AUGLÝSING

um starfsreglur kirkjuþings um breyting á starfsreglum um rekstrarkostnað prestsembætta og vegna prófastsstarfa nr. 819/1999.

„STARFSREGLUR
um breyting á starfsreglum um rekstrarkostnað prestsembætta og vegna prófastsstarfa nr. 819/1999.

1. gr.

Í stað orðanna „250 þúsund“ í 8. gr. komi: 350 þúsund.

2. gr.

Starfsreglur þessar, sem settar eru skv. heimild í 1. gr. laga um embættiskostnað sóknarpresta og aukaverk þeirra nr. 31/1993 og 59. gr. laga um stöðu, stjórn og starfshætti þjóðkirkjunnar nr. 78/1997, öðlast gildi 1. janúar 2004.

Gjört í Reykjavík, 17. mars 2004.

Hulda Guðmundsdóttir,
varaforseti kirkjuþings.

Guðmunda Kristjánsdóttir
þingskrifari.“

Starfsreglur þessar eru hér með kunngerðar almenningi.

Reykjavík, 17. mars 2004.

F.h. kirkjuráðs,

Karl Sigurbjörnsson, biskup Íslands.

12. mars 2004 Nr. 292

REGLUR

um fjárhagsaðstoð í Reykjanesbæ.

I. KAFLI
Markmið með fjárhagsaðstoð.

1. gr.

Fjárhagsaðstoð bæjarfélagsins skal miða að því að einstaklingar geti séð fyrir sér og sínum og til að aðstoða þá við að ná fjárhagslegu sjálfstæði, sbr. 12. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga. Fjárhagsaðstoðin skal taka mið af framfærslukvarða sem samþykktur er af fjölskyldu- og félagsmálaráði og bæjarstjórn og gildir á hverjum tíma.

2. gr.

Fjárhagsaðstoð skal veita í eftirtöldum tilvikum eftir því sem nánar er kveðið á um í reglum þessum:

a. Til einstaklinga og fjölskyldna sem eiga lögheimili í sveitarfélaginu og hafa ónógar tekjur sér til framfærslu og geta ekki séð fyrir sér og sínum, sbr. IV. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga.
b. Þar sem löggjöf mælir fyrir um aðgerðir sem hafa fjárútgjöld í för með sér, s.s. ákvæði V. og VI. kafla laga um vernd barna og ungmenna nr. 58/1992.
c. Þar sem fjárhagsaðstoð er nauðsynleg til að fyrirbyggja að einstaklingar og fjölskyldur komist í þá aðstöðu að geta eigi framfleytt sér.
d. Þar sem fjárhagsaðstoð er nauðsynleg sem liður í endurhæfingu eða stuðningi til sjálfshjálpar og slík aðstoð er eigi í verkahring annarra.
e. Ávallt skal kanna hvort önnur úrræði dugi fremur en fjárhagsaðstoð. Fjárhagsaðstoð skal veitt í eðlilegum tengslum við önnur úrræði, s.s. ráðgjöf eða leiðbeiningar, ef þörf er talin á og skjólstæðingur æskir þess.

II. KAFLI
Réttur til fjárhagsaðstoðar.

3. gr.

Réttur til fjárhagsaðstoðar fer eftir tekjum umsækjanda og eru tekjumörk eða framfærslugrunnur miðuð við bætur frá Tryggingastofnun ríkisins (lífeyrir og tekjutrygging ellilífeyrisþega) fyrir einstakling, einfalt margfeldi og eykst margfeldi síðan eftir fjölskyldustærð, en margfeldisstuðull er ákveðinn af félagsmálaráði og bæjarstjórn þegar framfærslukvarði er ákveðinn á hverjum tíma. Fjárhagsaðstoð vegna húsnæðiskostnaðar er ákveðinn sérstaklega og tekur mið af fjölskyldustærð.

4. gr.

Í framfærslugrunni eru reiknuð útgjöld vegna daglegs heimilishalds, m.a. eftirtaldir útgjaldaliðir:

a. matur og drykkjarvörur,
b. fatnaður,
c. heimilisbúnaður,
d. hreinlætisvörur,
e. lyf og læknishjálp. Tekið skal mið sem nemur 50% af heimilisuppbót T.R.,
f. afnotagjald síma og ríkisútvarps,
g. hiti og rafmagn,
h. dagvistarkostnaður fyrir eitt barn, sem samsvarar gjaldi forgangshóps.

5. gr.

Hafni umsækjandi vinnu skal réttur hans til fjárhagsaðstoðar skerðast um helming þann mánuð sem vinnu er hafnað svo og mánuðinn þar á eftir.

6. gr.

Umsækjandi sem telst vinnufær skal framvísa skráningarskírteini eða dagpeningavottorði frá vinnumiðlun. Geti hann ekki framvísað umræddum gögnum án viðhlítandi skýringa skal fjárhagsaðstoð fyrir umrætt tímabil skerðast um helming.

7. gr.

Umsækjendum sem eru í neyslu áfengis eða annarra vímuefna og eiga rétt á fjárhagsaðstoð skal veitt aðstoðin vikulega.

8. gr.

Fjárhagsaðstoð er ýmist í formi styrkja eða lána. Fjárhagsaðstoð skal veitt sem lán ef umsækjandi óskar þess eða könnun á aðstæðum hans leiðir í ljós að eðlilegt er talið að gera kröfur um endurgreiðslu m.a. að teknu tilliti til eigna, framtíðartekna og rétti til bóta vegna slyss eða örorku.

9. gr.

Heimilt er að taka vexti af lánum, þó aldrei hærri en meðalvexti lánastofnana á hverjum tíma.

10. gr.

Fjárhagsaðstoð sem veitt er á grundvelli rangra eða villandi upplýsinga af hálfu umsækjanda er ætíð endurkræf. Heimilt er að draga upphæð, sem fengin hefur verið með slíkum hætti, frá fjárhagsaðstoð sem umsækjandi kann að öðlast rétt til síðar.

11. gr.

Vakni grunur um að villandi eða rangar upplýsingar hafi verið veittar í því skyni að fá fjárhagsaðstoð, skal metið í samráði við lögmann bæjarins hverju sinni hvort málið skuli sent RLR til rannsóknar.

12. gr.

Leiki vafi á búsetu umsækjanda í bæjarfélaginu sbr. lögheimilislög nr. 21/1990, skal málið ráðið til lyktar í samráði við manntalsskrifstofu.

III. KAFLI
Mat á þörf og útreikningur fjárhagsaðstoðar.

13. gr.

Umsóknir um fjárhagsaðstoð skal leggja fram hjá félagsráðgjafa eða ráðgjafa.

Við mat á fjárhagsaðstoð skulu ætíð liggja frammi eftirtalin gögn:

a. Umsókn á þar til gerðu eyðublaði undirrituðu af umsækjanda, þar sem fram koma m.a. upplýsingar um fjölskyldustærð, hjúskaparstöðu, tekjur, útgjöld, eignir, skuldir, atvinnu, húsnæðisaðstæður, lögheimili, ríkisfang og dvalarstað.
b. Viðbótarupplýsingar sem starfsmaður eða umsækjandi hafa aflað um hagi umsækjanda og rétt hans til greiðslu frá Tryggingastofnun ríkisins, sjúkrasamlagi, lífeyrissjóðum verkalýðsfélaga, vátryggingarfélögum, atvinnuleysistryggingum eða öðrum aðilum og upplýsingar um lánamöguleika þegar slíkt á við.
c. Tekjuyfirlit sem sýnir mánaðartekjur umsækjanda og gjöld. Við gerð þess skulu ætíð liggja fyrir afrit síðustu þriggja launaseðla ef um atvinnutekjur er að ræða og/eða afrit síðasta bótaseðils frá Tryggingastofnun ríkisins. Þá skulu einnig liggja fyrir upplýsingar um aðrar tekjur, s.s. barnabætur, barnabótaauka, vaxta- og húsnæðisbætur, ásamt staðfestu afriti af síðasta skattframtali.
d. Rökstudd tillaga starfsmanns um afgreiðslu málsins, þar sem gerð er grein fyrir forsendum og markmiðum fjárhagsaðstoðarinnar.
e. Í þeim tilvikum sem umsækjandi er atvinnulaus skal hann framvísa skráningarskírteini frá vinnumiðlun, er staðfestir atvinnuleysi hans. Njóti hann réttar til atvinnuleysisbóta skal hann framvísa dagpeningavottorði. Hafi umsækjandi ekki fengið atvinnuleysisbætur vegna veikinda skal hann framvísa læknisvottorði. Hafi hann ekki skráð sig hjá vinnumiðlun, án viðhlítandi skýringa, missir hann hlutfallslegan rétt til fjárhagsaðstoðar það tímabil.

14. gr.

Umsækjanda er skylt, sbr. 24. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga, að afla nauðsynlegra gagna er fylgja eiga umsókn hans um fjárhagsaðstoð og nauðsynlegar eru taldar til að meta umsóknina, sbr. framangreint. Jafnframt skal umsækjandi gefa félagsmálastofnun umboð til að afla allra nauðsynlegra gagna varðandi fjárhagsmál hans og til að sannreyna upplýsingar er hann veitir, s.s. hjá atvinnurekanda, Tryggingastofnun ríkisins, vátryggingafélögum, lífeyrissjóðum, bönkum o.s.frv. Starfsmönnum Fjölskyldu- og félagsþjónustunnar, kjörnum fulltrúum í fjölskyldu- og félagsmálaráði og öðrum starfsmönnum bæjarfélagsins er fá vitneskju um einkahagi umsækjenda er skylt að meðhöndla þá vitneskju sem trúnaðarmál, sbr. grein 2.1.11.

Ungu fólki á aldrinum 18 til 24 ára, sem býr í foreldrahúsum, eða hjá ættingjum, sem hafa tekjur á eða undir viðmiðunarmörkum, skal reiknuð framfærsla sem nemur 1/2 af upphæð framfærslugrunns.

15. gr.

Hafi einstaklingur, er fellur undir ofangreint, forsjá barns skal viðkomandi reiknuð fjárhagsaðstoð til framfærslu að fullu.

16. gr.

Við mat á tekjum umsækjanda skal miðað við allar tekjur hans, s.s. nettó atvinnutekjur, atvinnuleysisbætur, bætur frá Tryggingastofnun ríkisins, barnabætur, barnabótaauka, sjúkradagpeninga, lífeyrisgreiðslur, endurgreiðslu á ofgreiddum skatti, húsnæðis- og vaxtabætur, húsaleigubætur og aðrar tekjur.

IV. KAFLI
Heimildarákvæði.

17. gr.

Heimilt er að veita þeim sem eru á eða undir framfærslumörkum eftirtalda styrki:

a. fæðingarstyrk sem nemur 50% af grunnaðstoð til einstaklings
b. fermingarstyrk sem nemur 50% af grunnaðstoð til einstaklings
c. jólastyrk sem nemur 30% af grunnaðstoð miðað við fjölskyldustærð
d. námskostnað skv. sérstakri áætlun sem gerð er af starfsmönnum Fjölskyldu- og félagsþjónustunnar
e. styrk til vistmanna sem dvelja á stofnunum og hafa verið þar a.m.k. 4 mánuði eða fyrirsjáanlegt er að dvöl verði löng. Ætíð skal liggja fyrir greinargerð frá viðkomandi stofnun.

   Hámark á ári:

fatnaður	30.000
tannviðgerðir	30.000
gleraugu	15.000
námskostnaður	12.000/önn

f. vasapeninga til vistmanna á stofnunum þegar ekki er fyrir hendi réttur til annarra vasapeninga, að hámarki sem nemur vasapeningum T.R.
g. útfararkostnað að hámarki kr. 100.000 þegar eignir eru ekki til staðar og ættingjar geta ekki séð um greiðslu kostnaðar.
h. húsbúnaðarstyrk að hámarki kr. 80.000 (húsbúnaðarstyrkir greiðast einungis einu sinni til hvers einstaklings.)
i. flutningsstyrk innanlands að hámarki kr. 60.000.

j. styrk til greiðslu viðtala hjá sálfræðingum eða geðlæknum, hámark aðstoðar 10 tímar miðað við meðalgjald sálfræðinga.

V. KAFLI
Málsmeðferð.

18. gr.

Umsóknir um styrki, skulu lagðar fyrir félagsmálaráð til afgreiðslu hverju sinni.
Um ákvörðun fjárhagsaðstoðar vísast að öðru leyti í 1. gr. í reglum þessum.

19. gr.

Óski umsækjandi eftir láni, skal það alla jafnan lagt fyrir fjölskyldu- og félagsmálaráð til afgreiðslu. Lán kemur aðeins til útborgunar eftir að gengið hefur verið frá tryggingu á endurgreiðslu þess.

Ætíð ber að kanna reikningsstöðu umsækjanda um lán áður en mál eru afgreidd. Að öðru jöfnu skal ekki veita ný lán nema staðið hafi verið í skilum vegna eldri lána, skv. greiðslusamkomulagi, eða gerð hafi verið grein fyrir greiðsludrætti á fullnægjandi hátt að mati fjölskyldu- og félagsmálaráðs.

20.gr.

Afgreiðslufundur, skipaður félagsmálastjóra, félagsráðgjöfum og ráðgjöfum, afgreiðir umsóknir um fjárhagsaðstoð skv. reglum þessum. Vafamál sem upp koma á afgreiðslufundi skulu lögð fyrir fjölskyldu- og félagsmálaráð til afgreiðslu.

21. gr.

Ákvörðun um synjun fjárhagsaðstoðar má skjóta til fjölskyldu- og félagsmálaráðs Reykjanesbæjar.

22. gr.

Ákvörðun fjölskyldu- og félagsmálaráðs má skjóta til úrskurðarnefndar félagsþjónustu, Hafnarhúsinu v/Tryggvagötu. Skal það gert innan 4ra vikna frá því viðkomandi barst vitneskja um ákvörðun.

23. gr.

Fjölskyldu- og félagsmálaráð skal tilkynna þeim er sækja um fjárhagsaðstoð þegar um synjun er að ræða að hluta eða öllu leyti, skal það gert með ábyrgðarbréfi eða á annan sannanlegan hátt.

VI. KAFLI
Niðurlag.

24. gr.

Reglur þessar eru settar með vísan til 21. gr. laga nr. 40/1991 félagsþjónustu sveitarfélaga með síðari breytingum.

25. gr.

Reglur þessar um félagsþjónustu í Reykjanesbæ sem lagðar voru fram í fjölskyldu- og félagsmálaráði Reykjanesbæjar þann 11. nóvember 1997 voru samþykktar í bæjarstjórn Reykjanesbæjar þann 20. janúar 1998 og öðlast gildi frá og með 1. febrúar 1998.

26. gr.

Breytingar sem samþykktar hafa verið í bæjarstjórn Reykjanesbæjar á reglum þessum frá gildistöku hafa verið færðar inn.

Reykjanesbæ, 12. mars 2004.

Hjördís Árnadóttir félagsmálastjóri.

Nr. 293 15. mars 2004

REGLUR

um fjárhagsaðstoð hjá Vesturbyggð.

I. KAFLI
Fjárhagsaðstoð, almenn atriði.

1. gr.

Fjárhagsaðstoð, sbr. 21. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991, skal veitt í eftirtöldum tilvikum eftir því sem nánar er kveðið á um í reglum þessum:

- Til framfærslu einstaklinga og fjölskyldna, sem hafa ónógar tekjur og geta ekki séð fyrir sér og sínum sbr. IV. og VI. kafla laga nr. 40/1991 um félagsþjónustu sveitarfélaga.
- Til einstaklinga og fjölskyldna vegna sérstakra aðstæðna, svo sem vegna náms, heimilisstofnunar og fleira sbr. IV. kafla.

2. gr.

Fjárhagsaðstoð getur hvort heldur sem er verið lán eða styrkur. Fjárhagsaðstoð skal veitt sem lán ef umsækjandi óskar þess eða könnun á aðstæðum leiðir í ljós að eðlilegt er að gera kröfur um endurgreiðslur með tilliti til eigna og framtíðartekna.

Fjárhagsaðstoð veitt á grundvelli rangra eða villandi upplýsinga af hendi þess sem aðstoðina fær er ætíð endurkræf.

Skylt er að veita félagsmálanefnd hverjar þær upplýsingar úr skattskýrslum þeirra sem leita fjárhagsaðstoðar eða hafa fengið hana. Sama gildir um upplýsingar úr skattskýrslum lögskylds framfæranda.

Atvinnurekendum er skylt að láta félagsmálaráði í té upplýsingar um laun þess sem fjárhagsaðstoðar leitar og framfærenda hans.

II. KAFLI
Umsóknir um fjárhagsaðstoð skv. III. og IV. kafla og málsmeðferð.

3. gr.

Umsókn og fylgigögn.

Umsóknir um fjárhagsaðstoð skal leggja fram hjá starfsmanni nefndarinnar.

Umsókn skal undirrituð á sérstök umsóknareyðublöð, þar sem veittar eru upplýsingar um umsækjanda, m.a. persónulegar aðstæður, lögheimili, tekjur og eignir.

Umsækjandi getur veitt öðrum skriflegt umboð til að sækja um aðstoð fyrir sína hönd.