

11. gr.

Aðalfundur skal fara fram ár hvert, eigi síðar en í maí og skal boðað til hans með a.m.k. tveggja vikna fyrirvara. Á aðalfund skal boða fulltrúa stofnenda ásamt stjórn og varastjórn. Með fundarboði aðalfundar skal senda áritaða reikninga. Dagskrá aðalfundar skal vera þannig:

1. Skýrsla stjórnar.
2. Afgreiðsla reikninga.
3. Breytingar á reglum miðstöðvarinnar.
4. Þóknun til stjórnarmanna.
5. Kosning stjórnar og endurskoðenda.
6. Starfsáætlun næsta árs.
7. Önnur mál.

12. gr.

Skipulagsskrá Fræðslu- og símenntunarmiðstöðvar Vestmannaeyja verður aðeins breytt á aðalfundi. Tillögur um breytingar þurfa að berast stjórn fyrir miðjan febrúarmánuð ár hvert. Breytingartillögur sem stjórnin hefur samþykkt skal senda út með fundarboði aðalfundar. Tillögur skoðast samþykktar ef 2/3 hlutar atkvæðisbærra fulltrúa á aðalfundi samþykkja. Starfsemi miðstöðvarinnar verður einungis hætt ef stjórn og aðalfundur samþykkir það með 2/3 hlutum atkvæða. Verði starfsemin lögð niður renna eignir hennar til eflingar fræðslu og símenntunar í Vestmannaeyjum.

Leita skal staðfestingar dómsmálaráðherra á skipulagsskrá þessari, og breytingar á henni skulu einnig hljóta staðfestingu sama ráðherra.

Skipulagsskrá þessi staðfestist hér með samkvæmt lögum um sjóði og stofnanir sem starfa samkvæmt staðfestri skipulagsskrá, nr. 19/1988.

Dóms- og kirkjumálaráðuneytinu, 8. maí 2003.

F. h. r.
Drífa Pálsdóttir.

Bryndís Helgadóttir.

AUGLÝSING

um skipulag menntamálaráðuneytis.

Meginákvæði þau sem menntamálaráðuneytið starfar eftir eru í lögum nr. 73 frá 28. maí 1969, um Stjórnarráð Íslands, með síðari breytingum, og reglugerð samkvæmt þeim, nr. 96 frá 31. desember 1969, með síðari breytingum.

Skipulag ráðuneytisins er í meginatriðum þannig: Ráðuneytisstjóri stýrir ráðuneytinu undir yfirstjórn ráðherra. Með ráðherra starfa aðstoðarmaður og ráðunautar við sérstök verk efni. Ráðuneytið skiptist í fjórar skrifstofur: Skrifstofu ráðherra, með fjórum sviðum og skrifstofur menntamála, vísindamála og menningarmála. Hin fjögur svið sem heyra undir skrifstofu ráðherra eru: Almennt svið, fjármálasvið, lögfræði- og stjórnsýslusvið og þróunarsvið. Skrifstofustjórar stýra sviðum og skrifstofum. Einn skrifstofustjóri ráðuneytisins er staðgengill ráðuneytisstjóra. Skipting ráðuneytisins í deildir fer eftir ákvörðun ráðherra.

Verkefni skiptast milli skrifstofa á eftirfarandi hátt:

Skrifstofa ráðherra.

Skrifstofa ráðherra skiptist í fjögur svið, þ.e. almennt svið, fjármálasvið, lögfræði- og stjórnsýslusvið og þróunarsvið. Verkefni skiptast milli sviða á eftirfarandi hátt:

Almennt svið.

Almennt svið hefur umsjón með almennri starfsemi ráðuneytisins, afgreiðslu, sameiginlegri þjónustu og skjala- og gagnastjórn. Sviðið annast einnig starfsmannamál ráðuneytisins, svo og endurmenntunarmál, upplýsingamiðlun og útgáfumál auk þess að sinna verkefnum sem lúta að því að þróa og bæta starfsumhverfi og almenna starfshætti innan ráðuneytisins.

Fjármálasvið.

Á fjármálasviði er m.a. unnið að fjárlagagerð og framkvæmd fjárlaga, áætlanagerð vegna rekstrar, stofnkostnaðar og tilfærslna sem tengjast aðalskrifstofu ráðuneytisins, undirstofnunum þess og þeirra undirstofnana sem ráðuneytið fer með. Þá hefur fjármálasvið umjón með ýmissi samningagerð og framkvæmdum á vegum ráðuneytisins. Auk þess hefur fjármálasvið umsjón með fjárreiðum aðalskrifstofu ráðuneytisins og annast framkvæmd kjarasamninga fyrir aðalskrifstofu ráðuneytisins.

Lögfræði- og stjórnsýslusvið.

Lögfræði- og stjórnsýslusvið undirbýr ákvarðanir um lögfræði- og stjórnsýsluleg mál efni innan ráðuneytisins. Umsjón með samningu lagafrumvarpa og reglugerða og undirbúningi stjórnsýsluúrskurða, auk þess sem það fer með tengsl við skrifstofu Alþingis. Lögfræði- og stjórnsýslusvið fer einnig með starfsmannamál stofnana á verksviði ráðuneytisins eftir því sem við á, auk umsjónar með málefnum er varða framkvæmd EES-samningsins og annarra alþjóðlegra samninga sem ráðuneytið fer með aðild Íslands að.

Þróunarsvið.

Á þróunarsviði er unnið að nýsköpun og þróun upplýsingatækni í tengslum við þá undirflokkna sem ráðuneytið fer með, þ.e. mennta-, menningar- og vísindamál og innra starfi ráðuneytisins. Sviðið hefur frumkvæði að nýjungum og fylgir þeim eftir til framkvæmdar. Það annast samskipti við stofnanir og fyrirtæki innanlands og erlendis um þróunar- og upplýsingatækniverkefni. Þróunarsviði er stýrt af þróunarstjóra.

Skrifstofa menningarmála.

Skrifstofa menningarmála hefur umsjón með stjórnsýslu og stefnumótun í menningarmálum. Þar er m.a. fjallað um málefni lista og menningararfs, fjölmiðlamál og mál er varða íþrótt- og æskulýðsstarfsemi. Á verksviði skrifstofunnar er m.a. samskipti við opinberar menningarstofnanir og söfn, íþróttahreyfingar, önnur félagasamtök, fyrirtæki og einstaklinga. Skrifstofan hefur ennfremur umsjón með opinberum stuðningi við lista- og menningarlíf, þ.á.m. starfrækslu sjóða til stuðnings listum og menningarstarfi.

Skrifstofa menntamála.

Skrifstofa menntamála undirbýr mótun og framkvæmd menntastefnu og sér um almenna stjórnsýslu á sviði menntamála innan ráðuneytisins. Skrifstofan fjallar um málefni allra skólastiga, þ.e. leikskóla-, grunnskóla-, framhaldsskóla- og háskólastigs og auk þess m.a. um símenntun, þróun nýjunga í skólastarfi, þ.m.t. fjarkennslu, og námsstyrki. Þar er unnið að

námskrágerð fyrir leikskóla, grunnskóla og framhaldsskóla og höfð forganga um mat á og eftirlit með skólastarfi á öllum skólastigum.

Skrifstofa vísindamála.

Skrifstofa vísindamála sér um almenna stjórnslu á sviði vísinda- og rannsóknamála innan ráðuneytisins. Þar fer fram undirbúningur og ráðgjöf vegna stefnumótunar í vísinda- og rannsóknamálum sem fer fram á vegum vísinda- og tækniráðs, auk þess sem almenn umsjón með málefnum ráðsins er á höndum skrifstofunnar. Hún hefur einnig umsjón með málefnum vísindanefndar og samræmingu á verkefnum ráðuneytisins sem lúta að vísinda- og rannsóknastarfsemi og samþættingu þeirra við mótun og framkvæmd menntastefnu.

Önnur atriði.

Ráðuneytið er ein heild. Skrifstofur og svið hafa forræði á sínum málaflokkum eftir því sem efni standa til, en ráðuneytisstjóri annast samræmingu á starfsemi skrifstofanna og hefur yfirumsjón með þeim. Skrifstofustjórar sjá um að undirbúningur verkefna og framkvæmd ákvarðana sé fullnægjandi. Þeir sjá um miðlun upplýsinga til ráðherra og ráðuneytisstjóra.

Með auglýsingu þessari fellur úr gildi auglýsing nr. 725/2000 um skipulag menntamála-ráðuneytisins.

Menntamálaráðuneytinu, 2. maí 2003.

Tómas Ingi Olrich.

Guðmundur Árnason.

AUGLÝSING

um deiliskipulag frístundabyggðar í landi Austureyjar I og III í Bláskógabyggð.

Samkvæmt skipulags- og byggingarlögum hefur hreppsnefnd Laugardalshrepps þann 7. maí 2002 samþykkt deiliskipulag frístundabyggðar í landi Austureyjar I og III í Bláskóga-byggð (fyrrum Laugardalshreppi).

Greinargerð og uppdráttur hafa hlotið þá meðferð sem skipulags- og byggingarlög mæla fyrir um. Deiliskipulagið öðlast þegar gildi.

Bláskógabyggð, 8. maí 2003.

Sveinn A. Snæland, oddviti Bláskógabyggðar.