

SAMÞYKKT

um meðhöndlun úrgangs í Sveitarfélaginu Ölfusi.

I. KAFLI

Almenn ákvæði.

1. gr.

Sveitarfélagið Ölfus annast sorphirðu (sorphreinsun og sorpförgun) í sveitarfélaginu. Bæjarstjórn og heilbrigðisnefnd Suðurlands, í samræmi við lög nr. 7/1998 um hollustuhætti og mengunarvarnir, hefur eftirlit með sorphirðunni og að farið sé að samþykkt þessari. Bæjarstjórn sér til þess, í samráði við heilbrigðiseftirlit og framkvæmdaaðila, að íbúar fái fræðslu um flokkun og aðra meðferð úrgangs, móttöku hans og förgun, t.d. með útgáfu leiðbeininga.

2. gr.

Sveitarfélagið Ölfus annast sorphreinsun frá öllu íbúðarhúsnæði í sveitarfélaginu. Bæjarstjórn og heilbrigðisnefnd Suðurlands hefur eftirlit með starfsemi. Bæjarstjórn er heimilt að fela öðrum framkvæmd sorphreinsunar og móttöku annars úrgangs, þ.m.t. móttöku spilliefna, brotajárns og landbúnaðarplasts. Þeir aðilar sem þetta annast skulu hafa starfsleyfi heilbrigðisnefndar eða Umhverfisstofnunar eftir því sem við á. Sorpförgun skal framkvæmd undir yfirstjórn og á ábyrgð bæjarstjórnar. Bæjarstjórn er heimilt að fela öðrum að sjá um sorpförgun og samskipti við þá aðila sem við á.

3. gr.

Sérhverjum húseiganda og umráðamanni húsnæðis (húsráðanda) er skylt að nota þær aðferðir og þau ílát við geymslu og meðferð úrgangs sem bæjarstjórn, í samráði við heilbrigðisnefnd, ákveður hverju sinni í samræmi við lög og reglur þar að lútandi.

Sorpgeymslur skulu vera aðgengilegar fyrir sorphirðumenn. Þær skulu staðsettar saman á jarðhæð, ef um fjölbýlishús er að ræða. Sorpgeymslur skulu ekki vera fjær götu en 15 metrar. Í deiliskipulagi nýrra hverfa skal tekið tillit til sorpgeymslna við skipulagningu.

Húsráðendur skulu halda ílátum hreinum og í góðu ástandi. Húsráðendur skulu hreinsa snjó frá sorpgeymslum og sorpílatum eins og þörf krefur til að halda ávallt greiðfærri leið að þeim.

4. gr.

Í sorpílat fyrir heimilisúrgang má aðeins setja þann úrgang sem fellur daglega til við venjulegt heimilishald, í samræmi við nánari fyrirmæli sem kunna að verða sett um flokkun úrgangs. Sorphreinsimönnum ber aðeins skylda til að losa viðurkennd sorpílat.

Óheimilt er að láta garðaúrgang, jarðvegsefni, brotajárn og annan grófan úrgang í sorpílat og gáma. Jarðvegsefni, þ.m.t. grjót, múrbrot o.þ.h. skal setja á viðurkennda losunarstaði. Spilliefnum, lyfjum og öðrum hættulegum úrgangi skal skilað á viðurkennda móttökustaði. Glerbrotum og öðrum oddhvössum hlutum, sem hætta er á að skaði þá sem meðhöndla úrgang eða sorpílat, skal pakkað inn eða gengið frá þeim á annan tryggilegan hátt.

Gæta skal þess að fylla ekki sorpílatin meira en svo að auðveldlega megi loka þeim. Húsráðanda er heimilt að skila umframsorpi á viðurkennda móttökustaði á vegum sveitarfélagsins.

5. gr.

Hirða heimilissorps skal fara fram á 14 daga fresti. Allan úrgang sem að mati húsráðenda þarf að losa örur en gert er ráð fyrir samkvæmt áætlun þar um, skal húsráðandi sjálfur og á eigin kostnað losa í flokkunarstöð eða í viðeigandi gáma á fyrirfram ákveðnum stöðum.

6. gr.

Fyrirtæki og stofnanir skulu sjálf sjá um hirðu framleiðsluúrgangs. Frágangur og umgengi um sorpilát, svo og flutningur á úrgangi frá fyrirtækjum skal vera í samræmi við fyrirmæli heilbrigðisnefndar. Staðsetning sorpgáma vegna framleiðsluúrgangs skal vera í samræmi við ákvarðanir umhverfisstjóra þar um, eða ákvæði deiliskipulags.

II. KAFLI

Gjaldtaka vegna meðhöndlunar úrgangs.

7. gr.

Bæjarstjórn skal innheimta gjald fyrir förgun úrgangs í samræmi við ákvæði 1. mgr. 11. gr. laga nr. 55/2003 um meðhöndlun úrgangs. Þá er bæjarstjórn heimilt að innheimta sorphirðugjald fyrir alla aðra meðhöndlun úrgangs og tengda starfsemi í samræmi við 2. mgr. 11. gr. laganna. Gjaldið skal sett og innheimt samkvæmt gjaldskrá sem sett er samkvæmt ákvæðum 11. gr. laga nr. 55/2003 um meðhöndlun úrgangs og að fenginni umsögn heilbrigðisnefndar. Heimilt er að leggja gjöld þessi á hverja fasteign sem nýtur þjónustunnar. Gjöld skal miða við fjölda sorphirðufláta, hvort um er að ræða flokkaðan eða óflokkaðan úrgang og tíðni söfnunar. Heimilt er að haga gjaldskrárflokkum eftir þjónustustigi. Gjöld í hverjum flokki skulu vera sem næst meðalraunkostnaði við þá þjónustu sem veitt er, en þó aldrei vera hærri en sem nemur rökstuddum kostnaði við veitta þjónustu, umsýslu og eftirlit með einstökum þáttum. Gjöld skulu lögð á hverja fasteign, stofnun eða fyrirtæki sem nýtur framangreindrar þjónustu. Sveitarfélagið Ölfuss sér um hirðu neysluúrgangs sem til fellur í eldhúsum og kaffistofum fyrirtækja og stofnana, gegn greiðslu samkvæmt gjaldskrá.

Bæjarstjórn skal láta birta gjaldskrána í B-deild Stjórnartíðinda.

8. gr.

Bæjarstjórn er heimilt að setja upp gjaldskrárflokka fyrir mismunandi þjónustu, með það að markmiði að draga úr sorpmagni og umfangi þess sem fer til urðunar.

III. KAFLI

Ýmis ákvæði.

9. gr.

Hafi húsráðandi kvörtun fram að færa vegna sorphirðu, skal hann koma henni á framfæri við bæjarstjóra Sveitarfélagsins Ölfuss eða framkvæmdaaðila.

Telji viðkomandi sig ekki fá fullnægjandi úrlausn, getur hann skotið málinu til heilbrigðisnefndar.

10. gr.

Óheimilt er að skilja eftir eða geyma rusl, garðaúrgang og sorp á víðavangi, götum, gangstígum eða fjörum í sveitarfélaginu. Sama á við um númerslausa bíla, vélar og önnur tæki.

11. gr.

Brjótí húsráðandi ákvæði samþykktar þessarar skal bæjarstjóri Sveitarfélagsins Ölfuss aðvara viðkomandi skriflega og óska úrbóta af hans hálfu.

Með brot á samþykkt þessari skal farið samkvæmt ákvæðum laga um hollustuhætti og mengunarvarnir nr. 7/1998, með síðari breytingum .

12. gr.

Samþykkt þessi sem sett er samkvæmt 25. gr. laga um hollustuhætti og mengunarvarnir nr. 7/1998, með síðari breytingum, sbr. 4. gr. laga nr. 55/2003, um meðhöndlun úrgangs, staðfestist hér með og öðlast gildi 1. janúar 2006.

Umhverfisstjórnuneytinu, 1. desember 2005.

F. h. r.

Ingimar Sigurðsson.

Sigurbjörg Sæmundsdóttir.

B-deild – Útgáfud.: 20. desember 2005