

9. gr.
Fjármál.

Tekjur stofnunarinnar eru:

- a. fjárveitingar á fjárlögum,
- b. tekjur af þjónustu sem seld er utan og innan háskólans,
- c. styrkir sem stofnunin og starfsmenn hennar afla úr rannsóknasjóðum til rannsóknaverkefna,
- d. gjafir.

Reikningshald stofnunarinnar skal vera hluti af reikningshaldi háskólans.

Sé um að ræða útselda þjónustu, sem veitt er í samkeppni við einkaaðila, skal sú starfsemi fjárhagslega afmörkuð frá öðrum rekstri stofnunarinnar og þess gætt að sá rekstur sé ekki niðurgreiddur með öðrum tekjum, í samræmi við ákvæði samkeppnislaga.

10. gr.
Gildistaka o.fl.

Reglur þessar, sem háskólaráð hefur sett á grundvelli heimildar í 2. mgr. 19. gr. laga nr. 41/1999 um Háskóla Íslands, sbr. 26. gr. reglna nr. 458/2000 fyrir Háskóla Íslands, öðlast þegar gildi. Jafnframt fellur úr gildi reglugerð nr. 350/1998 um Orðabók Háskólans með síðari breytingu nr. 591/1998, sbr. 1. mgr. 130. gr. reglna nr. 458/2000.

Háskóla Íslands, 24. september 2001.

Páll Skúlason.

Þórður Kristinsson.

REGLUR

um Siðfræðistofnun Háskóla Íslands.

1. gr.
Almennt.

Siðfræðistofnun Háskóla Íslands er rannsóknar-, fræðslu- og þjónustustofnun sem starfrækt er af Háskóla Íslands.

Stofnunin heyrir undir háskólaráð, og er meðal annars vettvangur þverfaglegs samstarfs á sviði siðfræði.

2. gr.
Hlutverk.

Hlutverk Siðfræðistofnunar er:

- a. að efla og samhæfa rannsóknir í siðfræði sem unnið er að við Háskóla Íslands,
- b. að stuðla að samstarfi við innlenda og erlenda háskóla og aðra rannsóknaraðila á sviði siðfræði,
- c. að gefa út fræðirit, námsefni og kynna niðurstöður rannsókna í siðfræði,
- d. að veita upplýsingar og ráðgjöf um siðfræðileg efni,

- e. að vera tengiliður við deildir vegna námskeiða sem samið er um að þær bjóði fram sem hluta af þverfaglegu námi í siðfræði, einkum til meistaraþrófs,
- f. að treysta samvinnu milli deilda í þágu þverfaglegs náms og efla skilning á þeim hagsmunum sem náminu tengjast,
- g. að sinna ýmsum verkefnum sem tengjast þróunarstarfi,
- h. að gangast fyrir námskeiðum og fyrirlestrum um siðfræði.

3. gr.

Aðstaða.

Háskóli Íslands lætur stofnuninni í té starfsaðstöðu, svo sem húsnæði og búnað eftir því sem kostur er.

Stofnunin veitir starfsliði sínu skv. 8. gr. aðstöðu og nauðsynlegan búnað til rannsókna eftir því sem unnt er.

4. gr.

Stjórn.

Háskólaráð skipar Siðfræðistofnun fimm manna stjórn til þriggja ára í senn, að fengnum tilnefningum frá heimspekiskor heimspekideildar, guðfræðideild, kirkjuráði þjóðkirkjunnar og Kennaraháskóla Íslands. Fimmta stjórnarmanninn skipar háskólaráð án tilnefningar. Stjórnin skiptir með sér verkum.

Sé ekki ráðinn forstöðumaður við stofnunina kemur formaður stjórnar fram fyrir hönd stofnunarinnar, annast daglegan rekstur hennar og framkvæmd á ákvörðunum stjórnar.

5. gr.

Stjórnarfundir.

Formaður stjórnar boðar stjórnarfundi bréflaga, eða í tölvupósti, með þriggja daga fyrirvara. Fundarboð skal greina dagskrá fundar.

Skylt er að boða stjórnarfund óski tveir eða fleiri stjórnarmenn þess. Sama gildir ef rektor ber fram slíka ósk og hefur þá hann, eða sá sem sækir fund í umboði hans, málfrelsi og tillögurétt á fundinum.

Falli atkvæði jöfn á stjórnarfundi ræður atkvæði formanns eða þess sem gegnir formannsstörfum.

Halda skal gerðabók stjórnar og skulu staðfestar fundargerðir færðar í hana. Afrit fundargerða skulu send forsetum þeirra deilda og forstöðumönnum þeirra stofnana sem aðild eiga að stjórn.

Forstöðumaður situr stjórnarfundi með málfrelsi og tillögurétt, en án atkvæðisréttar.

6. gr.

Verkefni stjórnar.

Stjórnin tekur allar stefnumarkandi ákvarðanir fyrir stofnunina, setur henni rannsóknastefnu og veitir fé til einstakra rannsóknarverkefna. Þá ber stjórnin ábyrgð á fjármálum stofnunarinnar gagnvart háskólaráði og samþykkir rekstrar- og fjárhagsáætlun. Stjórnin sker úr í vafaatriðum sem upp kunna að koma og varða innri starfsemi stofnunarinnar.

Stjórnin efnir til ársfundar með starfsmönnum Siðfræðistofnunar þar sem ársskýrsla er lögð fram og fjárhagsáætlun næsta árs ef því er að skipta. Ársfundur er jafnframt vettvangur umræðu um rekstur og starfsemi Siðfræðistofnunar, nýjungar í fræðunum og og um rannsóknastefnu. Ársfund skal að jafnaði halda á haustmánuðum.

7. gr.

Þverfaglegt nám.

Þverfaglegt nám í siðfræði, hvort heldur er grunn- eða framhaldsnám, byggist á samningi við þær háskóladeildir eða aðra háskóla sem taka þátt í að skipuleggja námið. Leitast skal við að taka tillit til sérstöðu hins þverfaglega náms við inntöku nemenda og önnur atriði við framkvæmd samnings.

Miðað skal við að um inntöku í námið og skráningu fari eftir reglum þeirrar deildar þar sem rannsóknarverkefni (ritgerð) er unnið eða meginhluti náms fer fram. Nemendur skulu skráðir í þá deild þar sem rannsóknarverkefni (ritgerð) er unnið eða meginhluti náms fer fram og brautskráðir þaðan.

Siðfræðistofnun hefur umsjón með skipulagi námsins, en heimilt er að skipa sérstaka stjórnarnefnd í þessum tilgangi. Fari stjórnarnefnd með skipulag námsins skulu í henni sitja fulltrúar þeirra deilda sem koma að náminu, og skulu þeir vera fastir kennarar við viðkomandi deildir.

Í umsjón með skipulagi námsins felst:

- a. að hafa yfirsýn yfir framboð námskeiða í hinu þverfaglega námi,
- b. að hafa yfirsýn yfir inntöku nemenda í námið og þær reglur sem gilda um inntöku í hverja deild sem að náminu kemur,
- c. að hafa yfirsýn yfir þá nemendur sem teknir eru í námið,
- d. að sjá til þess að almenn þjónusta við nemendur sé fyrir hendi,
- e. að hafa milligöngu um samninga við deildir um uppbyggingu og framkvæmd þverfaglegs náms og sjá um að samræma kröfur og ábyrgð deilda hvað varðar námsframboð.

8. gr.

Forstöðumaður og starfsmenn.

Rektor ræður stofnuninni forstöðumann að fenginni tillögu stjórnar stofnunarinnar, sbr. 6. tölul. 4. mgr. 27. gr. reglna fyrir Háskóla Íslands. Rektor setur forstöðumanni erindisbréf. Skal sá sem ráðinn er forstöðumaður hafa meistara- eða doktorsgráðu eða annað sambærilegt háskólapróf.

Forstöðumaður annast daglegan rekstur stofnunarinnar og sér um framkvæmd á þeim málum, sem stjórnin felur honum.

Um ráðningu annars starfsfólks fer eftir ákvæðum reglna fyrir Háskóla Íslands. Sé um að ræða ráðningu í starf, og ekki er gert ráð fyrir því starfsheiti í reglunum, fer forstöðumaður með ráðningarmálið.

9. gr.

Fjármál.

Tekjur Siðfræðistofnunar Háskóla Íslands eru eftirfarandi:

- a. fjárveitingar skv. ákvörðun háskólaráðs,
- b. framlag frá þeim sem aðild eiga að stjórn stofnunarinnar,
- c. styrkir til einstakra verkefna,
- d. greiðslur fyrir þjónustustarfsemi,
- e. tekjur af útgáfustarfsemi,
- f. aðrar tekjur, t.d. gjafir og framlag úr ríkissjóði eftir því sem kveðið er á um í fjárlögum.

Reikningshald stofnunarinnar skal vera hluti af reikningshaldi háskólans.

Sé um að ræða útselda þjónustu, sem veitt er í samkeppni við einkaaðila, skal sú starfsemi fjárhagslega afmörkuð frá öðrum rekstri stofnunarinnar og þess gætt að sá rekstur sé ekki niðurgreiddur með öðrum tekjum, í samræmi við ákvæði samkeppnislaga.

10. gr.

Reglur þessar, sem háskólaráð hefur sett á grundvelli heimildar í 2. mgr. 9. gr. laga nr. 41/1999 um Háskóla Íslands, sbr. 26. gr. reglna nr. 458/2000 fyrir Háskóla Íslands, öðlast þegar gildi. Jafnframt fellur úr gildi reglugerð nr. 449/1988 um Siðfræðistofnun Háskóla Íslands, sbr. ákvæði til bráðabirgða (9) í reglum nr. 458/2000.

Háskóla Íslands, 24. september 2001.

Páll Skúlason.

Þórður Kristinsson.

REGLUR

um Hagfræðistofnun Háskóla Íslands.

1. gr.

Almennt.

Hagfræðistofnun Háskóla Íslands er vísindaleg rannsóknastofnun sem starfrækt er af Háskóla Íslands.

Stofnunin heyrir undir viðskipta- og hagfræðideild, og er vettvangur rannsókn- og þróunarstarfs í hagfræði og skyldum greinum.

2. gr.

Hlutverk.

Hlutverk Hagfræðistofnunar er:

- a. að afla þekkingar á hagkerfi og þjóðarbúskap Íslendinga,
- b. að efla tengsl rannsókna og kennslu og samhæfa rannsóknir í hagfræði sem unnið er að við Háskóla Íslands,
- c. að styðja kennslu og þjálfun í vísindalegum vinnubrögðum og veita nemendum í framhaldsnámi aðstöðu og búnað til rannsóknarstarfa eftir því sem kostur er,
- d. að stuðla að tengslum háskólans við atvinnu- og þjóðlíf og innlent og erlent vísindasamfélag,
- e. að sinna þjónustuverkefnum og ráðgjöf í hagfræði og skyldum greinum,
- f. að annast útgáfu og aðra kynningu á niðurstöðum hagfræðirannsókna,
- g. að gangast fyrir ráðstefnum, fyrirlestrum, námskeiðum, endurmenntun og hvers kyns annarri starfsemi, sem er til þess fallin að útbreiða hagfræðilega þekkingu.

3. gr.

Aðstaða.

Háskóli Íslands lætur stofnuninni í té starfsaðstöðu, það er húsnæði og búnað, svo sem kostur er.

Stofnunin veitir starfsliði sínu skv. 7. gr. aðstöðu og nauðsynlegan búnað til rannsókna eftir því sem unnt er.