánar á um inntökuskilyrði í námið og er í samþykktum deildar heimilt að setja strangari inntökuskilyrði.
2. Námið skal í hverju tilviki vera á faglega ábyrgð háskóladeildar og er henni heimilt að meta það til eininga.
3. Deild er heimilt að semja við þriðja aðila um ákveðin framkvæmdaratriði, s.s. skráningu nemenda, fjárreiður, reikningshald, húsnæði, kynningu o.fl., en fagleg ábyrgð skal ávallt vera hjá deildinni.
4. Deild er heimilt að ákveða að endurmenntunarnámi á vegum hennar ljúki með sérstakri prófgráðu. Skal það koma fram í kafla deildar í reglugerð þessari.
5. Um gjaldtöku vegna endurmenntunar á vegum háskóladeilda fer eftir lögum um Háskóla Íslands og nánari ákvæðum í reglugerð þessari.
6. Háskólaráð skal staðfesta samþykktir deilda um endurmenntun á þeirra vegum og gjaldtöku vegna hennar.
7. Endurmenntunarnám samkvæmt þessari grein er utan við hefðbundið námsframboð deildar og er deild óheimilt að innheimta annað gjald en skrásetningargjald fyrir hefðbundið nám, sbr. 13. gr. laga um Háskóla Íslands. Óheimilt er að fella skipulagt framhaldsnám samkvæmt ákvæðum 68. gr. þessarar reglugerðar undir ákvæði þessarar greinar.

## 15. gr.

*Fræðsla fyrir almenning.*

Fræðsla fyrir almenning á vegum deilda og stofnana sem undir deildir heyra felur í sér, eftir atvikum, námskeið fyrir almenning, fyrirlestra, málstofur, almenna kynningu á starfsemi deilda og stofnana og annað sem ekki telst til reglulegrar kennslu, náms og endurmenntunar á vegum deildar eða stofnunar.

## 16. gr.

*Stjórn deilda.*

Stjórn deildar er í höndum deildarfunda, deildarráðs, ef við á, og deildarforseta. Deildarfundur fer með ákvörðunarvald í öllum málefnum sem hver deild er bær að taka ákvörðun um. Í tilteknum málum eða málaflokkum er háskóladeild heimilt á fundi að framselja ákvörðunarvald til deildarráðs eða deildarforseta.

Deildarforseti er framkvæmdastjóri deildar og æðsti fulltrúi hennar gagnvart mönnum og stofnunum innan háskólans og utan.

## 17. gr.

*Skipan deildarfundar.*

Á deildarfundum eiga sæti prófessorar, dósentar og lektorar, þ.á m. erlendir lektorar og aðjúntar, svo og forstöðumenn rannsóknastofnana er lúta deildinni. Enn fremur eiga þar sæti þrír fulltrúar stúdenta í deildum, þar sem fjöldi annarra, sem rétt hafa til fundarsetu með atkvæðisrétti, er tólf eða færri, og síðan einn fulltrúi stúdenta fyrir hverja sex til viðbótar. Stjórn deildarfélags eða deildarfélaga stúdenta tilkynnir deildarforseta val á fulltrúum félagsins. Öllum sem sæti eiga á deildarfundi er skylt að sækja fundi. Deild er heimilt að ákveða að stundakennarar eigi þar sæti, en atkvæðisrétt eiga þeir ekki. Skrifstofustjórar sitja deildarfundi og hafa þar málfrelsi og tillögurétt en atkvæðisrétt hafa þeir ekki. Deild er heimilt að ákveða að sérfræðingar, fræði- og vísindamenn, sem ráðnir eru til deildar



eða stofnana sem heyra undir deild stjji deildarfundi og er deild einnig heimilt að kveða á um hvort þeir hafi atkvæðisrétt.

Atkvæðisrétt á deildarfundi eiga prófessorar, dósentar og lektorar sem skipaðir eru eða ráðnir í fullt starf við deildina, forstöðumenn rannsóknastofnana er lúta deildinni og þeir sem ráðnir eru til vísinda- og fræðistarfa, hafi deild nýtt heimild sína samkvæmt 1. mgr., og enn fremur fulltrúar stúdenta á deildarfundi, nema kveðið sé á um annað í reglugerð þessari eða öðrum reglum háskólans. Starfshlutfallið 75% og hærra telst fullt starf. Nú gegnir maður starfi í hlutfallinu 37–74%, og fer hann þá með hálf atkvæði. Starfshlutfall sem er lægra en 37% veitir ekki atkvæðisrétt. Deild er heimilt að víkja frá þessu og ákveða að starfsmenn sem rétt eiga til setu á deildarfundi fari með fullt atkvæði án tillits til starfshlutfalls. Atkvæðisrétt eiga þeir einir sem mæta á deildarfund.

Nú er starfsmaður, sem skipaður er eða ráðinn í fullt starf, í orlofi og annar ráðinn tímabundið í hans stað og fer hann þá með atkvæðisrétt þess sem er í orlofi.

Rektor er heimilt að taka þátt í meðferð mála í öllum deildum en atkvæðisrétt á hann þó aðeins í sinni deild.

Kennari, sem rektor veitir lausn undan kennslu- og stjórnunarskyldu, sbr. ákvæði 33. gr. reglugerðar þessarar er undan þeirri skyldu þeginn að sækja deildarfundi, enda á hann ekki atkvæðisrétt á þeim fundum meðan lausnin stendur. Kennari getur óskað eftir því að verða ekki undanþeginn þeirri skyldu að sækja deildarfundi og heldur hann þá atkvæðisrétti.

#### 18. gr.

##### *Deildarfundir.*

Hver háskóladeild heldur fundi eftir þörfum en skylt er að boða til fundar ef rektor eða þriðjungur deildarmanna, sem rétt eiga til fundarsetu, æskja þess.

Deildarforseti boðar fundi bréflega eða í tölvupósti með þriggja daga fyrirvara, ef unnt er, en einstakar háskóladeildir geta þó ákveðið annan hátt á fundarboðun. Dagskrá skal tilgreina í fundarboði. Deildarmaður skal án tafar tilkynna deildarforseta um forföll.

Deildarfundur er ályktunarbær ef meirihluti atkvæðisbærra manna sækir fund. Afl atkvæða ræður úrslitum mála. Ef atkvæði eru jöfn sker atkvæði deildarforseta úr eða þess er gegnir forsetastörfum.

Gerðir deildarfunda skulu bókfærðar og skal staðfesta þær, ef unnt er, áður en fundi er slitið, þó eigi síðar en á næsta fundi. Fundargerðir skal senda öllum sem sæti eiga á deildarfundi.

#### 19. gr.

##### *Deildarforseti.*

Deildarforseti á frumkvæði að mótnun heildarstefnu fyrir deild. Hann hefur eftirlit með starfi og stjórnarsýslu deildar og ber ábyrgð á fjármálum deildar og stofnana sem heyra undir deild gagnvart háskólaráði og rektor. Hann semur fjárhagsáætlun og leggur hana fyrir deildarfund. Deildarforseti, í umboði deildarfundar, ráðstafar fé deildarinnar.

Deildarforseti ræður aðjúnkta og stundakennara og starfslíð stjórnarsýslu deildar og semur starfslýsingar fyrir það, eftir því sem við á.

Á milli deildarfunda eða deildarráðsfunda fer deildarforseti í umboði þeirra með ákvörðunarvald í öllum málum deildarinnar. Deildarforseta er heimilt að skipa starfsnefndir sem eru honum til ráðgjafar og aðstoða við stefnumótun og sinna tilteknum verkefnum samkvæmt erindisbréfi.

Deildarforseti hefur umsjón með skýrslu deildar í árbók háskólans í samráði við rektor.

Um hlutverk deildarforseta, ábyrgð, réttindi, skyldur og verkefni að öðru leyti er nánar kveðið á um í erindisbréfi sem rektor setur þeim, samkvæmt ákvæðum í lögum og reglum um háskólann.

## 20. gr.

*Kjör deildarforseta.*

Hver háskóladeild velur deildarforseta og annan til vara úr hópi prófessora og dósentar deildarinnar sem gegna fullu starfi. Í deild sem er skorarskipt skulu forseti og varaforseti deildarinnar ekki vera úr sömu skor. Í deild þar sem fjórir fimmtu hlutar prófessora, dósentar og lektora deildarinnar koma úr einni skor er heimilt að víkja frá þessu. Deildarforseta og varaforseta skal kjósa til þriggja ára í senn. Kosning er skrifleg og skal lokið fyrir 1. febrúar á því ári sem kjörtímabil sitjandi deildarforseta rennur út og miðast upphaf kjörtímabils við 1. júlí og lok við 30. júní að þremur árum liðnum.

Kjörgengum kennurum er skylt að taka við kosningu til deildarforsetastarfs og til starfs varadeildarforseta. Endurkjósa má deildarforseta, en rétt hefur hann til að skorast undan endurkjöri. Sá sem gegnt hefur embætti rektors, getur og skorast undan kjöri til deildarforsetastarfa næsta kjörtímabil eftir að hann lét af rektorsstörfum. Nú fellur deildarforseti frá eða lætur af störfum og skal þá kjósa deildarforseta og varaforseta fyrir þann hluta kjörtímabils, sem eftir er. Ef deildarforseti og varadeildarforseti eru báðir forfallaðir ákveður deildarfundur hvaða prófessorar eða dósentar deildarinnar eru kallaðir til að gegna störfum þeirra tímabundið.

## 21. gr.

*Deildarráð.*

Heimilt er deild að mynda stjórnarnefnd, deildarráð. Í deildarráði skulu eiga sæti auk deildarforseta varaforseti deildarinnar, einn fulltrúi úr hverri skor, ef því er að skipta, og skal hann vera formaður skorar, og tveir fulltrúar stúdenta, kjörnir af félagssamtökum þeirra til eins árs í senn úr hópi fulltrúa stúdenta á deildarfundum. Deildir setja sér nánari reglur um fjölda fulltrúa á deildarráðsfundum. Fari fjöldi annarra fulltrúa í deildarráði yfir tólf gilda sömu reglur um fjölda fulltrúa stúdenta og á deildarfundi. Um atkvæðisrétt og vægi atkvæða í deildarráði fer eftir sömu reglum og gilda á deildarfundi.

Nýkjörið deildarráð tekur til starfa 1. júlí ár hvert.

Deildarráð heldur fundi eigi sjaldnar en einu sinni í mánuði á kennsluárinu en ella þegar þörf krefur. Skylt er að boða deildarráðsfund ef þriðjungur atkvæðisbærra deildarmanna krefst þess. Fundi skal boða bréflaga eða í tölvupósti með þriggja daga fyrirvara, ef unnt er. Dagskrá skal tilgreina í fundarboði. Deildarforseti boðar fundi og stýrir þeim, en varaforseti í forföllum hans. Fundur er ályktunarbær, ef hann sækja eigi færri en tveir þriðju hlutar atkvæðisbærra deildarráðsmanna. Afl atkvæða ræður úrslitum mála. Ef atkvæði eru jöfn sker atkvæði deildarforseta úr eða þess er gegnir forsetastörfum. Gerðir deildarráðsfunda skulu bókfærðar og skal staðfesta þær, ef unnt er, áður en fundi er slitið, þó eigi síðar en á næsta fundi. Fundargerðir skal senda öllum sem sæti eiga á deildarfundi.

Deildarráði er heimilt að fjalla um öll mál, er deildina varða, en úrslitavald hefur það aðeins í þeim málaflokkum, sem deildarfundur hefur framselt ákvörðunarvald í. Slíkt framsal skal bókað í fundargerð deildarfundar. Ætíð má þó skjóta máli til deildarfundar, ef deildarforseti eða þriðjungur atkvæðisbærra deildarráðsmanna æskir þess, og hefur þá deildarfundur úrslitavald í því máli.

Deildarforseti annast framkvæmd ákvarðana deildarráðs og deildarfundar.

## 22. gr.

*Skorir.*

Heimilt er með samþykki háskólaráðs að skipta deild í skorir eftir kennslugreinum, sem lýkur með prófgráðu. Rísi ágreiningur um mörk skora sker deildarfundur úr um skiptinguna. Um skoraskiptingu deilda er nánar kveðið á í viðeigandi köflum í reglugerð þessari.

Hver skor fer í umboði deildarfundar með málefni kennslugreina sinna, ákveður náms-efni og tilhögun kennslu og prófa, ákveður skiptingu kennslu milli einstakra kennara í skor og gerir tillögur til deildarforseta um ráðningu stundakennara, svo og um nauðsynlegar fjárveitingar og ný störf.

Formaður skorar hefur eftirlit með ráðstöfun fjárveitinga skorarinnar. Hann fylgist með starfi námsnefnda, kennsluháttum og öðru sem varðar kennslu og stjórnun í skorinni.

Á skorarfundi eiga sæti þeir starfsmenn í kennslugreinum skorar sem seturétt eiga á deildarfundum og enn fremur fulltrúar stúdenta. Um fjölda stúdenta á skorarfundi fer eftir sömu reglum og um fulltrúa þeirra á deildarfundum. Fulltrúar stúdenta skulu kjörnir ár hvert af félagssamtökum þeirra og taka þeir sæti á skorarfundum 1. júlí ár hvert. Þó er heimilt að fyrsta árs stúdent taki sæti á tímabilinu 1. september til 1. október. Um atkvæðisrétt og vægi atkvæða í skor fer eftir sömu reglum og gilda á deildarfundum. Enginn getur átt sæti með atkvæðisrétt í tveimur skorum. Deildarfundur ákveður, í hvaða skor kennari á sæti. Deildarforseta er heimil þátttaka í meðferð mála í hverri skor, en atkvæðisrétt á hann þó aðeins í sinni skor.

Hver skor kys formann og varaformann úr hópi prófessora, dósenta og lektora skorarinnar sem gegna fullu starfi. Kjörtímabil þeirra skal vera eitt til þrjú ár eftir nánari ákvörðun deildar. Kosning er skrifleg og skal lokið fyrir 1. febrúar á því ári sem kjörtímabil sitjandi skorarformanns rennur út og miðast upphaf kjörtímabils við 1. júlí og lok við 30. júní. Varaformaður er kjörinn á sama hátt og formaður. Sé þörf annars varamanns, skal kveðja til kjörgenga skorarmenn eftir starfsaldri. Þar sem svo háttar til að fleiri en ein kennslugrein eru saman í skor skal hver þeirra auk þess kjósa sér formann úr hópi prófessora, dósenta og lektora í greininni. Nýkjörnir formenn greina taka til starfa 1. júlí og er kjörtímabil hið sama og skorarformanna.

Skor heldur fundi eftir þörfum. Skylt er að boða til fundar, ef deildarforseti eða þriðjungur atkvæðisbærra skorarmanna æskir þess. Skorarformaður boðar fundi bréflaga eða í tölvupósti með þriggja daga fyrirvara, ef unnt er, en einstakar skorir geta þó haft annan hátt á fundarboðun. Fundarefni skal greina í fundarboði. Fundur er ályktunarbær, ef meirihluti atkvæðisbærra skorarmanna sækir hann. Afl atkvæða ræður úrslitum mála. Ef atkvæði eru jöfn sker atkvæði formanns úr eða þess er gegnir formannsstörfum. Gerðir skorarfunda skulu bókfærðar og skal staðfesta þær áður en fundi er slitið, ef unnt er, þó eigi síðar en á næsta fundi. Verði ágreiningur á skorarfundi getur skorarformaður eða formaður greinar skotið ágreiningsmálinu til úrskurðar deildar. Fundargerðir skal senda öllum sem sæti eiga á skorarfundi og deildarráðsfundi.

### 23. gr.

#### *Kennsluskrá og námsnefndir.*

Hver deild semur kennsluskrá fyrir sig, og skal þar meðal annars gerð grein fyrir skipan náms í deildinni, námsefni, námsframvindu, námsmati, hámarksnámsstíma, prófgráðum, prófgreinum og prófkröfum, námskeiðum sem í boði eru og vægi þeirra, kennsluháttum, starfsþjálfun, æfingum, misseraskiptingu, stjórn deildar og skiptingu í skorir og félagsmálum stúdenta. Enn fremur skal geta kennslurita og annarra rita, sem æskilegt er að stúdent kynni sér í námi sínu og greina almennt frá náminu, eftir því sem þörf þykir.

Árlega skal gefin út kennsluskrá fyrir háskólann í heild og leggur hver deild til sinn hlut, en kennsluskrá hefur umsjón með útgáfu hennar. Þar komi jafnframt fram almennar upplýsingar um réttindi og skyldur stúdenta. Við það skal miðað að kennsluskráin komi út í mars ár hvert fyrir komandi háskólaár. Allar breytingar á kennsluskrá skal tilkynna eigi síðar en við upphaf kennslumisseris.

Við hverja deild skal starfrækja að minnsta kosti eina ráðgefandi námsnefnd, sem jafn-

margir kennarar og stúdentar eiga sæti í. Kennarar, þar með taldir stundakennarar, og stúdentar kjósa fulltrúa hvorir í sínu lagi í upphafi hvers kennsluárs. Hlutverk námsnefnda er að fjalla um tillögur um námsefni í hverri kennslugrein og semja umsagnir og tillögur um námsskipan og kennslufyrirkomulag greinarinnar. Deildir ákvarða nánar fjölda námsnefnda og hlutverk þeirra.

## 24. gr.

*Mat á starfsemi deilda og eftirlit með henni.*

Með fimm til tíu ára millibili skal deild meta starfsemi sína í heild í samræmi við formlegt gæðakerfi háskólans sem háskólaráð ákvarðar. Háskólaráð getur látið fara fram úttekt á starfsemi deilda telji ráðið tilefni til þess.

Deildir skulu jafnan hafa tiltækar upplýsingar vegna sérstakra úttekta er fram fara í samvinnu við menntamálaráðuneytið, samkvæmt reglum um gæðaeftirlit með háskóla-kennslu og öðrum reglum um starfsemi háskóla.

Á hverju kennslumisseri skal fara fram mat nemenda á kennslu með könnun á kennslu og námskeiðum. Slíkt mat er liður í eftirliti með gæðum kennslu og námskeiða í samræmi við formlegt gæðakerfi háskólans. Kennslumálanefnd og kennslusvið hafa umsjón með efni könnunar. Kennslusvið hefur umsjón með framkvæmd könnunar í samráði við kennslumálanefnd og deildir. Stúdentum er óheimilt að hafa samráð um útfyllingu könnunar. Reglulegt eftirlit með gæðum kennslu og námskeiða, umfram kennslukönnun og árlega endurskoðun kennsluskrár, felur m.a. í sér umsögn kennara um eigin kennslu og markmið námskeiða í lok hvers háskólaárs og formleg viðbrögð deildar.

Skylt er að ræða niðurstöður kennslukannana og umsagnir kennara um eigin kennslu og námskeið innan stjórnunareininga deildar, samkvæmt nánari ákvörðun hennar. Skal þess gætt að niðurstöður kennslukannana liggi ekki fyrir fundi í persónugreinanlegu formi. Deildarforseti, skorarformaður og einn fulltrúi stúdenta á deildar- eða skorarfundum fá í hendur niðurstöður kennslukönnunar og umsagnir kennara í viðkomandi stjórnunareiningu og fylgja því eftir að þær hljóti viðeigandi meðferð. Umsjónarkennarar hafa aðgang að niðurstöðum um stundakennara sem kennt hafa í námskeiðum sem þeir hafa umsjón með. Dómnefndir um störf kennara skulu hafa aðgang að niðurstöðum kennslukannana. Háskólaráð setur að fengnum tillögum kennslumálanefndar nánari reglur um kennslukannanir og meðferð þeirra.

## 25. gr.

*Háskólastofnanir.*

Stofnanir háskólans heyra ýmist undir háskólaráð eða háskóladeild eða lúta sérstökum lögum. Háskólaráð tekur ákvörðun um nýjar stofnanir og niðurlagningu starfandi stofnana og aðrar breytingar á þeim.

## 26. gr.

*Stofnanir sem heyra undir háskólaráð.*

Háskólanum er heimilt að starfrækja stofnanir á verksviði sínu sem heyra undir háskólaráð. Háskólaráð setur þeim sérstakar reglur um hlutverk, aðstöðu, skipulag, stjórn, starfsfólk, fjármál og annað sem nauðsynlegt kann að reynast. Formlegt mat á rekstri og starfsemi þeirra skal fara fram með reglulegu millibili, samkvæmt nánari ákvörðun háskólaráðs.

## 27. gr.

*Stofnanir sem heyra undir deildir.*

Við háskóladeildir er heimilt að starfrækja rannsóknastofnanir og rannsóknastofur sem heyra undir deild. Að jafnaði skal vera ein rannsóknastofnun við hverja deild. Hver stofnun skal lúta sérstökum reglum sem háskólaráð samþykkir. Í reglunum skal starfsemi og skipu-

lag stofnana skilgreint nánar í samræmi við aðstæður í hverri deild og mismunandi þarfir fræðasviðanna.

Formlegt mat á rekstri og starfsemi þeirra skal fara fram með reglulegu millibili, samkvæmt nánari ákvörðun háskólaráðs.

Stofnun skal gera tillögu að samþykktum um þjónusturannsóknir sem háskólaráð staðfestir.

Hlutverk og skipulag rannsóknastofnana sem heyra undir deild skal vera eftirfarandi:

1. *Hlutverk.*

Að vera vettvangur rannsókn- og þróunarstarfs á viðkomandi fræðasviði og efla tengsl rannsókna og kennslu. Að veita nemendum í framhaldsnámi aðstöðu og búnað til rannsóknastarfa eftir því sem kostur er og veita þeim þjálfun og reynslu í vísindalegum vinnubrögðum. Að sinna þjónustuverkefnum og ráðgjöf á fagsviðinu og stuðla að sterkum tengslum háskólans við atvinnu- og þjóðlíf. Að annast útgáfustarfsemi. Kveða má nánar á um hlutverk hverrar stofnunar í reglum hennar.

2. *Aðstaða.*

Háskóli Íslands veitir stofnunum deilda starfsaðstöðu, svo sem húsnæði og búnað eftir því sem kostur er.

3. *Stofuskipulag.*

Deild er heimilt að ákveða að skipta rannsóknastofnun í faglega sjálfstæðar rannsóknastofur og getur framselt það vald til stjórnar stofnunar. Stjórn rannsóknastofnunar setur stofum starfsreglur og er heimilt að skipta þeim í einingar. Forstöðumaður stofu skal kjörinn af starfsmönnum hennar í samræmi við reglur hverrar stofnunar. Stofnunum sem verða að rannsóknastofum með breyttu skipulagi er heimilt að halda fyrra heiti sínu.

4. *Starfsmenn.*

Prófessorar, dósentar og lektorar viðkomandi deildar geta haft starfsaðstöðu við stofnanir deilda ef þeir æskja þess og aðstæður leyfa. Aðrir starfsmenn eru sérfræðingar, fræðimenn og vísindamenn; stúdentar og aðstoðarmenn og annað starfsfólk sem ráðið er að stofnuninni.

5. *Stjórn.*

Um skipan og kjör stjórnar fer eftir reglum hverrar stofnunar. Sé ekki ráðinn forstöðumaður kemur formaður stjórnar fram fyrir hönd stofnunarinnar.

Stjórn fjallar um öll sameiginleg málefni stofnunar, ber ábyrgð á fjármálum hennar gagnvart deild, semur fjárhagsáætlun og gerir tillögu til deildar um fjárveitingar og skiptingu þeirra ásamt skiptingu annarra tekna. Stjórn sker úr vafaatriðum er upp kunna að koma og varða innri starfsemi stofnunar.

Formaður stjórnar boðar stjórnarfundi bréflega eða í tölvupósti með þriggja daga fyrirvara, ef unnt er, en einstakar stofnanir geta ákveðið annan hátt á fundarboðun. Dagskrá skal tilgreina í fundarboði. Skytt er að boða stjórnarfund óski tveir eða fleiri stjórnarmenn þess, jafnframt ef rektor eða deildarforseti óska þess og hafa þeir þá málfrelsi og tillögu-rétt á fundinum. Nú verða atkvæði jöfn á stjórnarfundi og ræður þá atkvæði formanns, eða þess er gegnir formannsstörfum.

Rita skal fundargerð stjórnarfundar og skal staðfesta hana, ef unnt er, áður en fundi er slitið, þó eigi síðar en á næsta fundi. Fundargerð skal send deildarforseta.

6. *Ráðning starfsfólks.*

Rektor ræður forstöðumann samkvæmt tillögu deildar og skal deildin leita umsagnar stjórnar stofnunar. Rektor ræður sérfræðinga, vísinda- og fræðimenn samkvæmt tillögu deildar og skal deildin leita umsagnar stjórnar stofnunar. Um ráðningu þeirra fer eftir ákvæðum 12. gr. laga um Háskóla Íslands og III. kafla reglugerðar þessarar. Deildarforseti ræður annað starfsfólk og skal hann leita eftir tillögu stjórnar áður en hann ræður í starfið.

Forstöðumaður annast daglegan rekstur stofnunar. Hann sér um framkvæmd þeirra mála sem stjórn felur honum. Rektor getur að fenginni tillögu stjórnar sett forstöðumanni erindisbréf þar sem nánar er kveðið á um verksvið hans. Forstöðumaður skal að jafnaði hafa meistaragráðu eða annað sambærilegt háskólapróf. Forstöðumaður á sæti á stjórnarfundum og hefur þar málfrelsi og tillögurétt.

*7. Tekjur, reikningshald og þjónusta.*

Tekjur stofnana sem heyra undir deildir geta verið eftirfarandi:

7.1 Framlag úr ríkissjóði.

7.2 Framlag frá viðkomandi deild.

7.3 Styrkir til einstakra verkefna.

7.4 Tekjur af þjónustustarfsemi.

7.5 Tekjur af útgáfustarfsemi.

7.6 Aðrar tekjur sem stofnun kann að hafa áskotnast.

Reikningshald stofnana skal vera hluti af reikningshaldi Háskóla Íslands og fjárhagsáætlun ber að leggja fram og kynna á deildarfundum. Heimilt er að víkja frá þessu í reglum einstakra stofnana. Sé sú heimild nýtt ber að senda deildarforseta afrit af fjárhagsáætlun stofnunar og uppgjöri hennar. Um stjórnunar- og aðstöðugjald af sértekjum fer eftir ákvæðum 72. gr. þessarar reglugerðar.

Veiti stofnun þjónustu í samkeppni við aðra aðila skal sú starfsemi stofnunarinnar afmörkuð frá öðrum rekstri og falla undir sérstakt þjónustusvið. Skal það vera fjárhagslega aðskilið frá öðrum rekstri stofnunarinnar og þess gætt að rekstur þess sé ekki niðurgreiddur með öðrum tekjum, í samræmi við ákvæði samkeppnislaga.

*8. Ársfundur.*

Stjórn efnir til ársfundar með starfsmönnum stofnunar þar sem ársskýrsla er lögð fram. Ársfundur er jafnframt vettvangur umræðu um rekstur og starfsemi stofnunar, nýjungar í vísindum og tækni ásamt umræðu um rannsóknastefnu. Á ársfundi, sem að jafnaði skal haldinn á haustmánuðum, skal kynna fjárhagsáætlun næsta árs.

### III. KAFLI

#### Háskólakennarar og sérfræðingar.

28. gr.

*Háskólakennarar og sérfræðingar.*

Kennarar háskólans eru prófessorar, dósentar, lektorar, þar á meðal erlendir lektorar, aðjúnktar og stundakennarar. Heimilt er að ráða til háskólans eða stofnana hans fólk til vísinda- eða fræðistarfa án kennsluskyldu. Skulu starfsheiti þeirra vera vísindamaður, fræðimaður og sérfræðingur.

29. gr.

*Ráðning.*

Rektor ræður prófessora, dósentu, lektora, vísindamenn, fræðimenn og sérfræðinga. Deildarforseti ræður aðjúnkta og stundakennara. Engan má ráða í starf prófessors, dósentu, lektors, vísindamanns, fræðimanns eða sérfræðings án þess að meirihluti dómnefndar hafi talið hann hæfan til að gegna starfi.

30. gr.

*Hlutastörf.*

Heimilt er að ráða prófessora, dósentu, lektora, vísindamenn, fræðimenn og sérfræðinga í hlutastarf (20-74%) að háskólanum eða stofnunum hans.

Heimilt er að tengja starf kennara tilteknu starfi utan háskólans eða starfi við stofn-  
anir hans. Heimild þessi gildir án tillits til þess hvert starfsheiti kennara er.

Hlutastarf ber að auglýsa í samræmi við reglugerð þessa, ef um er að ræða aðalstarf  
í skilningi laga um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins.

Laun starfsmanna í hlutastarfi fara eftir úrskurði kjaranefndar og kjarasamningi Félags  
háskólakennara og fjármálaráðherra eða öðrum kjarasamningum, eftir því sem við á. Starfs-  
menn fá greitt í samræmi við það starfshlutfall sem þeir gegna. Fyrirkomulag launagreiðslna  
vegna kennarastarfa sem tengd eru ákveðnum fyrirtækjum eða stofnunum er samkomulag-  
satriði milli viðkomandi fyrirtækis eða stofnunar og rektors og deildarforseta.

Í slíkum samningi skal kveðið á um starfsskyldur og réttindi starfsmannsins við háskól-  
ann, hvar hann nýtur starfsaðstöðu og um starfslok hans, þ.á m. hvernig fari með starf hans  
hjá háskólanum hætti hann störfum hjá fyrirtæki eða stofnun áður en samningstímabilið er  
á enda.

Um ráðningar í hlutastörf gilda sömu reglur og ráðningar í fullt starf nema annað leiði  
af lögum eða reglugerð þessari.

### 31. gr.

#### *Tímabundin ráðning.*

Heimilt er að ráða prófessora, dósentna, lektora, vísindamenn, fræðimenn og sérfræð-  
inga tímabundið til allt að fimm ára. Heimild til tímabundinnar ráðningar gildir hvort sem  
um er að ræða fullt starf eða hlutastarf. Um slíka ráðningu gilda sömu reglur og um ótíma-  
bundnar ráðningar nema annað leiði af lögum eða reglugerð þessari.

Starfsmaður öðlast ekki rétt til ótímabundinnar ráðningar að lokinni tímabundinni ráðn-  
ingu.

### 32. gr.

#### *Starfsskyldur.*

Starfsskylda kennara við háskólann skiptist í þrjá meginþætti: rannsóknir, kennslu og  
stjórnun. Starfsskylda starfsmanns sem eingöngu er ráðinn til vísinda- og fræðistarfa skipt-  
ist í rannsóknir og stjórnun. Háskólaráð setur nánari reglur um hvað felst í þessum starfs-  
þáttum og hvert sé lágmarkshlutfall hvers starfsþáttar. Heimilt er í þeim reglum að kveða  
á um að starfsmaður sem eingöngu er ráðinn til vísinda- og fræðistarfa skuli sinna ákveð-  
inni kennslu. Háskóladeild eða stofnun ákveður hvernig starfsskyldur einstakra kennara eða  
þeirra sem eingöngu eru ráðnir til vísinda- og fræðistarfa skiptast innan marka almennra  
reglna.

### 33. gr.

#### *Undanþága frá kennslu- og stjórnunarskyldu.*

Rektor er heimilt, að fenginni umsögn deildarforseta, að veita kennara undanþágu frá  
kennslu- og stjórnunarskyldu í eitt til tvö misseri í senn, til þess að gera honum kleift að  
verja þeim hluta vinnutíma síns til rannsóknastarfa. Kennslu- og stjórnunarskylda á starfs-  
tíma kennarans, að meðtöldum þeim tíma sem hann nýtur undanþágu frá kennslu- og stjórn-  
unarskyldu, skal þó eigi vera lægri en 50% af heildarvinnutíma hans. Framangreind und-  
anþága er ekki veitt hafi kennari ekki staðið fullnægjandi skil á kennslu- og rann-  
sóknaskýrslu. Í umboði rektors er deildarforseta heimilt að veita kennara leyfi frá störfum  
á kennslutíma í allt að þrjár vikur, til að kennari geti farið utan til að taka þátt í ráðstefnu  
eða til að sinna öðrum störfum, enda sé sýnt að leyfisveitingin bitni ekki á kennslu hans.  
Sé óskað lengra leyfis skal deildarforseti senda rektor erindið ásamt umsögn sinni um hvort  
leyfið skuli veitt.

## 34. gr.

*Skilgreining starfs.*

Áður en starf er auglýst ber viðkomandi deild eða stofnun að skilgreina starf það sem ráða á í. Koma þarf fram á hvaða sérsviði starfið á að vera og hvort gerðar séu einhverjar sérstakar hæfniskröfur til umsækjenda. Óski deild eða stofnun eftir því að dómnefnd forgangsraði umsækjendum skal fara þess á leit við rektor áður en hann auglýsir starfið. Slíkri beiðni skal fylgja greinargerð deildar eða stofnunar um hvaða vægi dómnefnd ber að ljá þeim sjónarmiðum sem til skoðunar koma samkvæmt reglugerð þessari.

## 35. gr.

*Auglýsing.*

Rektor auglýsir laus störf háskólakennara og þeirra sem eingöngu eru ráðnir til vísinda- og fræðistarfa. Deildarforseti auglýsir störf aðjúnkta og stundakennara, eftir því sem við á. Heimilt er að fela starfsmannasviði að annast auglýsingar.

Auglýsa skal þannig að umsóknarfrestur sé a.m.k. fjórar vikur frá birtingu auglýsingar. Laust starf telst nægjanlega auglýst ef auglýsing birtist a.m.k. einu sinni í dagblaði sem gefið er út á landsvísu.

Í auglýsingu skal eftirfarandi koma fram hið minnsta:

1. Hvaða starf um er að ræða, sbr. nánar skilgreiningu samkvæmt 34. gr. í reglugerð þessari.
2. Starfshlutfall.
3. Hvaða menntunar- og hæfniskröfur eru gerðar til umsækjenda. Sérstaklega skal geta þess ef deild hefur ákveðið að gera strangari kröfur til umsækjenda en lágmarkskröfur þær sem gerðar eru í lögum.
4. Sjónarmið sem dómnefnd ber að forgangsraða eftir, ef við á.
5. Ráðningartími.
6. Hvenær starfsmaður skuli hefja störf.
7. Umsóknarfrestur.
8. Hvaða starfskjör eru í boði.
9. Hver veiti nánari upplýsingar um starf.
10. Hvert umsókn eigi að berast.
11. Að öllum umsóknum verði svarað þegar ákvörðun um ráðningu hefur verið tekin.
12. Hvaða gögn þurfi að fylgja umsókn.
13. Að við ráðningar í störf við Háskóla Íslands er tekið mið af jafnréttisáætlun háskólans.

## 36. gr.

*Undantekningar frá auglýsingaskyldu.*

Ekki er skylt að auglýsa starf, ef um er að ræða tímabundna ráðningu til afleysinga til tólf mánaða eða skemur, eða ef um er að ræða hlutastarf, þannig að starfið telst ekki vera aðalstarf í skilningi laga um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins. Ef ráðið er til afleysinga til tólf mánaða eða skemur er ekki heimilt að framlengja ráðninguna án auglýsingar í samræmi við reglugerð þessa.

Starf er ekki auglýst þegar um er að ræða flutning í starfi samkvæmt ákvæðum laga um Háskóla Íslands eða reglugerðar þessarar, sbr. 38.- 41. gr.

Starf er ekki auglýst þegar rektor býður vísindamanni í samræmi við 8. mgr. 12. gr. laga nr. 41/1999, um Háskóla Íslands, að taka við kennarastarfi við skólann.



## 37. gr.

*Umsóknir og meðferð þeirra.*

Umsóknir um starf eiga að berast framkvæmdastjóra starfsmannasviðs. Að umsóknarfresti liðnum staðfestir hann móttöku umsóknar með bréfi til umsækjenda.

Umsækjendur skulu láta fylgja umsókn sinni rækilega skýrslu um vísindastörf sem þeir hafa unnið, ritsmíðar og rannsóknir, svo og vottorð um námsferil sinn og störf. Með umsókninni skulu send þrjú eintök af vísindalegum ritum og ritgerðum, birtum og óbirtum, sem umsækjendur óska eftir að metin verði. Þegar fleiri en einn höfundur stendur að ritverki skulu umsækjendur gera grein fyrir framlagi sínu til verksins. Einnig er nauðsynlegt að í umsókn komi fram hvaða verkefnum umsækjendur hafa unnið að, hverju þeir eru að vinna að og hver séu áform þeirra ef til ráðningar kemur. Telji umsækjendur að þeir hafi aðra starfsreynslu en að ofan greinir sem nýst geti við störf innan Háskóla Íslands skulu þeir gera grein fyrir henni. Enn fremur er ætlast til þess að umsækjendur láti fylgja með umsagnir um kennslu- og stjórnunarstörf sín, eftir því sem við á.

## 38. gr.

*Flutningur kennara, sérfræðinga og fræðimanna.*

Rektor er heimilt, án auglýsingar, að flytja lektor í dósentstarf, dósent í prófessorsstarf, sérfræðing í starf fræðimanns og fræðimann í starf vísindamanns, enda liggi fyrir hæfnisdómur dómnefndar.

## 39. gr.

*Framgangur kennara, sérfræðinga og fræðimanna.*

Heimilt er að flytja lektor sem hlotið hefur hæfnisdóm í starf dósent. Heimilt er að flytja dósent sem hlotið hefur hæfnisdóm í starf prófessors. Umsókn skal lögð fram hjá viðkomandi deild, sem sendir rektor hana ásamt greinargerð deildar um hvort skipa skuli dómnefnd um hæfi umsækjanda. Við mat deildar skal líta til rannsóknavirkni, kennslustarfa og annarrar sambærilegrar starfsreynslu.

Umsókn um framgang skal uppfylla sömu kröfur og gerðar eru til umsókna um laus störf samkvæmt reglugerð þessari, sbr. 37. gr.

Áliti rektor að auðsýnt sé að umsækjandi hafi ekki sinnt starfsskyldum sínum með þeim hætti að til greina komi að veita honum umbeðinn framgang er honum heimilt að hafna umsókninni án þess að skipa dómnefnd til að meta hæfi umsækjanda.

Að öðrum kosti skipar hann þriggja manna dómnefnd til að meta hæfi umsækjanda til að flytjast milli starfa og skal þess gætt að bæði karlar og konur sitji í dómnefnd eftir því sem kostur er. Háskólaráð tilnefnir einn nefndarmann, menntamálaráðherra annan og viðkomandi deild hinn þriðja og skal hann jafnframt vera formaður dómnefndar. Þar sem því verður við komið skulu tilnefningaraðilar tilnefna bæði karl og konu til dómnefndarstarfa. Um hæfi dómnefndarmanna og störf dómnefnda gilda ákvæði reglugerðar þessarar um dómnefndir.

Rektor sendir umsækjanda og deildarforseta tilkynningu um það hverjir skipaðir hafa verið í dómnefnd.

Þegar álit dómnefndar liggur fyrir skal deild taka það til meðferðar í samræmi við reglur hvarrar deildar um veitingu starfs. Skal deildin senda tillögu til rektors um hvort veita beri umbeðinn framgang á grundvelli fyrirbyggjandi dómnefndarálits. Sé niðurstaða deildar að ekki sé rétt að veita hann ber henni að rökstyðja þá niðurstöðu sína.

Ef lektor hefur á síðustu tveimur árum fengið hæfnisdóm til að gegna starfi dósent eða dósent hefur innan sömu tímamarka fengið hæfnisdóm til að gegna starfi prófessors er rektor heimilt að ákveða, hvort þörf sé á að skipa nýja dómnefnd. Skal hann leita álits

deildar áður en hann tekur ákvörðun. Þessi heimild gildir einnig um ráðningar samkvæmt 1. mgr. 29. gr. reglugerðar þessarar ef umsækjandi er einn.

Sömu reglur og að framan greinir gilda um flutning sérfræðings í starf fræðimanns og flutning fræðimanns í starf vísindamanns.

#### 40. gr.

##### *Flutningur sérfræðinga, fræðimanna og vísindamanna í kennarastörf.*

Rektor er heimilt, að undangengnu samkomulagi viðkomandi deildar og stofnunar, að flytja sérfræðinga, fræðimenn og vísindamenn í starf lektors, dósentis og prófessors, enda hafi þeir þá kennslu- og stjórnunarskyldu í deild. Rektor ber að skipa dómnefnd, hafi starfsmaður ekki verið metinn hæfur af dómnefnd vegna fyrri starfs. Gilda þá sömu reglur um tilnefningu og störf dómnefnda samkvæmt reglugerð þessari.

Ef sérfræðingur er fluttur í starf lektors, fræðimaður í starf dósentis eða vísindamaður í starf prófessors og ekki liggur fyrir dómnefndarálit, þar sem fjallað er um kennslu viðkomandi starfsmanns, ber kennslumálanefnd að gefa rektor umsögn um færni viðkomandi til kennslustarfa.

#### 41. gr.

##### *Gæðamat á störfum.*

Háskólaráð setur reglur um gæðamat á störfum og skal þar m.a. kveðið á um lágmark fyrir hvert starfsheiti og hvern starfsþátt. Dómnefnd er heimilt að hafa þessar reglur til viðmiðunar.

#### 42. gr.

##### *Dómnefnd.*

Pegar umsóknarfrestur um starf er liðinn skipar rektor þriggja manna dómnefnd til að meta hæfi umsækjenda til að gegna því og skal þess gætt að bæði karlar og konur sitji í dómnefnd eftir því sem kostur er. Háskólaráð tilnefnir einn nefndarmann, menntamálaráðherra annan og viðkomandi deild hinn þriðja og skal hann jafnframt vera formaður dómnefndar. Þar sem því verður við komið skulu tilnefningaraðilar tilnefna bæði karl og konu til dómnefndarstarfa. Dómnefnd skal skipuð innan fjögurra vikna frá því að umsóknarfrestur um starfið rann út. Rektor sendir umsækjendum og deildarforseta tilkynningu um það hverjir hafa verið skipaðir í dómnefnd.

Í dómnefnd má skipa þá eina sem lokið hafa meistaraþrófi eða hliðstæðu prófi úr háskóla. Formaður dómnefndar skal hafa verið metinn hæfur til að gegna sambærilegu starfi og dómnefnd fjallar um.

Um sérstakt hæfi dómnefndarmanna fer eftir ákvæðum II. kafla stjórnsýslulaga nr. 37/1993.

Í skipunarbréfi dómnefndar skal greina hvernig deild eða stofnun hefur skilgreint það starf sem um ræðir og hvort ákveðið hafi verið að gera einhverjar sérstakar kröfur til umsækjenda. Hafi verið óskað eftir því að dómnefnd forgangsraði umsækjendum ber einnig að greina hvaða vægi dómnefnd ber að ljá þeim sjónarmiðum sem til skoðunar koma samkvæmt reglugerð þessari.

Dómnefnd sem fjallar um hæfi umsækjenda til að gegna starfi prófessors skal að hluta skipuð sérfræðingum sem starfa utan háskólans.

Rektor ræður ritara dómnefnda. Hlutverk hans er að aðstoða dómnefndir og hafa eftirlit með störfum nefndanna, þ. á m. að gæta þess að dómnefndir starfi í samræmi við stjórnsýslulög, lög um Háskóla Íslands, reglugerð þessa sem og önnur lög og reglur er við eiga. Honum ber sérstaklega að gæta þess að dómnefndir starfi í samræmi við þau tímamörk sem kveðið er á um í reglugerð þessari.

Ritari dómnefndar tekur við umsóknargögnum af framkvæmdastjóra starfsmannasviðs

og staðfestir móttöku þeirra. Hann boðar nefndina til fyrsta fundar og afhendir þá umsóknargögn. Formaður dómnefndar stýrir starfi hennar og skiptir verkum með dómnefndarmönnum.

Dómnefnd er heimilt að afla frekari gagna um umsækjendur telji hún þau nauðsynleg til að leggja mat á hæfi þeirra. Gæta ber jafnræðis milli umsækjenda. Dómnefnd er heimilt að kalla umsækjendur í viðtal. Henni er heimilt að leita eftir skriflegum umsögnum frá sérfræðingum um tiltekin verk eða störf umsækjenda almennt. Dómnefnd er einnig heimilt að leita munnlega eftir umsögnum og ber henni að skrá efni þeirra og kynna umsækjendum í samræmi við það sem að neðan greinir. Komi fram í gögnum, sem dómnefnd aflar, upplýsingar sem hún telur vera umsækjanda í óhag skal kynna honum efni þeirra, frá hverjum þær koma og veita honum tækifæri til þess að tjá sig um þær.

Eftir að frestur til að skila umsóknargögnum er liðinn er dómnefnd ekki skylt að taka við frekari gögnum frá umsækjendum, nema þau séu til að votta gögn sem fylgdu umsókn.

Dómnefnd skal hraða störfum sínum eftir föngum og skal hún hafa lokið störfum eigi síðar en innan fjögurra mánaða frá því hún var skipuð. Ef um er að ræða umsókn um framgang samkvæmt reglugerð þessari eða einungis einn umsækjandi er um starf skal dómnefnd ljúka störfum innan tveggja mánaða frá skipun. Ef fyrirsjáanlegt er að störf dómnefndar muni dragast fram yfir framangreindan frest ber henni að senda umsækjendum tilkynningu um það, þar sem greint er frá því hverjar eru ástæður tafanna og hvenær vænta megi þess að dómnefnd ljúki störfum. Gangi sú áætlun ekki eftir ber að senda tilkynningu á nýjan leik. Dómnefnd skal senda rektor afrit af framangreindum bréfum. Ritari dómnefndar hefur eftirlit með því að dómnefndir sendi framangreindar tilkynningar.

#### 43. gr.

##### *Mat á hæfi umsækjanda.*

Dómnefnd ber að skila rökstuddu álitum um hvort ráða megi af vísindagildi rita og rannsóknna umsækjanda svo og af námsferli hans og störfum, að hann sé hæfur til að gegna starfinu. Dómnefnd er heimilt að styðjast við eldri dómnefndarálit um umsækjanda að því tilskildu að þau séu ekki eldri en fimm ára gömul. Ef vitnað er til eldra dómnefndarálits ber að birta þá tilvitnun í dómnefndarálitinu og skal dómnefnd taka rökstudda afstöðu til þess sem þar greinir.

Að teknu tilliti til menntunar skal mat byggjast á eftirfarandi starfsþáttum: rannsóknum, kennslu og stjórnun.

Dómnefnd skal byggja mat sitt á umsækjanda á þeim sjónarmiðum sem í skipunarbréfi hennar greinir.

Ef deild eða stofnun fer ekki fram á forgangs röðun umsækjenda skal dómnefnd aðeins láta uppi álit um hvort umsækjandi telst hæfur til að gegna starfi eður ei.

Við mat á rannsóknum skal leggja megináherslu á vísindagildi þeirra. Við það mat ber að athuga frumleika rannsóknarverkefnis og sjálfstæði gagnvart öðrum rannsóknum og ritverkum, þekkingu á stöðu rannsókna á viðkomandi fræðasviði, meðferð heimilda og vísindaleg vinnubrögð, fræðilegar nýjungar og eftir atvikum notagildi rannsókna. Kennslurit og önnur hugverk geta haft vísindagildi að því marki sem þau uppfylla þessar kröfur. Í fyrsta lagi skulu metin rit, bækur og ritgerðir, sem hafa verið gefin út eða samþykkt til birtingar í viðurkenndum tímaritum, innlendum eða erlendum, og hlotið hafa faglegt mat. Í öðru lagi er höfð hliðsjón af álitserðum og áfangaskýrslum sem umsækjandi hefur sent frá sér í frágenginni mynd. Í þriðja lagi er heimilt að taka tillit til verka í vinnslu.

Við mat á kennsluframlagi ber öðru fremur að athuga hversu mikla alúð umsækjandi hefur lagt við kennslustörf sín, svo sem við samningu kennsluefnis og leiðbeininga, fjölbreytni og nýjungar í kennsluáðferðum. Eins skal líta til frumkvæðis í uppbyggingu og end-

urbótum á tilhögun kennslu og viðleitni til að hvetja nemendur til sjálfstæðra og fræðilegra vinnubragða.

Dómnefnd er heimilt að hafa til hliðsjónar formlegt gæðakerfi Háskóla Íslands og þau gögn sem kunna að vera til um umsækjendur í vörslum háskólans og snerta starfshæfni og vinnuframlag.

Meta skal stjórnunarreynslu jafnt innan háskóla sem utan. Við mat á stjórnunarreynslu utan háskóla ber að skoða hvernig hún kann að nýtast við stjórnunarstörf innan Háskóla Íslands.

Dómnefnd er auk þess heimilt að líta til annarrar starfsreynslu umsækjenda sem telja má að nýst geti við það starf sem sótt er um.

#### 44. gr.

##### *Dómnefndarálit.*

Í upphafi dómnefndarálits skal dómnefnd gera grein fyrir þeim forsendum, gögnum og heimildum sem hún byggir á í mati sínu á umsækjendum og vinnubrögðum sínum við mat á þeim. Í álitinu skal koma fram hvaða gagna hún hefur aflað um umsækjendur.

Dómnefnd skal láta uppi rökstutt álit um hvort umsækjandi telst á grundvelli framan- greindra sjónarmiða hæfur til að gegna starfi. Álit dómnefndar eða meirihluta hennar skal vera afdráttarlaust hvort hún telji umsækjanda hæfan eða ekki. Sé ágreiningur innan dómnefndar skulu atkvæði greidd sérstaklega fyrir hvern umsækjanda og ber hverjum dómnefndarmanni að taka afstöðu. Minnihluta er heimilt að gera grein fyrir afstöðu sinni með séráliti. Sé dómnefnd á einu máli um hæfi umsækjenda skal hún skila einu álitu.

Í dómnefndaráliti skal einnig vera ritaskrá umsækjenda og greinargerð um námsferil þeirra og fyrri störf.

#### 45. gr.

##### *Meðferð dómnefndarálits og afgreiðsla máls.*

Dómnefnd ber að senda rektor álit sitt dagsett og undirritað af öllum dómnefndarmönnum, ásamt umsóknargögnum sem og öðrum gögnum, sem dómnefndin kann að hafa aflað.

Telji rektor dómnefndarálit ekki í samræmi við lög, eða að málsmeðferð dómnefndar samrýmist ekki lögum ber honum að senda álituð aftur til dómnefndar og skal hún þá bæta úr þeim ágöllum. Í bréfi rektors til dómnefndar skal greina frá því að hvaða leyti hann telur störfum nefndarinnar ábótavant. Sendi rektor dómnefndarálit aftur til nefndar ber honum að tilkynna umsækjendum um það.

Rektor skal senda hverjum umsækjanda dómnefndarálitið í heild, ásamt öllum gögnum, sem aflað hefur verið um hann, og gögn um aðra umsækjendur eftir því sem stjórnsýslulög heimila. Rektor gefur umsækjendum kost á að gera skriflegar athugasemdir við álituð áður en hann sendir það deildarforseta til meðferðar. Hafa umsækjendur tveggja vikna frest til að gera athugasemdir. Telji rektor athugasemdirnar gefa tilefni til þess getur hann borið þær eða hluta þeirra undir dómnefnd og einnig beðið hana um nánari skýringar á ákveðnum atriðum. Athugasemdir umsækjenda og eftir atvikum fyrirspurn rektors og svar dómnefndar skulu fylgja álitu nefndarinnar þegar það er sent til deildar.

Dragi umsækjandi umsókn sína til baka, áður en dómnefndarálitið hefur verið sent til rektors, á hann rétt á að ekki verði fjallað um hæfi hans í álitu dómnefndar, enda fari hann fram á það með skriflegum hætti. Eftir framangreint tímamark verður dómnefndaráliti ekki breytt af þessu tilefni. Rektor ber að tilkynna deild hafi umsækjandi dregið umsókn sína til baka.

Þegar álit dómnefndar liggur fyrir skal tillaga um veitingu starfsins ákveðin í samræmi við reglur hverrar deildar eða stofnunar sem háskólaráð hefur staðfest.

Deildarforseti sendir rektor greinargerð um hver sé tillaga deildar um ráðningu í starf. Þar skal gerð grein fyrir þeim sjónarmiðum, sem liggja til grundvallar tillögu deildar um veitingu starfsins.

Telji rektor málsmeðferð deildar ekki í samræmi við lög sendir hann deild málið til nýrrar meðferðar. Þegar rektor hefur tekið ákvörðun um ráðningu sendir hann málið til framkvæmdastjóra starfsmannasviðs, sem sér um að tilkynna umsækjendum niðurstöðuna og sendir þeim umsóknargögn til baka. Starfsmannasviði ber að varðveita afrit af umsóknum.

Um aðgang að dómnefndarálitum, umsóknum og öðrum gögnum sem tengjast ráðningu í starf gilda ákvæði stjórnáskilulaga og upplýsingalaga eftir því sem við á.

#### IV. KAFLI Stúdentar háskólans.

##### 46. gr.

##### *Inntaka stúdenta.*

Stúdentar sem hefja nám í Háskóla Íslands skulu hafa lokið stúdentsprófi, eða öðru sambærilegu prófi frá erlendum skóla.

Háskólaráð setur, að fenginni tillögu viðkomandi deildar, nánari reglur um inntöku stúdenta í einstakar námsgreinar í grunn- og framhaldsnámi. Í reglum þessum skal meðal annars heimilt að binda aðgang að námsgreinum frekari skilyrðum um undirbúning en fram koma í 1. mgr. þessarar greinar og takmarka fjölda stúdenta í grunn- og framhaldsnám. Í reglunum komi fram hvernig stúdentspróf, af einni eða fleiri bóknámsbraut, sé fullnægjandi sem undirbúningur undir nám í deildinni. Ef almennt stúdentspróf af tiltekinni bóknámsbraut dugar ekki sem undirbúningur undir nám í deildinni skal tilgreina nákvæmlega hver viðbótarskilyrðin eru.

Heimilt er að veita öðrum en þeim, sem uppfylla framangreind skilyrði 1. og 2. mgr. rétt til þess að hefja nám við háskólann, ef þeir að mati viðkomandi deildar búa yfir hliðstæðum þroska og þekkingu og stúdentspróf veitir. Skal við það miðað að umsækjandi hafi með námi og starfi aflað undirbúnings sem telst sambærilegur við þann sem felst í stúdentsprófi, að viðbættum frekari skilyrðum um undirbúning, skv. reglum deildar, ef því er að skipta. Heimilt er deild að meta starfsreynslu til allt að eins árs náms í framhaldsskóla.

Framkvæmdastjóri kennslusviðs tekur ákvörðun um það hvort innritun skuli heimilud, að fenginni umsögn hlutaðeigandi deildar.

Veitt heimild til innritunar gildir aðeins um það nám sem umsækjandi hyggst stunda. Óski nemandi, sem fengið hefur leyfi til að stunda nám í einni námsgrein, eftir því að stunda nám í annarri, verður hann að sækja um það sérstaklega. Sama gildir þótt námið sé innan sömu deildar.

Umsóknum um undanþágu frá inntökuskilyrðum skulu fylgja staðfest vottorð um nám og störf að loknu skyldunámi og önnur þau gögn sem umsækjandi telur að stutt geti umsókna. Umsóknir um undanþágu skulu hafa borist skrifstofu kennslusviðs Háskóla Íslands fyrir 1. maí vegna komandi háskólaárs. Fjallað er um umsóknir svo fljótt sem auðið er og þær afgreiddar að jafnaði eigi síðar en innan tveggja mánaða frá lokum umsóknarfrests.

##### 47. gr.

##### *Skrásetning nýrra stúdenta og árleg skráning.*

Þeir einir teljast stúdentar við Háskóla Íslands sem skrásettir hafa verið til náms og hafa greitt skrásetningargjald. Öllum stúdentum er skylt að láta skrá sig í námskeið fyrir

hvert kennslumisseri. Skráning í námskeið er jafnframt skráning í próf að námskeiði loknu. Sama gildir hvort námsmat fer fram með skriflegu eða munnlegu prófi, æfingavinnu, verk-efni eða ritgerð. Þó skal stúdent heimilt að segja sig úr prófi, sbr. 57. gr.

Skrásetning nýrra stúdenta til náms og í námskeið fer fram í nemendaskrá háskólans ár hvert um mánaðamótin maí-júní, eftir nánari ákvörðun framkvæmdastjóra kennslusviðs. Framkvæmdastjóra kennslusviðs er heimilt að leyfa einstökum stúdentum skrásetningu á öðrum tímum en að framan greinir, ef sérstaklega stendur á. Beiðni um nýskrásetningu skal fylgja ljósrit eða staðfest endurrit af stúdentsprófskírteini eða sambærilegu prófskírteini frá erlendum skóla.

Ár hvert skulu aðrir en þeir sem nýskrásettir eru til náms láta skrásetja sig í námskeið og greiða þá skrásetningargjald, ella falla þeir út af nemendaskrá og teljast ekki lengur stúdentar við Háskóla Íslands. Stúdentar hafa ekki rétt til þess að sækja fyrirlestra og æfingar eða þreyta próf, nema þeir séu skráðir í hinni árlegu skráningu. Árleg skráning stúdenta fer fram í mars ár hvert, eftir nánari ákvörðun framkvæmdastjóra kennslusviðs.

Stúdentum er heimilt að endurskoða námskeiðaskráningu sína á haustmisseri og komandi vormisseri eftir nánari ákvörðun framkvæmdastjóra kennslusviðs.

Nú óskar stúdent eftir að gera hlé á námi sínu heilt kennslumisseri eða lengur og skal hann þá leita heimildar viðkomandi háskóladeildar og skrá sig árlegri skráningu, meðan á leyfistíma stendur, enda sé gætt ákvæða um tímamörk náms. Stúdent greiðir hluta skrásetningargjalds á meðan á leyfistíma stendur.

#### 48. gr.

##### *Skrásetningargjald.*

Við skrásetningu til náms greiðir stúdent skrásetningargjald kr. 25.000. Heimilt er að taka 15% hærra gjald af þeim sem fá leyfi til skrásetningar utan auglýstra skrásetningartímabila. Háskólaráði er heimilt að verja hluta skrásetningargjaldsins til Félagsstofnunar stúdenta.

#### 49. gr.

##### *Ferli kvartana og kærumála.*

Telji stúdent brotið á rétti sínum varðandi kennslu, próf, námsmat, einkunnagiöf eða annað er lýtur að kennslu og prófum skal hann senda skriflegt erindi til skrifstofu deildar. Þar skal skilmerkilega greint frá því hvert álitaeftnið er, hver sé krafa stúdents og rökstuðningur fyrir henni. Deild skal fjalla um álitaeftnið svo fljótt sem unnt er og afgreiða það, að jafnaði eigi síðar en innan tveggja mánaða frá því að erindið barst. Sé mál viðamikilið og fjórir mánuðir eru liðnir frá því að kæra var fyrst skriflega lögð fyrir deild.

Samkvæmt 5. gr. laga um háskóla nr. 136/1997 úrskurðar áfrýjunarnefnd í kærumálum háskólanema í málum þar sem námsmenn í ríkisháskólum eða háskólum, sem hlotið hafa staðfestingu menntamálaráðherra, telja brotið á rétti sínum varðandi námsmat, mat á námsframvindu, afgreiðslu umsókna um skólavist o.fl. Nefndin endurmetur ekki prófurlausnir eða faglega niðurstöðu kennara, dómnefnda eða prófdómara. Málum verður ekki skotið til áfrýjunarnefndarinnar fyrr en háskólaráð hefur úrskurðað í málinu eða þrjú mánuðir eru liðnir frá því að kæra var fyrst skriflega lögð fyrir háskólaráð.

## 50. gr.

*Agaviðurlög.*

Rektor getur veitt stúdent áminningu eða vikið honum úr háskólanum um tiltekinn tíma eða að fullu, ef hann hefur gerst sekur um brot á lögum eða öðrum reglum háskólans eða framkoma hans gagnvart starfsmönnum háskólans eða öðrum stúdentum er ósæmileg eða óhæfileg. Áður en ákvörðun um brottrekstur er tekin skal leita umsagnar háskóladeildar og gefa stúdent kost á að tjá sig um málið. Stúdent er heimilt að skjóta ákvörðun rektors til áfrýjunarnefndar samkvæmt lögum um háskóla. Málskot frestar framkvæmd ákvörðunar rektors. Rektor getur að hæfilegum tíma liðnum heimilað stúdent sem vikið hefur verið að fullu úr skóla að skrá sig aftur til náms í háskólanum ef aðstæður hafa breyst. Stúdent er heimilt að skjóta synjun rektors um skráningu til áfrýjunarnefndar í kærumálum háskólana.

Telji kennarar eða aðrir starfsmenn deildar að stúdent hafi gerst sekur um hegðun sem lýst er í 1. mgr. ber honum að vekja athygli deildarforseta á því. Deildarforseti kannar málið og sendir það rektor til meðferðar telji hann að málið sé þannig vaxið að til greina geti komið að beita stúdent agaviðurlögum, sbr. 17. gr. laga um Háskóla Íslands.

## V. KAFLI

**Kennsla, próf o.fl.**

## 51. gr.

*Háskólaár, kennslumisseri og brautskráning.*

Háskólaárið telst frá 1. júlí til jafnlengdar næsta ár. Kennsluár háskólans skiptist í tvö kennslumisseri, haustmisseri frá 20. ágúst til 21. desember og vormisseri frá 7. janúar til 15. maí. Háskólaráð getur ákveðið aðra misseraskiptingu fyrir einstakar deildir.

Á kennsluárinu eru þessi leyfi: Jólaleyfi frá 22. desember til 6. janúar og páskaleyfi frá miðvikudegi fyrir skírdag til þriðja í páskum. Upphaf- og lokadagur hvors leyfis telst með. Auk þessara leyfa er kennsluhlé á sumardaginn fyrsta, 1. maí og 1. desember.

Háskólaráð eða deildir geta gefið leyfi einstaka daga af sérstöku tilefni.

Brautskráning kandiðata er fyrsta vetrardag, fyrsta laugardag í febrúar og næsta laugardag á eftir 18. júní ár hvert. Háskólaráð getur ákveðið frávík frá þessum dagsetningum og hvort brautskráning fari fram einu sinni eða tvisvar á ári. Slík frávík og breytingar skulu auglýst með minnst tveggja mánaða fyrirvara.

## 52. gr.

*Mat náms til eininga.*

Kennsla í Háskóla Íslands skal fara fram í námskeiðum, sem metin eru í einingum. Fullt nám telst 30 einingar á námsári að jafnaði og endurspeglar alla námsvinnu nemenda og viðveru í kennslustundum og prófum.

Háskóladeild er heimilt að meta nám sem stúdent hefur stundað utan deildarinnar, þ.m.t. við aðra háskóla, sem hluta af námi við deildina.

Sæki deild kennslu til annarrar deildar skal einingamat síðari deildarinnar gilda fyrir hina fyrri. Sæki einstakir stúdentar námskeið í annarri deild en sinni eigin, skal heimadeild hans meta námskeiðin til eininga.

Ákvörðun um það hvort metið er nám sem áður hefur verið látið gilda til prófgráðu í sömu deild eða í annarri deild er á valdi þeirrar deildar sem í hlut á. Hver deild skal setja sér sérstakar reglur um samnýtingu eininga til fleiri en einnar prófgráðu.

## 53. gr.

*Kennsla og kennsluhættir.*

Fyrirlestrar, æfingar og námskeið í háskóladeildum eru fyrir skrásetta stúdenta en kennara er heimilt að veita öðrum kost á að sækja slíka kennslu, nema háskóladeild mæli öðruvísi fyrir.

Einstakar deildir skulu setja sér almennar reglur um kennslu og kennsluhætti þar sem fram koma skýr markmið um gæði kennslu og náms og hvaða mælikvarða er miðað við. Deildir geta heimilað nám með hægari námsframvindu en áskilið er í köflum viðkomandi deilda í reglugerð þessari.

Deildum er heimilt, að höfðu samráði við skorir og námsnefndir, að setja reglur um skyldu stúdenta til þátttöku í æfingum, verklegu námi og vettvangspjálfun, svo og reglur um leiðbeiningar og umsjón með námi stúdenta að öðru leyti.

Stúdentum er algerlega óheimilt að nýta sér hugverk annarra í ritgerðum og verkefnum, nema heimilda sé getið í samræmi við viðurkennd fræðileg vinnubrögð.

Heimspækileg forspjallsvísindi skal kenna við Háskóla Íslands. Hver deild ákveður hvort þau skulu kennd í deildinni. Kennarar í heimspeki við heimspekideild skipuleggja kennsluna undir verkstjórn formanns greinarinnar og gera tillögur um námsefni og kennara til hverrar deildar.

## 54. gr.

*Lærdómstitlar og prófskírteini.*

Lærdómstitlar sem Háskóli Íslands veitir eru sem hér segir:

1. Baccalaureus artium, Baccalaureus scientiarum og Baccalaureus philologiae Islandicae, B.A./B.S./B.ph.Isl., 3-4 ár eftir greinum.
- 2.1 Meistarapróf, Magister artium, Magister scientiarum, Magister paedagogiae og Master of Public Administration, M.A./M.S/M.Paed./MPA, 2 ár að jafnaði, að loknu B.A./B.S. eða sambærilegu námi.
- 2.2 Kandidatspróf, candidatus theologiae (cand. theol.), candidatus medicinae (cand. med.), candidatus pharmaciae (cand. pharm.), candidatus juris (cand. jur.), candidatus oeconomiae (cand. oecon.), candidatus obstetriciorum (cand. obst.), candidatus odontologiae (cand. odont.), candidatus psychologiae (cand. psych.), 4-6 ár eftir greinum.
- 3.1 Doktorspróf, Philosophiae Doctor, (Ph.D.) að loknu M.A./M.S., kandidatsnámi (ef við á) eða sambærilegu námi.
- 3.2 Doktorspróf, doctor theologiae (dr.theol.), doctor philosophiae (dr.phil.), doctor medicinae (dr.med.), doctor pharmaciae (dr. pharm.), doctor juris (dr. jur.), doctor oeconomiae (dr. oecon.), doctor odontologiae (dr. odont.), doctor scientiarum ingeniarium, (dr. scient. ing.), doctor scientiarum (dr.scient.), er að jafnaði veitt þegar lögð hefur verið fram ritgerð til varnar, án undangengis skipulagðs náms, sbr. 69. gr. þessarar reglugerðar.
- 3.3 Doktorsnafnbót veitt í heiðursskyni, doctor philosophiae honoris causa, doctor medicinae honoris causa, o.s.frv., sbr. 66. gr. þessarar reglugerðar.

Deildir skulu ákveða hvorn lærdómstitilinn þær veita, dr. phil., dr. jur., eða lærdómstitilinn Ph.D., sbr. töluliði 3.1 og 3.2, hvort sem um er að ræða skipulagt doktorsnám eða doktorspróf, án undangengis skipulagðs náms. Deildir skulu velja annan hvorn titilinn. Háskólaráði er heimilt að leyfa deild að víkja frá þessu þegar sérstaklega stendur á.

Viðskipta- og hagfræðideild er heimilt að veita háskólagráðuna Master of Business Administration, MBA, að loknu 45 eininga endurmenntunarnámi, enda sé farið eftir ákvæðum 14. gr. um endurmenntun á vegum deilda í þessari reglugerð.



Deildum er heimilt að að veita sérstakt prófskírteini, diploma, fyrir sjálfstætt fullnaðarpróf að loknu styttra grunnnámi, þó eigi að loknu skemmra námi en sem nemur 45 einingum.

Að loknu fullnaðarprófi skal kandídat fá prófskírteini, sem deildarforseti undirritar. Doktorsskjal undirritar rektor einnig, sbr. 66. gr. þessarar reglugerðar.

55. gr.

*Próf.*

Próf geta verið munnleg, skrifleg eða verkleg.

Háskólakennarar standa fyrir prófum en hver deild ræður tilhögun prófa hjá sér að svo miklu leyti sem ekki eru sett bindandi ákvæði um það í lögum eða reglum háskólaráðs. Próftími í skriflegum prófum skal að jafnaði ekki vera lengri en þrjár klukkustundir.

Munnleg próf skulu haldin í heyranda hljóði. Þó er háskóladeild heimilt, ef sérstaklega stendur á, að ákveða, að slík próf skuli haldin fyrir luktum dyrum.

56. gr.

*Próftímabil.*

Almenn próf eru haldin 10. til 21. desember og á tímabilinu 29. apríl til 15. maí eftir nánari ákvörðunum deilda í samráði við framkvæmdastjóra kennslusviðs. Sjúkra- og upptökupróf eru haldin, í fimm til sjö daga á tímabilinu 15. til 25. ágúst eftir nánari ákvörðun deilda og í samráði við framkvæmdastjóra kennslusviðs. Þeim prófum skal lokið áður en kennsla hefst í háskólanum á haustmisseri.

Heimilt er að halda sjúkrapróf í samkeppnisprófum, þar sem fjöldi stúdenta sem fær rétt til áframhaldandi náms er fyrir fram ákveðinn með ákvörðun háskólaráðs og einnig ef þannig stendur á að stúdent á kost á að brautskrást við næstu brautskráningu að próftímabili loknu. Ekki skal hafa fyrirlestra síðustu fimm daga fyrir próftímabil. Próf eða prófhlutar í einstökum greinum geta þó farið fram á öðrum tímum en segir í l. mgr., samkvæmt ákvörðun framkvæmdastjóra kennslusviðs. Háskóladeild er heimilt að ákveða hvort hún nýtir próftíma til fulls. Auglýsa skal próftöflu almennra prófa í kennsluskrá ef unnt er, en annars með tveggja mánaða fyrirvara. Próftöflu fyrir sjúkra- og upptökupróf í ágúst skal birta með mánaðar fyrirvara ef kostur er.

Auglýstum prófdegi verður einungis breytt með ákvörðun deildarforseta að höfðu samráði við framkvæmdastjóra kennslusviðs og að fengnu skriflegu samþykki allra þeirra sem skráðir eru til viðkomandi prófs.

57. gr.

*Endurtaka prófs og úrsögn úr prófi.*

Nú stenst stúdent ekki próf, gengur frá því eftir að hann hefur byrjað próf eða kemur ekki til prófs og hefur ekki boðað forföll, og er honum þá heimilt að þreyta prófið að nýju innan árs. Standist hann þá ekki prófið, gangi frá því eða komi ekki til prófs án þess að boða forföll, hefur hann fyrirgert rétti sínum til þess að ganga oftari undir það. Úrsögn úr prófi skal vera skrifleg og hafa borist nemendaskrá háskólans eigi síðar en 19. nóvember vegna prófa á haustmisseri, 10. apríl vegna prófa á vormisseri og 5. ágúst vegna sumarprófa. Háskóladeild getur þó veitt undanþágu frá ákvæðum þessarar málsgreinar, ef sérstaklega stendur á.

Stúdent er heimilt að endurtaka próf, sem hann hefur staðist, innan árs frá því hann stóðst það. Nú byrjar stúdent prófið, og fellur þá fyrra próf í grein eða prófhluta úr gildi. Þar sem flokki greina er skipað saman í prófhluta verður stúdent að taka upp próf í öllum greinum prófhlutans ef hann vill ekki una fyrra prófi.

## 58. gr.

*Framkvæmd prófa og prófreglur.*

Framkvæmdastjóri kennsluviðs annast undirbúning og stjórn prófa í samráði við deildir.

Stúdentum, sem í prófi eru, er óheimilt að aðstoða aðra prófmenn við prófúrlausn eða leita aðstoðar annarra. Skrásettum stúdent, sem ekki er í prófi, er einnig óheimilt að veita slíka aðstoð. Prófmönnum er óheimilt að tala saman og þeir mega ekki hafa aðrar bækur, gögn eða tæki með sér en þau, sem kennari heimilar nema sérstaklega sé kveðið á um annað í reglum deilda. Sama gildir um aðra verkefnavinnu stúdenta nema kennari ákveði annað. Brot gegn ákvæðum þessum og öðrum prófreglum, sem háskólaráð setur, varða vísun úr prófi og eftir atvikum viðurlögum, samkvæmt 17. gr. laga um Háskóla Íslands.

Skriflegar prófúrlausnir skulu merktar prófnúmerum og einkunnir birtar undir sömu auðkennum. Heimilt er einnig að birta einkunnir undir sérstökum nemendanúmerum sem nemendaskrá úthlutar hverjum stúdent.

Háskólaráð setur nánari reglur um prófvörslu og framkvæmd prófa.

## 59. gr.

*Prófdómarar og réttur stúdenta til að fá útskýringar.*

Við munnleg próf, sem teljast til fullnaðarprófs, skal vera einn prófdómari utan háskólans. Skrifleg og verkleg próf dæma hlutaðeigandi kennarar einir nema deild ákveði annað. Í samkeppnisprófum, þar sem fjöldi stúdenta sem fær rétt til áframhaldandi náms er fyrir fram ákveðinn með ákvörðun háskólaráðs, skal vera prófdómari í hverri prófgrein.

Stúdent á rétt til að fá útskýringar kennara á mati skriflegrar úrlausnar sinnar ef hann æskir þess innan 15 daga frá birtingu einkunnar. Vilji stúdent, sem ekki hefur staðist próf, þá eigi una mati kennarans getur hann snúið sér til viðkomandi deildarforseta. Skal þá prófdómari skipaður í hverju tilviki. Einnig getur kennari eða meirihluti nemenda, telji þeir til þess sérstaka ástæðu, óskað skipunar prófdómara í einstöku prófi.

Háskólarektor skipar prófdómara að fengnum tillögum háskóladeildar. Þá eina má skipa prófdómara sem lokið hafa viðurkenndu háskólaprófi í þeirri grein sem dæma skal og njóta viðurkenningar á starfssviði sínu. Prófdómarar skulu skipaðir til þriggja ára í senn nema skipun sé samkvæmt 2. mgr. hér að framan.

Sé ekki völ á prófdómara hérlandis utan háskólans, er fullnægi skilyrðum 3. mgr. hér á undan, er rektor rétt að skipa háskólakennara til starfans að fenginni tillögu háskóladeildar.

## 60. gr.

*Prófverkefni og mat úrlausna.*

Kennari og prófdómari, ef tilkallaður er, ráða í sameiningu úrlausnarefni í hverri prófgrein og dæma úrlausnir. Ber að prófa sem víðast úr því efni sem til prófs er. Kennari og prófdómari, ef tilkallaður er, dæma hvor um sig úrlausn í prófgrein hverri. Hvor um sig gefur sjálfstætt einkunn fyrir úrlausnina og gilda þær jafnt í einkunnagjöf. Einkunnir skulu birtar í síðasta lagi fjórum vikum eftir hvert haustmísserispróf en í síðasta lagi þremur vikum eftir önnur próf.

## 61. gr.

*Einkunnir og varðveisla þeirra.*

Einkunnir skulu gefnar í heilum, eða heilum og hálfum tölum frá 0 til 10. Aðaleinkunn er vegið meðaltal allra einkunna til lokaprófs. Aðaleinkunn reiknast með tveimur aukastöfum, og er 9,0 - 10 ágætiseinkunn, 7,25 - 8,99 er fyrsta einkunn, 6,0 - 7,24 er önnur einkunn, og 5,0 - 5,99 er þriðja einkunn.

Í samkeppnisprófum, þar sem fjöldi stúdenta sem fær rétt til áframhaldandi náms er fyrirfram ákveðinn með ákvörðun háskólaráðs, er heimilt, samkvæmt ákvörðun deildar, að reikna einkunnir með meiri nákvæmni en fram kemur í 1. mgr. til að ákveða niðurstöðu samkeppnisprófsins. Ákvörðun deildar um útreikning einkunna í samkeppnisprófum skal tilkynna að minnsta kosti 4 vikum fyrir próf. Einkunnir í samkeppnisprófum skulu jafnframt gefnar í heilum og hálfum tölum, sbr. 1. mgr. og færast þannig í nemendaskrá háskólans.

Í framhaldsnámi er heimilt að gefa einkunnir í bókstöfum á eftirfarandi hátt: 9 - 10 er A; 7,25 - 8,99 er B; 6,0 - 7,24 er C og 5,0 - 5,99 er D. Lægri einkunn en 5,0 er E. Aðal-einkunn sem gefin er í bókstaf er fundin samkvæmt 1. mgr.

Ekki eru gefnar einkunnir fyrir doktorspróf.

Árangur stúdents í verklegu námi er metinn af þeim kennara sem kennsluna annast. Kennari skilar skriflegum vitnisburði til nemendaskrár háskólans. Gefnar eru fjórar einkunnir: ágætt, gott, viðunandi eða óviðunandi. Sá, sem fær einkunnina óviðunandi telst ekki hafa lokið verklega náminu og hefur ekki próftökurétt í greininni. Heimilt er einnig í verklegu námi að gefa annaðhvort staðið eða fallið, eða lokið eða ólokið. Jafnframt er heimilt í verklegu námi að gefa einkunnir í tölum samkvæmt 1. mgr. eða bókstöfum samkvæmt 3. mgr.

Einkunnir skulu ekki birtar opinberlega undir nafni eða kennitölu.

Nemendaskrá háskólans sér um færslu einkunna og varðveislu þeirra með tryggilegum hætti.

#### 62. gr.

##### *Lágmarkseinkunnir.*

Stúdent telst ekki hafa staðist próf nema hann hljóti einkunnina 5,0 eða ígildi hennar í bókstaf. Heimilt er í reglugerð þessari að víkja frá þessu í einstökum prófum, prófhlutum og prófflokkum og krefjast hærri eða lægri lágmarkseinkunnar.

Sérákvæði deildar um hærri lágmarkseinkunn en 5,0 í einstökum prófgreinum, prófhlutum eða prófflokkum skulu aðeins gilda fyrir nemendur hlutaðeigandi deildar.

#### 63. gr.

##### *Viðurkenning erlendra prófa*

Háskóladeild metur hvort og að hvaða leyti viðurkenna skuli háskólapróf sem stúdent hefur tekið erlendis. Hún skal afla umsagnar kennara í viðkomandi grein áður en ákvörðun er tekin. Gætt skal að því að farið sé að alþjóðlegum samningum um viðurkenningu á háskólamenntun og hæfi sem íslenska ríkið er aðili að.

Sé um próf að ræða sem tekið hefur verið við háskóla eða hliðstæða menntastofnun annars staðar á Norðurlöndum fer um mat þess, svo sem við getur átt, eftir samnorrænum reglum um viðurkenningu hlutaprófa.

#### 64. gr.

##### *Nánari reglur.*

Nánari reglur um prófgreinar, endurtekningu prófa, skiptingu fullnaðarprófs í fleiri en einn hluta, undirbúningspróf, einkunnir, hámarkstímalengd í námi eða einstökum hlutum þess og um afleiðingar, ef þeim ákvæðum er ekki fullnægt, er að finna í köflum um hverja deild í reglugerð þessari.

## VI. KAFLI Meistarar og doktorar.

### 65. gr.

#### *Meistarapróf.*

Háskólaráð getur ákveðið, samkvæmt tillögum háskóladeildar, að heimilt sé að ganga undir meistarapróf í grein að loknu, embættis- eða kandiðatsprófi. Um lærdómstítla fer eftir ákvæðum 54. gr. Prófið er fólgið í samningu ritgerðar eða ritgerða og má áskilja að umsækjandi gangi einnig undir munnlegt próf í tilteknum greinum og haldi opinbera fyrirlestra. Ritgerð skal skila til þeirrar háskóladeildar, sem í hlut á.

Við meistarapróf gilda sömu reglur um ákvörðun prófsefnis og mat á úrlausnum sem við fullnaðarpróf. Háskóladeild er heimilt að skipuleggja meistarapróf í einstökum kennslugreinum, samkvæmt nánari ákvæðum í 68. gr. þessarar reglugerðar. Frekari reglur sem deildir kunna að setja um slíkt nám skulu staðfestar af háskólaráði.

### 66. gr.

#### *Doktorsnafnbót og doktorsskjal.*

Háskóladeildir hafa rétt til þess að veita doktorsnafnbót. Slíka nafnbót má veita annað hvort í heiðursskyni eða að undangengnu sérstöku prófi. Doktorsnafnbót í heiðursskyni verður ekki veitt nema með samþykki þriggja fjórðu hluta allra atkvæðisbærra deildarmanna og með samþykki háskólaráðs. Heimilt er deild að greiða atkvæði um veitingu doktorsnafnbótar í heiðursskyni með bréflægri atkvæðagreiðslu. Háskóladeildir standa fyrir doktorsprófi. Fulltrúar stúdenta á deildarfundum eiga atkvæðisrétt um veitingu doktorsnafnbóta í heiðursskyni.

Að loknu doktorsprófi eða við veitingu doktorsnafnbótar í heiðursskyni fær deildarforseti doktor í hendur doktorsskjal, sem háskólarektor og deildarforseti undirrita.

### 67. gr.

#### *Aðgangur að doktorsnámi.*

Sá er æskir þess að verja ritgerð til doktorsnafnbótar skal að jafnaði hafa lokið kandiðatsprófi, meistaraprófi eða embættisprófi. Háskóladeild er heimilt að skipuleggja doktorsnám í einstökum kennslugreinum, samkvæmt nánari ákvæðum í 68. gr. þessarar reglugerðar og ákvæðum um nám í köflum viðkomandi deilda. Doktorsnámi lýkur með doktorsprófi. Frekari reglur sem deildir kunna að setja um slíkt nám skulu staðfestar af háskólaráði.

Þeir stúdentar sem uppfylla kröfur viðkomandi deildar um aðfararnám geta sótt um aðgang að doktorsnámi. Deild er heimilt að skipuleggja hæfnispróf fyrir umsækjendur.

### 68. gr.

#### *Skipulagt framhaldsnám til meistara- og doktorsgráðu.*

##### 1. *Fastanefndir.*

Í hverri deild, sem hefur heimild háskólaráðs til að brautskrá meistara- eða doktorsnema, skal starfa sérstök fastanefnd, sem fer með málefni námsins. Hlutverk fastanefndar er m.a. að fjalla um umsóknir og samþykkja breytingar á námsáætlun, sbr. 3. tölulið þessarar greinar, tilnefna prófdómara, sbr. 11. tölulið, og sinna öðrum málum sem deild kann að fela henni. Fastanefndir deilda skulu hafa samráð sín á milli um framboð námskeiða á meistara- og doktorsstigi, sbr. 8. tölulið. Deild getur falið skorum að sjá um einstök verkfni fastanefndar.

##### 2. *Umsóknarfrestur.*

Umsóknarfrestur um meistara- og doktorsnám við háskólann er að jafnaði til 15. mars.

Leyfi deildir innritun framhaldsnema á vormisseri skal sá umsóknarfrestur vera til 15. september.

### 3. Meðferð umsókna.

Umsóknum skal skilað til viðkomandi deildar. Eftir umfjöllun í fastanefnd deildar eru umsóknir sendar skor til umsagnar og síðan afgreiddar í deild. Afgreiðslu umsókna sem berast fyrir 15. mars vegna innritunar á haustmisseri skal vera lokið og þeim svarað fyrir 25. apríl. Afgreiðslu umsókna sem berast fyrir 15. september vegna innritunar á vormisseri skal vera lokið og þeim svarað fyrir 15. október. Umsókn um meistara- og doktorsnám skulu að jafnaði fylgja drög að námsáætlun, lýsing rannsóknarverkefnis og rannsóknar-áætlun. Deild getur krafist þess að umsókn fylgi ítarleg greinargerð um námsáætlun og rannsóknarverkefnið. Breytingar á námsáætlun eru háðar samþykki meistaraþrófs- eða doktorsnefndar. Synji deild stúdent inngöngu skal hún rökstyðja niðurstöðu sína. Afgreiðslu umsóknar skal í öllum tilvikum tilkynna til nemendaskrár.

Nánari upplýsingar um ferli umsókna um meistara- og doktorsnám skulu birtar í kennsluskrá háskólans.

### 4. Inntökuskilyrði.

Reglur deilda skulu kveða á um nauðsynlegar prófgráður sem krafist er sem undanfara náms í hverju tilviki. Jafnframt sé kveðið á um lágmarkseinkunn í undanfararnáminu ef það á við. Nauðsynlegt er að gera grein fyrir forkröfum veitist nemendum undanþága frá tilgreindum prófgráðum. Séu sett frekari skilyrði um inntöku, s.s. inntökupróf í doktorsnám, skulu þau tilgreind.

### 5. Einingafjöldi og tímalengd náms.

Reglur deilda tilgreini þann námstíma sem miðað er við í eðlilegri námsframvindu og hámarksnámstíma. Við brautskráningu skal sýnt að stúdent hafi verið skráður og greitt skráningargjald allan námstímamann.

Meistarapróf byggist að jafnaði á 60 námseiningum og doktorspróf að lágmarki 90 einingum að loknu meistaraprófi.

Heimili deild stúdent að skrá sig beint í doktorsnám án meistaragraðu skal doktorsnám vera 120 einingar hið minnsta og námstími ekki styttri en 4 ár. Ákvæði skulu vera um þetta atriði í reglum deilda.

### 6. Samsetning náms.

Tilgreina skal í reglum deilda lágmark eininga í námskeiðum annars vegar og loka- verkefni, ritgerð, hins vegar. Meistarapróf skal að jafnaði vera 30 einingar í námskeiðum, málstofum og lesnámskeiðum. Þótt þessi námsþáttur geti verið minni skal hann þó aldrei nema færri en 15 einingum. Stúdent í meistaránámi má að hámarki taka 6 einingar í lesnámskeiðum með aðalleiðbeinanda sínum en 9 einingar í doktorsnámi. Reglur deilda kveði á um þær kröfur sem gerðar eru til lesnámskeiða.

### 7. Tengsl meistara- og doktorsnáms.

Í reglum deilda skal gerð grein fyrir hugsanlegri samþættingu og tengslum meistara- og doktorsnáms hvað varðar námskeið, framhaldsnámsmálstofur, sem og lokaritgerðir. Ekki er heimilt að nota meistaraprófsritgerð aftur sem uppistöðu í doktorsritgerð.

### 8. Námskeið í grunnnámi sem hluti af framhaldsnámi.

Nauðsynlegt er að tilgreina í reglum deilda þann hámarksfjölda eininga úr námskeiðum í grunnnámi sem leyfður er sem hluti af framhaldsnámi. Koma skal fram hvort slík námskeið eru metin til færri eininga á meistarastigi en í grunnnámi eða hvort gerðar eru meiri kröfur, t.d. um hæri lágmarkseinkunnir, til meistaránema í námskeiðum grunnnáms, fái þeir jafnmargar einingar fyrir þau og stúdentar í grunnnámi.

### 9. Umsjónarkennari og leiðbeinandi.

Sérhver framhaldsnemi skal frá upphafi náms hafa umsjónarkennara, sem hann ráð-

færir sig við um skipulag námsins, val námskeiða og annað sem náminu tengist. Umsjónarkennari, ásamt stúdent, leggur fram námsáætlun sem deild samþykkir.

Leiðbeinandi leiðbeinir stúdent í lokaverkefni. Deild getur þó heimilað stúdent að hafa utanaðkomandi leiðbeinanda sem uppfyllir þær kröfur sem gerðar eru í þessum reglum og reglum viðkomandi deildar.

#### 10. *Kröfur til þeirra sem leggja mat á námið og lokaverkefnið.*

Umsjónarkennari skal ávallt vera lektor, dósent eða prófessor í viðkomandi grein, nema deild heimili annað fyrirkomulag. Ef leiðbeinandi kemur ekki úr framangreindum hópi þarf hann að hafa lokið a.m.k. meistaraþrófi á fræðasviðinu til að leiðbeina meistaranema, að öðrum kosti doktorsþrófi eða jafngildi þess. Gæta þarf þess að verkefni nemandans sé á sérsviði leiðbeinandans. Leiðbeinendur meistara- og doktorsnema skulu vera viðurkenndir sérfræðingar á viðkomandi sviði og hafa birt ritsmíðar er tengjast verkefni stúdents á vettvangi sem gerir strangar fræðilegar kröfur.

#### 11. *Meistaraprófs- og doktorsnefndir.*

Reglur deilda skulu kveða á um samsetningu meistaraþrófsnefnda og kröfur sem gerðar eru til þeirra sem í þeim sitja. Í þeim tilvikum þar sem Umsjónarkennari er ekki leiðbeinandi skal hann einnig sitja í meistaraþrófsnefnd eða í doktorsnefnd eftir atvikum.

Meistaraþrófsnefnd skal skipuð minnst tveimur sérfróðum mönnum og er annar þeirra Umsjónarkennarinn. Heimilt er að skipa þriðja manninn í nefndina, t.d. ef verkefnið snertir fleiri en eina skor eða deild. Deild skipar meistaraþrófsnefndina. Hlutverk hennar er að fylgjast með að framgangur námsins sé í samræmi við námsáætlun, tryggja fagleg gæði rannsóknvinnunnar í samræmi við reglur deildar og sjá um próf sem nemandinn gengst undir ef við á. Fastanefnd, sbr. 1. tölulið, tilnefnir prófdómara, sem ásamt meistaraþrófsnefnd metur lokaverkefni. Sé megináherslan í meistaranámi á námskeið með litlu rannsóknaverkefni, 15-20 einingar, er ekki nauðsynlegt að skipa nefnd um hvern nemanda. Umsjónarkennari tryggir þá að námsframvinda sé í samræmi við námsáætlun og er hann jafnframt ábyrgur fyrir faglegum gæðum námsins.

Doktorsnefnd skal skipuð þremur til fimm sérfróðum mönnum sem deild skipar og skal a.m.k. einn þeirra ekki vera starfsmaður viðkomandi skorar í fullu starfi. Hlutverk doktorsnefndar er hliðstætt hlutverki meistaraþrófsnefndar. Hún kveður doktorsefni á sinn fund eftir því sem þurfa þykir meðan á náminu stendur og prófar doktorsnemann í almennri fræðilegri þekkingu og rannsóknaraðferðum á viðkomandi sviði. Slíkt próf skal fara fram um miðbik námsins. Áður en til doktorsvarnar getur komið skilar doktorsnefndin rökstuddu álitni til deildar um það hvort veita skuli doktorsefni kost á að leggja ritgerð fram til doktorsvarnar.

#### 12. *Prófdómarar og andmælendur.*

Prófdómari skal ávallt leggja mat á lokaverkefni meistaranema ásamt meistaraþrófsnefnd.

Um andmælendur við doktorsvörn og framkvæmd doktorsvarnar gilda ákvæði 2. töluliðar 69. gr. reglugerðar þessarar.

#### 13. *Námsmat.*

Um leið og ritgerð er lögð fram skal jafnframt leggja fram til mats meistaraþrófsnefndar eða doktorsnefndar staðfest námsferilsyfirlit stúdents. Reglur skulu kveða á um námsmat og skipulag prófa. Um einkunnir í meistaraþrófi gilda ákvæði 61. og 62. gr. þessarar reglugerðar.

#### 14. *Skil og frágangur lokaverkefna.*

Reglur deilda skulu kveða á um skilafrest lokaverkefnis. Jafnframt skal kveðið á um fjölda eintaka lokaverkefnis, kostnað vegna þeirra og skil til Landsbókasafns Íslands-Háskólabókasafns. Koma skal skýrt fram, að verkefnið sé unnið við Háskóla Íslands, leið-

beinendur, deild og rannsóknastofnun, ef við á, tilgreind og geta skal þeirra sjóða háskólans sem styrkt hafa verkefnið. Hverri doktorsritgerð skal fylgja útdráttur á íslensku og ensku.

15. *Tengsl við aðra háskóla.*

Heimilt er deild að ákveða að taka skuli hluta meistara- eða doktorsnáms við aðra háskóla. Jafnframt er heimilt að veita doktorsgráðu sameiginlega með öðrum háskóla.

16. *Lærdómstitlar.*

Um lærdómstitla fer eftir 54. gr. þessarar reglugerðar.

17. *Staðfesting á reglum deilda.*

Reglur deilda um meistara- eða doktorsnám öðlast gildi þegar háskólaráð hefur samþykkt þær, sbr. 65. og 67. gr. þessarar reglugerðar. Með samþykkt sinni staðfestir háskólaráð að reglur séu í samræmi við ákvæði reglugerðar þessarar og að faglegar forsendur námsins sem um ræðir séu fyrir hendi.

69. gr.

*Doktorspróf án undangengins skipulagðs náms.*

1. Doktorspróf er fólgið í samningu ritgerðar eða ritgerða, munnlegri vörn, og enn fremur geta einstakar deildir með samþykki háskólaráðs áskilið að doktorsefni flytji fyrirlestur um fræðileg efni, einn eða fleiri. Til doktorsritgerðar eru gerðar kröfur um vísindaleg vinnubrögð og frumlegt framlag doktorsefnisins til viðkomandi vísindagreinar. Ritgerðin skal dæmd og varin samkvæmt reglum háskólans um doktorsritgerðir og doktorsvörn.

Umsókn um að þreyta doktorspróf skal stíluð til viðkomandi deildar. Með umsókninni skulu fylgja þrjú eintök af framlagðri ritgerð.

Nú leggur sá, er æskir að taka doktorspróf fram fleiri ritgerðir en eina, og verða ritgerðir þá að varða sama meginrannsóknarsvið og mynda nokkra heild. Þegar svo stendur á, skal semja sérstaka yfirlitsritgerð, þar sem dregið er saman efni hinna einstöku ritgerða og settar fram heildarályktanir.

Varði ritgerð fræðasvið sem ekki er lögð stund á við Háskóla Íslands er deild heimilt að synja umsækjanda um mat á ritgerð á þeim grundvelli.

Ritgerð má vera á erlendu máli en áskilja má að hún hafi að geyma rækilegan útdrátt á íslensku. Háskóladeild getur veitt manni leyfi til að tala erlent mál við doktorspróf.

Reynist ekki unnt að fá hæfa dómnefndarmenn til að meta ritgerð er deild heimilt að fara fram á að verkið verði lagt fram í íslenskri þýðingu eða á öðru tungumáli sem deild samþykkir.

2. Háskóladeild skipar þriggja manna dómnefnd til að meta vísindagildi ritsmíða þeirra, er fylgja umsókn doktorsefnis. Dómnefndarmenn skulu uppfylla þau skilyrði sem gerð eru til þeirra sem sitja í dómnefndum samkvæmt III. kafla þessarar reglugerðar. Um sérstakt hæfi þeirra gildir II. kafli stjórnisýslulaga nr. 37/1993. Í dómnefnd er heimilt að skipa menn utan háskólans. Dómnefnd skilar skriflegu og rökstuddu álit til deildar. Álit dómnefndar eða meirihluta hennar skal vera afdráttarlaust um hvort hún telji að ritgerðin uppfylli þær kröfur sem gera verður til doktorsritgerða. Sé ágreiningur innan dómnefndar er minnihluta heimilt að gera grein fyrir afstöðu sinni með séráliti. Sé dómnefnd sammála skal hún skila einu álit.

Ef dómnefnd er á einu máli um að rit, sem umsækjandi hefur lagt fram fullnægi ekki kröfum þeim sem gera verður til doktorsritgerða skal deildin synja umsækjanda um að ganga undir doktorspróf. Telji meirihluti dómnefndar ritið vera fullnægjandi ákveður deild hvort veita skuli umsækjanda kost á að þreyta prófið.

Nú telur deildin ritgerðina tæka til doktorsvarnar og tilnefnir hún þá einn til tvo andmælendur við munnlega vörn ritgerðarinnar. Andmælendur mega hafa setið í dómnefnd.

Umsækjandi skal þá láta prenta ritgerðina, hafi það ekki verið gert áður og afhenda Háskóla Íslands fjögur eintök.

Doktorsefni skal síðan verja ritgerðina í háskólanum í heyranda hljóði á þeim degi sem deildin ákveður. Ritgerð skal liggja frammi á skrifstofu deildar og á Landsbókasafni Íslands- Háskólabókasafni í fjórar vikur áður en vörn fer fram.

Nú vill maður sem ekki er tilnefndur andmælandi, taka til máls um verk doktorsefnis, og skal hann þá skýra deildarforseta frá því einum sólarhring áður en doktorsvörn fer fram. Þó getur deildarforseti leyft manni úr áheyrindahópi stutta athugasemd án slíks fyrirvara. Að lokinni munnlegri vörn og fyrirlestrahaldi, ef því er að skipta, ákveður deildarforseti ásamt andmælendum hvort veita skuli doktorsnafnbót. Verði ágreiningur skal skjóta málinu til deildarfundar.

Fulltrúar stúdenta á deildarfundum eiga ekki atkvæðisrétt um mál er varða veitingu doktorsnafnbóta, sbr. ákvæði þessarar greinar og 68. gr. reglugerðar þessarar.

## VII. KAFLI

### Gjöld fyrir þjónustu, ráðstöfun þeirra, samningar o.fl.

#### 70. gr.

##### *Gjöld fyrir þjónustu.*

Heimilt er að taka gjald fyrir þá þjónustu sem telst utan þeirrar þjónustu sem háskólanum er skylt að veita. Enn fremur er heimilt að taka gjöld fyrir endurmenntun og fræðslu fyrir almenning. Að öðru leyti er óheimilt að innheimta gjöld fyrir þá kennslu, sem fram fer í Háskóla Íslands, umfram skrásetningargjöld í samræmi við ákvæði laga um Háskóla Íslands.

Deildum háskólans er heimilt að standa fyrir endurmenntun og fræðslu fyrir almenning og taka fyrir það gjöld. Um endurmenntun á vegum deilda fer eftir reglum 14. gr. reglugerðar þessarar.

Gjöld sem innheimt eru á grundvelli 1. mgr. 18. gr. laga nr. 41/1999, um Háskóla Íslands, sbr. nánari ákvæði í reglugerð þessari, skulu ekki vera hærrí en sá kostnaður sem til verður við að veita þjónustuna og skal þeim eingöngu varið til að standa straum af henni.

Háskólaráð setur nánari reglur um fyrir hvaða þjónustu má innheimta gjöld og setur gjaldskrá, sem endurskoða skal árlega.

#### 71. gr.

##### *Sértekjur og samningar.*

Afli deild eða stofnun háskólans sértekna er henni skylt að gera skriflegan samning um það. Um stjórnunar- og aðstöðugjald af sértekjum fer eftir ákvæðum 72. gr. í reglugerð þessari. Í samningi skal kveðið á um:

1. Hvaða þjónustu viðkomandi deild eða stofnun tekur að sér að veita og hvaða kröfur eru gerðar í því sambandi.
2. Greiðslur fyrir þjónustuna/verkefnið og hvenær inna beri þær af hendi.
3. Gildistíma og uppsagnarfrest samnings.

Veiti deild eða stofnun þjónustu sem er í samkeppni við aðra aðila er óheimilt að niðurgreiða þann rekstur með fjárframlagi sem Háskóli Íslands fær á fjárlögum eða á grundvelli þjónustusamninga við menntamála- og fjármálaráðherra.

Hafi samningur í för með sér veruleg fjárútlát eða skuldbindingu til langs tíma skal rektor staðfesta hann.



## 72. gr.

*Stjórnunar- og aðstöðugjald.*

Háskólaráði er heimilt að ákveða að deildir háskólans innheimti stjórnunar- og aðstöðugjald af öllum sértekjum, þar með töldum tekjum stofnana er undir þær heyra. Ennfremur er heimilt að ákveða að þær innheimti stjórnunar- og aðstöðugjald af styrkjum úr rannsóknasjóðum, framlögum eða styrkjum frá einstaklingum, fyrirtækjum eða stofnunum. Við gerð fjárhagsáætlunar deildar skal gera ráð fyrir tekjum af stjórnunar- og aðstöðugjaldi eftir því sem við á. Háskólaráð getur jafnframt ákveðið að hluti tekna af stjórnunar- og aðstöðugjaldi renni í Rannsóknasjóð Háskóla Íslands.

## 73. gr.

*Aðild að fyrirtækjum.*

Háskóla Íslands er heimilt með samþykki menntamálaráðherra að eiga aðild að rannsóknar- og þróunarfyrirtækjum er séu hlutafélög, einkahlutafélög, sjálfseignarstofnanir eða félög með takmarkaðri ábyrgð og stunda framleiðslu og sölu í því skyni að miðla, hagnýta og þróa niðurstöður rannsóknar- og þróunarverkefna sem háskólinn vinnur að hverju sinni.

Háskóla Íslands er heimilt að eiga aðild að hlutafélögum, einkahlutfélögum, sjálfseignarstofnunum og félögum með takmarkaðri ábyrgð að því marki sem það samrýmist því hlutverki sem háskólanum er ætlað samkvæmt lögum.

Háskólaráð fer með eignarhlut háskólans í þeim fyrirtækjum sem að framan greinir.

## VIII. KAFLI

**Sjóðir til styrktar rannsóknum, kennslu og stjórnun í Háskóla Íslands og félags- og menningarstarfsemi stúdenta.**

## 74. gr.

*Rannsóknasjóður Háskóla Íslands.*

1. Tilgangur Rannsóknasjóðs Háskóla Íslands er að efla rannsóknir í háskólanum.
2. Háskólaráð ákveður árlega fjárveitingu til sjóðsins.
3. Stjórn sjóðsins er í höndum vísindanefndar háskólaráðs og er formaður nefndarinnar jafnframt formaður stjórnar sjóðsins.
4. Stjórn sjóðsins úthlutar úr sjóðnum. Stjórninni er heimilt að setja sér vinnureglur um úthlutun og skulu þær staðfestar af háskólaráði.
5. Prófessorar, dósentar, lektorar, vísindamenn, stundakennarar á föstum launum, fræðimenn og sérfræðingar við Háskóla Íslands geta sótt um fé úr sjóðnum. Vísindamenn, fræðimenn og sérfræðingar skulu hafa rannsóknir að aðalstarfi. Framangreindir starfsmenn stofnana eru styrkhæfir að því tilskildu að stofnunin hafi samþykkt að beina umsömdum hluta af tekjum sínum af þjónustuverkefnum til sjóðsins. Styrkhæfir eru einnig sérfræðingar annarra stofnana sem gert hafa sérstakan samning við Háskóla Íslands um greiðslur í Rannsóknasjóð háskólans.
6. Við mat á verkefnum skal fyrst og fremst fara eftir vísindagildi þeirra, enn fremur skal höfð hliðsjón af rannsóknavirkni umsækjenda. Stjórn sjóðsins skal sjá til þess að hæfir menn gefi faglega umsögn um allar umsóknir styrkhæfra umsækjenda.
7. Stjórn sjóðsins skal gefa háskólaráði skýrslu um úthlutun úr sjóðnum að loknu hverju almanaksári.

## 75. gr.

*Kennslumálasjóður Háskóla Íslands.*

1. Tilgangur Kennslumálasjóðs Háskóla Íslands er að stuðla að nýmælum í kennsluháttum og endurbótum á kennslu við háskólann.
2. Háskólaráð ákveður árlega fjárveitingu til sjóðsins.
3. Stjórn sjóðsins er í höndum kennslumálanefndar háskólaráðs og er formaður nefndarinnar jafnframt formaður stjórnar sjóðsins.
4. Stjórn sjóðsins úthlutar úr sjóðnum. Stjórninni er heimilt að setja sér vinnureglur um úthlutun og skulu þær staðfestar af háskólaráði.
5. Próffessorar, dósentar, lektorar og stundakennarar á föstum launum geta sótt um fé úr sjóðnum.
6. Við mat á verkefnum skal fyrst og fremst fara eftir því hvort þau feli í sér veruleg og áhugaverð nýmæli í kennsluháttum eða viðhorfum til námsefnis eða um sé að ræða meiri háttar námsgagnagerð, hvort sem er í rituðu máli eða annarri mynd. Styrkjum er m.a. ætlað að mæta útgjöldum vegna eigin vinnu kennara, vegna vinnu aðstoðarmanna og vegna útlagðs kostnaðar. Stjórn sjóðsins skal sjá til þess að hæfir menn gefi faglega umsögn um allar umsóknir styrkhæfra umsækjenda.
7. Stjórn sjóðsins skal gefa háskólaráði skýrslu um úthlutun úr sjóðnum að loknu hverju almanaksári.

## 76. gr.

*Tækjakaupasjóður Háskóla Íslands.*

1. Tilgangur Tækjakaupasjóðs Háskóla Íslands er að efla rannsóknir, kennslu og stjórnsýslu við háskólann.
2. Sjóðurinn skiptist í þrjá hluta: Almenn tækjakaupafé, verkefnabundið tækjakaupafé og tækjakaupafé rektors. Fjárveiting til sjóðsins er ákveðin árlega af háskólaráði. Rektor gerir tillögu til háskólaráðs um skiptingu fjárveitingar sjóðsins milli einstakra hluta hans í lok hvers almanaksárs.
3. Framkvæmdastjóri rannsóknasviðs skiptir almennu tækjakaupafé milli deilda á grundvelli starfsmannafjölda og fjárhagslegra umsvifa þeirra. Deildarforsetar úthluta almennu tækjakaupafé. Vísindanefnd úthlutar verkefnabundnu tækjakaupafé í tengslum við úthlutun úr Rannsóknasjóði háskólans og setur nefndin vinnureglur um þá úthlutun sem háskólaráð staðfestir. Rektor úthlutar ráðstöfunarfé sínu til sérstakra verkefna.
4. Framkvæmdastjóri rannsóknasviðs skal gefa háskólaráði skýrslu um úthlutun tækjakaupafjár einu sinni á ári.

## 77. gr.

*Vinumatssjóður Háskóla Íslands.*

1. Tilgangur Vinumatssjóðs Háskóla Íslands er að efla rannsóknir og stjórnun við háskólann.
2. Háskólaráð ákveður árlega fjárveitingu til sjóðsins.
3. Stjórn sjóðsins er í höndum vinumatsnefndar og skal hún setja sér vinnureglur sem staðfestar eru af háskólaráði. Rektor skipar í vinumatsnefnd samkvæmt tilnefningum frá Félagi háskólakennara.
4. Félagsmenn í Félagi háskólakennara sem gegna a.m.k. hálfu starfi geta sótt um að fá greiðslur fyrir rannsóknir umfram vinnuskyldu úr sjóðnum samkvæmt vinumati.
5. Vinumat rannsókna skal byggja á rannsóknamatskerfi, sem er hluti af formlegu gæðakerfi Háskóla Íslands og háskólaráð setur reglur um. Vinumatsnefnd skal eftir atvikum hafa samráð við kjaranefnd um matið til að tryggja samræmi í mati á störfum háskólakennara.

6. Rektor úthlutar greiðslum úr sjóðnum vegna stjórnunarstarfa. Honum er heimilt að fela framkvæmdastjóra starfsmannasviðs að annast úthlutunina.
7. Vinnumatsnefnd skal einu sinni á ári gefa háskólaráði skýrslu um úthlutun úr sjóðnum.

## 78. gr.

*Sáttmálasjóður Háskóla Íslands.*

Sáttmálasjóður Háskóla Íslands starfar á grundvelli auglýsingar nr. 11/1919. Tilgangur sjóðsins er að styrkja íslenska vísindastarfsemi, tengsl Íslands og Danmerkur, sbr. nánar 2. gr. framangreindrar auglýsingar.

Háskólaráð hefur yfirumsjón með sjóðnum. Rektor annast úthlutun úr honum.

Háskólaráð setur reglur um úthlutun í samræmi við tilgang sjóðsins.

Til viðbótar við sértekjur ákveður háskólaráð árlega fjárveitingu til sjóðsins.

## 79. gr.

*Aðstoðarmannasjóður Háskóla Íslands*

1. Tilgangur Aðstoðarmannasjóðs Háskóla Íslands er að gera kennurum kleift að ráða sér aðstoðarmann við rannsóknir og/eða kennslu og jafnframt að aðstoðarmaðurinn öðlist þjálfun og færni í faglegum vinnubrögðum.
2. Tekjur Aðstoðarmannasjóðs eru árlegt framlag, sem háskólaráð ákveður.
3. Rektor skipar þriggja manna stjórn sjóðsins til tveggja ára. Einn skal vera tilnefndur af vísindanefnd, annar af kennslumálanefnd og sá þriðji af Stúdentaráði Háskóla Íslands.
4. Stjórn sjóðsins setur sér vinnureglur um úthlutun sem skulu staðfestar af háskólaráði.
5. Próffessorar, dósentar, lektorar, stundakennarar á föstum launum, vísindamenn, fræðimenn og sérfræðingar við Háskóla Íslands geta sótt um styrki til sjóðsins. Styrkur er veittur til launa aðstoðarmanns. Aðstoðarmaður skal að jafnaði vera stúdent við Háskóla Íslands, en þó er heimilt að ráða kandiðat sem aðstoðarmann, innan eins árs frá brautskráningu.
6. Við úthlutun skal stjórn sjóðsins meta þörfina fyrir vinnuframlag aðstoðarmanns, fræðslu- og menntagildi verkefna fyrir aðstoðarmanninn, hvort aðstaða er fyrir hendi og hvort verkefnið er líklegt til að efla vísinda- og fræðastarf innan háskólans.
7. Sjóðstjórnin skal árlega gera háskólaráði grein fyrir úthlutun.

## 80. gr.

*Stúdentasjóður Háskóla Íslands.*

1. Hlutverk Stúdentasjóðs Háskóla Íslands er að efla félags-, fræðslu- og menningarstarfsemi stúdenta við Háskóla Íslands og að efla erlend samskipti þeirra.
2. Í stjórn sjóðsins skulu sitja fimm fulltrúar skipaðir til eins árs í senn, og skal skipun þeirra fara fram fyrir 15. september ár hvert. Tveir eru skipaðir af Stúdentaráði og þrír eru skipaðir eftir kosningu á almennum formannafundi nemendafélaga. Rektor skipar áheyrnarfulltrúa í stjórn sjóðsins.

Á fyrsta fundi sjóðstjórnar, sem haldinn skal fyrir 1. október, kýs stjórnin formann og skiptir með sér verkum að öðru leyti. Hlutverk formanns sjóðstjórnar er að halda utan um starfsemi sjóðsins.

Sjóðstjórn skal halda fundargerðir. Formanni Stúdentaráðs er heimilt að sitja fundi stjórnar sem áheyrnarfulltrúi en hann hefur ekki atkvæðisrétt. Stjórnarfundur er löglegur ef a.m.k. fjórir stjórnarmenn eru viðstaddir.

3. Sjóðstjórn skal úthluta styrkjum a.m.k. tvisvar á hvoru kennslumissemi. Fyrsta úthlutun skal fara fram fyrir 1. nóvember. Stúdentaráð annast greiðslur úr sjóðnum í samræmi við ákvarðanir stjórnar.

4. Háskólaráð ákveður hve mikið fé sjóðurinn skal hafa til ráðstöfunar. Einnig má afla fjár í sjóðinn með gjöfum og framlögum sem honum kunna að berast.
5. Ákvæðum reglugerðar þessarar um Stúdentasjóð Háskóla Íslands verður ekki breytt nema leitað hafi verið umsagnar Stúdentaráðs um fyrirhugaðar breytingar. Stúdentaráði er heimilt að setja reglur um umsóknir um styrki, úthlutun og skyldur styrkþega. Í þeim er heimilt að fela stjórn sjóðsins að setja sér vinnureglur um úthlutun.
6. Stjórn sjóðsins ber að senda rektor ársreikninga sjóðsins ásamt skýrslu um hvernig fé hans hefur verið varið.

## IX. KAFLI Ársfundur.

81. gr.

### *Ársfundur háskólans.*

Háskóli Íslands skal árlega halda opinn ársfund, þar sem fjárhagur háskólans og meginatriði starfsáætlunar hans eru kynnt fyrir starfsfólki, stúdentum, almenningi, stofnunum og fyrirtækjum í þjóðfélaginu, sem og fjölmiðlum. Ársfund skal að jafnaði halda að loknum háskólafræðisáttunda að vori og boðar rektor til hans með dagskrá með minnst viku fyrirvara.

## II. HLUTI SÉRREGLUR FYRIR HVERJA HÁSKÓLADEILD

### X. KAFLI Guðfræðideild.

82. gr.

#### *Kennslugreinar.*

Guðfræðideild veitir kennslu sem hér segir:

Til embættisprófs í guðfræði.

Til B.A.-prófs í guðfræði.

Til annars vegar 30 námseininga og hins vegar 90 eininga djáknaprófs.

Til meistara- og doktorsprófs í guðfræði samkvæmt nánari reglum sem guðfræðideild setur og háskólaráð staðfestir. Sá sem lokið hefur meistaraþrófi í guðfræði ber próftitilinn M.A. í guðfræði. Sá sem lokið hefur doktorsþrófi í guðfræði ber titilinn doctor theologiae.

Kennslugreinar í guðfræðideild eru þessar: Gamlatestamentisfræði, nýjatestamentisfræði, trúfræði, guðfræðileg siðfræði, kirkjusaga, almenn trúarbragðafræði og kennimannleg guðfræði. Deildinni er heimilt að hefja kennslu í einstökum námskeiðum þótt þau falli ekki undir þær kennslugreinar sem hér eru taldar.

Guðfræðideild tekur ákvarðanir um skiptingu kennslugreina í námskeið og um vægi þeirra. Deildinni er einnig heimilt að kveða á um lágmarksundirbúning til þátttöku í tilteknum námskeiðum.

Heimilt er deildinni að setja reglur um samstarfshópa kennara til þess að velja viðfangsefni og skipuleggja námsvinnu í hinum ýmsu greinum.

Auk kennslu, stendur deildin fyrir rannsóknum á fræðasviðum deildarinnar.

83. gr.

#### *Nám til embættisprófs.*

Nám í guðfræði til embættisprófs jafngildir 150 námseiningum og skiptist í kjarna, frjálst nám og kjörsvið samkvæmt nánari ákvörðun deildarinnar.

Heimilt er með leyfi deildarinnar að stunda frjálst nám í öðrum deildum háskólans eða í öðrum háskólum auk náms í guðfræðideild.

Þegar stúdent er kominn áleiðis í námi skal hann í samráði við kennara velja sér kjörsvið á sviði einnar kennslugreinar. Heimilt er stúdent í samráði við kjörsviðskennara sinn að stunda nám á kjörsviði í öðrum deildum háskólans eða í öðrum háskólum auk náms í guðfræðideild.

Stúdent skal ljúka embættisprófi í guðfræði eigi síðar en á því almanaksári er hann hefur verið samfleytt átta ár skrásettur í guðfræðideild. Deildin getur veitt undanþágu frá þessu ákvæði, ef sérstaklega stendur á.

Sá sem lokið hefur embættisprófi í guðfræði, ber próftítilinn *candidatus theologiae* (cand. theol.).

#### 84. gr.

##### *B.A. nám og djáknanám.*

Hafi stúdent lokið minnst 60 námseiningum í guðfræði af þeim 90 einingum, sem krafist er til B.A.-prófs og jafnframt 30 einingum til viðbótar í annarri grein með samþykki deildarinnar, má brautskrá hann úr guðfræðideild.

Um fyrirkomulag B.A. námsins fer eftir námsskrá, er deildin setur.

Stúdent skal ljúka B.A.-prófi eigi síðar en á því almanaksári, er hann hefur verið skrásettur í guðfræðideild samfleytt í sex ár. Að öðru leyti gilda hér ákvæði 4. mgr. 83. greinar.

Um fyrirkomulag náms til 90 eininga djáknaprófs fer eftir námsskrá, er deildin setur. Þeir sem því ljúka bera próftítilinn B.A. í guðfræði.

Fólk sem lokið hefur háskólaprófi á sviðum uppeldis- og kennslufræða, hjúkrunarfræði, sálarfræði eða félagsráðgjafar getur innritast í djáknanám til 30 eininga.

Um fyrirkomulag þess fer eftir námsskrá sem deildin setur. Heimilt er að hafa samvinnu við aðra háskóla og íslensku þjóðkirkjuna um einstaka þætti djáknanáms. Háskólinn skal láta stúdentum er ljúka þessu námi í té sérstakt prófvottorð.

#### 85. gr.

##### *Verklegt nám*

Heimilt er að kveða á um verklegt nám stúdenta í námi til embættisprófs og djáknanámi í söfnuðum og á stofnunum þjóðkirkjunnar eða annarra trúfélaga eftir því sem við á, sem og á heilbrigðisstofnunum.

#### 86. gr.

##### *Námsmat og lágmarkseinkunnir.*

Próf eru skrifleg. Heimilt er deildinni að ákveða að ritgerðir og frammistaða í æfingum séu metnar sem hluti af prófi og áskilin sé lágmarkseinkunn í hverjum hluta. Þá getur deildin ákveðið að ritgerðir eða önnur námsvinna geti komið í stað prófa í ákveðnum námskeiðum. Lokafrestur til að skila slíkum ritgerðum er síðasta kennsluvika misseris.

Árangur stúdents í verklegu námi er metinn af þeim kennara, sem kennsluna annast. Kennari skilar skriflegum vitnisburði til nemendaskrár skólans og fylgir hann útskriftarskírteini. Gefnar eru fjórar einkunnir: ágætt, gott, viðunandi og óviðunandi. Sá sem fær einkunnina óviðunandi telst ekki hafa lokið verklega náminu. Einkunnir fyrir verklegt nám reiknast ekki með til lokaeinkunnar.

Um lokaritgerð fer eftir reglum sem guðfræðideild setur.

Deildin setur reglur um viðurkenningu fyrra náms við endurskráningu stúdenta og umskráningu úr öðrum deildum eða milli aðalgreina í guðfræðideild.

## XI. KAFLI Læknadeild.

87. gr.

### *Kennslugreinar.*

Læknadeild veitir kennslu sem hér segir:

Til kandídatprófs í læknisfræði.

Til B.S.-prófs á fræðasviðum læknisfræðinnar.

Til B.S.-prófs í sjúkraþjálfun.

Til meistara- og doktorsprófs í heilbrigðis- og lífvísindum, á fræðasviðum þar sem nauðsynleg aðstaða er fyrir hendi. Deildin setur nánari reglur um nám til meistara- og doktorsprófs, samkvæmt reglugerð þessari, sem háskólaráð staðfestir.

Læknadeild veitir kennslu í læknisfræði og sjúkraþjálfun. Kennslugreinar deildarinnar skiptast milli læknisfræðiskorar og sjúkraþjálfunarskorar eftir ákvörðun deildarfundar. Hvor skor fer í umboði deildarfundar með málefni kennslugreina sinna, ákveður námsefni og tilhögun kennslu og prófa, ákveður skiptingu kennslu milli einstakra kennara í skor og gerir tillögur til deildarforseta um ráðningu stundakennara, svo og um nauðsynlegar fjárveitingar og ný störf, sbr. ákvæði II. kafla þessarar reglugerðar.

Auk kennslu stendur deildin fyrir rannsóknum á fræðasviðum deildarinnar.

88. gr.

### *Nám í læknadeild.*

Deildin ákvarðar kennslugreinar og skiptingu þeirra í námskeið og um vægi þeirra.

Allar breytingar á vægi námskeiða skal tilgreina í kennsluskrá eða tilkynna á annan hátt eigi síðar en við upphaf kennsluárs.

Kennsla í hverri grein skal við það miðuð að stúdent fái yfirferð yfir öll aðalatriði hennar áður en hann gengur undir próf. Kennslu í læknisfræði skal haga þannig að unnt sé að ljúka námi á sex árum en heildarnámstími má ekki vera lengri en átta ár. Kennslu í sjúkraþjálfun skal haga þannig að unnt sé að ljúka námi til B.S.-prófs á fjórum árum en heildarnámstími má ekki vera lengri en fimm ár. Deildinni er heimilt að veita undanþágu frá þessum skilyrðum, þegar sérstaklega stendur á.

Stúdentar sem eru í verklegu námi á sjúkradeildum eða rannsóknarstofum skulu sitja fræðslufundi þeirra.

Læknadeild stendur fyrir framhaldsmenntun læknakandídata og sjúkraþjálfara, eftir því sem fjárveitingar og aðrar aðstæður leyfa. Deildin ákveður nánar hvernig kennslu og prófum skuli háttað.

Eftir þriggja ára nám eða síðar á námsferlinum geta stúdentar í læknisfræði sótt um að verja einu ári til fræðilegs náms á tilgreindu sviði eða til að vinna að rannsóknarverkefni undir eftirliti tilgreinds háskólakennara. Slíku námi skal ljúka með samningu ritgerðar eða prófi og ritgerð, sem metin er til einkunnar samkvæmt reglum sem deildin setur. Hámarksnámstími stúdenta í læknisfræði, sem verja heilu ári til fræðilegs náms eða rannsóknarstarfa, lengist upp í níu ár.

89. gr.

### *Námsframvinda, námsmat og inntaka stúdenta.*

Stúdent skal hafa lokið öllum prófum hvers árs, áður en hann hefur nám á næsta námsári.

Próf að lokinni kennslu haustmisseris fyrsta árs eru ekki endurtekin á öðrum árstímum. Þeir einir sitja áfram á vormisseri fyrsta árs, sem lokið hafa þeim prófum með gildandi lágmarkseinkunn í hverri grein.

Deildin gerir árlega, ef þörf krefur, rökstuddar tillögur til háskólaráðs um takmörkun á fjölda stúdenta í læknisfræði og sjúkraþjálfun. Ákvörðun háskólaráðs skal tilkynna fyrir upphaf þess háskólaárs, sem hún tekur til. Háskólaráð setur, að fengnum tillögum deildar, reglur um hvernig staðið skuli að inntöku stúdenta og skulu þær birtar í kennsluskra á hvert.

Próf skulu að jafnaði vera skrifleg en geta einnig verið munnleg eða verkleg eftir ákvörðun deildarinnar.

Séu prófþættir fleiri en einn í einhverri kennslugrein eða próf haldið í sömu kennslugrein á fleiri en einu ári, þarf stúdent að fá tilskilda lágmarkseinkunn í hverjum prófþætti. Deildin ákvarðar vægi hvers prófþáttar í samráði við kennara.

Árangur stúdents í verklegu námi er metinn af þeim kennara sem kennsluna annast. Kennari skilar skriflegum vitnisburði til nemendaskrár háskólans. Gefnar eru fjórar einkunnir: ágætt, gott, viðunandi og óviðunandi. Sá sem fær einkunnina óviðunandi telst ekki hafa lokið verklega náminu og getur ekki sagt sig til prófs. Einkunnir fyrir verklegt nám reiknast ekki með til lokaeinkunnar. Heimilt er þó með samþykki deildar að gefa verklega einkunn í tölum og reikna hana sem ákveðinn hluta af lokaeinkunn í hlutaðeigandi grein.

Deildin setur reglur um viðurkenningu fyrra náms við endurskráningu stúdenta og umskráningu úr öðrum deildum eða milli aðalgreina í læknadeild.

90. gr.

#### *Lokapróf.*

Nám í læknisfræði til embættisprófs jafngildir 180 námseiningum og nám til B.S.-prófs í sjúkraþjálfun jafngildir 120 námseiningum. Sá sem lokið hefur embættisprófi í læknisfræði ber próftitilinn *candidatus medicinae* (*cand. med.*). Sá sem hefur lokið fullnaðarprófi í sjúkraþjálfun ber titilinn *baccalaureus scientiarum* (B.S.) í sjúkraþjálfun.

Stúdentar í læknisfræðiskor, sem lokið hafa eins árs fræðilegu námi eða rannsóknarverkefni á námsferli sínum, geta auk þess fengið B.S.-gráðu ef kunnátta þeirra á viðkomandi fræðasviði eða rannsóknarvinna er talin fullnægjandi að dómi umsjónarkennara og tilgreinds prófdómara.

Læknadeild veitir kennslu og þjálfun til meistaraþrófs, *magister scientiarum*, (M.S.-prófs) í heilbrigðisvísindum. Lærdómstítillinn M.S. er veittur fyrir 60 eininga framhaldsnám að afloknu viðeigandi háskólaprófi. Til að innritast í meistaranám við læknadeild þarf stúdent að hafa lokið B.S.-prófi frá Háskóla Íslands, 4. ári við læknadeild Háskóla Íslands eða öðru samsvarandi prófi.

Nefnd skipuð af læknadeild er deildarforseta til aðstoðar við að meta umsóknir um M.S.-nám, fylgjast með náminu í heild og samræma það. Sérstök umsjónarnefnd, skipuð af deild, hefur umsjón með námi hvers stúdents í M.S.-námi. Námið felur í sér þjálfun í vísindalegum vinnubrögðum og er ritgerð byggð á sjálfstæðri rannsókn hluti námsins. Stærð rannsóknarverkefnis er ákveðin í námsáætlun og skal vera minnst 30 námseiningar en mest 45. M.S.-rannsóknarverkefni lýkur með því að stúdent leggur fram ritgerð og heldur um hana fyrirlestur. Ritgerð og fyrirlestur eru dæmd af tveimur sérfræðingum sem umsjónarnefnd tilnefnir til starfars. Aðrar námseiningar til M.S.-prófs öðlast stúdent með þátttöku í námskeiðum. Lágmarkseinkunn fyrir námskeið sem tekin eru sem hluti af námi til M.S.-prófs, er 6,0.

Um doktorspróf gilda sérstakar reglur sem deildin setur og háskólaráð staðfestir.

## XII. KAFLI

**Lagadeild.**

## 91. gr.

*Nám í lagadeild og kennslugreinar.*

Lagadeild veitir kennslu til embættisprófs í lögfræði. Kennsla fer fram í námskeiðum sem metin eru til námseininga. Nám í lögfræði til embættisprófs jafngildir 150 námsein-ingum og skiptist þannig að stúdentar skulu ljúka 90 einingum í kjarnanámi og 60 ein-ingum í kjörnámi. Að auki skulu stúdentar ljúka námskeiði í heimspekilegum forspjallsvís-indum sem metið er til 3 eininga.

Sá sem hefur lokið embættisprófi við lagadeild ber próftítilinn *candidatus juris* (cand. jur.).

Kjarnagreinar til embættisprófs í lögfræði eru: Almenn lögfræði, stjórnskipunarréttur og ágríp af þjóðarétti, sifja- og erfðaréttur, skaðabótaréttur, samningaréttur, eignaréttur, stjórnsýsluréttur I, stjórnsýsluréttur II, refsiréttur I, refsiréttur II, réttarfar I, réttarfar II, kröfuréttur I og kröfuréttur II. Lagadeild tekur ákvarðanir um vægi þessara námskeiða og niðurröðun þeirra á kennslumisseri.

Heimilt er umsjónarkennara í hverri kjarnagrein að leggja þá skyldu á stúdenta að leysa af hendi allt að tveimur æfingum meðan þeir stunda nám í viðkomandi grein.

Stúdent skal hafa lokið að minnsta kosti 75 einingum í kjarnanámi auk heimspekilegra forspjallsvísinda áður en hann hefur kjörnám.

Fyrir hver áramót ákveður lagadeild þær kjörgreinar sem boðnar verða til kennslu á næstu tveimur háskólaárum, að minnsta kosti 12 kjörgreinar á hverju misseri. Stúdent skal velja sér kjörgreinar sem vega samtals 50 námseiningar. Heimilt er umsjónarkennara að ákveða að ritgerðir eða önnur námsvinna komi í stað prófs í kjörgrein, að hluta eða öllu leyti.

Í kjörnámi skal stúdent einnig velja sér efnissvið til ritgerðar eða annars lokaverkefnis sem metið er til 10 eininga. Skal stúdent velja einn af kennurum deildarinnar sem umsjónarkennara í því námi og skal valið háð samþykki kennarans og skrifstofu lagadeildar. Umsjónarkennari getur ákveðið að stúdent þreyti próf úr efni ritgerðar eða lokaverkefnis og metið árangur hans sem hluta af einkunninni. Stúdent getur ekki lokið ritgerð eða öðru lokaverkefni nema hann hafi áður staðist próf í kjörgreinum sem vega að minnsta kosti 35 einingar alls.

Lagadeild ákveður hve mörgum æfingum í úrlausn raunhæfra verkefna stúdentar þurfa að ljúka í kjörnámi, en einkunn fyrir þær reiknast ekki sem hluti lokaekunnar.

Lagadeild getur heimilað að nám við aðrar háskóladeildir eða aðra háskóla verði metið sem hluti af kjörnámi, þó að hámarki 30 einingar alls. Áskilið er, að nám við aðrar háskóla-deildir eða háskóla hafi, að mati lagadeildar, slík tengsl við lögfræði, að edlilegt þyki að meta það sem hluta af laganámi. Lagadeild getur enn fremur heimilað að laganám sem stundað hefur verið við erlenda háskóla verði metið sem hluti af kjarnanámi.

Lagadeild setur nánari reglur um kjarnanám og kjörnám stúdenta, æfingaskyldu og námsvist.

Í lagadeild er heimilt að bjóða upp á nám til meistaraþrófs og doktorsþrófs í lögfræði, á íslensku eða á ensku, samkvæmt nánari reglum sem lagadeild setur og háskólaráð staðfestir.

Í lagadeild er heimilt að bjóða upp á stutta og hagnýta námsleið fyrir lögritari, aðstoðarfólk lögfræðinga, samkvæmt nánari reglum, sem deildin setur.



92. gr.  
*Próf.*

Próf í kjarnagreinum skulu vera skrifleg. Umsjónarkennarar ákveða fyrirkomulag prófa í kjörgreinum.

Próf í almennri lögfræði skal haldið í lok kennslutímabils og á próftímabili fyrir lok vormisseris. Próf í öllum öðrum greinum skulu haldin í lok kennslutímabils viðkomandi greina og á próftímabili fyrir upphaf haustmisseris. Heimilt er að halda sjúkrapróf í almennri lögfræði. Um sjúkra- og upptökupróf fer að öðru leyti eftir ákvæðum 56. gr. þessarar reglugerðar.

Til að standast próf verður stúdent að hljóta minnst einkunnina 7,0 í almennri lögfræði, en 6,0 í öðrum greinum hverri um sig. Lokaeinkunn til embættisprófs skal reiknuð sem vegið meðaltal einkunna úr einstökum námskeiðum.

Stúdent sem lokið hefur prófi í almennri lögfræði er ekki heimilt að gangast oftan en fjórum sinnum undir sama próf í kjarnagreinum.

Á fyrsta misseri laganáms getur stúdent eingöngu skráð sig til náms í almennri lögfræði. Á vormisseri fyrsta námsárs getur stúdent eingöngu skráð sig til náms í stjórnskipunarrétti og ágripi af þjóðarétti, sifja- og erfðarétti og heimspekilegum forspjallsvísindum. Skilyrði þess að stúdent geti skráð sig í önnur námskeið í kjarnanámi er að hann hafi staðist próf í almennri lögfræði.

## 93. gr.

*Námsframvinda og hámarksnáms tími.*

Stúdent skal hafa lokið að minnsta kosti 75 einingum í kjarnanámi eigi síðar en á því almanaksári þegar fimm ár eru liðin frá innritun hans í lagadeild og embættisprófi eigi síðar en á því almanaksári er hann hefur verið samfleytt átta ár skrásettur í lagadeild. Lagadeild getur veitt undanþágu frá þessu ákvæði um tímamörk ef veikindi eða aðrar vítaleysisástæður koma til.

Í kennsluskrá lagadeildar skal kveðið á um skipulag kennslu, hvenær námskeið eru kennd og um vægi þeirra, sbr. nánar ákvæði laga um Háskóla Íslands og þessarar reglugerðar.

Lagadeild setur reglur um viðurkenningu fyrra náms við endurskráningu stúdenta og umskráningu úr öðrum deildum.

## XIII. KAFLI

**Viðskipta- og hagfræðideild.**

## 94. gr.

*Kennslugreinar og skorir.*

Viðskipta- og hagfræðideild veitir kennslu sem hér segir:

Til B.S.-prófs í viðskiptafræði.

Til B.S.-prófs í hagfræði.

Til B.A.-prófs í hagfræði.

Til cand.oecon. prófs í viðskiptafræði.

Til M.S.-prófs í viðskiptafræði.

Til M.S.-prófs í hagfræði.

Deildin skiptist í viðskiptaskor og hagfræðiskor. Kennslugreinar deildarinnar skiptast milli viðskiptaskorar og hagfræðiskorar eftir ákvörðun deildarfundar. Hvor skor fer í umboði deildarfundar með málefni kennslugreina sinna, ákveður námsefni og tilhögun kennslu og prófa, ákveður skiptingu kennslu milli einstakra kennara í skor og gerir tillögur til deild-

arforseta um ráðningu stundakennara, svo og um nauðsynlegar fjárveitingar og ný störf, sbr. ákvæði II. kafla þessarar reglugerðar.

Námið er vegið í einingum og skal árs nám talið 30 einingar. Til B.S.-prófs og B.A.-prófs er krafist 90 eininga, en til cand.oecon. prófs er krafist 120 eininga. Til M.S.-prófs er krafist 45 eininga hið minnsta. Nánari reglur deildarinnar um M.S.-nám, en fram koma í þessum kafla skulu staðfestar af háskólaráði sbr. ákvæði 68. gr. þessarar reglugerðar.

Deildin getur skipulagt framhaldsnám til doktorsprófs í hagfræði og í viðskiptafræði, samkvæmt reglugerð þessari og nánari reglum sem hún setur og háskólaráð staðfestir.

Auk kennslu stendur deildin fyrir rannsóknnum á fræðasviðum deildarinnar.

#### 95. gr.

##### *B.S.- og B.A.-nám.*

Skipan B.S.- og B.A.-námsins miðast við þrjú ár eða sex misseri. Í B.S.- og B.A.-námi er boðið upp á námsleiðir sem skorir setja nánari reglur um.

Prófgreinar til B.S.-prófs í viðskiptafræði eru rekstrarhagfræði, þjóðhagfræði, reikningshald, stærðfræði, tölfraði, upplýsingatækni og aðrar greinar samkvæmt ákvörðun viðskiptaskorar, alls 90 einingar.

Prófgreinar til B.S.-prófs og B.A.-prófs í hagfræði eru rekstrarhagfræði, þjóðhagfræði, stærðfræði, tölfraði og aðrar greinar samkvæmt ákvörðun hagfræðiskorar, alls 90 einingar.

#### 96. gr.

##### *Cand.oecon. nám.*

Skipan cand.oecon. námsins miðast við fjögur ár eða átta misseri. Eitt kjörsvið í cand.oecon. námi skal vera reikningshalds- og endurskoðunarvið.

Prófgreinar til cand.oecon. prófs í viðskiptafræði eru rekstrarhagfræði, þjóðhagfræði, reikningshald, stærðfræði, tölfraði, upplýsingatækni, lögfræði, fjármál og aðrar greinar samkvæmt ákvörðun viðskiptaskorar, alls 120 einingar.

#### 97. gr.

##### *M.S.-nám.*

Skipan M.S.-námsins miðast við þrjú misseri. Nám til M.S.-prófs er 45 einingar hið minnsta, þar af eru 30 einingar í námskeiðum og 15 eininga ritgerð. Nemendur sem vilja ljúka 60 eininga M.S.-prófi eiga kost á 30 eininga ritgerð eða geta óskað eftir heimild til að ljúka 45 einingum í námskeiðum. Skorir setja nánari reglur um inntökuskilyrði, námsleiðir og námskröfur.

#### 98. gr.

##### *MBA-nám.*

Deildinni er heimilt að veita prófgráðuna MBA að loknu 45 eininga endurmenntunarnámi á vegum deildarinnar, enda sé farið eftir ákvæðum 14. gr. um endurmenntun á vegum deilda í þessari reglugerð.

Við inntöku í MBA-nám skal nemandi hafa lokið háskólagráðu, B.A.- eða B.S.-prófi eða samsvarandi og að jafnaði hafa þriggja ára starfsreynslu.

Deildin setur nánari reglur um inntökuskilyrði, námsleiðir og námskröfur í samþykktum um námið, sem háskólaráð staðfestir.

#### 99. gr.

##### *Val námsleiða og ritgerðir.*

Stúdent velur námsleiðir og frjálssar kjörgreinar og er honum heimilt, að áskildu samþykki deildar, að velja frjálssar kjörgreinar í öðrum deildum.

Efni ritgerðar skal valið í samráði við að minnsta kosti einn lektor, dósent eða prófessor deildarinnar. Ritgerð í cand.oecon. námi og B.S.-námi vegur 3-6 einingar. Ritgerð í M.S.-námi vegur 15 eða 30 einingar. Deildin setur nánari reglur um vægi ritgerða, samningu þeirra og skil. Heimilt er að prófa stúdent munnlega um efni ritgerðar og meta frammi-stöðu hans sem hluta af einkunn fyrir ritgerðina. Umsjónarkennari og prófdómari gefa einkunn fyrir M.S.-ritgerðir.

Deildinni er heimilt að fengnum tillögum skora að skipuleggja nám fyrir nemendur sem eru skráðir í aðrar deildir Háskóla Íslands.

100. gr.

*Námsframvinda, próf, lágmarkseinkunnir og hámarksnáms tími.*

Skorir ákveða hvaða forkröfur skuli gilda um aðgang stúdenta að einstökum námskeiðum. Heimilt er kennara með samþykki skorar að meta ritgerðir og æfingar sem hluta af prófi og áskilja lágmarkseinkunn í hverjum prófhluða greinar. Slík ákvörðun skal tilgreind í kennsluskrá. Heimilt er einnig að meta vinnu stúdenta í fyrirtækjum og stofnunum og vinnu við ákveðin verkefni utan deildar til jafns við ritgerðir og æfingar í einstökum greinum. Skorir geta haldið æfinganámskeið utan reglulegs kennslutíma.

Próf skulu vera skrifleg nema skorir ákveði annað. Próf eru haldin að loknu námskeiði. Endurtekningarp próf eru haldin á próftíma í ágúst.

Lágmarkseinkunn í kennslugreinum í viðskipta- og hagfræðideild er 5,0 nema annað sé tekið fram. Skorir hafa heimild til þess að ákveða hærri lágmarkseinkunn í einstökum greinum.

Til þess að útskrifast frá viðskipta- og hagfræðideild þarf stúdent að ná meðaleinkunninni 6,0.

Stúdent í námi til M.S.-prófs skal hafa lokið prófi eigi síðar en þremur árum eftir skráningu í námið. Stúdent í námi til cand.oecon. prófs skal hafa lokið prófi eigi síðar en sex árum eftir skráningu. Stúdent í námi til B.S.-prófs eða B.A.-prófs skal hafa lokið prófi eigi síðar en fimm árum eftir skráningu. Deildin getur veitt undanþágu frá þessum tíma-mörkum ef veikindum eða öðrum gildum ástæðum er til að dreifa.

Deildin setur reglur um viðurkenningu fyrri náms við endurskráningu stúdenta og umskráningu úr öðrum deildum eða milli aðalgreina í viðskipta- og hagfræðideild.

#### XIV. KAFLI

#### Heimspékideild.

101. gr.

*Kennslugreinar og skorir.*

Heimspékideild veitir kennslu sem hér segir:

Til B.A.-prófs: Almenn bókmenntafræði, almenn málvísindi, danska, enska, finnska, franska, gríska, heimspéki, íslenska, ítalska, latína, norska, rússneska, sagnfræði, spænska, sænska og þýska. Auk þess er heimilt að taka upp kennslu í aukagreinum eftir nánari ákvörðun deildar.

Til M.Paed.-prófs: Danska, enska, íslenska. Heimilt er með samþykki deildar að taka þetta nám upp í öðrum greinum deildarinnar.

Til M.A.-prófs: Almenn bókmenntafræði, almenn málvísindi, danska, enska, heimspéki, íslenskar bókmenntir, íslensk málfræði, íslensk fræði og sagnfræði.

Til doktorsprófs: Íslenskar bókmenntir, íslensk málfræði og sagnfræði.

Til B.Ph.Isl.-prófs: Íslenska fyrir erlenda stúdenta.

Heimspékileg forspjallsvísindi eru kennd á vegum heimspékideildar, sbr. ákvæði 5. mgr. 53. gr. reglugerðar þessarar.

Deildinni er heimilt að skipuleggja stuttar hagnýtar námsleiðir í grunnnámi, sbr. ákvæði 54. gr. reglugerðar þessarar.

Auk kennslu til þeirra prófa sem að framan eru talin er heimspekideild heimilt að skipuleggja ýmsar námsleiðir innan deildarinnar eða í samvinnu við aðrar deildir.

Deildin skiptist í eftirtaldar skorir: Íslenskuskor, sagnfræðiskor, heimspekiskor, bókmenntafræði- og málvísindaskor, enskuskor, skor þýsku og Norðurlandamála, skor rómanskra og slavneskra mála og skor íslensku fyrir erlenda stúdenta. Kennslugreinar deildarinnar skiptast milli skora eftir ákvörðun deildarfundar. Hver skor fer í umboði deildarfundar með málefni kennslugreina sinna, ákveður námsefni og tilhögun kennslu og prófa, ákveður skiptingu kennslu milli einstakra kennara í skor og gerir tillögur til deildarforseta um ráðningu stundakennara, svo og um nauðsynlegar fjárveitingar og ný störf, sbr. ákvæði II. kafla þessarar reglugerðar.

Nám skal vegið í einingum og skal ársnám talið 30 einingar. Námskeið skulu að jafnaði vera 5 einingar eða margfeldi af 5 einingum. Þó má deild veita undanþágu frá þessu.

Deildin tekur nánari ákvarðanir um skiptingu kennslugreina í námskeið og um vægi þeirra í námseiningum, í hvaða röð námskeið skulu tekin og hver þeirra séu skyldunámskeið. Þó skulu almenn málvísindi og bókmenntafræði ætíð vera skylduþættir í tungumálum.

Ef sérstakir erfiðleikar eru á kennslu í einhverri kennslugrein getur deildin ákveðið að hún skuli ekki kennd. Stúdentar sem lokið hafa einu námskeiði í kennslugrein eiga rétt á að ljúka 30 einingum í greininni ef því verður við komið.

Við gerð kennsluskrár skal við það miðað að stúdent þurfi ekki að sækja fleiri en tólf kennslustundir á viku þegar frá eru taldir æfingatímar sem krefjast ekki undirbúnings.

Auk kennslu stendur deildin fyrir rannsóknum á fræðasviðum deildarinnar.

#### 102. gr.

##### *Námsframvinda, námsmat og hámarksnámstími.*

Kennslu til B.A.-prófs skal haga þannig, að stúdent sé unnt að ljúka námi á þremur árum og kennslu til M.Paed.-prófs og M.A.-prófs þannig að stúdent geti lokið námi á tveimur árum að loknu B.A.-prófi. Kennslu til prófs í íslensku fyrir erlenda stúdenta skal haga þannig að ljúka megi námi á þremur árum.

Námsmat felst í skriflegum og/eða munnlegum prófum, æfingavinnu, verkefnum eða ritgerðum. Ef prófþættir í námskeiði eru tveir eða fleiri er deildinni heimilt, að tillögu kennara, að ákveða að stúdent teljist ekki hafa staðist próf nema hann hafi í tilteknum prófþáttum náð lágmarkseinkunn námskeiðsins í heild. Slík ákvörðun skal tilgreind í kennsluskrá.

Deildin setur reglur um viðurkenningu fyrra náms við endurskráningu stúdenta og umskráningu úr öðrum deildum eða milli aðalgreina í heimspekideild.

#### 103. gr.

##### *B.A.-próf og B.Ph.Isl.-próf.*

Til B.A.-prófs er krafist minnst 90 eininga að viðbættum heimspekilegum forspjallsvísindum (3 einingar). Stúdent velur sér aðalgrein úr kennslugreinum þeim sem upp eru taldar í 2. mgr. 101. gr. og tekur í henni minnst 60 einingar. Einnig skal stúdent velja aukagrein úr sömu greinum og ljúka í henni 30 einingum. Stúdent er einnig heimilt að ljúka 90 eininga námi í aðalgrein og sleppa aukagrein. Stúdent er heimilt með samþykki heimspekideildar að sækja aukagrein til annarra deilda. Ákveða má að hluti aðalgreinar eða aukagreinar sé valfrjálgs námskeið. Heimilt er stúdent með leyfi skorar að sækja námskeið til annarra deilda. Minnst 5 einingar skulu felast í samningu lokaritgerðar.

Til prófs í íslensku fyrir erlenda stúdenta, B.Ph.Isl.-prófs, er krafist minnst 90 eininga og skulu 5 einingar þar af vera ritgerð.

Erlendir stúdentar sem þegar hafa nokkra þekkingu á íslensku geta uppfyllt námskröfur fyrsta árs með því að ljúka prófum fyrsta árs við upphaf haustmisseris ár hvert.

104. gr.

*M.Paed.-próf.*

Að loknu B.A.-prófi við heimspekideild Háskóla Íslands eða jafngildu prófi við annan háskóla, sem deildin viðurkennir, er stúdent heimilt að hefja nám til M.Paed.-prófs í þeirri grein sem var aðalgrein hans til B.A.-prófs. Áskilið er að hann hafi lokið B.A.-prófi með fyrstu einkunn. Til M.Paed.-prófs er krafist minnst 45 eininga og skulu þar af minnst 30 einingar vera úr þeim námskeiðum aðalgreinar sem sérstaklega eru ætluð verðandi kennurum eða þykja henta vel sem undirbúningur undir kennslu í framhaldsskóla. Þá skulu minnst 15 einingar vera úr námskeiðum í kennslufræði til kennsluréttinda eða öðrum námskeiðum sem félagsvísindadeild viðurkennir sem nám til kennsluréttinda. Lokaverkefni til M.Paed.-prófs skal vera minnst 10 einingar.

105. gr.

*M.A.-próf.*

Að loknu B.A.-prófi má stúdent hefja nám til M.A.-prófs í þeirri grein sem var aðalgrein hans til B.A.-prófs. Áskilið er að hann hafi lokið B.A.-prófi með fyrstu einkunn og með minnst 8,0 í einkunn fyrir B.A. ritgerð. Deildin getur veitt undanþágu frá kröfu um lágmarkseinkunn fyrir ritgerð. Í einstökum tilvikum kann stúdent að mega hefja M.A.-nám í grein sem var aukagrein hans til B.A.-prófs. Nánar er kveðið á um þetta í námsskipunarreglum einstakra greina heimspekideildar.

Uppfylli stúdent ekki ofangreind skilyrði skal honum þó heimilt að hefja nám til M.A.-prófs við deildina, hafi hann áður lokið hliðstæðu háskólaprófi og uppfyllt sérstakar viðbótarkröfur sem heimspekideild setur. Deildin getur heimilað stúdent að stunda einstök námskeið er teljast til M.A.-náms á því misseri er hann lýkur B.A.-námi.

Til M.A.-prófs er krafist minnst 60 eininga. Ritgerð skal veða minnst 15 einingar en mest 30. Ritgerðarefni velur stúdent í samráði við lektor, dósent eða próffessor í grein sinni. Nánari leiðbeiningar um hlutfall námskeiða í greininni af heildarnámi, sem og um vægi ritgerða og einstakra námskeiða skal setja í námsskipunarreglum sem heimspekideild samþykkir fyrir hverja námsgrein eða námsbraut.

Deildin setur að öðru leyti nánari reglur um meistaranám sem háskólaráð staðfestir.

106. gr.

*Doktorspróf.*

Stúdent sem hefur lokið M.A.-prófi frá heimspekideild Háskóla Íslands með fyrstu einkunn getur sótt um aðgang að doktorsnámi í þeim greinum sem taldar eru í 5. mgr. 101. gr. reglugerðar þessarar. Stúdent í doktorsnámi skal velja sér leiðbeinanda á sérsviði sínu og sækja sérhæfð námskeið samkvæmt nánari námsskipunarreglum sem heimspekideild setur fyrir hverja grein. Enn fremur skal hann stunda a.m.k. eins árs fullt nám í aðalgrein sinni eða stuðningsgreinum hennar við erlendan háskóla, sem deildin viðurkennir. Námsáætlun skal samin í samráði við leiðbeinanda og staðfest af deildinni. Námsárangur skal staðfestur með mati sem deildin viðurkennir og með árangri sem hún metur fullnægjandi.

Stúdent sem hefur lokið M.A.-prófi eða öðru samsvarandi prófi frá annarri deild Háskóla Íslands eða öðrum háskóla, sem deildin viðurkennir, með jafngildi fyrstu einkunnar, getur sótt um aðgang að doktorsnámi við heimspekideild. Þá skal menntun hans metin með

tilliti til aðalgreinar við doktorsnám og honum gerðar frekari námskröfur en þeim stúdentum sem hafa lokið M.A.-prófi frá deildinni.

Stúdent í doktorsnámi velur sér rannsóknarverkefni í samráði við leiðbeinanda sinn og gerir áætlun um hvernig að verkinu skuli staðið. Áætlunin skal lögð fyrir deildina til samþykktar. Staðfesti deildin áætlunina hefst rannsóknarvinna undir leiðsögn leiðbeinanda. Doktorsefnið lýkur rannsóknum sínum með því að semja eina heildstæða doktorsritgerð undir leiðsögn leiðbeinanda. Leiðbeinanda er ekki heimilt að sitja í dómnefnd um ritgerðina. Ritgerðin skal dæmd og varin samkvæmt reglum háskólans um doktorsritgerðir og doktorsvarnir.

Deildin setur að öðru leyti nánari reglur um doktorsnám sem háskólaráð staðfestir.

## XV. KAFLI Verkfræðideild.

107. gr.

### *Kennslugreinar og skorir.*

Verkfræðideild veitir kennslu sem hér segir:

Til doktorsprófs, Ph.D.-prófs, í verkfræði og tölvunarfræði á fagsviðum þar sem deildin metur að nauðsynleg aðstaða og sérþekking sé fyrir hendi.

Til meistaraþrófs, M.S.-prófs, í eftirtöldum greinum verkfræði: Byggingarverkfræði, iðnaðarverkfræði, rafmagnsverkfræði, tölvuverkfræði, umhverfisverkfræði og vélaverkfræði og enn fremur í tölvunarfræði. Einnig í öðrum greinum verkfræði, sem deildin ákveður og fé er veitt til. Skipan námsins miðast við að það taki fimm ár og er heildarnámið minnst 150 námseiningar.

Deildinni er einnig heimilt að taka í M.S.-nám þá nemendur sem lokið hafa minnst 90 eininga háskólanámi. Í hverju tilviki ákveður deild skipan M.S.-náms fyrir þessa nemendur og er framhaldsnámið minnst 60 einingar. Deildinni er þó heimilt að ákveða að M.S.-próf í tölvunarfræði sé veitt að loknu 45 eininga námi.

Deild getur veitt B.S.-gráðu þeim nemendum sem lokið hafa þremur árum af M.S.-námi í verkfræði og minnst 90 einingum. Um nánari kröfur um greinar að baki B.S.-prófi fer eftir námsskrá sem deildin setur.

Til prófs á tæknisviði (diploma). Námið er allt að 60 einingum og er ætlað til sérhæfðra starfa eða undirbúnings fyrir annað nám.

Deildin setur nánari reglur um framhaldsnám til meistara- og doktorsprófs eftir því sem þurfa þykir og háskólaráð samþykkir.

Deildin skiptist eftir fræðigreinum í eftirtaldar skorir: Rafmagns- og tölvuverkfræðiskor, umhverfis- og byggingarverkfræðiskor, véla- og iðnaðarverkfræðiskor og tölvunarfræðiskor. Kennslugreinar deildarinnar skiptast milli skora eftir ákvörðun deildarfundar. Hver skor fer í umboði deildarfundar með málefni kennslugreina sinna, ákveður námsefni og tilhögun kennslu og prófa, ákveður skiptingu kennslu milli einstakra kennara í skor og gerir tillögur til deildarforseta um ráðningu stundakennara, svo og um nauðsynlegar fjárveitingar og ný störf, sbr. ákvæði II. kafla þessarar reglugerðar.

108. gr.

### *Námsframvinda og verkþjálfun.*

Nemandi skráir sig í aðalgrein við upphaf náms. Óski nemandi frávika frá námsskipan þeirri sem gert er ráð fyrir í kennsluskrá skal hann leggja námsáætlun sína fyrir hlutaðeigandi skor til samþykktar. Sama gildir ef hann óskar breytinga á upphaflegri námsáætlun.

Nemanda er ekki heimilt að hefja nám í tilteknu námskeiði verkfræðideildar án þess

að hafa lokið prófi í þeim námskeiðum, sem eru tilgreind í kennsluskrá sem nauðsynlegir undanfarar þess. Þó er skor heimilt að víkja frá þessari reglu í sérstökum tilvikum.

Nemanda er heimilt að sækja til skorar um að taka námskeið í öðrum skorum eða deildum sem verði metin sem hluti af námi hans til prófs frá verkfræðideild.

Hver skor getur sett nánari reglur um tímasókn og æfingaskyldu í námskeiðum og lágmarksframmistöðu stúdents í æfingum, til þess að hann öðlist rétt til próftöku.

Deildin setur reglur um viðurkenningu fyrra náms við endurskráningu nemenda og umskráningu úr öðrum deildum eða milli aðalgreina í verkfræðideild.

Nemendur við nám í verkfræði skulu hafa lokið ákveðinni verklegri þjálfun fyrir B.S.-próf. Verkbjálfunin skal í aðalatriðum vera fólgin í störfum á sviði þeirrar greinar, sem hann hyggst leggja stund á, samkvæmt leiðbeiningum í kennsluskrá.

Að jafnaði skal verkbjálfun fara fram á fyrsta til þriðja námsári. Heimilt er þó að viðurkenna störf sem unnin hafa verið eftir að 18 ára aldri er náð en minnst helmingur verkbjálfunar skal unninn eftir að háskólanámið er hafið. Tímalengd verkbjálfunar skal vera að minnsta kosti 16 vikur.

Deildinni er heimilt að viðurkenna þátttöku í verklegum námskeiðum í stað hluta verkbjálfunar.

109. gr.

*Einkunnir og endurtaka prófa.*

Við einkunnagjöf má taka tillit til frammistöðu í prófum og æfingum utan reglulegs próftíma og veita fyrir hana sérstaka einkunn, hlutaeinkunn.

Til að standast próf í námskeiði þarf nemandi að hljóta eigi lægri próf- og heildareinkunn en 5,0. Til að ljúka M.S.-prófi þarf nemandi að hljóta eigi lægri meðaleinkunn en 6,0.

Hver kennari ákveður vægi hlutaeinkunnar í námskeiði sínu, að teknu tilliti til reglna skorar þar um, og tilkynnir stúdentum í upphafi kennslumisseris.

Nemandi sem ekki hlýtur tilskilda prófeinkunn í námskeiði má endurtaka prófið einu sinni. Aðeins með sérstöku leyfi deildar er þriðja próftaka heimil. Við endurtekningu skal þreyta próf eins og það er haldið fyrir aðra stúdenta hverju sinni nema skor ákveði annað.

XVI. KAFLI

**Tannlæknadeild.**

110. gr.

*Kennslugreinar.*

Tannlæknadeild veitir kennslu sem hér segir:

Til kandiðatsprófs í tannlæknisfræði.

Til meistara- og doktorsprófs í tannlæknisfræði og skyldum greinum samkvæmt reglugerð þessari og nánari reglum sem tannlæknadeild setur og háskólaráð staðfestir.

Til kennslu í tannlæknisfræði heyra þær greinar er varða fræðasvið hennar á hverjum tíma. Til fræðasviðs tannlæknisfræðinnar telst allt sem tengist gerð og starfsemi tyggingarfæra mannlíkamans.

Auk kennslu stendur deildin fyrir rannsóknum á fræðasviðum deildarinnar. Deildin veitir heilbrigðisyrivöldum upplýsingar og þjónustu um tannheilsuál. Enn fremur veitir deildin almenningi tannlæknaþjónustu í tengslum við kennslu á vegum deildarinnar.

111. gr.

*Nám í tannlæknadeild.*

Deildin ákvarðar kennslugreinar og skiptingu þeirra í námskeið og vægi þeirra.

Allar breytingar á vægi námskeiða skal tilgreina í kennsluskrá eða tilkynna á annan hátt eigi síðar en við upphaf kennsluárs.

Kennsla í hverri grein skal við það miðuð, að stúdent fái yfirferð yfir öll aðalatriði hennar áður en hann gengur undir próf. Kennsla skal haga þannig að unnt sé að ljúka námi á sex árum en heildarnámstími má ekki vera lengri en átta ár. Deildinni er heimilt að veita undanþágu frá þessum skilyrðum, þegar sérstaklega stendur á.

Tannlæknadeild stendur fyrir framhaldsmenntun tannlækna, eftir því sem fjárveitingar og aðrar aðstæður leyfa. Deildin ákveður nánar hvernig kennsla og prófum skuli háttað.

#### 112. gr.

##### *Námsframvinda, námsmat og inntaka stúdenta.*

Stúdent skal hafa lokið öllum prófum hvers árs áður en hann hefur nám á næsta námsári.

Deildin gerir árlega, ef þörf krefur, rökstuddar tillögur til háskólaráðs, um takmörkun á fjölda stúdenta. Ákvörðun háskólaráðs skal tilkynna fyrir upphaf þess háskólaárs, sem hún tekur til. Háskólaráð setur, að fengnum tillögum deildar, reglur um hvernig staðið skuli að inntöku stúdenta og skulu þær birtar í kennsluskrá ár hvert.

Próf skulu vera skrifleg, munnleg og verkleg eftir ákvörðun deildarinnar.

Séu prófþættir fleiri en einn í einhverri kennslugrein eða próf haldið í sömu kennslugrein á fleiri en einu ári þarf stúdent að fá tilskilda lágmarkseinkunn í hverjum prófþætti. Deildin ákvarðar vægi hvers prófþáttar í samráði við kennara. Fyrir upphaf kennsluárs skal tilkynna vægi hvers prófþáttar í heildareinkunn námsgreinar.

Árangur stúdents í verklegu námi er metinn af þeim kennara sem kennsluna annast. Kennari skilar skriflegum vitnisburði til nemendaskrár háskólans. Gefnar eru fjórar einkunnir: ágætt, gott, viðunandi, óviðunandi. Sá sem fær einkunnina óviðunandi telst ekki hafa lokið verklega náminu og getur ekki sagt sig til prófs. Einkunnir fyrir preklínískt og klínískt nám eru gefnar í tölum og reiknast sem ákveðinn hluti af lokaeinkunn í hlutaðeigandi grein.

Deildin setur reglur um viðurkenningu fyrra náms við endurskráningu stúdenta og umskráningu úr öðrum deildum eða milli aðalgreina í tannlæknadeild.

#### 113. gr.

##### *Lokapróf.*

Nám í tannlæknisfræði til kandiðatsprófs jafngildir 180 námseiningum. Kandiðatsprófi skal stúdent ljúka eigi síðar en sex árum eftir að hann hefur nám á öðru námsári. Þó getur deildin veitt undanþágu frá þessum tímamörkum ef veikindi eða aðrar gildar ástæður koma til.

Próftítilinn *candidatus odontologiae* (cand.odont.) ber sá, er lokið hefur kandiðatsprófi frá tannlæknadeild.

Tannlæknadeild getur veitt kennsla og þjálfun til meistaraþrófs, M.S.-þrófs, á fræðasviðum deildarinnar. Lærdómstítilinn M.S. er veittur fyrir 60 eininga framhaldsnám að afloknu viðeigandi háskólaprófi. Inngöngu í þetta nám geta þeir fengið sem lokið hafa kandiðatsprófi í tannlækningum eða öðru háskólaprófi sem deildin telur að feli í sér viðeigandi undirbúning til námsins.

Nefnd, skipuð af deildinni, er deildarforseta til aðstoðar við að meta umsóknir um M.S.-nám, fylgjast með náminu í heild og samræma það. Sérstök umsjónarnefnd, skipuð af deild, hefur umsjón með námi hvers stúdents í M.S.-námi. Námið felur í sér þjálfun í vísindalegum vinnubrögðum og er ritgerð byggð á sjálfstæðri rannsókn hluti námsins. Stærð rannsóknarverkefnis er ákveðin í námsáætlun og skal vera minnst 30 námseiningar en mest



45. M.S.-rannsóknarverkefni lýkur með því að stúdent leggur fram ritgerð og heldur um hana fyrirlestur. Ritgerð og fyrirlestur eru dæmd af tveimur sérfræðingum sem umsjónarnefnd tilnefnir til starfans. Aðrar námseiningar til M.S.-prófs öðlast stúdent með þátttöku í námskeiðum. Lágmarkseinkunn fyrir námskeið sem tekin eru sem hluti af námi til M.S.-prófs, er 6,0.

Um doktorspróf gilda sérstakar reglur sem deildin setur og háskólaráð staðfestir.

## XVII. KAFLI Félagsvísindadeild.

114. gr.

*Kennslugreinar, prófgráður og námseiningar.*

Félagsvísindadeild veitir kennslu sem hér segir:

Aðalgreinar til B.A.-prófs: Bókasafns- og upplýsingafræði, félagsfræði, félagsráðgjöf, mannfræði, sálfræði, stjórnmálafræði, uppeldis- og menntunarfræði og þjóðfræði. Félagsvísindadeild setur nánari reglur um námið og skulu þær koma fram í kennsluskrá.

Heimilt er að skipuleggja þær greinar sem tilgreindar eru sem aðalgreinar, auk annarra greina félagsvísinda, sem aukagreinar samkvæmt nánari ákvörðun deildarinnar.

Félagsvísindadeild er heimilt að skipuleggja grunnnám til 30-45 eininga, og lýkur 45 eininga náminu með diplomaprófi.

Deildinni er heimilt að gefa kost á allt að 45 eininga viðbótarnámi að loknu fullgildu háskólaprófi. Eftirtaldir greinar eru skipulagðar sem árs viðbótarnám að loknu B.A.-prófi eða sambærilegri menntun: Hagnýt fjölmiðlun, kennslufræði og námsráðgjöf.

Framhaldsnám er skipulagt samkvæmt reglugerð þessari og nánari reglum sem félagsvísindadeild setur og háskólaráð staðfestir. Lýsing á náminu skal koma fram í kennsluskrá.

Til B.A.-prófs er krafist minnst 90 eininga og skal stúdent ljúka 60 einingum í aðalgrein og 30 í aukagrein eða viðbótarnámskeiðum aðalgreinar. Til B.A.-prófs í félagsráðgjöf er þó krafist minnst 120 eininga. Deildinni er heimilt að gefa kost á allt að 45 eininga viðbótarnámi að loknu fullgildu háskólaprófi.

Til kandídats- og M.A.-prófs er að jafnaði krafist 60 eininga náms að loknu B.A.-prófi. Heimilt er að bjóða upp á M.A.-nám í öllum aðalgreinum félagsvísindaeildar sem hægt er að taka til B.A.-prófs. Slíkt nám má skipuleggja sem rannsóknarnám þar sem lokaverkefni er minnst 30 einingar.

Deildinni er einnig heimilt að skipuleggja doktorsnám til minnst 90 eininga í samræmi við ákvæði þessarar reglugerðar.

Kandídatspróf í sálfræði (cand.psych.) er 60 eininga nám í sálfræði að loknu B.A.-prófi í sálfræði. Námið er fræðilegt nám og starfsþjálfun og tekur til klínískrar sálfræði, uppeldis- og skólasálfræði og vinnu- og skipulagssálfræði. Námið miðast við að sá sem hefur lokið því uppfylli skilyrði laga til að kalla sig sálfræðing. Starfsþjálfun stúdenta í kandídatsnámi fer eftir reglum sem deildin setur.

Próftítilinn MPA (Master of Public Administration) ber sá sem lokið hefur 60 eininga meistaranámi í stjórnsýslufræðum eftir B.A.-próf. MPA nám felst í fræðilegu námi sem miðar að því að búa stjórnsýslufræðinga undir störf við opinbera stjórnsýslu jafnt sem frekara nám og rannsóknir á því sviði. Auk fræðilegs hluta er gerð krafa um starfsþjálfun nemanda eftir nánari reglum sem deildin setur.

M.A.-nám í uppeldis- og menntunarfræði er sérstaklega skipulagt 60 eininga nám að loknu B.A.-prófi. Námið samanstendur af skipulögðum námskeiðum og viðamikilli lokaritgerð. Heimilt er að bjóða upp á ólíkar námslínur samkvæmt nánari ákvörðun félagsvísindaeildar.

Nám í bókasafns- og upplýsingafræði, félagsráðgjöf, kennslufræði og kandidateitnám í sálfræði er skipulagt með hliðsjón af lögum og reglum um starfsréttindi.

Deildin gerir árlega, ef þörf krefur, rökstuddar tillögur til háskólaráðs um takmörkun á fjölda stúdenta í ákveðnum námskeiðum og kennslugreinum. Reglur sem fylgt er við val stúdenta í þeim tilvikum skulu birtar í kennsluskrá.

Heimilt er að taka nemendur inn í sérstaklega skipulagt framhalds- og viðbótarnám annað hvert ár.

#### 115. gr.

##### *Námsframvinda, námsmat og hámarksnámstími.*

Kennslu til B.A.-prófs skal haga þannig að stúdent geti lokið 90 eininga námi á þremur árum. Hámarksnámstími til þess að ljúka B.A.-prófi er nú kennslumisseri frá því er stúdent var skrásettur í viðkomandi aðalgrein. Deildinni er heimilt að veita undanþágu frá þessum tímamörkum, þegar sérstaklega stendur á. Kennslu til kandidateits- eða meistaraþrófs til 60 eininga skal haga þannig að stúdent geti lokið náminu á tveimur árum.

Heimilt er að sama námskeið sé hluti af fleiri en einni aðalgrein eða aukagrein, en eigi má reikna það nema einu sinni í samanlögðum einingafjölda stúdents.

Heimilt er stúdent að sækja nám í aukagrein til annarra deilda, að fengnu samþykki félagsvísindadeildar og þeirrar deildar sem námið er sótt til.

Deildinni er heimilt að ákveða að stúdent megi ekki skrá sig í námskeið, nema hann hafi áður öðlast rétt til próftöku eða staðist próf í tilteknum námskeiðum. Einnig er heimilt að gera kröfur um námsárangur milli námsára.

Hver skor setur reglur um æfingaskyldu í námskeiðum og lágmarksframmistöðu stúdents í æfingum til þess að hann öðlist rétt til próftöku.

Deildin setur reglur um viðurkenningu fyrra náms við endurskráningu stúdenta og umskráningu úr öðrum deildum eða milli aðalgreina í félagsvísindadeild. Próf geta verið munnleg og/eða skrifleg. Heimilt er kennara, með samþykki skorar, að meta ritgerðir, vinnuverkefni og æfingar sem hluta af prófi. Ef prófþættir í námskeiði eru tveir eða fleiri er deildinni heimilt, að tillögu kennara, að krefjast þess að tilskilinni lágmarkseinkunn verði náð í hvorum eða hverjum prófþætti. Slík ákvörðun skal tilgreind í kennsluskrá.

#### 116. gr.

##### *Skorir.*

Deildin skiptist í eftirtaldar skorir: Bókasafns- og upplýsingafræðiskor, félagsfræðiskor, mannfræði- og þjóðfræðiskor, sálfræðiskor, stjórnmálafræðiskor og uppeldis- og menntunarfræðiskor. Kennslugreinar deildarinnar skiptast milli skora eftir ákvörðun deildarfundar. Hver skor fer í umboði deildarfundar með málefni kennslugreina sinna, ákveður námsefni og tilhögun kennslu og prófa, ákveður skiptingu kennslu milli einstakra kennara í skor og gerir tillögur til deildarforseta um ráðningu stundakennara, svo og um nauðsynlegar fjárveitingar og ný störf, sbr. ákvæði II. kafla þessarar reglugerðar. Sameiginleg kennsla, Félagsvísindastofnun, rannsóknarnámsnefnd og önnur starfsemi, sem ekki heyrir undir sérstaka skor, heyrir undir deild.

Í félagsvísindadeild starfar deildarráð samkvæmt 16. og 21. grein þessarar reglugerðar.

Deildin tekur, að fengnum tillögum frá skorum eða námsnefndum sem ekki tilheyrja skor ákvarðanir um kennslu í hverri einstakri aðalgrein og aukagrein, enn fremur um skiptingu greina í námskeið og mat þeirra til eininga svo og hver þeirra séu skyldunámskeið í aðalgrein og aukagrein.

Auk kennslu stendur deildin fyrir rannsóknum á fræðasviðum deildarinnar.

XVIII. KAFLI  
**Raunvísindadeild.**

117. gr.

*Kennslugreinar og skorir.*

Raunvísindadeild veitir kennslu og þjálfun í raunvísindum sem hér segir:

Til B.S.-prófs í raungreinum: Stærðfræði, eðlisfræði, jarðeðlisfræði, efnafræði, lífefnafræði, matvælafræði, líffræði, jarðfræði og landafræði. Enn fremur í öðrum greinum eftir því sem deildin ákveður og fé er veitt til. Skipan námsins miðast við að það taki þrjú ár, og er heildarnámið minnst 90 námseiningar.

Til áfangaprófa (fyrrihlutaprófa) í eðlisverkfræði og efnaverkræði. Skipan námsins miðast við, að það taki tvö ár, og er heildarnámið minnst 60 námseiningar. Deildin skal stefna að því, að prófið veiti rétt til framhaldsnáms við tiltekna erlenda tækniháskóla.

Til 30 eininga framhaldsnáms fyrir þá sem lokið hafa prófi við deildina eða samsvarandi prófi.

Til meistara- og doktorsprófs í fræðigreinum deildarinnar samkvæmt reglugerð þessari og nánari reglum sem raunvísindadeild setur og háskólaráð staðfestir.

Deildin skiptist eftir fræðigreinum í eftirtaldir skorir: Stærðfræðiskor, eðlisfræðiskor, efnafræðiskor, matvælafræðiskor, líffræðiskor og jarð- og landfræðiskor. Kennslugreinar deildarinnar skiptast milli skora eftir ákvörðun deildarfundar. Hver skor fer í umboði deildarfundar með málefni kennslugreina sinna, ákveður námsefni og tilhögun kennslu og prófa, ákveður skiptingu kennslu milli einstakra kennara í skor og gerir tillögur til deildarforseta um ráðningu stundakennara, svo og um nauðsynlegar fjárveitingar og ný störf, sbr. ákvæði II. kafla þessarar reglugerðar.

Deildin tekur ákvarðanir um skiptingu kennslugreina í námskeið, um vægi þeirra og skiptingu þeirra í námsáfangi.

Skorir gera í kennsluskrá grein fyrir námsskipan og skyldunámskeiðum innan aðalgreinar. Samval námskeiða er háð samþykki skorar.

Framhaldsnám, sem nemur 30 einingum að loknu B.S.-prófi, er viðurkennt með sérstöku prófskírteini. Um það gilda reglur er deildin setur.

Prófgráðan M.S. er veitt fyrir 60 eininga meistaranám að loknu B.S.-prófi.

Auk kennslu stendur deildin fyrir rannsóknum á fræðasviðum deildarinnar.

118. gr.

*Inntökuskilyrði og námsáætlun.*

Raunvísindadeild getur með samþykki háskólaráðs sett inntökuskilyrði varðandi lágmarksnám eða lágmarkseinkunnir í einstökum greinum eða greinaflokkum.

Stúdent skráir sig í aðalgrein við upphaf náms. Óski stúdent frávika frá námsskipan þeirri sem gert er ráð fyrir í kennsluskrá skal hann leggja námsáætlun sína fyrir hlutaðeigandi skor til samþykktar. Sama gildir ef hann óskar breytinga á upphaflegri námsáætlun.

Deildinni er heimilt að ákveða að stúdent megi ekki skrá sig í námskeið nema hann hafi áður öðlast rétt til próftöku eða staðist próf í tilteknum námskeiðum.

Hver skor setur reglur um æfingaskyldu í námskeiðum og lágmarksframmistöðu stúdents í æfingum til þess að hann öðlist rétt til próftöku.

Halda má æfinganámskeið utan reglulegs kennslutíma.

119. gr.

*Námsframvinda, tímamörk og einkunnir.*

Stúdent skal ljúka prófi í öllum námskeiðum fyrsta kennsluárs fyrir lok annars náms-

árs síns og í öllum námskeiðum annars kennsluárs fyrir lok þriðja námsárs, ella glatar hann rétti til þess að halda náminu áfram.

Stúdent skal enn fremur ljúka prófi með tilskildum árangri og ávinna sér svo margar námseiningar er hér segir:

Priggja ára nám: Eftir fyrsta ár 20 einingar; eftir annað ár 45 einingar; eftir þriðja ár 70 einingar; eftir fjórða ár 90 einingar.

Tveggja ára nám: Eftir fyrsta ár 20 einingar; eftir annað ár 40 einingar; eftir þriðja ár 60 einingar.

Heimilt er deildinni að víkja frá ákvæðum 1. og 2. mgr. um tímamörk og námshraða, ef stúdent hefur ekki vanrækt námið og horfur eru á að hann geti lokið því.

Deildin setur reglur um viðurkenningu fyrra náms við endurskráningu stúdenta og umskráningu úr öðrum deildum eða milli aðalgreina í raunvísindadeild.

Til þess að standast B.S.-próf verður stúdent að hafa hlotið:

1. Eigi lægra en 4,0 í hverri prófgrein.

2. Eigi lægri meðaleinkunn en 5,5 í hverjum prófflokki, þ.e. tveimur misserisprófum sama kennsluárs.

120. gr.

#### *Endurtekning prófa.*

Stúdent, sem ekki hlýtur tilskilda lágmarkseinkunn fyrir próf í lok námskeiðs, má endurtaka prófið samkvæmt nánari reglum, sem deildin setur. Við endurtekningu skal þreyta próf eins og það er haldið fyrir aðra stúdenta hverju sinni, nema viðkomandi skor ákveði annað.

Við einkunnagjöf má taka tillit til frammistöðu stúdents í prófum og æfingum utan reglulegs próftíma og veita fyrir hana sérstaka einkunn, hlutaeinkunn. Hver skor ákveður að tillögu kennara vægi hlutaeinkunnar og skal það tilgreint í kennsluskrá. Við birtingu einkunna skulu prófseinkunn og hlutaeinkunn einnig sýndar hvor um sig. Í prófgrein, þar sem hlutaeinkunn er gefin, er skor heimilt að tillögu kennara, að áskilja fyrir hvora einkunnina sem er, að stúdent teljist ekki hafa staðist próf ef hún er lægri en lágmarkseinkunn prófgreinarinnar í heild. Slík ákvörðun skal tilgreind í kennsluskrá.

### XIX. KAFLI

#### **Lyfjafræðideild.**

121. gr.

#### *Kennslugreinar.*

Lyfjafræðideild veitir kennslu sem hér segir:

Til kandídatprófs í lyfjafræði.

Til meistara- og doktorsprófs í lyfjafræði á fræðasviðum þar sem nauðsynleg aðstaða er fyrir hendi. Deildin setur nánari reglur um nám til meistara- og doktorsprófs sem háskólaráð staðfestir.

Auk kennslu stendur deildin fyrir rannsóknum á fræðasviðum deildarinnar.

122. gr.

#### *Nám í lyfjafræðideild.*

Deildin ákvarðar kennslugreinar og skiptingu þeirra í námskeið og um vægi þeirra. Allar breytingar á vægi námskeiða skal tilgreina í kennsluskrá eða tilkynna á annan hátt eigi síðar en við upphaf kennsluárs.

Námskeið skal meta til eininga og telst eitt námsár 30 einingar og nám til kandídat-

prófs í lyfjafræði 150 einingar. Skal miðað við að vægi námskeiðs í heildareinkunn samsvari einingafjölda þess.

Kennsla í hverri grein skal við það miðuð að stúdent fái yfirferð yfir öll aðalatriði hennar áður en hann gengur undir próf. Kennslu skal haga þannig, að unnt sé að ljúka námi til kandídatprófs á fimm árum en heildarnámstími má ekki vera lengri en sjö ár. Deildinni er heimilt að veita undanþágu frá þessum skilyrðum, þegar sérstaklega stendur á.

Deildin stendur fyrir framhaldsmenntun lyfjafræðinga, eftir því sem fjárveitingar og aðrar aðstæður leyfa.

#### 123. gr.

##### *Námsframvinda, námsmat og inntaka stúdenta.*

Þeir stúdentar sem lokið hafa fullnaðarprófi við stærðfræði-, eðlisfræði- eða náttúrufræðideild í íslenskum skóla, sem hefur heimild til þess að brautskrá stúdenta geta hafið nám í lyfjafræði.

Deildin gerir árlega, ef þörf krefur, rökstuddar tillögur til háskólaráðs um takmörkun á fjölda stúdenta í lyfjafræðideild. Ákvörðun háskólaráðs skal tilkynna fyrir upphaf þess háskólaárs sem hún tekur til. Réttur stúdenta til áframhaldandi náms er miðaður við árangur samkeppnisprófa í lok fyrsta misseris fyrsta námsárs, samkvæmt nánari reglum sem deildin setur og birtar skulu í kennsluskrá.

Sjúkrapróf í samkeppnisprófgrein skal halda, ef þörf krefur, eigi síðar en að fjórum vikum liðnum frá samkeppnisprófi en fyrir ef kostur er.

Próf skulu að jafnaði vera skrifleg en geta einnig verið munnleg eða verkleg eftir ákvörðun deildarinnar.

Séu prófþættir fleiri en einn í einhverri kennslugrein eða próf haldið í sömu kennslugrein á fleiri en einu ári þarf stúdent að fá tilskilda lágmarkseinkunn í hverjum prófþætti. Deildin ákvarðar vægi hvers prófþáttar í samráði við kennara. Fyrir upphaf kennsluárs skal tilkynna vægi hvers prófþáttar í heildareinkunn námsgreinar.

Kennara er heimilt að meta ritgerðir, frammistöðu í verklegum æfingum og aðra námsvinnu sem hluta af prófi og áskilja lágmarkseinkunn í hverjum hluta.

Deildin setur reglur um viðurkenningu fyrra náms við endurskráningu stúdenta og umskráningu úr öðrum deildum eða milli aðalgreina í lyfjafræðideild.

#### 124. gr.

##### *Lokapróf.*

Í lyfjafræði er veitt kennsla til kandídatprófs í lyfjafræði, lyfjafræðingsprófs, og skal kennslu hagað þannig, að ljúka megi því á fimm árum. Kandídatprófi skal ljúka eigi síðar en sjö árum eftir að stúdent innritaðist í lyfjafræðinámið. Undanþágu má veita frá þessum tímamörkum vegna veikinda eða annarra svipaðra vítaleysisástæðna.

Deildinni er heimilt að meta gilt sambærilegt nám og próf einstakra stúdenta í öðrum deildum háskólans eða annars staðar frá sem hluta af námi til lyfjafræðingsprófs.

Próftítilinn *candidate pharmaciae*, *cand.pharm.*, ber sá er lokið hefur kandídatprófi frá lyfjafræðideild.

Lyfjafræðideild getur veitt kennslu og þjálfun til meistaraþrófs, *magister scientiarum* (M.S.-prófs), á fræðasviðum deildarinnar. Lærdómstíllinn M.S. er veittur fyrir 60 eininga framhaldsnám að afloknu B.S.-prófi eða öðru háskólaprófi sem deildin telur að feli í sér viðeigandi undirbúning til námsins.

Nefnd, skipuð af deildinni, er deildarforseta til aðstoðar við að meta umsóknir um M.S.-nám, fylgjast með náminu í heild og samræma það. Sérstök umsjónarnefnd, skipuð

af deild, hefur umsjón með námi hvers stúdents í M.S.-námi. Námið felur í sér þjálfun í vísindalegum vinnubrögðum og er ritgerð byggð á sjálfstæðri rannsókn hluti námsins. Stærð rannsóknarverkefnis er ákveðin í námsáætlun og skal vera minnst 30 námseiningar en mest 45. M.S.-rannsóknarverkefni lýkur með því að stúdent leggur fram ritgerð og heldur um hana fyrirlestur. Ritgerð og fyrirlestur eru dæmd af tveimur sérfræðingum sem umsjónarnefnd tilnefnir til starfans. Aðrar námseiningar til M.S.-prófs öðlast stúdent með þátttöku í námskeiðum. Lágmarkseinkunn fyrir námskeið sem tekin eru sem hluti af námi til M.S.-prófs er 6,0.

Um doktorspróf gilda sérstakar reglur sem deildin setur og háskólaráð staðfestir.

125. gr.

*Starfsþjálfun.*

Um starfsþjálfun stúdenta eftir fyrsta, annað, þriðja og fjórða námsár fer eftir reglum sem deildin setur.

Sá sem lokið hefur starfsþjálfun samkvæmt framansögðu getur sótt um leyfi til að kalla sig lyfjafræðing, enda fullnægi hann kröfum 3. gr. laga um lyfjafræðinga nr. 35/1978, með áorðnum breytingum.

XX. KAFLI

**Hjúkrunarfræðideild.**

126. gr.

*Kennslugreinar.*

Hjúkrunarfræðideild veitir kennslu sem hér segir:

Til B.S.-prófs í hjúkrunarfræði.

Til kandidateksprófs í ljósmóðurfræði (cand.obst.)

Til meistaraþrófs í hjúkrunarfræði á fræðasviðum þar sem nauðsynleg aðstaða er fyrir hendi.

Deildin setur nánari reglur um nám til meistaraþrófs sem háskólaráð staðfestir. Nám er vegið í einingum og telst ársnám 30 einingar. Almenn grunnnám í hjúkrunarfræði er fjögur námsár, samtals 120 einingar, og lýkur með B.S.-prófi. Hámarksnámsstími er 6 ár. Deildinni er heimilt að bjóða hjúkrunarfræðingum sérskipulagt grunnnám til B.S.-prófs, auk viðbótarnáms og endurmenntunar.

Auk kennslu stendur deildin fyrir rannsóknum á fræðasviðum deildarinnar.

127. gr.

*Námsframvinda, námsmat, einkunnir og hámarksnámsstími.*

Til þess að flytjast milli námsára í almennu grunnnámi í hjúkrunarfræði má stúdent eiga eftir eitt próf hið mesta úr námsefni næsta námsárs á undan og ekki próf frá fyrri námsárum. Deildin getur veitt undanþágu frá þessum reglum, ef sérstaklega stendur á.

Deildin ákvarðar námsleiðir og kennslugreinar, skiptingu þeirra í námskeið og vægi þeirra, að fengnum tillögum námsnefnda í hjúkrunarfræði og ljósmóðurfræði, og skal það tilgreint í kennsluskrá. Allar breytingar á kennsluskrá skal tilkynna eigi síðar en við upphaf kennsluárs.

Deildin gerir árlega, ef þörf krefur, rökstuddar tillögur til háskólaráðs um takmörkun á fjölda stúdenta í hjúkrunarfræði. Ákvörðun háskólaráðs skal tilkynna fyrir upphaf þess háskólaárs sem hún tekur til. Réttur stúdenta til framhaldsnáms er miðaður við árangur samkeppnisprófa í lok fyrsta misseris fyrsta námsárs, samkvæmt nánari reglum sem deildin setur og birtar skulu í kennsluskrá.

Próf skulu að jafnaði vera skrifleg, en geta verið munnleg eða verkleg eftir ákvörðun deildar.

Ef prófpættir í námskeiði eru tveir eða fleiri, er deildarfundur heimilt, að tillögu kennara, að ákveða, að stúdent teljist ekki hafa staðist próf nema hann hafi í tilteknum prófþáttum náð lágmarkseinkunn námskeiðsins. Slík ákvörðun skal tilgreind í kennsluskrá.

Árangur stúdents í verklegu námi skal metinn af þeim kennara sem kennsluna veitir. Einkunn í verklegu námi reiknast ekki til lokaekunnar í námskeiði. Þó er kennara það heimilt með samþykki deildar og skal slík ákvörðun þá tilgreind í kennsluskrá.

Til þess að öðlast B.S-gráðu í hjúkrunarfræði verður stúdent að hafa hlotið eigi lægri einkunn en:

4,0 í efnafraeði.

6,0 í hjúkrunarnámskeiðum samkvæmt nánari ákvörðun deildar.

5,0 í öðrum námskeiðum.

Deildin setur reglur um viðurkenningu fyrra náms við endurskráningu stúdenta og umskráningu úr öðrum deildum eða milli aðalgreina í hjúkrunarfræðideild.

128. gr.

#### *Ljósmóðurfræði.*

Nám í ljósmóðurfræði er 18 mánaða bóklegt nám og starfsþjálfun fyrir hjúkrunarfræðinga. Hámarksnámsstími er 3 ár. Deildinni er heimilt að veita undanþágu frá þessum tíma-mörkum þegar sérstaklega stendur á. Ekki er hægt að stunda nám í ljósmóðurfræði sem hlutanám. Lágmarkseinkunn er 6,0 í öllum þáttum námsmats í hverju námskeiði. Hvert námskeið er nauðsynleg undirstaða þess næsta. Deildin setur nánari reglur um námið.

Próftítilinn candidatus obstetriciorum (cand.obst.) ber sá er lokið hefur kandidateisprófi í ljósmóðurfræði frá hjúkrunarfræðideild.

Inntökuskilyrði í nám í ljósmóðurfræði er próf í hjúkrunarfræði og íslenskt hjúkrunarleyfi. Hjúkrunarfræðingar sem ekki hafa lokið B.S.-prófi í hjúkrunarfræði þurfa að ljúka fornámi samkvæmt ákvörðun deildar áður en nám í ljósmóðurfræði getur hafist.

Innitritun í ljósmóðurfræði er miðuð við tiltekinn stúdentafjölda á hverju ári, samkvæmt ákvörðun háskólaráðs, að fengnum rökstuddum tillögum deildar. Verði umsækjendur fleiri en nemur þeim fjölda sem háskólaráð ákvarðar fjallar námsnefnd í ljósmóðurfræði um umsóknirnar og tekur ákvörðun um val stúdenta, samkvæmt nánari reglum sem deildin setur og birtar skulu í kennsluskrá.

## XXI. KAFLI

### **Birting reglugerðar, ákvæði um breytingar og gildistaka.**

129. gr.

#### *Setning reglugerðar og breytingar á henni.*

Reglugerð þessi er sett á grundvelli laga um Háskóla Íslands nr. 41/1999.

Reglugerð þessari verður ekki breytt nema með samþykki háskólaráðs og, eftir atvikum, að undangenginni umsögn háskóladeildar eða háskólafundar, þar sem við á, sbr. ákvæði laga um Háskóla Íslands.

Háskólaráð gefur út handbók, sem hefur að geyma ákvæði laga og reglna, sem á hverjum tíma eru í gildi fyrir Háskóla Íslands.

130. gr.

#### *Gildistaka.*

Reglugerð þessi öðlast þegar gildi og falla þá jafnframt úr gildi eftirtaldar reglugerðir

og auglýsing sem varða Háskóla Íslands og stofnanir sem heyra undir háskóladeildir, sbr. 4. mgr. ákvæðis til bráðabirgða í lögum um Háskóla Íslands nr. 41/1999, II. kafla þessarar reglugerðar og einnig 7. mgr. ákvæðis til bráðabirgða í reglugerð þessari, en reglugerðir um stofnanir halda gildi sínu að svo miklu leyti sem þær eru samrýmanlegar ákvæðum laga nr. 41/1999 þar til háskólaráð hefur sett nýjar reglur um starfsemi þeirra í samræmi við ákvæði 27. gr. reglugerðar þessarar.

Reglugerð um Lagstofnun Háskóla Íslands nr. 190/1974.

Reglugerð um Líffræðistofnun Háskólans nr. 191/1974.

Reglugerð um Guðfræðistofnun Háskóla Íslands nr. 318/1975.

Reglugerð um rannsóknastofnanir við heimspekideild Háskóla Íslands nr. 89/1983.

Reglugerð um Félagsvísindastofnun Háskóla Íslands nr. 243/1985.

Reglugerð um Hagfræðistofnun Háskóla Íslands nr. 188/1989.

Reglugerð um Stofnun í erlendum tungumálum við heimspekideild Háskóla Íslands 598/1982. Breyt. 633/1991.

Reglugerð um Viðskiptafræðistofnun Háskóla Íslands nr. 211/1992.

Reglugerð fyrir Háskóla Íslands nr. 98/1993, með áorðnum breytingum;

Breyt. reglug. 101/1992, 116/1994, 118/1994, 81/1995, 113/1995, 122/1995, 3/1996, 12/1996, 32/1996, 118/1996, 105/1998, 107/1998.

Reglugerð um Verkfræðistofnun Háskóla Íslands nr. 105/1993.

Reglugerð um Lífeðlisfræðistofnun Háskóla Íslands nr. 333/1995.

Reglugerð um Heimspekistofnun Háskóla Íslands nr. 599/1982. Breyt. nr. 501/1995.

Reglugerð um Rannsóknastofnun í hjúkrunarfræði við Háskóla Íslands nr. 124/1997.

Reglugerð um Tannlækningastofnun Háskóla Íslands nr. 125/1997.

Reglugerð um Lyfjfræðistofnun Háskóla Íslands nr. 126/1997.

Auglýsing um veitingu starfa háskólakennara nr. 366/1997.

Reglugerð um Raunvísindastofnun Háskóla Íslands nr. 896/1999.

Reglur fyrir Hugvísindastofnun Háskóla Íslands nr. 897/1999.

Reglur um rektorskjör nr. 899/1999.

Reglugerð um lagadeild Háskóla Íslands nr. 900/1999.

Reglur um kosningar til háskólaráðs nr. 901/1999.

Reglugerð um viðskipta- og hagfræðideild Háskóla Íslands nr. 902/1999.

Reglugerð um verkfræðideild Háskóla Íslands nr. 903/1999.

#### *Ákvæði til bráðabirgða.*

Starfandi háskólaráð sem kosið var vorið 1999, samkvæmt bráðabirgðareglum samþykktum af háskólaráði 8. apríl 1999, sbr. 2. mgr. bráðabirgðaákvæðis laga um Háskóla Íslands nr. 41/1999, situr til loka háskólaársins 1999-2000. Háskólaráð sem kosið var fyrsta sinni samkvæmt reglum þessum í febrúar 2000, tekur til starfa 5. september árið 2000 og situr til 30. júní árið 2002. Eftir það gilda ákvæði 2. töluliðar 3. gr. þessarar reglugerðar um upphaf og lok kjörtímabils.

Í samræmi við 3. mgr. bráðabirgðaákvæðis laga um Háskóla Íslands nr. 41/1999 situr núverandi rektor Háskóla Íslands út yfirstandandi kjörtímabil sitt en að því loknu skipar menntamálaráðherra rektor til fimm ára í samræmi við 6. gr. laganna, samkvæmt tilnefningu háskólaráðs, að undangengnum almennum kosningum í háskólanum. Kjörtímabil núverandi rektors hófst 5. september 1997 og lýkur 4. september árið 2000. Kjörtímabil rektors sem skipaður hefur verið til fimm ára, skv. 3. mgr. 6. gr. laga um Háskóla Íslands nr. 41/1999, verður frá 5. september árið 2000 til 30. júní árið 2005.

Deildarforsetar, skorarformenn og varamenn þeirra, sem kjörnir voru samkvæmt



ákvæðum reglugerðar nr. 98/1993, með áorðnum breytingum, sitja út kjörtímabil sitt en að því loknu skulu þeir kjörnir samkvæmt 20. og 22. gr. þessarar reglugerðar.

Ákvæði 5. mgr. 19. gr. reglugerðar nr. 98/1993, með áorðnum breytingum, um tíma-mörk í starfi, og reglur um stöðuhækkanir og þrepahækkanir samkvæmt framgangskerfi háskólamanna frá 2. nóvember 1995 gilda þar til háskólaráð hefur sett nýjar reglur um framgang. Skal því lokið eigi síðar en 1. júlí 2001.

Ákvæði 1. mgr. 56. gr. um sjúkra- og upptökupróf koma til framkvæmdar frá og með upphafi kennslumisseris haustið 2000.

Reglum 91.-93. gr. var beitt um stúdenta, sem innrituðu sig til náms við lagadeild háskólaárið 1999-2000. Eldri reglur gilda um stúdenta sem hafa staðist próf í almennri lögfræði vorið 1999 eða fyrr en kennsla fer þó ekki fram í einstökum greinum að hætti eldri reglna lengur en sem nemur reglulegri framvindu náms.

Reglugerðir um stofnanir sem heyra undir háskóladeildir halda gildi sínu að svo miklu leyti sem þær eru samrýmanlegar ákvæðum laga nr. 41/1999 þar til háskólaráð hefur sett nýjar reglur um starfsemi þeirra í samræmi við ákvæði 27. gr. reglugerðar þessarar. Skal þeirri endurskoðun lokið innan árs frá gildistöku reglugerðar þessarar.

Þar til deildir eða stofnanir hafa sett sér reglur, staðfestar af háskólaráði, um gerð tillagna um veitingu starfs, samkvæmt 5. mgr. 12. gr. laga nr. 41/1999, gildir eftirfarandi:

1. Þegar deildarforseti hefur fengið frá rektor dómnefndarálit ásamt athugasemdum umsækjenda og svörum dómnefndar, ef við á, sendir hann málið til skorar eða stjórnar rannsóknastofnunar sem gerir tillögu um hverjum hún telji rétt að veita starfið.

2. Að fengu álit skorar eða stjórnar rannsóknastofnunar skal málið tekið fyrir á deildarfundum. Við boðun á deildarfund þar sem tillaga um veitingu starfsins er til umfjöllunar skal senda dómnefndarálitið ásamt fylgigögnum ef við á til þeirra deildarmanna, sem eiga atkvæðisrétt. Á deildarfundinum skal formaður dómnefndar eða staðgengill hans úr dómnefnd gera grein fyrir álitinu. Dómnefndarmönnum er heimilt að sitja fundinn á meðan umfjöllun um álit þeirra fer fram.

3. Að lokinni reifun formanns dómnefndar fara fram umræður um umsækjendur um starf. Þegar umræðum er lokið kjósa deildarmenn milli umsækjenda. Deildarforseta ber að fresta atkvæðagreiðslu krefjist þriðjungur fundarmanna þess. Ef fleiri en tveir umsækjendur eru í kjöri og enginn þeirra hlýtur hreinan meirihluta atkvæða í fyrstu umferð skal kjósa aftur á milli þeirra sem flest atkvæði fengu.

4. Fulltrúar stúdenta í stjórnunareiningum eiga ekki atkvæðisrétt þegar kosið er milli umsækjenda.

Innan eins árs frá gildistöku þessarar reglugerðar skal háskólaráð hafa endurskoðað reglugerðir stofnana sem heyra undir háskólaráð, sbr. 4. mgr. ákvæðis til bráðabirgða í lögum um Háskóla Íslands nr. 41/1999, og sett þeim sérstakar reglur um hlutverk, aðstöðu, skipulag, stjórn, starfsfólk, fjármál og annað sem nauðsynlegt kann að reynast, sbr. ákvæði 26. gr. þessarar reglugerðar. Að því búnu falla úr gildi eftirtaldar reglugerðir:

Reglugerð um stofnun Sigurðar Nordals nr. 410/1986.

Reglugerð um Rannsóknastofnun í siðfræði nr. 449/1988.

Reglugerð um Sjávarútvegsstofnun Íslands nr. 296/1989.

Reglugerð um Rannsóknastofnu í kvennafræðum við Háskóla Íslands nr. 125/1990.

Reglugerð um Alþjóðamálastofnun Háskóla Íslands nr. 212/1990.

Reglugerð um Endurmenntunarstofnun Háskóla Íslands nr. 540/1991.

Reglugerð um Mannfræðistofnun Háskóla Íslands nr. 119/1997.

Reglugerð um Umhverfisstofnun Háskóla Íslands nr. 122/1997.

Reglugerð um Reiknistofnun Háskólans nr. 346/1998.

Reglugerð um Orðabók háskólans nr. 350/1998, breyting nr. 591/1998.

Eftirtaldar stofnskrár og skipulagskrár halda gildi sínu:  
Auglýsing um stofnskrá fyrir Sáttmálasjóð Háskóla Íslands nr. 11/1919.  
Stofnskrá Listasafns Háskóla Íslands nr. 276/1980.  
Skipulagskrá nr. 780/1999 fyrir Styrktarsjóð Listasafns Háskóla Íslands.

*Háskóla Íslands, 26. júní 2000.*

**Páll Skúlason.**

*Pórður Kristinsson.*

19. júní 2000

Nr. 459

## PRÓFAREGLUR

**fyrir Háskólann á Akureyri.**

### **1. Almenn.**

- a) Próf eru haldin í lok hvors kennslumisseris og í síðustu viku fyrir upphaf haustmisseris. Tímasetning sjúkra- og endurtökuprófa skal ákvörðuð af háskólaráði og birt í kennsluskrá.
- b) Einungis nemendur sem hafa fallið eða verið veikir í reglulegu prófi eiga rétt á að taka sjúkra- og endurtökupróf og skal slíkt próf haldið þótt aðeins einn nemandi eigi rétt á og ætli sér að þreyta það.
- c) Háskólakennarar standa fyrir prófum. Próf eru munnleg, skrifleg eða verkleg. Heimilt er að meta ritgerðir, skýrslur o.þ.h. í stað prófs eða sem hluta af námsmati og áskilja lágmarkseinkunn í hverjum þessara hluta. Skal um þetta vera samráð á milli deildarforseta og hlutaðeigandi kennara og ákvörðun kunngerð nemendum eigi síðar en við upphaf kennslu í viðkomandi námskeiði. Ef til breytinga á námskeiðsmati þarf að koma eftir að námskeið er hafið þarf samþykki meirihluta nemenda í námskeiðinu og allra hlutaðeigandi kennara til þess að breytingar taki gildi.
- d) Við munnlegt og verklegt próf skal vera prófdómari. Við lokaverkefni skal ætíð vera prófdómari hvort sem það er munnlegt eða skriflegt. Með lokaverkefni er átt við sérstakan námsáfganga samkvæmt skilgreiningu í námsskrá. Önnur skrifleg próf dæma hlutaðeigandi kennarar einir. Háskólarektor skipar prófdómendur að fengnum tillögum viðkomandi deildar.
- e) Drög að próftöflum skulu liggja fyrir eigi síðar en fimm vikum fyrir próftímabil og endanlegar próftöflur eigi síðar en fjórum vikum áður en viðkomandi próftímabil hefst. Prófstjóri sér um að koma próftöflum til allra umsjónarkennara sem próf eiga á töflunni og birta nemendum þær á auglýsingatöflum skólans.
- f) Ekki er heimilt að lengja eða stytta próftíma eftir að próf er hafið nema að ósk umsjónarkennara og með samþykki prófstjóra. Ef ófyrirsjáanleg truflun hefur orðið á framkvæmd prófs getur prófstjóri breytt próftíma og ber að tilkynna nemendum það samstundis.
- g) Skrifstofa háskólans sér um færslu einkunna og varðveislu þeirra. Hún sér um að birta nemendum einkunnir.
- h) Hálfum mánuði eftir að síðasta einkunn hvers misseris liggur fyrir skal liggja fyrir útskrift af námsferli nemenda og hún send þeim í pósti.
- i) Að liðnum fjórum árum frá prófdegi skulu úrlausnir eyðilagðar.