

REGLUR

um Lífeðlisfræðistofnun Háskóla Íslands.

1. gr.

Almennt.

Lífeðlisfræðistofnun Háskóla Íslands er vísindaleg rannsóknastofnun sem starfrækt er af Háskóla Íslands.

Stofnunin er vettvangur rannsókna- og þróunarstarfs á fræðasviðum lífeðlisfræðinnar og heyrir formlega undir læknadeild, sbr. 27. gr. sameiginlegra reglna Háskóla Íslands. Um samvinnu læknadeildar, hjúkrunarfræðideildar og raunvísindadeildar á sviði lífeðlisfræði skal gerður sérstakur samningur þar sem fjallað er um verkefni innan einstakra fræðasviða, um þjónustukennslu og um fjármál. Samningurinn tekur gildi að fenginni staðfestingu deildarfunda í öllum þremur deildum.

Heimilt er að gera samninga um aðild annarra deilda að stofnuninni og skal það gert ef ráðið er í fullt starf á sviði lífeðlisfræði við aðrar háskóladeildir.

2. gr.

Hlutverk.

Hlutverk Lífeðlisfræðistofnunar er:

- a. að annast rannsóknir í lífeðlisfræði og efla tengsl rannsókna og kennslu í lífeðlisfræði og tengdum fræðasviðum,
- b. að leggja til aðstöðu til verklegrar kennslu í lífeðlisfræði við Háskóla Íslands, í samræmi við ákvæði samstarfssamnings þeirra deilda sem eiga hlut að starfsemi stofnunarinnar,
- c. að styðja kennslu og þjálfun í vísindalegum vinnubrögðum og veita nemendum í framhaldsnámi og rannsóknatengdu námi (sem hluta af námi til fyrstu háskólagráðu, meistara- og doktorsnámi) aðstöðu og búnað til rannsóknarstarfa eftir því sem kostur er,
- d. að stuðla að samstarfi við innlenda og erlenda rannsóknaraðila á sviði lífeðlisfræði, læknisfræði og í öðrum heilbrigðisvísindagreinum og sterkum tengslum við atvinnu- og þjóðlíf,
- e. að stunda þjónusturannsóknir á sviðum lífeðlisfræði gegn greiðslu,
- f. að gefa út og kynna niðurstöður rannsókna í lífeðlisfræði,
- g. að veita upplýsingar og ráðgjöf varðandi lífeðlisfræði,
- h. að gangast fyrir ráðstefnum, námskeiðum og fyrirlestrum í lífeðlisfræði.

3. gr.

Stofuskipulag.

Stjórn Lífeðlisfræðistofnunar er heimilt að koma á fót sjálfstæðum rannsóknastofum, í samræmi við 27. gr. reglna fyrir Háskóla Íslands.

Stjórn Lífeðlisfræðistofnunar setur hverri stofu starfsreglur. Í starfsreglum stofu kemur m.a. fram hverjir standa að stofunni og tengsl stofu og stofnunar eru nánar tilgreind. Stofustjóri er fyrir hverri stofu, valinn í samræmi við starfsreglur stofunnar og ber á henni fjárhagslega ábyrgð.

Stofustjóri er ábyrgur gagnvart stjórn Lífisfræðistofnunar í starfi sínu og leggur fram rekstraráætlanir. Hann ber ábyrgð á daglegum rekstri stofunnar og hefur eftirlit með starfsmönnum hennar og fjármálum.

Heimilt er að stofna rannsóknarstofur um langtíma þjónustuverkefni.

4. gr.

Aðstaða.

Háskóli Íslands lætur stofnuninni í té starfsaðstöðu, svo sem húsnæði og búnað eftir því sem kostur er.

Stofnunin veitir starfsliði sínu skv. 8. gr. aðstöðu og nauðsynlegan búnað til rannsókna eftir því sem unnt er.

5. gr.

Stjórn.

Stjórn stofnunarinnar er skipuð þeim starfsmönnum sem upp eru taldir í a-lið 8. gr. og hafa fasta ráðningu á grundvelli hæfnisdóms í a.m.k. 50% starfshlutfalli. Auk þess einn fulltrúi nemenda í framhaldsnámi í lífisfræði og einn fulltrúi annarra starfsmanna en þeirra sem áður eru upp taldir.

Heimilt er að skipa þriggja manna framkvæmdastjórn.

Stjórnin skiptir með sér verkum og kys sér formann til tveggja ára í senn. Skal kjörtímabil miðast við fjárhagsárið.

6. gr.

Stjórnarfundir.

Formaður stjórnar boðar stjórnarfundir bréflega, eða í tölvupósti, með þriggja daga fyrirvara. Fundarboð skal greina dagskrá fundar.

Skýlt er að boða stjórnarfund óski tveir eða fleiri stjórnarmenn þess. Sama gildir ef forseti læknadeildar eða rektor ber fram slíka ósk og hafa þeir þá málfrelsi og tillögurétt á fundinum.

Falli atkvæði jöfn á stjórnarfundum ræður atkvæði formanns eða þess sem gegnir formannsstörfum.

Halda skal gerðabók stjórnar og skulu staðfestar fundargerðir færðar í hana. Afrit fundargerða skulu send forseta læknadeildar.

Ef forstöðumaður er ráðinn til stofnunarinnar án þess að eiga sæti í stjórninni situr hann stjórnarfundum með málfrelsi og tillögurétt en án atkvæðisréttar.

7. gr.

Verkefni stjórnar.

Stjórnin tekur allar stefnumarkandi ákvarðanir fyrir stofnunina og setur henni starfsreglur. Stjórnin sker úr í vafaatriðum sem upp kunna að koma og varða innri starfsemi stofnunarinnar.

Stjórnin ber ábyrgð á fjármálum hennar gagnvart læknadeild og eftir því sem nánar er kveðið á um í samstarfssamningi skv. 2. mgr. 1. gr., samþykkir rekstrar- og fjárhagsáætlun og gerir tillögu til deildanna um fjárveitingar og skiptingar þeirra ásamt skiptingu annarra tekna.

Stjórnin gerir tillögu að samþykktum um þjónusturannsóknir sem háskólaráð staðfestir.

Stjórnin efnir til ársfundar þar sem ársskýrsla er lögð fram og fjallað um önnur mál svo sem kveðið er á um í reglum fyrir Háskóla Íslands.

8. gr.

Starfslið.

Heimilt er að ráða forstöðumann að stofnuninni. Rektor ræður forstöðumann á grundvelli umsagnar stjórnar stofnunarinnar og að fenginni tillögu læknadeildar, sbr. 6. tölul. 27. gr. reglna fyrir Háskóla Íslands. Rektor setur forstöðumanni erindisbréf.

Ef heimild skv. 1. mgr. er ekki nýtt er stjórnarformaður jafnframt forstöðumaður stofnunarinnar.

Forstöðumaður annast daglegan rekstur stofnunarinnar og sér um framkvæmd á þeim málum, sem stjórnin felur honum.

Stofustjórar skulu valdir samkvæmt starfsreglum stofnunarinnar sem stjórn setur.

Starfsmenn stofnunarinnar eru auk forstöðumanns:

- a. Próffessorar, dósentar, lektorar, aðjúnktar, vísindamenn, fræðimenn og sérfræðingar í lífeðlisfræði við læknadeild og við hjúkrunarfræðideild og raunvísindadeild á grundvelli samstarfssamnings skv. 2. mgr. 1. gr. sbr. einnig 5. gr. Einnig þeir sem hafa fengið starfsaðstöðu á stofnuninni.
- b. Gistikennarar, sérfræðingar, stundakennarar og nemar í rannsóknatengdu námi, sem sinna tímabundnum verkefnum í lífeðlisfræði eða skyldum greinum, skv. ákvörðun stjórnar stofnunarinnar.
- c. Stúdentar sem vinna að verkefnum í tengslum við nám.
- d. Annað starfsfólk á skrifstofu og rannsóknastofum.

Um ráðningu annars starfsfólks fer eftir ákvæðum reglna fyrir Háskóla Íslands. Sé um að ræða ráðningu í starf, og ekki er gert ráð fyrir því starfsheiti í reglum fyrir Háskóla Íslands, fer stjórn stofnunarinnar eða forstöðumaður í umboði hennar með ráðningarmálið.

9. gr.

Fjármál.

Tekjur Lífeðlisfræðistofnunar Háskóla Íslands eru eftirfarandi:

- a. framlag frá læknadeild, hjúkrunardeild og raunvísindadeild í samræmi við ákvæði samstarfssamnings, sbr. 2. mgr. 1. gr. reglna þessara,
- b. styrkir til einstakra verkefna,
- c. greiðslur fyrir þjónustustarfsemi,
- d. tekjur af útgáfustarfsemi,
- e. aðrar tekjur, t.d. gjafir og framlög úr ríkissjóði eftir því sem kveðið kann að vera á um í fjárlögum.

Reikningshald stofnunarinnar skal vera hluti af reikningshaldi háskólans. Fjárhagsáætlun skal kynnt á deildarfundum þeirra deilda sem standa að stofnuninni og lögð fram til samþykktar á deildarfundi í læknadeild.

Sé um að ræða útselda þjónustu, sem veitt er í samkeppni við einkaaðila, skal sú starfsemi fjárhagslega afmörkuð frá öðrum rekstri stofnunarinnar og þess gætt að sá rekstur sé ekki niðurgreiddur með öðrum tekjum, í samræmi við ákvæði samkeppnislaga.

Um stjórnunar- og aðstöðugjald af sértekjum fer eftir ákvæðum 72. gr. reglna fyrir Háskóla Íslands.

10. gr.

Reglur þessar, sem háskólaráð hefur sett á grundvelli heimildar í 2. mgr. 9. gr. laga nr. 41/1999 um Háskóla Íslands, sbr. 27. gr. reglna nr. 458/2000 fyrir Háskóla Íslands, öðlast gildi 1. janúar 2004. Jafnframt fellur þá úr gildi reglugerð nr. 333/1995 um Lífeðlisfræðistofnun Háskóla Íslands, sbr. 1. mgr. 130. gr. reglna nr. 458/2000.

Háskóla Íslands, 27. nóvember 2003.

Páll Skúlason.

Þórður Kristinsson.

AUGLÝSING

**um gildistöku ákvörðunar Flugmálastjórnar Íslands nr. 4/2003
um gildistöku reglna um tilkynningu og skráningu kóða
neyðarsenda sem senda út á tíðninni 406 Mhz.**

Með vísan til IV. og IX. kafla, sbr. 140. gr. laga nr. 60/1998 um loftferðir og reglugerðar um flugmálahandbók útgefna af Flugmálastjórn Íslands nr. 326/2000, hefur Flugmálastjórn ákveðið að þann 1. mars 2004 taki gildi reglur um tilkynningu og skráningu kóða neyðarsenda sem senda út á tíðninni 406 Mhz.

Ákvörðun Flugmálastjórnar Íslands er birt í heild sinni í flugmálahandbók Flugmálastjórnar, 3. deild (Ákvarðanir Flugmálastjórnar Íslands).

Auglýsingin öðlast þegar gildi.

Reykjavík, 31. desember 2003.

Porgeir Pálsson flugmálastjóri.

GJALDSKRÁ

fyrir sorphirðu í Mosfellsbæ.

1. gr.

Bæjarstjórn Mosfellsbæjar er heimilt að leggja á sorphirðugjald (sorphreinsi- og sorpeyðingargjald) til að standa undir kostnaði bæjarins af sorphirðu í bænum.

2. gr.

Sorphirðugjald, að lágmarki kr. 7.900, er innheimt árlega með fasteignagjöldum, af íbúðum í bænum. Innifalið í því gjaldi er eitt sorpílát og sorphreinsun og sorpeyðing vegna þess.