

REGLUR

um Félagsvísindastofnun Háskóla Íslands.

1. gr.

Almennt.

Félagsvísindastofnun Háskóla Íslands er vísindaleg rannsókn- og fræðslustofnun sem starfrækt er af Háskóla Íslands.

Stofnunin heyrir undir félagsvísindadeild og er vettvangur rannsókn- og þróunarstarfs á fræðasviðum félagsvísinda.

2. gr.

Hlutverk.

Hlutverk Félagsvísindastofnunar er:

- a. að efla rannsóknir í félagsvísindum sem unnið er að við Háskóla Íslands,
- b. að styðja kennslu og þjálfun í vísindalegum vinnubrögðum og veita nemendum í framhaldsnámi aðstöðu og búnað til rannsóknarstarfa eftir því sem kostur er,
- c. að stuðla að samstarfi við innlenda og erlenda rannsóknaraðila á sviði félagsvísinda og sterkum tengslum við atvinnu- og þjóðlíf,
- d. að sinna þjónustuverkefnum á sviði félagsvísinda,
- e. að gefa út og kynna niðurstöður rannsókna í félagsvísindum,
- f. að veita upplýsingar og ráðgjöf varðandi félagsvísindaleg málefni,
- g. að gangast fyrir námskeiðum og fyrirlesturum um félagsvísindi.

3. gr.

Aðstaða.

Háskóli Íslands lætur stofnuninni í té starfsaðstöðu, svo sem húsnæði og búnað eftir því sem kostur er.

Stofnunin veitir starfsliði sínu skv. 8. gr. aðstöðu og nauðsynlegan búnað til rannsókna eftir því sem unnt er.

4. gr.

Skipulag.

Stjórn Félagsvísindastofnunar er heimilt að koma á fót sjálfstæðum rannsóknastofum, í samræmi við 27. gr. reglna fyrir Háskóla Íslands.

Stjórn Félagsvísindastofnunar setur hverri stofu starfsreglur. Í starfsreglum stofu kemur m.a. fram hverjir standa að stofunni og tengsl stofu og stofnunar eru nánar tilgreind. Stofustjóri er fyrir hverri stofu, valinn í samræmi við starfsreglur stofunnar og ber á henni fjárhagslega ábyrgð.

Stofustjóri er ábyrgur gagnvart stjórn Félagsvísindastofnunar í starfi sínu, leggur fram rekstraráætlanir og stýrir rannsóknarverkefnum.

Stofustjóri ber ábyrgð á daglegum rekstri stofunnar og hefur eftirlit með starfsmönnum hennar, fjármálum og rannsóknarverkefnum.

Heimilt er að stofna rannsóknastofur um langtíma þjónustuverkefni.

5. gr.

Stjórn.

Stjórn Félagsvísindastofnunar er skipuð til þriggja ára. Hver skor félagsvísindadeildar kys einn fulltrúa í stjórnina, en auk þess sitja þar forseti félagsvísindadeildar og einn fulltrúi starfsmanna stofnunarinnar, kosinn úr þeirra hópi.

Stjórnin kys sér formann úr hópi kennara og skiptir að öðru leyti með sér verkum. Sé

ekki ráðinn forstöðumaður við stofnunina kemur formaður stjórnar fram fyrir hönd hennar, annast daglegan rekstur og sér um framkvæmd á ákvörðunum stjórnar.

6. gr.

Stjórnarfundir.

Formaður stjórnar boðar stjórnarfundir bréflaga, eða í tölvupósti, með þriggja daga fyrirvara. Fundarboð skal greina dagskrá fundar.

Skylt er að boða stjórnarfundir óski forseti félagsvísindadeildar eða tveir eða fleiri aðrir stjórnarmenn þess. Sama gildir ef rektor ber fram slíka ósk og hefur hann þá málfrelsi og tillögurétt á fundinum, en ekki atkvæðisrétt.

Falli atkvæði jöfn á stjórnarfundum ræður atkvæði formanns eða þess sem gegnir formannsstörfum.

Halda skal gerðabók stjórnar og skulu staðfestar fundargerðir færðar í hana. Afrit fundargerða skulu send forseta félagsvísindadeildar.

7. gr.

Verkefni stjórnar.

Stjórnin tekur allar stefnumarkandi ákvarðanir fyrir stofnunina og setur henni starfsreglur. Stjórnin sker úr í vafaatriðum sem upp kunna að koma og varða innri starfsemi stofnunarinnar.

Stjórnin ber ábyrgð á fjármálum stofnunarinnar gagnvart deild, samþykkir rekstrar- og fjárhagsáætlun og gerir tillögu til deildar um fjárveitingar og skiptingar þeirra ásamt skiptingu annarra tekna.

Stjórnin gerir tillögu að samþykktum um þjónusturannsóknir sem háskólaráð staðfestir.

Stjórnin efnir til ársfundar með starfsmönnum félagsvísindadeildar og Félagsvísindastofnunar þar sem ársskýrsla er lögð fram og fjallað um önnur mál svo sem kveðið er á um í reglum fyrir Háskóla Íslands.

8. gr.

Starfsmenn.

Rektor ræður stofnuninni forstöðumann að fenginni tillögu stjórnar og með samþykki deildar. Rektor setur forstöðumanni erindisbréf þar sem nánar er kveðið á um verksvið hans.

Um ráðningu annars starfsfólks fer eftir ákvæðum reglna fyrir Háskóla Íslands. Sé um að ræða ráðningu í starf og ekki er gert ráð fyrir því starfsheiti í reglunum fer stjórn stofnunarinnar eða forstöðumaður í umboði hennar með ráðningarmálið.

9. gr.

Fjármál.

Tekjur Félagsvísindastofnunar Háskóla Íslands eru eftirfarandi:

- a. framlag frá félagsvísindadeild,
- b. styrkir til einstakra verkefna,
- c. greiðslur fyrir þjónustustarfsemi,
- d. tekjur af útgáfustarfsemi,
- e. aðrar tekjur, t.d. gjafir og framlög úr ríkissjóði eftir því sem kveðið kann að vera á um í fjárlögum.

Reikningshald stofnunarinnar skal vera hluti af reikningshaldi háskólans. Stofnunin hefur sjálfstætt fjárhald en félagsvísindadeild ber á henni fjárábyrgð. Fjárhagsáætlanir og uppgjör skulu borin undir forseta félagsvísindadeildar.

Sé um að ræða útselda þjónustu, sem veitt er í samkeppni við einkaaðila, skal sú starfsemi fjárhagslega afmörkuð frá öðrum rekstri stofnunarinnar og þess gætt að sá rekstur sé ekki niðurgreiddur með öðrum tekjum, í samræmi við ákvæði samkeppnislaga.

Um stjórnunar- og aðstöðugjald af sértekjum fer eftir ákvæðum 72. gr. reglna fyrir Háskóla Íslands.

10. gr.

Reglur þessar, sem háskólaráð hefur sett á grundvelli heimildar í 2. mgr. 9. gr. laga nr. 41/1999 um Háskóla Íslands, sbr. 27. gr. reglna nr. 458/2000 fyrir Háskóla Íslands, öðlast þegar gildi. Jafnframt fellur úr gildi reglugerð nr. 243/1985 um Félagsvísindastofnun Háskóla Íslands, sbr. 1. mgr. 130. gr. reglna nr. 458/2000.

Háskóla Íslands, 7. nóvember 2002.

Páll Skúlason.

Þórður Kristinsson.

REGLUGERÐ

um (2.) breytingu á reglugerð nr. 111/2001 um gerð lyfseðla og ávísun lyfja.

1. gr.

27. gr. orðast svo:

Skammtaöskjur og skömmtnunarlyfseðlar.

Óski útgefandi lyfseðils að ávísuð lyf séu afhent í skammtaöskju er lyfjafræðingi heimilt að rjúfa pakkningar lyfs í því skyni og telst skammtaaskjan þá vera umbúðir.

Læknir skal merkja við viðeigandi reit á lyfseðli með upphafsstöfum sínum, sé þess óskað að lyf verði afhent í skammtaöskju. Slíkir lyfseðlar nefnast skömmtnunarlyfseðlar. Óheimilt er að ávísa á sama lyfseðli lyfi sem afgreiða á í skammtaöskju og lyfi sem ekki á að afgreiða í skammtaöskju.

Um skömmtnunarlyfseðla gilda eftirfarandi reglur:

1. Engin fjöldatakmörkun er á afgreiðslum skv. lyfseðlinum. Gildistími hans miðast við útgáfudag og gildir lengst í 12 mánuði, ef læknir takmarkar ekki gildistíma hans, sbr. 33. gr.
2. Rita má tvær lyfjaávísanir á hvern lyfseðil.
3. Skömmtnunarlyfseðill skal merktur sérstaklega og geymdur með skömmtnunarkorti/skömmtnunardeiðni í þeirri lyfjabúð, sem ber ábyrgð á skömmtnuninni.
4. Skömmtnunarlyfseðli má ekki breyta í almennan lyfseðil. Sé lyfjaskömmtnun hætt er skömmtnunarlyfseðill ógildur.
5. Skömmtnunarlyfseðil má hvorki senda með rafrænum hætti né myndsenda.

Um afgreiðslu lyfja í skammtaöskju fer samkvæmt sérstakri reglugerð um skömmtnun lyfja.