# REGLUR

## um Raunvísindastofnun Háskólans.

1. gr.

*Almennt.*

Raunvísindastofnun er vettvangur rannsókna í raunvísindum við Háskóla Íslands. Stofnunin heyrir undir raunvísindadeild eins og nánar er kveðið á um í reglum þessum.

2. gr.

*Hlutverk.*

Hlutverk Raunvísindastofnunar er að stunda grunnrannsóknir í raunvísindum. Ennfremur skal stofnunin eftir föngum:

a. stuðla að hagnýtingu nýjunga á fræðasviðum stofnunarinnar,
b. veita kennurum og framhaldsnemum rannsóknaraðstöðu á sviðum stofnunarinnar,
c. veita sérfræðiaðstoð, ráðgjöf og annast fræðslustarfsemi, en þessi verkefni eru unnin gegn greiðslu eftir því sem við á.

Þá skal stofnunin veita nemendum í framhaldsnámi sem þar hafa rannsóknaraðstöðu þjálfun og reynslu í vísindalegum vinnubrögðum eftir því sem unnt er, en um önnur kennslustörf sérfræðinga sinna semur stofnunin við háskóladeildir.

3. gr.

*Stofuskipulag.*

Raunvísindastofnun skiptist í sjö rannsóknarstofur:

1. Eðlisfræðistofu.
2. Efnafræðistofu.
3. Jarðeðlisfræðistofu.
4. Jarð- og landfræðistofu.
5. Lífefnafræðistofu.
6. Reiknifræðistofu.
7. Stærðfræðistofu.

Stjórn stofnunarinnar er heimilt með samþykki raunvísindadeildar, að ákveða aðra skiptingu í rannsóknarstofur. Stjórnin kveður á um skiptingu fræðigreina milli stofa og getur skipt rannsóknarstofum upp í deildir.

4. gr.

*Rannsóknar- og skrifstofuaðstaða.*

Stofnunin veitir starfsliði sínu, sbr. 11. gr. aðstöðu og nauðsynlegan búnað til rannsókna eftir því sem unnt er. Til rannsóknaraðstöðu sem stofnunin veitir teljast rannsóknarstofur, mælitæki og áhöld og efni sem notuð eru til mælinga og gagnasöfnunar á rannsóknarstofum og við útivinnu svo og vinnuaðstaða nemenda í framhaldsnámi. Jafnframt veitir stofnunin skrifstofuaðstöðu fyrir starfslið á skrifstofu, sérfræðinga og verkefnaráðna og lætur þessum starfsmönnum í té almennan skrifstofubúnað.

Heimilt er að veita kennurum við aðrar deildir rannsóknaaðstöðu við stofnunina.

5. gr.
*Stjórn.*

Stjórn stofnunarinnar er skipuð stjórnarformanni, stofustjórum kjörnum skv. 12. gr. og einum fulltrúa starfsmanna. Formaður stjórnar skal vera úr hópi starfsmanna skv. a- eða b-lið 11. gr. Fulltrúi starfsmanna skal hafa starfað samfleytt a.m.k. eitt ár við stofnunina.

Formaður stjórnar og fulltrúi starfsmanna ásamt varamanni þess síðarnefnda eru kjörnir í skriflegri kosningu í janúar til fjögurra ára í senn af þeim hópum starfsmanna sem greinir í liðum a-d í 11. gr.

Stjórnarskipti fara fram 1. júlí á því ári sem kjör stjórnarmanna hefur farið fram.

Varamenn taka sæti í stjórn í forföllum aðalmanna. Varaformaður stjórnar skal valinn úr hópi stofustjóra á fyrsta fundi nýrrar stjórnar. Hann tekur sæti formanns stjórnar í forföllum hans. Stjórnin skiptir að öðru leyti með sér verkum.

Formaður stjórnar kemur fram fyrir hönd stofnunarinnar og er málsvari stjórnarinnar og fulltrúi hennar innan stofnunar og utan. Á milli stjórnarfunda og stofnunarfunda fer formaður stjórnar í umboði þeirra með ákvörðunarvald í öllum sameiginlegum málum stofnunarinnar.

Stjórn er heimilt að mynda þriggja manna framkvæmdastjórn úr sínum röðum.

6. gr.
*Verkefni stjórnar.*

Stjórnin mótar heildarstefnu fyrir stofnunina. Stjórnin fjallar um sameiginleg málefni rannsóknarstofa, skipuleggur eftir aðstæðum samstarf milli rannsóknarstofa og sker úr vafaatriðum um skiptingu verkefna milli stofa. Stjórnin framkvæmir samþykktir stofnunarfundar.

Stjórnin semur rekstrar- og fjárhagsáætlun stofnunarinnar og ber ábyrgð á fjárhagsáætlun og uppgjöri gagnvart deild og háskólaráði. Stjórnin ákveður skiptingu fjárveitinga sbr. a-, b- og e-lið 14. gr. milli stofa, og staðfestir reikninga liðins árs.

Stjórnin ráðstafar húsnæði því sem stofnunin hefur til afnota til einstakra stofa og sameiginlegra þarfa. Áætlanir um húsnæðisþörf og rannsóknaraðstöðu vegna starfsemi stofnunarinnar skulu lagðar fyrir raunvísindadeild.

Stjórnin gerir tillögu að samþykktum um þjónusturannsóknir sem háskólaráð staðfestir.

Stjórnin ber undir stofnunarfund ráðningu sérfræðinga skv. b-lið 11. gr.

Stjórnin setur nánari starfsreglur um stofnunarfundi, stofufundi og starfsmannafundi skv. 8.-10. gr.

Stjórnin stendur að útgáfu ársskýrslu stofnunarinnar.

7. gr.
*Stjórnarfundir.*

Formaður stjórnar boðar stjórnarfundi bréflega, eða í tölvupósti, með minnst þriggja daga fyrirvara. Í fundarboði skal tilgreina dagskrá fundar. Formaður stjórnar stýrir stjórnarfundum.

Skylt er að boða stjórnarfund óski tveir eða fleiri stjórnarmenn þess. Sama gildir ef forseti raunvísindadeildar eða rektor ber fram slíka ósk og hafa þeir þá málfrelsi og tillögurétt á fundinum.

Falli atkvæði jöfn á stjórnarfundi ræður atkvæði formanns eða þess sem gegnir formannsstörfum.

Halda skal gerðabók stjórnar og skulu staðfestar fundargerðir færðar í hana. Afrit fundargerða skulu send forseta raunvísindadeildar. Fundargerðir skulu aðgengilega öllum starfsmönnum stofnunarinnar.

Framkvæmdastjóri er ritari stjórnar.

8. gr.

*Stofnunarfundir.*

Framkvæmdastjóri boðar til fundar bréflega eða í tölvupósti með minnst sjö daga fyrirvara. Í fundarboði skal tilgreina dagskrá fundar. Formaður stjórnar stýrir stofnunarfundum.

Skylt er að boða til fundar ef forseti raunvísindadeildar, rektor eða þriðjungur þeirra, sem rétt eiga til fundarsetu, æskir þess. Rétt til setu eiga starfsmenn skv. a- og b-lið 11. gr. Öllum sem setu eiga á stofnunarfundum er skylt að sækja fundina.

Stofnunarfundur er ályktunarbær ef helmingur atkvæðisbærra manna sækir fund.

Að fenginni umfjöllun stofnunarfundar um ráðningu sérfræðinga skv. b-lið 11. gr. gerir stjórnin tillögu til rektors um veitingu starfsins, í samræmi við reglur sem raunvísindadeild hefur samþykkt.

Stjórn stofnunarinnar skal leggja allar meiriháttar breytingar á stefnu í rannsóknum undir stofnunarfundi.

Fundargerðir skulu aðgengilegar öllum starfsmönnum stofnunarinnar.

9. gr.

*Stofufundir.*

Stofustjóri boðar stofufund bréflega eða í tölvupósti með minnst þriggja daga fyrirvara. Í fundarboði skal tilgreina dagskrá fundar. Rétt til setu á stofufundi eiga starfsmenn viðkomandi stofu skv. a- til d-lið 11. gr. Stofustjóri stýrir stofufundi. Stofufundur er ályktunarbær ef meirihluti atkvæðisbærra manna sækir fund. Afl atkvæða ræður úrslitum mála. Ef atkvæði eru jöfn ræður hlutkesti.

Skylt er að boða til stofufundar ef þriðjungur þeirra, sem rétt eiga til fundarsetu, æskir þess.

Stofufundur er æðsta vald í sameiginlegum málum hverrar stofu öðrum en fjármálum sbr. 14. gr. Þó skal stofufundur staðfesta skiptingu fjárveitingar stjórnar að fenginni tillögu stofustjóra.

Stofufundur fjallar um rannsóknir, tækjakaup, húsnæði og aðra starfsaðstöðu.

Fundargerðir skulu aðgengilegar öllum þeim sem sæti eiga á stofufundi.

10. gr.

*Starfsmannafundir.*

Formaður stjórnar boðar til starfsmannafundar með minnst sjö daga fyrirvara. Í fundarboði skal tilgreina dagskrá fundar. Formaður stjórnar stýrir starfsmannafundum.

Skylt er að boða til fundar ef forseti raunvísindadeildar, rektor eða þriðjungur þeirra, sem rétt eiga til fundarsetu, æskir þess. Rétt til setu á starfsmannafundi eiga allir starfsmenn stofnunarinnar. Starfsmenn skv. a- til d-lið 11. gr. hafa atkvæðisrétt en starfsmenn skv. e- og f-lið 11. gr. málfrelsi og tillögurétt án atkvæðisréttar. Starfsmannafundur er ályktunarbær ef meirihluti atkvæðisbærra manna sækir fund.

Starfsmannafundir eru vettvangur stjórnarinnar til þess að kynna störf sín. Starfsmannafundir fjalla um sameiginleg málefni stofnunarinnar og gera tillögur til stjórnar um meðferð sameiginlegra málefna.

Fundargerðir skulu aðgengilegar öllum starfsmönnum stofnunarinnar.

11. gr.
*Starfslið.*

Starfslið stofnunarinnar er:

a. Kennarar við Háskóla Íslands sem veitt er rannsóknaraðstaða á stofnuninni.
b. Sérfræðingar sem ráðnir eru til sjálfstæðra rannsókna.
c. Háskólamenntaðir rannsóknarmenn sem lúta verkefnisstjórum við rannsóknarstörf, svo og þeir sem hafa rannsóknarstöðustyrki.
d. Annað starfslið, þar á meðal tæknimenntaðir starfsmenn og starfslið á skrifstofu.
e. Skammtímaráðið starfslið, þar á meðal stúdentar í sumarvinnu eða framhaldsnámi.
f. Einstaklingar sem stofustjórar veita starfsaðstöðu um takmarkaðan tíma.

Um ráðningu starfsfólks fer eftir ákvæðum sameiginlegra reglna fyrir Háskóla Íslands. Sé um að ræða ráðningu í starf, og ekki er gert ráð fyrir því starfsheiti í reglunum fyrir Háskóla Íslands, fer stjórn stofnunarinnar með ráðningarmálið. Stjórnin getur í þeim tilvikum framselt ráðningarvaldið innan stofnunar.

12. gr.
*Stofustjórar, deildarstjórar og verkefnisstjórar.*

Fyrir hverri rannsóknarstofu er stofustjóri sem ásamt varamanni er kjörinn til fjögurra ára í senn úr hópi starfsmanna á viðkomandi stofu skv. a- eða b-lið 11. gr. Kjörtímabil stofustjóra er frá 1. júlí á því ári sem hann er kjörinn til 30. júní að fjórum árum liðnum. Kosning skal vera skrifleg og skal henni lokið fyrir 1. febrúar á því ári sem kjörtímabil fráfarandi stofustjóra rennur út. Reynist atkvæði hafa fallið jöfn á tvo eða fleiri af þeim sem í kjöri eru og fengið hafa flest atkvæði, skal hlutkesti ráða niðurstöðu kosningar.

Sé stofu skipt í deildir skal deildarstjóri kjörinn ásamt varamanni á sama hátt.

Varamenn taka við störfum stofustjóra og deildarstjóra í forföllum.

Stofustjóri hefur eftirlit með fjármálum stofu sinnar og er ábyrgur gagnvart stjórn stofnunarinnar í starfi sínu.

Starfsmenn skv. a- og b-lið 11. gr. eru verkefnisstjórar. Þeir bera faglega ábyrgð á verkefnum sínum og fjárhagslega ábyrgð gagnvart stofustjóra viðkomandi stofu. Verkefnisstjórar skulu eftir því sem við á gera skriflegan samning við verkkaupa þar sem verkið er skilgreint og greiðsluáætlun kemur fram.

Óski verkefnaráðinn starfsmaður skv. c-lið 11. gr. eftir því að sækja um styrk til sjálfstæðra rannsókna með aðstöðu á stofnuninni, skal hann afla samþykkis stofustjóra fyrir því.

13. gr.
*Framkvæmdastjóri.*

Stjórn stofnunarinnar ræður framkvæmdastjóra. Framkvæmdastjórinn veitir sameiginlegri skrifstofu stofnunarinnar forstöðu og sér um daglegan rekstur. Hann sér um framkvæmd þeirra mála sem stjórn stofnunarinnar felur honum og er ritari stjórnar.

Stjórnin setur framkvæmdastjóra erindisbréf þar sem nánar er kveðið á um verksvið hans. Framkvæmdastjóri er ábyrgur gagnvart stjórninni í starfi sínu.

14. gr.

*Fjármál og reikningshald.*

Tekjur Raunvísindastofnunar Háskóla Íslands eru eftirfarandi:

a. framlag frá Háskóla Íslands skv. ákvörðun háskólaráðs,
b. framlag frá raunvísindadeild,
c. styrkir til einstakra verkefna,
d. greiðslur fyrir þjónustustarfsemi,
e. aðrar tekjur, t.d. framlög úr ríkissjóði eða gjafir.

Reikningshald stofnunarinnar er sjálfstætt. Formaður stjórnar ber fjárábyrgð gagnvart deild og háskólaráði. Afrit fjárhagsáætlunar skal sent deildarforseta raunvísindadeildar og einnig uppgjör.

Veiti Raunvísindastofnun þjónustu í frjálsri samkeppni við atvinnustarfsemi annarra aðila skal sú starfsemi stofnunarinnar afmörkuð frá öðrum rekstri. Gæta ber að þeim ákvæðum samkeppnislaga sem banna niðurgreiðslu samkeppnisrekstrar með opinberu fé.

Stjórn stofnunarinnar ákveður bókhalds-, stjórnunar- og aðstöðugjald til stofnunarinnar af sértekjum, innan ramma sameiginlegra reglna fyrir Háskóla Íslands.

15. gr.

Reglur þessar, sem háskólaráð hefur sett á grundvelli heimildar í 2. mgr. 9. gr. laga nr. 41/1999 um Háskóla Íslands, sbr. 27. gr. reglna nr. 458/2000 fyrir Háskóla Íslands, öðlast þegar gildi. Jafnframt fellur úr gildi reglugerð nr. 896/1999 um Raunvísindastofnun Háskólans, sbr. 1. mgr. 130. gr. reglna nr. 458/2000.

*Háskóla Íslands, 17. desember 2001.*

**Páll Skúlason.**

*Þórður Kristinsson.*