

Listir og skapandi starf	LIS 103	3 ein.
Matur og næring	MAT 102	2 ein.
Samskipti og samstarf	SAS 103	3 ein.
Samtalstækni	SMT 101	1 ein.
Sálfræði	SÁL 203	3 ein.
Siðfræði	SIÐ 102	2 ein.
Skyndihjálp	SKY 101	1 ein.
Umönnun og daglegt starf	UMÖ 103	3 ein.
Uppeldisfræði	UPP 103 203	6 ein.
Þrif og umsjón	ÞRI 101	1 ein.
Þroski og hreyfing	ÞRO 102	2 ein.

**Starfsþjálfun****9 ein.**

STG 103 203 213 9 ein.

3. gr.

Auglýsing þessi öðlast þegar gildi.

*Menntamálaráðuneytinu, 30. apríl 2003.***Tómas Ingi Olrich.**

---

*Guðmundur Árnason.***SKIPULAGSSKRÁ****fyrir Fræðslu- og símenntunarmiðstöð Vestmannaeyja.**

1. gr.

Fræðslu- og símenntunarmiðstöð Vestmannaeyja, nefnd VISKA, er sjálfseignarstofnun með sérstaka stjórn. Heimili og varnarþing er í Vestmannaeyjum. Stofnunin ber ábyrgð á skuldbindingum sínum ásamt eignum. Stofnunin er ekki háð neinum lögaðilum.

2. gr.

Stofnendur Fræðslu- og símenntunarmiðstöðvar Vestmannaeyja verða þeir sem því til staðfestingar undirrita stofnskrá. Aðrir sem gerast stofnaðilar innan sex mánaða frá stofnun miðstöðvarinnar teljast einnig til stofnenda.

3. gr.

Stofnfé Fræðslu- og símenntunarmiðstöðvar Vestmannaeyja skal eigi vera lægri upphæð en 1,5 millj. kr. – ein milljón og fimmhundraðþúsund krónur – sem stofnendur leggja fram sameiginlega. Helmingur af stofnfé, að lágmarki 750 þúsund kr. skal vera óskerðanlegur höfuðstóll og ávaxtað með tryggilegum hætti í innlendum bankastofnunum. Fjárhagslegar skuldbindingar miðstöðvarinnar umfram stofnframlag eru stofnendum óviðkomandi.

## 4. gr.

Markmið Fræðslu- og símenntunarmiðstöðvar Vestmannaeyja er að efla menntun í Vestmannaeyjum með því að:

- standa fyrir fræðslustarfsemi sem ekki heyrir undir námsskrárbundið nám á grunn- og framhaldsskólastigi, nema sérstaklega verði um það samið.
- hafa forgöngu um fræðslu og fjarkennslu á sem flestum sviðum og miðli því til almennings og atvinnulífs í Vestmannaeyjum.
- hafa samstarf við aðra aðila í landinu sem sinna símenntun, endurmenntun og menntun á háskólastigi.
- vera í fararbroddi að nýtingu á bestu fáanlegu fjarkennslutækni hverju sinni.

## 5. gr.

Stjórn Fræðslu- og símenntunarmiðstöðvar Vestmannaeyja er skipuð 5 mönnum til eins árs í senn og 3 til vara. Stjórn og varastjórn er skipuð af fulltrúum frá stofnaðilum og skal hún skipuð fulltrúum frá menntastofnunum, stéttarfélögum, atvinnurekendum og Vestmannaeyjabæ. Stjórnin skiptir með sér verkum.

## 6. gr.

Stjórn Fræðslu- og símenntunarmiðstöðvar Vestmannaeyja ber að vinna að markmiðum miðstöðvarinnar og koma fram fyrir hennar hönd gagnvart þeim sem veita henni fjárhagslegan stuðning. Stjórnin ber ábyrgð á rekstri, fjárhag og eignum miðstöðvarinnar. Stjórnin ákveður meginþætti í stefnu og starfstilhögun miðstöðvarinnar og setur sér starfsreglur.

## 7. gr.

Stjórn Fræðslu- og símenntunarmiðstöðvar Vestmannaeyja ræður forstöðumann sem annast daglegan rekstur og setur honum erindisbréf. Forstöðumaður ber ábyrgð gagnvart stjórn miðstöðvarinnar. Hann undirbýr fjárhagsáætlun, vinnur að fjáröflun, annast reikningskil og ræður annað starfsfólk. Forstöðumaður situr að jafnaði stjórnarfundi með málfrelsi og tillögurétt.

## 8. gr.

Tekjur Fræðslu- og símenntunarmiðstöðvar auk vaxta af stofnframlagi eru frjáls framlög frá ríki og Vestmannaeyjabæ, tekjur af þjónustu auk frjálsra framlaga frá einstaklingum, fyrirtækjum og samtökum og annars aflafjár. Tekjum og eignum Fræðslu- og símenntunarmiðstöðvarinnar má einvörðungu verja í samræmi við markmið stofnunarinnar.

## 9. gr.

Gert er ráð fyrir að aðstaða til stjórnunar, kennslu og fjarkennslu vegna miðstöðvarinnar verði að finna á fleiri en einum stað í Vestmannaeyjum. Gerður verði samningur um leigu á aðstöðu þar að lútandi við viðkomandi stofnun eða fyrirtæki.

## 10. gr.

Reikningsár Fræðslumiðstöðvarinnar er frá 1. janúar til 31. desember. Reikningar skulu endurskoðaðir af löggiltum endurskoðanda og einnig af kjörnum skoðunarmönnum. Senda skal endurskoðaða reikninga til Ríkisendurskoðunar að loknum aðalfundi. Um reikningshald fer að lögum nr. 19/1988 um sjóði og stofnanir sem starfa samkvæmt staðfestri skipulagskrá.

## 11. gr.

Aðalfundur skal fara fram ár hvert, eigi síðar en í maí og skal boðað til hans með a.m.k. tveggja vikna fyrirvara. Á aðalfund skal boða fulltrúa stofnenda ásamt stjórn og varastjórn. Með fundarboði aðalfundar skal senda áritaða reikninga. Dagskrá aðalfundar skal vera þannig:

1. Skýrsla stjórnar.
2. Afgreiðsla reikninga.
3. Breytingar á reglum miðstöðvarinnar.
4. Þóknun til stjórnarmanna.
5. Kosning stjórnar og endurskoðenda.
6. Starfsáætlun næsta árs.
7. Önnur mál.

## 12. gr.

Skipulagsskrá Fræðslu- og símenntunarmiðstöðvar Vestmannaeyja verður aðeins breytt á aðalfundi. Tillögur um breytingar þurfa að berast stjórn fyrir miðjan febrúarmánuð ár hvert. Breytingartillögur sem stjórnin hefur samþykkt skal senda út með fundarboði aðalfundar. Tillögur skoðast samþykktar ef 2/3 hlutar atkvæðisbærra fulltrúa á aðalfundi samþykkja. Starfsemi miðstöðvarinnar verður einungis hætt ef stjórn og aðalfundur samþykkir það með 2/3 hlutum atkvæða. Verði starfsemin lögð niður renna eignir hennar til eflingar fræðslu og símenntunar í Vestmannaeyjum.

Leita skal staðfestingar dómsmálaráðherra á skipulagsskrá þessari, og breytingar á henni skulu einnig hljóta staðfestingu sama ráðherra.

Skipulagsskrá þessi staðfestist hér með samkvæmt lögum um sjóði og stofnanir sem starfa samkvæmt staðfestri skipulagsskrá, nr. 19/1988.

*Dóms- og kirkjumálaráðuneytinu, 8. maí 2003.*

F. h. r.  
**Drífa Pálsdóttir.**

*Bryndís Helgadóttir.*

## AUGLÝSING

### um skipulag menntamálaráðuneytis.

Meginákvæði þau sem menntamálaráðuneytið starfar eftir eru í lögum nr. 73 frá 28. maí 1969, um Stjórnarráð Íslands, með síðari breytingum, og reglugerð samkvæmt þeim, nr. 96 frá 31. desember 1969, með síðari breytingum.

Skipulag ráðuneytisins er í meginatriðum þannig: Ráðuneytisstjóri stýrir ráðuneytinu undir yfirstjórn ráðherra. Með ráðherra starfa aðstoðarmaður og ráðunautar við sérstök verk efni. Ráðuneytið skiptist í fjórar skrifstofur: Skrifstofu ráðherra, með fjórum sviðum og skrifstofur menntamála, vísindamála og menningarmála. Hin fjögur svið sem heyra undir skrifstofu ráðherra eru: Almennt svið, fjármálasvið, lögfræði- og stjórnsýslusvið og þróunarsvið. Skrifstofustjórar stýra sviðum og skrifstofum. Einn skrifstofustjóri ráðuneytisins er staðgengill ráðuneytisstjóra. Skipting ráðuneytisins í deildir fer eftir ákvörðun ráðherra.