Samþykkt þessi, sem samin er af sveitarstjórn Sveitarfélagsins Skagafjarðar samkvæmt ákvæðum 10. og 25. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 45/1998, staðfestist hér með til að öðlast þegar gildi.

Félagsmálaráðuneytinu, 29. júlí 2002.

F. h. r.
Sesselja Árnadóttir.

Guðjón Bragason.

Nr. 583 25. júlí 2002

SAMÞYKKT

um stjórn og fundarsköp Bláskógabyggðar.

I. KAFLI
Almenn ákvæði.

1. gr.

Sveitarstjórn Bláskógabyggðar er skipuð sjö sveitarstjórnarmönnum kjörnum samkvæmt lögum um kosningar til sveitarstjórna nr. 5/1998, sbr. 8. og 12. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 45/1998.

Starfstímabil sveitarstjórnar hefst 15 dögum eftir kjördag í sveitarstjórnarkosningum og gildir til jafnlengdar að fjórum árum liðnum.

2. gr.

Sveitarstjórn fer með stjórn Bláskógabyggðar samkvæmt ákvæðum sveitarstjórnarlaga og annarra laga. Jafnframt fer sveitarstjórn með yfirstjórn stofnana og fyrirtækja á vegum sveitarfélagsins að svo miklu leyti sem sveitarstjórn hefur ekki falið öðrum slíka yfirstjórn.

3. gr.

Sveitarstjórn skal gæta hagsmuna Bláskógabyggðar, vera í fyrirsvari fyrir sveitarfélagið og vinna að sameiginlegum velferðarmálum íbúa þess.

4. gr.

Sveitarstjórn annast þau verkefni sem henni eru falin í lögum, reglugerðum og samþykktum.

Þá getur sveitarstjórn ákveðið að Bláskógabyggð taki að sér verkefni sem varðar íbúa sveitarfélagsins sérstaklega, enda sé það ekki falið öðrum til úrlausnar að lögum.

5. gr.

Meðal verkefna sveitarstjórnar Bláskógabyggðar eru:

1. Að setja samþykktir og gjaldskrár, eftir því sem lög mæla fyrir um og þörf krefur.
2. Að stjórna fjármálum sveitarfélagsins, stofnana þess og fyrirtækja, sbr. VI. kafla sveitarstjórnarlaga og VI. kafla samþykktar þessarar.
3. Að kjósa skoðunarmenn til að yfirfara ársreikninga sveitarfélagsins og ráða löggiltan

endurskoðanda eða endurskoðunarfyrirtæki sem vinna skal að endurskoðun hjá sveitarfélaginu.

4. Að ákveða stjórnkerfi Bláskógabyggðar og ráða sveitarstjóra og aðra starfsmenn í helstu stjórnunarstöður.

II. KAFLI
Um fundarsköp sveitarstjórnar.

6. gr.
Um fundi sveitarstjórnar.

Sveitarstjórn heldur reglulega fundi einu sinni í hverjum mánuði. Sveitarstjórn ákveður á hverjum tíma fundartíma og dagsetningu. Heimilt er þó að færa til fundartíma og dagsetningu fundar en skal það þá auglýst sérstaklega. Skulu fundirnir að jafnaði haldnir í Fjallasal Aratungu, fundarsal sveitarstjórnar. Skulu þeir færðir í aðalsal Aratungu ef þurfa þykir, sbr. 2. mgr. 13. gr. samþykktar þessarar.

Heimilt er að fella niður fundi í sveitarstjórn í allt að tvo mánuði að sumarlagi.

Aukafundi skal halda í sveitarstjórn eftir því sem þörf krefur að mati oddvita og sveitarstjóra. Skylt er að halda aukafundi í sveitarstjórn ef a.m.k. þriðjungur sveitarstjórnarmanna krefst þess, enda geri þeir grein fyrir ástæðum og fundarefni.

7. gr.
Fyrsti fundur nýkjörinnar sveitarstjórnar.

Nýkjörin sveitarstjórn tekur til starfa 15 dögum eftir kjördag.

Sá kjörinn fulltrúi sem á að baki lengstu setu í sveitarstjórninni kveður hana saman til fyrsta fundar eigi síðar en 15 dögum eftir að hún tekur við störfum eftir kosningar, þ.e. eigi síðar en 30 dögum eftir kjördag, og stýrir fundi þar til oddviti hefur verið kjörinn. Hafi tveir eða fleiri fulltrúar átt jafnlengi setu í sveitarstjórninni fer aldursforseti þeirra með verkefni samkvæmt þessari málsgrein.

8. gr.
Um kjör oddvita og varaoddvita.

Á fyrsta fundi nýkjörinnar sveitarstjórnar kýs hún oddvita og varaoddvita.

Kjörtímabil oddvita og varaoddvita er eitt ár.

Sá er rétt kjörinn oddviti eða varaoddviti sem hefur fengið atkvæði meiri hluta þeirra er sæti eiga í sveitarstjórninni. Verði þeim atkvæðafjölda eigi náð skal kjósa að nýju um þá tvo sem flest atkvæði fengu. Hafi þrír eða fleiri er um skyldi kjósa fengið jafnmörg atkvæði skal varpa hlutkesti um hverja tvo skuli kosið. Verður þá sá rétt kjörinn sem fleiri atkvæði fær þó hann fái ekki helming atkvæða. Verði atkvæði jöfn skal hlutkesti ráða kosningu.

Njóti oddviti ekki lengur stuðnings meiri hluta sveitarstjórnar ber honum að víkja sæti og oddvitakjör fara fram á ný. Ef oddviti deyr eða forfallast varanlega frá störfum skal kjósa oddvita í hans stað til loka kjörtímabils oddvita.

9. gr.
Boðun sveitarstjórnarfunda.

Sveitarstjóri boðar sveitarstjórnarfundi, sbr. þó 7. og 10. gr. samþykktar þessarar. Skal hann hafa sent sveitarstjórnarmönnum fundarboð ásamt dagskrá og fylgigögnum þannig að þau gögn berist þeim í síðasta lagi tveimur sólarhringum fyrir hreppsnefndarfund.

10. gr.

Aukafundir.

Sveitarstjóri skal senda sveitarstjórnarmönnum fundarboð aukafundar í sveitarstjórn þannig að það berist þeim ásamt dagskrá að minnsta kosti sólarhring fyrir fund.

11. gr.

Auglýsing sveitarstjórnarfunda.

Íbúum Bláskógabyggðar skal kunngert með auglýsingu hvar og hvenær sveitarstjórnarfundir eru haldnir. Miðað skal við að sem flestir íbúar sveitarfélagsins hafi greiðan aðgang að auglýsingunni.

Í upphafi kjörtímabils sveitarstjórnar tekur hún ákvörðun um hvernig fundir hennar verði auglýstir og með hvaða fyrirvara. Skal sú ákvörðun kynnt íbúunum með tryggum hætti, svo sem dreifibréfi eða auglýsingu í staðbundnu fréttablaði.

12. gr.

Dagskrá sveitarstjórnarfunda.

Sveitarstjóri semur dagskrá sveitarstjórnarfundar í samráði við oddvita og skal dagskráin fylgja fundarboði.

Á dagskrá sveitarstjórnarfundar skal taka:

1. Lögákveðnar kosningar, svo sem kosningu oddvita sveitarstjórnar og varaoddvita, kosningar nefnda, ráða og stjórna á vegum Bláskógabyggðar, svo og ráðningar sveitarstjóra og annarra starfsmanna í helstu stjórnunarstöður hjá sveitarfélaginu.
2. Fundargerðir byggðarráðs, nefnda, ráða og stjórna á vegum Bláskógabyggðar, sbr. 49. gr. sveitarstjórnarlaga.
3. Önnur mál sem falla undir verksvið sveitarstjórnar og sveitarstjóri og/eða oddviti ákveður að taka á dagskrá eða einhver sveitarstjórnarmanna óskar að tekin verði á dagskrá. Sveitarstjórnarmaður sem óskar að fá mál tekið á dagskrá sveitarstjórnarfundar skal tilkynna það sveitarstjóra skriflega með tillögu eða fyrirspurn a.m.k. þremur sólarhringum fyrir fund, sbr. þó 2. mgr. 20. gr. samþykktar þessarar.

Dagskrá sveitarstjórnarfundar skulu fylgja afrit fundargerða, tillagna og annarra gagna sem sveitarstjóri telur nauðsynleg til að sveitarstjórnarmenn geti undirbúið sig fyrir fund. Dagskrá skal jafnframt fylgja afrit fundargerðar síðasta sveitarstjórnarfundar.

Þegar dagskrá sveitarstjórnarfundar hefur verið samin skal hún vera aðgengileg íbúum sveitarfélagsins á skrifstofu Bláskógabyggðar á auglýstum opnunartíma hennar og á heimasíðu sveitarfélagsins.

13. gr.

Opnir fundir.

Sveitarstjórnarfundi skal að jafnaði halda í heyranda hljóði og almenningi heimilaður aðgangur að þeim eftir því sem húsrúm leyfir.

Sveitarstjórnarfundir skulu haldnir í húsnæði sem fullnægir ákvæðum byggingarlaga og byggingarreglugerðar um aðgengi fatlaðs fólks.

Sveitarstjórn getur ákveðið að einstök mál verði rædd fyrir luktum dyrum þegar það telst nauðsynlegt vegna eðlis málsins, svo sem viðkvæm einkamál manna eða viðskiptamál sem æskilegt er vegna hagsmuna sveitarfélagsins að rædd verði fyrir luktum dyrum. Jafnframt getur sveitarstjórn ákveðið að sveitarstjórnarfundur þar sem eingöngu er fjallað um slík mál verði haldinn fyrir luktum dyrum.

Tillaga um að mál skuli rædd fyrir luktum dyrum skal afgreidd umræðulaust í sveitarstjórn.

Óheimilt er að skýra frá því sem fram kemur við umræður á lokuðum fundi í sveitarstjórn.

14. gr.
Fundarritarar.

Sveitarstjórn getur kosið tvo skrifara og tvo varaskrifara úr hópi sveitarstjórnarmanna til eins árs í senn á sama fundi og oddvitakosning fer fram. Skrifarar skulu telja saman atkvæði við kosningar og þegar atkvæðagreiðslur fara fram í sveitarstjórninni.

Einnig getur sveitarstjórn ákveðið að ráða fundarritara utan sveitarstjórnar til að annast ritun fundargerða í gerðabók sveitarstjórnar.

15. gr.
Fundargerðir.

Í fundargerð skal getið hvar og hvenær fundur er haldinn og hverjir sitji fundinn. Skrá skal þau mál sem tekin eru fyrir, dagsetningu þeirra, aðila máls og meginefni og hvernig mál eru afgreidd. Sé mál ekki afgreitt samhljóða skal greina í fundargerð hvernig atkvæði hafa skipst.

Þegar lagðar eru fram fundargerðir nefnda nægir að skrá í fundargerð sveitarstjórnar um hvaða nefndir er að ræða og dagsetningu fundargerða.

Mál sem tekin eru fyrir á lokuðum fundi skal skrá sem trúnaðarmál.

Í lok fundar skal fundargerð lesin upp og skulu allir viðstaddir fundarmenn undirrita hana nema sveitarstjórn ákveði annað.

Sveitarstjórn getur ákveðið að fundargerðir verði skráðar í tölvu. Verði það gert skal bóka í gerðabók sveitarstjórnar númer fundar, hver skráði, hvenær fundurinn er haldinn og að fundargerð sé færð í tölvu. Þá skal færa í gerðabók fundarslit og greina blaðsíðutal fundargerðar. Viðstaddir sveitarstjórnarmenn skulu rita nöfn sín við slit fundar í gerðabók. Í lok fundarins skal tölvuskráð fundargerð prentuð út og hún undirrituð af fundarmönnum. Einnig skal oddviti og a.m.k. einn fundarmanna setja upphafsstafi sína undir hverja blaðsíðu fundargerða sem blaðsíðusettar skulu í áframhaldandi tölurröð. Undirritaðar tölvuskráðar fundargerðir skulu reglulega bundnar inn til varanlegrar varðveislu.

Sveitarstjórnarmaður sem gera vill athugasemd við eitthvert atriði í fundargerð getur undirritað fundargerðina með fyrirvara um það atriði.

Sveitarstjórn getur ákveðið að umræður á sveitarstjórnarfundum verði hljóðritaðar eða teknar upp með öðrum hætti. Verði það ákveðið skal sveitarstjórn setja um það nánari reglur.

16. gr.
Hæfi sveitarstjórnarmanna.

Sveitarstjórnarmanni ber að víkja sæti við umræður og afgreiðslu máls þegar það varðar hann eða nána venslamenn hans svo sérstaklega að almennt má ætla að viljaafstaða hans mótist að einhverju leyti þar af.

Sveitarstjórnarmenn eru ekki vanhæfir þegar verið er að velja fulltrúa til trúnaðarstarfa á vegum sveitarstjórnarinnar eða ákveða þóknun fyrir slík störf.

Sveitarstjórnarmenn sem jafnframt eru starfsmenn sveitarstjórnarinnar og hafa sem slíkir átt þátt í að undirbúa tiltekið mál sem lagt er fyrir sveitarstjórnina eru alltaf vanhæfir þegar sveitarstjórn fjallar um málið. Þetta á þó hvorki við um sveitarstjóra né þegar sveitarstjórnin fjallar um og afgreiðir fjárhagsáætlanir og ársreikninga Bláskógabyggðar.

Sveitarstjórnarmanni sem veit hæfi sitt orka tvímælis ber að vekja athygli sveitarstjórnar á því. Sveitarstjórnarmanni er heimilt við meðferð máls sem hann er vanhæfur að afgreiða

að gera stuttlega grein fyrir afstöðu sinni. Sveitarstjórn sker umræðulaust úr um hvort mál er svo vaxið að einhver sveitarstjórnarmanna sé vanhæfur. Sveitarstjórnarmaður sem hlut á að máli má taka þátt í atkvæðagreiðslu um hæfi sitt.

Sveitarstjórnarmaður sem vanhæfur er við úrlausn máls skal yfirgefa fundarsal sveitarstjórnar við meðferð og afgreiðslu þess.

17. gr.

Ályktunarhæfi og atkvæðagreiðsla.

Sveitarstjórnarfundur er lögmætur ef meira en helmingur sveitarstjórnarmanna er mættur á fundinn og getur sveitarstjórn enga bindandi ályktun gert nema fundur sé lögmætur.

Á sveitarstjórnarfundum ræður afl atkvæða úrslitum mála. Hjáseta telst þátttaka í atkvæðagreiðslu.

Ef jafnmörg atkvæði eru með málefni og móti því fellur það en við kosningar ræður hlutkesti.

Þegar um meirihlutakosningu er að ræða, svo sem við kjör eins fulltrúa, skal kosning fara fram eins og við oddvitakjör.

Kosningar skulu vera skriflegar og leynilegar ef sveitarstjórnarmaður óskar þess.

Atkvæðagreiðsla á sveitarstjórnarfundi fer að jafnaði fram með handauppréttingu. Oddviti biður sveitarstjórnarmenn sem samþykkja mál að rétta upp hönd sína. Að því búnu leitar oddviti mótatkvæða með sama hætti. Loks skýrir oddviti frá úrslitum atkvæðagreiðslunnar.

Ef mál er svo vaxið að oddviti telur ástæðulaust að atkvæðagreiðsla fari fram um það skýrir hann frá því að hann telji mál samþykkt eða fellt án atkvæðagreiðslu nema athugasemd verði við það gerð.

Oddviti getur ákveðið að mál verði afgreitt með nafnakalli. Einnig ber oddvita að láta fara fram nafnakall ef a.m.k. þriðjungur sveitarstjórnarmanna óskar þess. Við nafnakall skal farið eftir tölusettri nafnaskrá sveitarstjórnarmanna í stafrófsröð og skal það ráðast af útdrætti hvaða sveitarstjórnarmaður greiðir fyrst atkvæði við nafnakall. Við nafnakall skal oddviti greiða atkvæði síðastur. Við nafnakall svarar sveitarstjórnarmaður, þegar oddviti les upp nafn hans, já eða nei eftir því hvort hann er með eða móti eða tekur fram að hann greiði ekki atkvæði, en slík afstaða telst þó þátttaka í atkvæðagreiðslu.

Heimilt er að afgreiða mál með skriflegri atkvæðagreiðslu ef sveitarstjórnarmaður óskar og sveitarstjórn samþykkir.

18. gr.

Hlutverk oddvita.

Oddviti sveitarstjórnar stýrir fundi hennar. Hann setur fund, kannar lögmæti hans, stjórnar umræðum og afgreiðslu mála og slítur fundi þegar dagskrá hans er tæmd. Jafnframt sér hann um að fundargerðir séu skipulega færðar í gerðabók sveitarstjórnarinnar og að allar ályktanir og samþykktir séu rétt og nákvæmlega bókaðar.

Oddviti úrskurðar um skilning á fundarsköpum, en skjóta má úrskurði hans til úrlausnar sveitarstjórnar.

Oddviti sér um að allt fari skipulega og löglega fram á sveitarstjórnarfundum og er sveitarstjórnarmönnum skylt að lúta valdi hans að því er varðar fundarsköp og góða reglu. Raski áheyrandi fundarfriði getur oddviti vísað honum úr fundarsal.

Leyfi oddvita þarf til að taka myndir og hljóðrita umræður á sveitarstjórnarfundum.

19. gr.

Varamenn.

Varamenn taka sæti í sveitarstjórn í þeirri röð sem þeir eru kosnir. Ef sveitarstjórn hefur verið kjörin bundinni hlutfallskosningu taka varamenn sæti í þeirri röð sem þeir eru kosnir, þegar aðalmenn þess lista sem þeir eru kosnir af forfallast.

20. gr.

Umræður í sveitarstjórn.

Mál skulu tekin til umræðu og afgreiðslu í sveitarstjórn í þeirri röð sem þau eru á dagskrá nema oddviti eða sveitarstjórn ákveði annað.

Heimilt er að taka til meðferðar á sveitarstjórnarfundi mál sem ekki hafa verið á dagskrá ef 2/3 viðstaddra sveitarstjórnarmanna samþykkja slíkt.

Telji oddviti umræður dragast úr hófi fram getur hann lagt fram dagskrártillögu um að ræðutími hvers sveitarstjórnarmanns verði takmarkaður, umræðum verði lokið á tilteknum tíma eða umræðum um mál verði lokið þá þegar. Hver sveitarstjórnarmaður getur og borið fram slíkar tillögur. Sveitarstjórn afgreiðir tillögur um takmörkun umræðna umræðulaust.

Sveitarstjórnarmaður skal beina máli sínu til oddvita eða fundarins.

Þegar til umræðu er fundargerð byggðarráðs, annarrar nefndar, ráðs eða stjórnar skal sveitarstjórnarmaður taka fram hvaða lið/liði fundargerðarinnar hann óskar að ræða.

Ekki má sveitarstjórnarmaður lesa upp prentað mál við umræður í sveitarstjórn nema með leyfi oddvita.

Sveitarstjórnarmaður getur borið fram breytingartillögu, viðaukatillögu, frávísunartillögu eða frestunartillögu við hvert það mál sem til umræðu er á fundi. Slíkar tillögur skulu vera skriflegar ef oddviti óskar. Oddviti ákveður í hvaða röð og með hvaða hætti slíkar tillögur eru teknar til afgreiðslu.

21. gr.

Tvær umræður í sveitarstjórn.

Sveitarstjórn afgreiðir mál að jafnaði við eina umræðu. Þó skal hafa tvær umræður með a.m.k. einnar viku millibili um eftirtalin málefni:

1. Fjárhagsáætlanir Bláskógabyggðar, stofnana hennar og fyrirtækja.
2. Ársreikninga Bláskógabyggðar, stofnana hennar og fyrirtækja.
3. Samþykktir, reglugerðir og gjaldskrár sem hljóta eiga staðfestingu ráðherra.
4. Áætlanir fyrir Bláskógabyggð sem gilda eiga til lengri tíma, svo sem þriggja ára áætlanir og skipulags- og framkvæmdaáætlanir.
5. Tilkynningu til eftirlitsnefndar skv. 75. gr. sveitarstjórnarlaga.

22. gr.

Afgreiðsla mála í sveitarstjórn.

Mál er afgreitt í sveitarstjórn með því að samþykkja það eða fella það, vísa því frá sveitarstjórn eða vísa því til afgreiðslu byggðarráðs, annarrar nefndar, ráðs, stjórnar eða sveitarstjóra.

Máli sem sveitarstjórn ber að lögum að afgreiða verður þó eigi vísað til afgreiðslu annarra.

Sveitarstjórn er heimilt að fresta afgreiðslu máls nema um sé að ræða mál sem að lögum ber að afgreiða fyrir tiltekinn tíma.

Sveitarstjóri hefur á hendi framkvæmd þeirra ákvarðana sem sveitarstjórn tekur.

Öllum erindum sem berast til sveitarstjórnar ber að svara skriflega.

III. KAFLI
Um réttindi og skyldur sveitarstjórnarmanns.

23. gr.
Mæting á fundi.

Sveitarstjórnarmanni er skylt að sækja sveitarstjórnarfundi nema lögmæt forföll hamli, svo sem önnur brýnni skyldustörf eða veikindi.

Sé sveitarstjórnarmaður forfallaður um stundarsakir skal hann tilkynna eða láta tilkynna forföllin til sveitarstjóra sem boðar þá varamann hans á fund. Sveitarstjóri skal sitja fundi sveitarstjórnar með málfrelsi og tillögurétt, en ekki hefur hann atkvæðisrétt nema hann sé kjörinn sveitarstjórnarmaður.

24. gr.
Málfrelsi, tillöguréttur, atkvæðisréttur o.fl.

Sveitarstjórnarmaður hefur málfrelsi, tillögurétt og atkvæðarétt á sveitarstjórnarfundum.

Sveitarstjórnarmanni er ekki skylt að taka þátt í atkvæðagreiðslu um einstök mál. Þegar um er að ræða mál sem sveitarstjórn er að lögum skylt að afgreiða, svo sem fjárhagsáætlun, ársreikninga eða kjör fulltrúa í lögboðnar nefndir, getur oddviti ákveðið að endurtaka atkvæðagreiðslu ef minna en helmingur sveitarstjórnarmanna tekur þátt í henni.

Sveitarstjórnarmaður sem taka vill til máls skal óska heimildar oddvita. Að jafnaði skulu sveitarstjórnarmenn taka til máls í þeirri röð sem þeir hafa kvatt sér hljóðs. Víkja má frá þeirri reglu ef um er að ræða sveitarstjóra, framsögumann í máli eða sveitarstjórnarmann sem óskar að gera stutta athugasemd eða koma leiðréttingu á framfæri.

Sveitarstjórn getur heimilað að maður utan sveitarstjórnar kveðji sér hljóðs á sveitarstjórnarfundi.

Beri sveitarstjórnarmaður aðra menn brigslum skal oddviti víta hann. Oddviti getur lagt til við sveitarstjórn að sveitarstjórnarmaður sem víttur hefur verið tvisvar á sama fundi verði sviptur málfrelsi á þeim fundi. Skal slík tillaga afgreidd umræðulaust. Hlýðnist sveitarstjórnarmaður ekki úrskurði oddvita eða sveitarstjórnar eða ef óregla kemur upp á fundi skal oddviti gera fundarhlé, fresta fundi og slíta fundi ef nauðsyn krefur.

25. gr.
Skylda að taka kjöri.

Aðal- og varamönnum í sveitarstjórn er skylt að taka kjöri í nefnd, ráð eða stjórn á vegum Bláskógabyggðar. Þó getur sá sem verið hefur oddviti eitt kjörtímabil eða lengur eða setið í byggðarráði eða annarri nefnd sama tímabil skorast undan kosningu jafnlangan tíma og hann hefur haft starfið á hendi.

Hver sveitarstjórnarmaður er skyldur til að taka að sér þau störf sem sveitarstjórn felur honum og varða verkefni sveitarstjórnarinnar.

26. gr.
Afstaða til einstakra mála.

Sveitarstjórnarmanni ber að gegna störfum sínum í sveitarstjórn af alúð og samviskusemi og gæta hagsmuna Bláskógabyggðar, en í störfum sínum er sveitarstjórnarmaður einungis bundinn af lögum og sannfæringu sinni.

Vilji sveitarstjórnarmaður ekki una úrskurði oddvita varðandi stjórn og fundarsköp getur hann skotið úrskurðinum til sveitarstjórnar sem sker úr án umræðu.

27. gr.

Aðgangur að gögnum.

Aðalmenn í sveitarstjórn skulu vegna starfa sinna í sveitarstjórn hafa aðgang að bókum og skjölum sveitarfélagsins og óhindraðan aðgang að stofnunum þess og starfsemi.

28. gr.

Bókanir í fundargerð.

Sveitarstjórnarmaður á rétt á að fá bókaða stutta athugasemd um afstöðu sína til þeirra mála sem til umræðu eru í sveitarstjórn.

29. gr.

Þagnarskylda.

Sveitarstjórnarmaður skal gæta þagnarskyldu um það sem hann fær vitneskju um í starfi sínu og leynt á að fara vegna einka- eða almannahagsmuna samkvæmt lögum eða eðli máls. Þagnarskylda helst áfram eftir að sveitarstjórnarmaður lætur af þeim störfum.

30. gr.

Lausn frá störfum.

Nú telur sveitarstjórnarmaður sig ekki geta gegnt skyldum sínum í sveitarstjórninni án óhæfilegs álags og getur sveitarstjórnin þá létt af honum störfum eða veitt honum lausn að eigin ósk um tiltekinn tíma eða til loka kjörtímabils.

Varamaður tekur þá sæti hans skv. 19. gr. samþykktar þessarar og 24. gr. sveitarstjórnarlaga.

Missi fulltrúi í sveitarstjórn kjörgengi skal hann víkja úr sveitarstjórninni, sbr. þó ákvæði 4. mgr. 24. gr. sveitarstjórnarlaga.

Nú er sveitarstjórnarmaður af einhverjum ástæðum sviptur fjárforræði, svo sem ef bú hans er tekið til gjaldþrotaskipta, og skal sveitarstjórnin þá veita honum lausn frá störfum þann tíma er sviptingin gildir.

31. gr.

Þóknun og ferðakostnaður.

Sveitarstjórnarmaður skal fá hæfilega þóknun úr sveitarsjóði fyrir störf sín í sveitarstjórn. Ef um langan veg er að fara milli heimilis sveitarstjórnarmanns og fundarstaðar sveitarstjórnar getur sveitarstjórnin auk þess ákveðið að hann skuli fá hæfilega greiðslu vegna ferðakostnaðar. Takist sveitarstjórnarmaður á hendur ferð á vegum sveitarstjórnar samkvæmt ákvörðun hennar á hann rétt á greiðslu ferða- og dvalarkostnaðar.

Sveitarstjórn setur nánari reglur um greiðslur skv. 1. mgr.

32. gr.

Orlof.

Haga skal fundum sveitarstjórnar þannig að sveitarstjórnarmaður eigi möguleika á að taka sér orlof árlega.

33. gr.

Varamenn.

Ákvæði þessa kafla um réttindi og skyldur sveitarstjórnarmanna gilda einnig um varamenn sem taka sæti í sveitarstjórninni.

IV. KAFLI
Nefndir, ráð og stjórnir.

34. gr.

Sveitarstjórn kýs fulltrúa í eftirtaldar nefndir, ráð, stjórnir og embætti:

A. **Til eins árs.** Á fundi í júní ár hvert:
1. *Yfirkjörstjórn.* Þrír aðalmenn og jafnmargir til vara skv. 15. gr. laga um kosningar til Alþingis nr. 24/2000 og 14. gr. laga um kosningar til sveitarstjórna nr. 5/1998. Undirkjörstjórnir fyrir:
   a. Þingvallasveit. Þrír aðalmenn og jafnmargir til vara.
   b. Laugardal. Þrír aðalmenn og jafnmargir til vara.
   c. Biskupstungur. Þrír aðalmenn og jafnmargir til vara.
2. *Oddvitakjör.* Oddviti og varaoddviti skv. 14. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 45/1998.
3. *Byggðarráð.* Þrír hreppsnefndarmenn sem aðalmenn og jafnmargir til vara skv. 38. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 45/1998.
4. *Aðalfundur SASS.* Þrír fulltrúar og þrír til vara.

B. **Til fjögurra ára.** Á fyrsta eða öðrum fundi að afloknum sveitarstjórnarkosningum:
1. *Skoðunarmenn.* Tveir aðalmenn og jafnmargir til vara skv. 69. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 45/1998.
2. *Húsnæðisnefnd.* Þrír aðalmenn og jafnmargir til vara skv. 6. gr. laga um húsnæðismál nr. 44/1998.
3. *Fræðslunefnd.* Fimm aðalmenn og jafnmargir til vara. Fræðslunefnd fer með málefni grunnskóla skv. 13. gr. laga um grunnskóla nr. 66/1995 og leikskóla skv. 9. gr. laga um leikskóla nr. 78/1994.
4. *Atvinnu- og samgöngumálanefnd.* Fimm aðalmenn og jafnmargir til vara. Undir nefndina heyra atvinnu-, samgöngu- og ferðamál. Auk þess að styrkja þær atvinnugreinar sem fyrir eru, er henni ætlað að stuðla að nýsköpun og fjölbreytni í atvinnu- og ferðamálum Bláskógabyggðar og vinna að bættum samgöngum í sveitarfélaginu.
5. *Umhverfisnefnd.* Þrír aðalmenn og jafnmargir til vara. Auk þess að vinna að fegrun umhverfis er nefndinni ætlað að vinna að náttúruvernd, svo sem varðveislu náttúruminja og annarra menningarlegra verðmæta í Bláskógabyggð.
6. *Fjallskilanefnd:*
   a. Þingvallasveitar. Þrír aðalmenn og þrír til vara.
   b. Laugardals. Þrír aðalmenn og þrír til vara.
   c. Biskupstungna. Fimm aðalmenn og fimm til vara.

   Fjallskilanefnd fer með fjallskilamál skv. lögum um afréttamálefni nr. 6/1986 og fjallskilasamþykkt fyrir Árnessýslu nr. 472/1991.
7. *Rekstrarnefnd.* Þrír fulltrúar og þrír til vara. Rekstrarnefnd hefur á hendi umsjón með rekstri og viðhaldi Aratungu og Íþróttamiðstöðvar Biskupstungna.
8. *Skipulagsnefnd.* Hreppsnefnd fer með málefni skipulagsnefndar.
9. *Forðagæslumenn.* Forðagæslumenn kosnir samkvæmt lögum og reglugerðum um forðagæslu og eftirlit búfjár.
10. *Æskulýðs- og menningarmálanefnd.* Fimm aðalmenn og fimm til vara. Nefndinni er ætlað að fara með æskulýðs- og menningarmál. Skal nefndin starfa í nánum tengslum við hin frjálsu félög í sveitarfélaginu og stuðla þannig að samþættingu æskulýðs-, tómstunda- og menningarstarfs meðal íbúa Bláskógabyggðar.
11. *Nefnd um samþykktir fyrir Bláskógabyggð.* Þrír aðalmenn og jafnmargir til vara. Nefndin semur og endurskoðar reglulega samþykktir fyrir Bláskógabyggð og gerir tillögur að erindisbréfum fyrir nefndir, ráð og stjórnir á vegum sveitarfélagsins.

12. *Veitustjórn.* Fimm aðalmenn og jafnmargir til vara. Veitustjórn fer með stjórn þeirra veitna sem Bláskógabyggð rekur.
13. *Aðalfundur Sambands íslenskra sveitarfélaga.* Einn fulltrúi og einn til vara.
14. *Héraðsnefnd.* Einn fulltrúi og einn til vara.
15. *Stjórn Landgræðslufélags Biskupstungna.* Einn fulltrúi og einn til vara.
16. *Stjórn heilsugæslustöðvar Laugarásslæknishéraðs.* Þrír fulltrúar kosnir af sveitarstjórnum uppsveita Árnessýslu, sbr. 21. gr. laga um heilbrigðisþjónustu nr. 97/1990.
17. *Þjónustuhópur aldraðra.* Einn fulltrúi, sbr 7. gr. laga um málefni aldraðra nr. 125/1999. Samkvæmt erindisbréfi félagsmálanefndar skal formaður nefndarinnar vera fulltrúi sveitarfélaganna, sem að henni standa, í þjónustuhópi aldraðra og fer nefndin að öðru leyti með málefni aldraðra.
18. *Bygginganefnd.* Tveir fulltrúar og tveir til vara.
19. *Félagsmálanefnd.* Einn fulltrúi og einn til vara.
20. *Almannavarnarnefnd.* Einn fulltrúi og einn til vara.
21. *Skólanefnd Ljósafossskóla.* Einn fulltrúi og einn til vara.
22. *Bókasafnsnefnd Biskupstungna.* Tveir fulltrúar og tveir til vara.
23. *Bókasafnsnefnd skólabókasafns á Laugarvatni.* Einn fulltrúi og einn til vara.

Bygginga- og félagsmálanefndir eru samstarfsnefndir sveitarfélaga uppsveita Árnessýslu.

35. gr.

Kosning byggðarráðs.

Sveitarstjórn skal á fyrsta fundi að afloknum sveitarstjórnarkosningum kjósa þrjá sveitarstjórnarmenn í byggðarráð til eins árs og jafnmarga til vara. Aðalmenn í sveitarstjórn eru einir kjörgengir sem aðalmenn í byggðarráð.

Skylt er sveitarstjórn að gefa fulltrúa flokks eða framboðsaðila sem fulltrúa á í sveitarstjórn, en ekki hefur fengið kjörinn byggðarráðsmann, kost á að tilnefna fulltrúa til setu í byggðaráði með málfrelsi og tillögurétt þann tíma sem fundir sveitarstjórnar falla niður vegna sumarleyfa.

36. gr.

Hlutverk byggðarráðs.

Sveitarstjórn fer ásamt sveitarstjóra með framkvæmdastjórn Bláskógabyggðar og fjármálastjórn að því leyti sem slík stjórn er ekki öðrum falin.

Byggðarráð hefur umsjón með stjórnsýslu Bláskógabyggðar, undirbúningi árlegrar fjárhagsáætlunar, semur drög að fjárhagsáætlun sveitarsjóðs og fyrirtækja/stofnana Bláskógabyggðar að fengnum tillögum hlutaðeigandi stjórna og leggur þau fyrir sveitarstjórn í samræmi við ákvæði sveitarstjórnarlaga. Þá sér byggðarráð um að ársreikningar sveitarsjóðs séu samdir og þeir, ásamt ársreikningum fyrirtækja/stofnana Bláskógabyggðar, lagðir fyrir sveitarstjórn til afgreiðslu svo sem sveitarstjórnarlög mæla fyrir um.

Byggðarráð gerir tillögur til sveitarstjórnar um afgreiðslu einstakra mála sem það fær til meðferðar. Byggðarráði er þó heimil fullnaðarafgreiðsla mála sem ekki varða verulega fjárhag sveitarsjóðs eða stofnana/fyrirtækja hans, enda sé ekki ágreiningur milli byggðarráðsmanna eða við sveitarstjórn um slíka afgreiðslu.

Byggðarráð ákveður skiptingu og ráðstöfun fjár sem ætlað er til einstakra málaflokka samkvæmt fjárhagsáætlun, svo sem til gatnagerðar, nýbygginga og óvissra útgjalda.

Þá getur sveitarstjórn falið byggðarráði fullnaðarafgreiðslu mála nema lög mæli á annan veg.

37. gr.

Fundir byggðarráðs og fundargerðir.

Byggðarráð skal að jafnaði halda einn fund í mánuði milli sveitarstjórnarfunda. Aukafundi skal halda ef sveitarstjóri, formaður byggðarráðs eða a.m.k. tveir byggðarráðsmenn óska þess.

Á fyrsta fundi nýkjörins byggðarráðs skal kjósa formann, varaformann og ritara þess.

Byggðarráð getur ráðið sér fundarritara utan byggðarráðs.

Formaður byggðarráðs stjórnar fundum þess og sér um að allt fari löglega og skipulega fram á fundum þess. Hann úrskurðar í ágreiningsmálum sem upp kunna að koma út af fundarsköpum, en skjóta má úrskurði hans til úrlausnar ráðsins.

Heimilt er að taka mál til meðferðar í byggðarráði þótt ekki sé það tilgreint í dagskrá. Þó er skylt að fresta afgreiðslu slíks máls ef einhver byggðarráðsmaður óskar þess.

Sveitarstjóri situr byggðarráðsfundi með málfrelsi og tillögurétt en atkvæðisrétt hefur hann engan nema hann sé kjörinn fulltrúi í byggðarráð.

Um ritun fundargerða byggðarráðs gilda sömu reglur og um ritun fundargerða sveitarstjórnar, sbr. 15. gr. samþykktar þessarar.

38. gr.

Afgreiðsla fundargerða byggðarráðs.

Fundargerðir byggðarráðs skulu lagðar fyrir sveitarstjórn til samþykktar, sbr. þó 3. mgr. 36. gr. samþykktar þessarar.

39. gr.

Boðun byggðarráðsfunda.

Sveitarstjóri undirbýr byggðarráðsfundi í samráði við formann byggðarráðs. Hann sér um að byggðarráð sé boðað til fundar með skriflegu fundarboði ásamt dagskrá a.m.k. einum sólarhring fyrir fund.

Geti byggðarráðsmaður ekki sótt fund skal hann tilkynna sveitarstjóra um forföll og boðar sveitarstjóri þá varamann hans á fundinn.

40. gr.

Kosning og kjörgengi í aðrar nefndir, ráð og stjórnir.

Sveitarstjórn kýs fulltrúa í nefndir, ráð og stjórnir samkvæmt ákvæðum laga, reglugerða og samþykktar þessarar og veitir þeim lausn frá störfum. Slíkar kosningar skulu vera leynilegar, bundnar hlutfallskosningar ef einhver sveitarstjórnarmanna óskar þess.

Sveitarstjórn kýs formenn nefnda.

Starfsmenn fyrirtækja og stofnana Bláskógabyggðar eru ekki kjörgengir í nefndir, ráð og stjórnir þeirra fyrirtækja eða stofnana er þeir starfa hjá.

Sveitarstjórn getur kosið nefndir til að vinna að einstökum afmörkuðum verkefnum. Umboð slíkra nefnda fellur niður við lok kjörtímabils sveitarstjórnarinnar og fyrr ef verkefni nefndar er lokið. Sveitarstjórn getur þó afturkallað umboð slíkra nefnda hvenær sem er.

41. gr.

Varamenn.

Þegar aðalmaður í nefnd forfallast á einhvern hátt um stundarsakir eða varanlega skal varamaður taka sæti hans. Ef tveir eða fleiri framboðsaðilar hafa haft samstarf um nefndarkosningar skal sá aðili, sem tilnefndi viðkomandi til setu í nefnd, einnig tilnefna varamann hans.

42. gr.

Boðun fyrsta fundar.

Sveitarstjóri sér um að boða nýkjörna nefnd til fyrsta fundar í samráði við formann hennar og leggur fram erindisbréf viðkomandi nefndar.

Á fyrsta fundi nefndar skal hún kjósa sér varaformann og ritara.

Formaður nefndar boðar eða lætur boða fundi í nefnd með a.m.k. eins sólarhrings fyrirvara.

43. gr.

Fundir nefnda ráða og stjórna.

Nefndarfundur skal haldinn fyrir luktum dyrum.

Nefnd getur kvatt á sinn fund einstaka starfsmenn Bláskógabyggðar. Enn fremur getur nefnd boðið aðila að koma á sinn fund til viðræðna um tiltekin mál.

Formaður nefndar stýrir fundum.

Ákvæði II. og III. kafla samþykktar þessarar gilda um meðferð mála í nefndum, ráðum og stjórnum sveitarfélagsins eftir því sem við á.

44. gr.

Hlutverk og valdsvið nefnda.

Um hlutverk og valdsvið nefnda, ráða og stjórna á vegum Bláskógabyggðar fer eftir því sem kveðið er á um í erindisbréfi viðkomandi nefndar, lögum og reglugerðum.

Sveitarstjórn getur falið nefnd fullnaðarafgreiðslu einstakra mála eða málaflokka nema slíkt vald sé að lögum sérstaklega falið sveitarstjórn til ákvörðunar.

45. gr.

Fundargerðir.

Nefndir, ráð og stjórnir Bláskógabyggðar skulu halda gerðabækur. Kjörinn ritari nefndar skal færa fundargerð í gerðabók. Nefnd getur þó ráðið sér sérstakan fundarritara utan nefndar.

Sé um ráðgefandi nefnd að ræða sem ekki hefur verið falin fullnaðarafgreiðsla máls samkvæmt lögum eða samþykkt þessari teljast ályktanir hennar tillögur til sveitarstjórnar, enda þótt þær séu orðaðar sem ákvarðanir eða samþykktir nefndar.

Um ritun fundargerða nefnda, ráða og stjórna gilda sömu reglur og um ritun fundargerða sveitarstjórnar, sbr. 15. gr. samþykktar þessarar.

46. gr.

Afgreiðsla fundargerða.

Fundargerðir nefnda, ráða og stjórna Bláskógabyggðar skulu teknar á dagskrá byggðarráðs og skal það gert svo fljótt sem unnt er að afloknum nefndarfundi. Ef fundargerðir innihalda ekki ályktanir eða tillögur sem þarfnast sérstakrar staðfestingar eru þær lagðar fram til kynningar.

Ef ályktanir eða tillögur þarfnast staðfestingar byggðarráðs og/eða sveitarstjórnar ber að taka þær sérstaklega fyrir.

Hafi ályktun nefndar, ráðs eða stjórnar í för með sér fjárútlát umfram áður veittar heimildir skal ályktun ætíð lögð fyrir sveitarstjórn.

47. gr.

Réttindi og skyldur fulltrúa í nefndum, ráðum og stjórnum.

Nefndarmanni er skylt að sækja fundi nefndar nema lögmæt forföll hamli.

Ákvæði II., III. og IV. kafla samþykktar þessarar gilda að öðru leyti um fulltrúa í nefndum, ráðum og stjórnum eftir því sem við á.

V. KAFLI.
Um framkvæmdastjórn og starfslið Bláskógabyggðar.

48. gr.
Ráðning sveitarstjóra.

Sveitarstjórn ræður sveitarstjóra og gerir við hann skriflegan ráðningarsamning þar sem m.a. skal kveðið á um ráðningartíma hans, kaup og kjör.

Ráðningarsamningur skal staðfestur af sveitarstjórn.

49. gr.
Ef ekki er ráðinn sveitarstjóri.

Ef ekki er ráðinn sérstakur framkvæmdastjóri sveitarfélagsins hefur oddviti með höndum daglega stjórn þess, undirbýr fundi sveitarstjórnar og byggðarráðs, annast framkvæmd ákvarðana sveitarstjórnar og byggðarráðs og annarra málefna sveitarfélagsins, svo sem bréfaskipti, gjaldheimtu og reikningshald.

Laun oddvita ef ekki er starfandi sveitarstjóri skulu ákveðin sérstaklega af sveitarstjórninni. Skulu launin endurskoðuð reglulega í samræmi við almennar launabreytingar í landinu.

Ef um er að ræða sérstakar, umfangsmiklar og tímabundnar framkvæmdir á vegum Bláskógabyggðar sem oddviti sér um, á hann rétt á sérstakri þóknun fyrir störf samkvæmt ákvörðun sveitarstjórnar.

50. gr.
Verksvið sveitarstjóra.

Sveitarstjóri undirbýr fundi byggðarráðs og sveitarstjórnar, semur dagskrá og boðar til funda. Hann á sæti á fundum sveitarstjórnar og byggðarráðs og hefur þar málfrelsi og tillögurétt en eigi atkvæðisrétt nema hann sé kjörinn fulltrúi í sveitarstjórn/byggðarráði. Hann hefur og rétt til setu á fundum nefnda sveitarfélagsins með sömu réttindum.

Sveitarstjóri hefur á hendi framkvæmd ákvarðana sveitarstjórnar og málefna Bláskógabyggðar að svo miklu leyti sem sveitarstjórn hefur ekki ákveðið annað.

Sveitarstjóri er prókúruhafi sveitarsjóðs. Hann undirritar skjöl varðandi kaup og sölu fasteigna Bláskógabyggðar, lántökur og aðrar skuldbindingar eða ráðstafanir sem samþykki sveitarstjórnar þarf til.

Sveitarstjóra er heimilt með samþykki sveitarstjórnar að veita öðrum starfsmanni sveitarfélagsins prókúru. Prókúruhafar Bláskógabyggðar skulu vera fjár síns ráðandi.

Sveitarstjóri er æðsti yfirmaður annars starfsliðs sveitarfélagsins.

Sveitarstjórn ákveður hver gegna skuli störfum sveitarstjóra í forföllum hans.

51. gr.
Ráðning annarra starfsmanna.

Sveitarstjórn ræður starfsmenn í helstu stjórnunarstöður hjá Bláskógabyggð, svo sem yfirmenn stofnana og deilda sveitarfélagsins, og veitir þeim lausn frá störfum.

Sveitarstjóri og yfirmenn stofnana sjá um ráðningu annars starfsfólks.

Um kaup og kjör fer eftir kjarasamningum viðkomandi stéttarfélaga.

Um starfskjör, réttindi og skyldur starfsmanna sveitarfélagsins fer eftir ákvæðum kjarasamninga hverju sinni og/eða ákvæðum ráðningarsamninga.

Skylt er starfsmönnum sveitarfélagsins að sitja fundi byggðarráðs/sveitarstjórnar ef þess er óskað.

VI. KAFLI
Um fjármálastjórn Bláskógabyggðar.

52. gr.

Almennt um bókhald og reikningsskil Bláskógabyggðar.

Sveitarsjóður, stofnanir hans og fyrirtæki eru bókhaldsskyld.

Bókhaldi skal hagað á skýran og aðgengilegan hátt og skulu reikningsskil gefa glögga mynd af rekstri og efnahag sveitarfélagsins í heild.

Að svo miklu leyti sem við á gilda ákvæði laga um bókhald og ársreikninga svo og aðrar góðar bókhalds- og reikningsskilavenjur.

53. gr.

Reikningsárið.

Reikningsár Bláskógabyggðar skal vera almanaksárið.

54. gr.

Fjárhagsáætlun.

Fyrir lok janúarmánaðar ár hvert skal sveitarstjórn afgreiða fjárhagsáætlun sveitarsjóðs, fyrirtækja og stofnana Bláskógabyggðar fyrir yfirstandandi ár að undangengnum tveimur umræðum í sveitarstjórn með a.m.k. einnar viku millibili.

Ef ekki tekst að afgreiða fjárhagsáætlun fyrir lok frestsins skal sækja skriflega um frest til félagsmálaráðuneytisins og tilgreina ástæður fyrir umsókninni.

Form fjárhagsáætlunar skal vera í samræmi við form ársreiknings. Í fjárhagsáætlun skal koma fram rekstrar- og framkvæmdaáætlun, áætlun um efnahag í upphafi og lok árs, auk áætlaðra fjármagnshreyfinga.

Við afgreiðslu fjárhagsáætlunar tekur sveitarstjórn ákvarðanir um nýtingu tekjustofna sveitarsjóðs og tekjuöflun, um öflun lánsfjár, ef um það er að ræða og um ráðstöfun fjármuna á fjárhagsárinu bæði til rekstrar og eignabreytinga. Þá skal við gerð fjárhagsáætlunar hafa hliðsjón af fjárhagslegri stöðu sveitarsjóðs í byrjun fjárhagsársins.

55. gr.

Breyting á fjárhagsáætlun.

Hafi forsendur fyrir gerð fjárhagsáætlunar breyst er sveitarstjórn heimilt að endurskoða fjárhagsáætlunina. Slíkar breytingar afgreiðir sveitarstjórn við eina umræðu, enda hafi breytingartillögurnar verið sendar öllum fulltrúum í sveitarstjórn með dagskrá viðkomandi sveitarstjórnarfundar.

Samþykki sveitarstjórn fjárveitingu eða útgjöld utan fjárhagsáætlunar skal hún jafnframt taka ákvörðun um hvernig afla skuli fjár til þeirra útgjalda, svo sem með lækkun annarra útgjalda, auknum tekjum eða lánsfé. Samþykki slíkrar fjárveitingar telst breyting á fjárhagsáætluninni.

56. gr.

Þriggja ára áætlun.

Til viðbótar árlegri fjárhagsáætlun skal sveitarstjórn semja og fjalla um þriggja ára áætlun um rekstur, framkvæmdir og fjármál Bláskógabyggðar. Þessi þriggja ára áætlun skal vera rammi um árlegar fjárhagsáætlanir sveitarfélagsins. Skal hún unnin og afgreidd af sveitarstjórn innan eins mánaðar frá afgreiðslu árlegrar fjárhagsáætlunar.

57. gr.

Útgjöld úr sveitarsjóði.

Fjárhagsáætlun skal vera meginregla um tekjuöflun, ráðstöfun fjármuna og fjármála-

stjórn Bláskógabyggðar á fjárhagsárinu og ekki má stofna til útgjalda eða greiða fé úr sveitarsjóði nema heimild sé til þess í fjárhagsáætlun, útgjöldin séu lögbundin, samningsbundin eða samþykkt af sveitarstjórn.

Sveitarstjórn skal árlega gæta þess svo sem kostur er að heildarútgjöld sveitarfélagsins, þar með talin rekstrarútgjöld, fari ekki fram úr heildartekjum þess.

58. gr.

Skil á fjárhagsáætlun til ráðuneytisins.

Strax að lokinni afgreiðslu sveitarstjórnar skal senda félagsmálaráðuneytinu fjárhagsáætlun skv. 54. gr. og þriggja ára áætlun skv. 56. gr. Sama á við um endurskoðaða áætlun eða breytta skv. 55. gr.

59. gr.

Afgreiðsla sveitarstjórnar á ársreikningi.

Ársreikningur Bláskógabyggðar skal fullgerður, endurskoðaður og tilbúinn til afgreiðslu í sveitarstjórn fyrir lok aprílmánaðar.

Sveitarstjórn skal taka til umfjöllunar og afgreiðslu álit, greinargerðir og tillögur endurskoðanda og skoðunarmanna.

Sveitarstjórn skal hafa lokið fullnaðarafgreiðslu ársreikninga sveitarsjóðs, stofnana sveitarfélagsins og fyrirtækja þess eigi síðar en 1. júní ár hvert. Sveitarstjórnarmenn og sveitarstjóri skulu árita ársreikninginn.

Eintak af ársreikningnum skal senda félagsmálaráðuneytinu og Hagstofu Íslands fyrir 15. júní ár hvert ásamt greinargerð endurskoðanda og skoðunarmanna.

Samþykkt þessi, sem sveitarstjórn Bláskógabyggðar hefur sett samkvæmt ákvæðum 10. og 25. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 45/1998, staðfestist hér með til að öðlast þegar gildi.

Félagsmálaráðuneytinu, 25. júlí 2002.

F. h. r.
Hermann Sæmundsson.

Guðjón Bragason.

Nr. 584 22. júlí 2002

SAMÞYKKT

um breytingu á samþykkt um stjórn og fundarsköp Sveitarfélagsins Hornafjarðar nr. 75/1999.

1. gr.

Við 2. mgr. 11. gr. samþykktarinnar bætist nýr töluliður, svohljóðandi:

Heimilt er bæjarfulltrúum að leggja fram fyrirspurnir á bæjarstjórnarfundum. Fyrirspurnirnar skulu vera skriflegar og berast bæjarstjóra a.m.k. sólarhring fyrir bæjarstjórnarfund. Málshefjanda gefst kostur á stuttu andsvari og bæjarstjóra einnig. Aðrir bæjarfulltrúar taka ekki þátt í þessum umræðum.