

Fjárveitingar og tekjur af þjónustu skulu standa undir fjárþörf stofnunarinnar til reksturs og tækjakaupa miðað við eðlilegan endingartíma. Stofnunin getur þó sótt um fjármagn til meiriháttar tækjakaupa af happdrættisfé.

Reikningshald stofnunarinnar skal vera hluti af reikningshaldi háskólans.

Sé um að ræða útselda þjónustu, sem veitt er í samkeppni við einkaaðila, skal sú starfsemi fjárhagslega afmörkuð frá öðrum rekstri stofnunarinnar og þess gætt að sá rekstur sé ekki niðurgreiddur með öðrum tekjum, í samræmi við ákvæði samkeppnislaga.

8. gr.

Reglur þessar, sem háskólaráð hefur sett á grundvelli heimildar í 2. mgr. 19. gr. laga nr. 41/1999 um Háskóla Íslands, sbr. 26. gr. reglna nr. 458/2000 fyrir Háskóla Íslands, öðlast þegar gildi. Jafnframt fellur úr gildi reglugerð nr. 346/1998 um Reiknistofnun Háskólans, sbr. ákvæði til bráðabirgða (9) reglna nr. 458/2000.

Háskóla Íslands, 24. september 2001.

Páll Skúlason.

Þórður Kristinsson.

REGLUR

um Orðabók Háskólans.

1. gr.

Almennt.

Orðabók Háskólans er vísindaleg orðfræðistofnun sem starfrækt er af Háskóla Íslands og heyrir beint undir háskólaráð.

2. gr.

Hlutverk.

Hlutverk stofnunarinnar er:

- að safna heimildum um íslenskan orðaforða frá upphafi prentaldar á Íslandi til samtímans með samningu sögulegrar orðabókarlýsingar í huga,
- að annast úrvinnslu efniviðar sem safnað hefur verið sbr. a-lið,
- að sinna hvers kyns rannsóknum á orðaforðanum,
- að gegna þjónustuhlutverki við fræðimenn og almenning og sinna þjónustuverk-efnum,
- að stuðla að samstarfi um rannsóknir á sviði orðfræði,
- að stunda útgáfustarfsemi.

3. gr.

Aðstaða.

Háskóli Íslands lætur stofnuninni í té starfsaðstöðu, svo sem húsnæði og búnað eftir því sem kostur er.

Stofnunin veitir starfsliði skv. 8. gr. aðstöðu og nauðsynlegan búnað til rannsókna eftir því sem unnt er.

4. gr.

Stjórn.

Háskólaráð skipar stofnuninni þriggja manna stjórn og einn til vara, til fjögurra ára í senn, að fengnum tilnefningum heimspekideildar. Stjórnin skiptir með sér verkum.

5. gr.

Stjórnarfundir.

Formaður stjórnar boðar stjórnarfundir bréflaga, eða í tölvupósti, og með hæfilegum fyrirvara. Fundarboð skal greina dagskrá fundar.

Skýlt er að boða stjórnarfund óski tveir eða fleiri stjórnarmenn þess. Sama gildir ef rektor ber fram slíka ósk og hefur þá hann, eða sá sem sækir fundinn í umboði hans, málfrelsi og tillögurétt á fundinum.

Falli atkvæði jöfn á stjórnarfund ræður atkvæði formanns eða þess sem gegnir formannsstörfum.

Halda skal gerðabók stjórnar og skulu staðfestar fundargerðir færðar í hana. Afrit fundargerða skulu send rektor.

Forstöðumaður situr stjórnarfund með málfrelsi og tillögurétt, en án atkvæðisréttar.

6. gr.

Verkefni stjórnar.

Stjórnin markar stefnu fyrir stofnunina að tilhlutan forstöðumanns og fjallar um öll meiriháttar mál, samþykkir ráðningu starfsliðs, rekstraráætlanir og gjaldskrá fyrir selda þjónustu. Stjórnin sker úr í vafaatriðum sem upp kunna að koma og varða innri starfsemi stofnunarinnar.

7. gr.

Forstöðumaður.

Rektor ræður stofnuninni forstöðumann að fengnu álit stjórnar. Um ráðningarmálið fer að öðru leyti eftir ákvæðum III. kafla reglna nr. 458/2000 fyrir Háskóla Íslands, en forstöðumaður er jafnframt prófessor í heimspekideild með takmarkaðri kennsluskyldu.

Rektor setur forstöðumanni erindisbréf. Forstöðumaður hefur forystu um að móta stefnu fyrir stofnunina til lengri og skemmri tíma, stjórnar daglegum rekstri stofnunarinnar, gerir tillögur til stjórnar um ráðningu starfsliðs og sér um framkvæmd á þeim málum, sem stjórnin felur honum.

Forstöðumaður er í starfi sínu ábyrgur gagnvart stjórn og rektor.

8. gr.

Sérfræðingar og aðrir starfsmenn.

Rektor ræður sérfræðinga til stofnunarinnar að fengnum tillögum orðabókarstjórnar. Um ráðningarmálið fer að öðru leyti eftir ákvæðum III. kafla reglna nr. 458/2000 fyrir Háskóla Íslands.

Sérfræðingar leggja stund á hvers kyns orðfræðirannsóknir í tengslum við orðabókarstarfið og annast efnisöflun og úrvinnslu á vegum Orðabókarinnar.

Orðabókarstjórn, eða forstöðumaður í umboði hennar, ræður aðra starfsmenn til stofnunarinnar, hvort sem er vegna einstakra verkefna eða almennrar starfsemi.

Orðabókarstjórn setur nánari reglur um starfsmenn stofnunarinnar sem háskólaráð staðfestir.

9. gr.
Fjármál.

Tekjur stofnunarinnar eru:

- a. fjárveitingar á fjárlögum,
- b. tekjur af þjónustu sem seld er utan og innan háskólans,
- c. styrkir sem stofnunin og starfsmenn hennar afla úr rannsóknasjóðum til rannsóknaverkefna,
- d. gjafir.

Reikningshald stofnunarinnar skal vera hluti af reikningshaldi háskólans.

Sé um að ræða útselda þjónustu, sem veitt er í samkeppni við einkaaðila, skal sú starfsemi fjárhagslega afmörkuð frá öðrum rekstri stofnunarinnar og þess gætt að sá rekstur sé ekki niðurgreiddur með öðrum tekjum, í samræmi við ákvæði samkeppnislaga.

10. gr.
Gildistaka o.fl.

Reglur þessar, sem háskólaráð hefur sett á grundvelli heimildar í 2. mgr. 19. gr. laga nr. 41/1999 um Háskóla Íslands, sbr. 26. gr. reglna nr. 458/2000 fyrir Háskóla Íslands, öðlast þegar gildi. Jafnframt fellur úr gildi reglugerð nr. 350/1998 um Orðabók Háskólans með síðari breytingu nr. 591/1998, sbr. 1. mgr. 130. gr. reglna nr. 458/2000.

Háskóla Íslands, 24. september 2001.

Páll Skúlason.

Þórður Kristinsson.

REGLUR

um Siðfræðistofnun Háskóla Íslands.

1. gr.
Almennt.

Siðfræðistofnun Háskóla Íslands er rannsóknar-, fræðslu- og þjónustustofnun sem starfrækt er af Háskóla Íslands.

Stofnunin heyrir undir háskólaráð, og er meðal annars vettvangur þverfaglegs samstarfs á sviði siðfræði.

2. gr.
Hlutverk.

Hlutverk Siðfræðistofnunar er:

- a. að efla og samhæfa rannsóknir í siðfræði sem unnið er að við Háskóla Íslands,
- b. að stuðla að samstarfi við innlenda og erlenda háskóla og aðra rannsóknaraðila á sviði siðfræði,
- c. að gefa út fræðirit, námsefni og kynna niðurstöður rannsókna í siðfræði,
- d. að veita upplýsingar og ráðgjöf um siðfræðileg efni,