

SAMÞYKKT

um stjórn Norðurþings og fundarsköp sveitarstjórnar.

I. KAFLI

Um skipan sveitarstjórnar og verkefni hennar.

1. gr.

Sveitarstjórn Norðurþings er skipuð níu sveitarstjórnarfulltrúum kjörnum samkvæmt lögum um kosningar til sveitarstjórna nr. 5/1998, sbr. 8. og 12. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 45/1998.

2. gr.

Starfstímabil sveitarstjórnar hefst 15 dögum eftir kjördag í sveitarstjórnarkosningum og gildir til jafnlengdar að fjórum árum liðnum.

3. gr.

Sveitarstjórn fer með stjórn Norðurþings samkvæmt ákvæðum sveitarstjórnarlaga og annarra laga eftir því sem við á. Jafnframt fer sveitarstjórn með yfirstjórn stofnana og fyrirtækja á vegum sveitarfélagsins að svo miklu leyti sem sveitarstjórn hefur ekki falið öðrum slíka yfirstjórn.

4. gr.

Sveitarstjórn skal gæta hagsmuna sveitarfélagsins og vera í fyrirsvari fyrir það og vinna að sameiginlegum velferðarmálum íbúa þess.

5. gr.

Sveitarstjórn annast þau verkefni sem henni eru falin í lögum, reglugerðum og samþykktum. Þá getur sveitarstjórn ákveðið að sveitarfélagið taki að sér verkefni sem varðar íbúa þess sérstaklega enda sé það ekki falið öðrum til úrlausnar að lögum.

6. gr.

Meðal annarra verkefna sveitarstjórnar Norðurþings er:

1. Að kjósa forseta og varaforseta sveitarstjórnar, byggðarráð og aðrar nefndir, ráð og stjórnir skv. V. kafla samþykktar þessarar, kjósa skoðunarmenn til að yfirfara ársreikninga sveitarfélagsins og ráða löggiltan endurskoðanda eða endurskoðunar-fyrirtæki sem vinna skal að endurskoðun hjá sveitarfélaginu, stofnunum þess og fyrirtækjum.
2. Að ákveða stjórnskipan sveitarfélagsins og ráða sveitarstjóra og aðra starfsmenn í helstu stjórnunarstöður hjá sveitarfélaginu, sbr. 60. gr. samþykktar þessarar.
3. Að móta stefnu fyrir starfsemi sveitarstjórnar, málefnasviða, stofnana og fyrirtækja sveitarfélagsins, setja starfseminni samþykktir og reglur, meðal annars um ábyrgðarmörk kjörinna fulltrúa, nefnda og stjórnenda, gjaldskrár og þess háttar eftir því sem lög mæla fyrir um og þörf krefur.
4. Að bera ábyrgð á fjármálum sveitarfélagsins, stofnana þess og fyrirtækja skv. VI. kafla sveitarstjórnarlaga, sbr. og VI. kafla samþykktar þessarar.

II. KAFLI

Um fundarsköp sveitarstjórnarinnar.

7. gr.

Sveitarstjórn heldur reglulega fundi einu sinni í mánuði að jafnaði þriðja þriðjudag hvers mánaðar. Sveitarstjórnarfundir skulu að jafnaði hefjast kl. 16.00. Heimilt er að fella niður fundi í sveitarstjórn í allt að tvo mánuði að sumarlagi.

Aukafundi skal halda í sveitarstjórn eftir því sem þörf krefur að mati forseta sveitarstjórnar og sveitarstjóra og skylt er að halda aukafund í sveitarstjórn ef a.m.k. þriðjungur sveitarstjórnarfulltrúa krefst þess, enda geri þeir grein fyrir ástæðum og fundarefni.

8. gr.

Sá kjörinn fulltrúi í sveitarstjórninni sem á að baki lengstu setu í sveitarstjórn kveður hana saman til fyrsta fundar að afloknum sveitarstjórnarkosningum eigi síðar en 15 dögum eftir að hún tekur við störfum, þ.e. eigi síðar en 30 dögum eftir kjördag.

Hafi tveir eða fleiri fulltrúar í sveitarstjórn átt jafn lengi setu í sveitarstjórn fer aldursforseti þeirra með fundarboð skv. 1. mgr.

9. gr.

Sveitarstjóri, sbr. þó 14. gr., boðar sveitarstjórnarfundir og ákveður jafnframt fundarstað hafi sveitarstjórn ekki gert það.

10. gr.

Íbúum sveitarfélagsins skal kunnert með auglýsingu hvar og hvenær sveitarstjórnarfundir eru haldnir. Miðað skal við að sem flestir íbúar sveitarfélagsins hafi greiðan aðgang að auglýsingunni.

Í upphafi kjörtímabils sveitarstjórnar skal hún taka ákvörðun um hvernig fundir hennar verði auglýstir og með hvaða fyrirvara. Skal sú ákvörðun kynnt íbúum sveitarfélagsins með tryggum hætti, svo sem á heimasíðu sveitarfélagsins eða með auglýsingu í staðbundnu fréttablaði.

11. gr.

Sveitarstjóri semur dagskrá sveitarstjórnarfundar í samráði við forseta og skal dagskráin fylgja fundarboði.

Á dagskrá sveitarstjórnarfundar skal taka:

1. Lögákvæðnar kosningar, svo sem kosningu forseta og varaforseta, kosningar í byggðarráð, nefndir, ráð og stjórnir á vegum sveitarfélagsins, svo og ráðningar sveitarstjóra og framkvæmdastjóra málefnasviða hjá sveitarfélaginu, sbr. 58. og 60. gr. samþykktar þessarar.
2. Mál sem falla undir verksvið sveitarstjórnar, sbr. 6. gr., og sveitarstjóri, forseti, sveitarstjórnarfulltrúar eða nefndir og ráð vilja taka á dagskrá. Óski sveitarstjórnarfulltrúi eftir að taka mál á dagskrá skal hann tilkynna sveitarstjóra það skriflega eða með rafrænum hætti með tillögu eða fyrirspurn fyrir kl. 12.00 föstudaginn fyrir sveitarstjórnarfund.
3. Fundargerðir byggðarráðs, fjölskyldu- og þjónusturáðs, umhverfis- og tækniráðs og hafnarstjórnar til afgreiðslu.
4. Fundargerðir annarra nefnda, ráða og stjórna á vegum sveitarfélagsins til kynningar og sem fylgiskjöl með fundargerðum sem eru til afgreiðslu skv. 3. tölul.

Dagskrá sveitarstjórnarfundar skulu fylgja afrit fundargerða, tillagna og annarra gagna sem sveitarstjóri telur nauðsynleg til að sveitarstjórnarfulltrúar geti undirbúið sig fyrir fundinn. Dagskrá skal jafnframt fylgja afrit fundargerðar síðasta sveitarstjórnarfundar.

12. gr.

Sveitarstjóri skal hafa sent sveitarstjórnarfulltrúum fundarboð sveitarstjórnarfundar ásamt dagskrá og fylgigögnum þannig að þau gögn berist þeim í síðasta lagi tveimur sólarhringum fyrir sveitarstjórnarfund. Aukafundir skulu á sama hátt boðaðir með a.m.k. sólarhrings fyrirvara. Heimilt er að boða sveitarstjórnarfulltrúa til fundar með rafrænum hætti enda hafi þeir áður undirritað yfirlýsingu þess efnis.

13. gr.

Dagskrá sveitarstjórnarfundar skal vera aðgengileg íbúum sveitarfélagsins, þegar hún hefur verið samin, með þeim hætti sem sveitarstjórn ákveður, sbr. 10. gr. samþykktar þessarar.

14. gr.

Sá sveitarstjórnarfulltrúi er boðar til fyrsta fundar skv. 8. gr. setur fyrsta fund nýkjörinnar sveitarstjórnar og stýrir honum uns forseti hefur verið kjörinn.

Forseti sveitarstjórnar skal kjörinn til eins árs. Ef forseti nýtur ekki lengur stuðnings meirihluta þeirra sem sæti eiga í sveitarstjórninni skal hann víkja sæti og forsetakjör fara fram á ný.

Sá er rétt kjörinn forseti sem fengið hefur atkvæði meirihluta þeirra sem sæti eiga í sveitarstjórninni. Verði þeim atkvæðafjöldi ekki náð skal kjósa að nýju um þá tvo sem flest atkvæði fengu. Hafi þrír eða fleiri sveitarstjórnarfulltrúar fengið jafnmörg atkvæði skal varpa hlutkesti um hverja tvo skuli kjósa. Verður þá sá rétt kjörinn forseti sem fleiri atkvæði fær þó hann fái ekki helming atkvæða. Verði atkvæði jöfn ræður hlutkesti kosningu.

Forseti stjórnar kjöri fyrsta og annars varaforseta sveitarstjórnar og skal sömu aðferð beitt við kosningu þeirra og við kjör forseta. Varaforsetar skulu kjörnir til jafnlangs tíma og forseti.

Tilkynna skal kjör forseta og varaforseta til félagsmálaráðuneytisins þegar að því loknu.

Sé enginn forseta á fundi gegnir aldursforseti störfum forseta nema sveitarstjórn ákveði að kjósa sérstakan fundarstjóra.

Ef forseti deyr eða verður varanlega forfallaður frá störfum skal kjósa forseta í hans stað til loka kjörtímabils forseta.

15. gr.

Sveitarstjórn kýs tvo skrifara og tvo varaskrifara úr hópi sveitarstjórnarfulltrúa til eins árs í senn á sama fundi og kosning forseta fer fram. Skrifarar skulu telja atkvæði við kosningar og þegar atkvæðagreiðslur fara fram í sveitarstjórn.

16. gr.

Sveitarstjórnarfundur skal að jafnaði halda í heyranda hljóði og almenningi heimilaður aðgangur að þeim eftir því sem húsrúm leyfir.

Sveitarstjórnarfundur skal haldinn í húsnæði sem fullnægir ákvæðum skipulags- og byggingarlaga og byggingarreglugerðar um aðgang fatlaðs fólks.

Sveitarstjórn getur ákveðið að einstök mál verði rædd fyrir luktum dyrum þegar það telst nauðsynlegt vegna eðlis málsins, svo sem viðkvæm einkamál manna eða viðskiptamál sem æskilegt er vegna hagsmuna sveitarfélagsins að rædd verði fyrir luktum dyrum. Jafnframt getur sveitarstjórnin ákveðið að sveitarstjórnarfundur þar sem eingöngu er fjallað um slík mál

verði haldinn fyrir luktum dyrum. Tillaga um að mál skuli rædd fyrir luktum dyrum skal afgreidd umræðulaust í sveitarstjórn.

Óheimilt er að skýra frá því sem fram kemur við umræður á lokuðum fundi í sveitarstjórn.

17. gr.

Sveitarstjórnarfundur er lögmætur ef meira en helmingur sveitarstjórnarfulltrúa er mættur á fundinn og getur sveitarstjórnin enga bindandi ályktun gert nema sveitarstjórnarfundur sé lögmætur.

18. gr.

Forseti sveitarstjórnar stýrir fundum hennar. Hann setur fund, kannar lögmæti hans, stjórnar umræðum og afgreiðslu mála og slítur fundi þegar dagskrá hans er tæmd. Jafnframt sér hann um að fundargerðir séu skipulega færðar í gerðabók sveitarstjórnarinnar og að allar ályktanir og samþykktir séu rétt og nákvæmlega bókaðar.

Forseti úrskurðar um skilning á fundarsköpum, en skjóta má úrskurði hans til úrlausnar sveitarstjórnar. Forseti sér um að allt fari skipulega og löglega fram á sveitarstjórnarfundum og er sveitarstjórnarfulltrúum skylt að lúta valdi hans að því er varðar fundarsköp og góða reglu. Raski áheyrandi fundarfriði getur forseti vísað honum úr fundarsal. Leyfi forseta þarf til að taka myndir, hljóðrita umræður á sveitarstjórnarfundum svo og til hljóðvarps-, sjónvarps- eða netútsendinga þaðan.

19. gr.

Mál skulu tekin til umræðu og afgreidd í sveitarstjórn í þeirri röð sem þau eru á dagskrá nema forseti eða sveitarstjórn ákveði annað.

Heimilt er að taka til meðferðar á sveitarstjórnarfundum mál sem ekki hefur verið á dagskrá ef 2/3 viðstaddra sveitarstjórnarfulltrúa samþykkja slíkt afbrigði.

20. gr.

Sveitarstjórn afgreiðir mál að jafnaði við eina umræðu. Þó skal hafa tvær umræður með a.m.k. einnar viku millibili um eftirtalin málefni:

1. Fjárhagsáætlanir sveitarfélagsins, stofnana þess og fyrirtækja.
2. Ársreikninga sveitarfélagsins, stofnana þess og fyrirtækja.
3. Samþykktir og reglugerðir sem hljóta eiga staðfestingu ráðherra.
4. Áætlanir fyrir sveitarfélagið sem gilda eiga til lengri tíma, svo sem þriggja ára áætlanir og skipulags- og framkvæmdaáætlanir.
5. Tilkynningu til eftirlitsnefndar skv. 75. gr. sveitarstjórnarlaga.

21. gr.

Sveitarstjórnarfulltrúa er skylt að sækja alla sveitarstjórnarfundum nema lögmæt forföll hamli, svo sem önnur brýnni skyldustörf eða veikindi.

Sé sveitarstjórnarfulltrúi forfallaður um stundarsakir skal hann tilkynna eða láta tilkynna forföllin til sveitarstjóra sem boðar þá varamann hans á fund. Varamenn í sveitarstjórn taka sæti í þeirri röð sem þeir eru kosnir þegar aðalmenn þess lista sem þeir eru kosnir af forfallast. Ef framboðslisti er borinn fram af tveimur eða fleiri stjórnsmálaflokkum eða samtökum geta aðalmenn listans komið sér saman um mismunandi röð varamanna eftir því hver aðalmanna hefur forfallast.

Sveitarstjóri skal sitja fundi sveitarstjórnar með málfrelsi og tillögurétt, en hann hefur ekki atkvæðisrétt nema hann sé kjörinn í sveitarstjórn.

Sveitarstjórn getur heimilað einstaklingi utan sveitarstjórnar að taka til máls á sveitarstjórnarfundum.

22. gr.

Sveitarstjórnarfulltrúa ber að víkja sæti við meðferð og afgreiðslu máls þegar það varðar hann eða nána venslamenn hans svo sérstaklega að almennt má ætla að viljaafstaða hans mótist að einhverju leyti þar af.

Sveitarstjórnarfulltrúar eru ekki vanhæfir þegar verið er að velja fulltrúa til trúnaðarstarfa á vegum sveitarstjórnarinnar eða ákveða þóknun fyrir slík störf.

Sveitarstjórnarfulltrúar sem jafnframt eru starfsmenn sveitarfélagsins og hafa sem slíkir átt þátt í að undirbúa tiltekið mál sem lagt er fyrir sveitarstjórnina eru alltaf vanhæfir þegar sveitarstjórnin fjallar um málið. Þetta á þó hvorki við um sveitarstjóra né þegar sveitarstjórnin fjallar um og afgreiðir fjárhagsáætlanir og ársreikninga sveitarfélagsins.

Sveitarstjórnarfulltrúa sem telur hæfi sitt orka tvímælis ber að vekja athygli sveitarstjórnar á því. Sveitarstjórnarfulltrúa er heimilt við meðferð máls sem hann er vanhæfur að afgreiða að gera stuttlega grein fyrir afstöðu sinni. Sveitarstjórn sker umræðulaust úr um hvort mál er svo vaxið að einhver sveitarstjórnarfulltrúa sé vanhæfur. Sveitarstjórnarfulltrúi sem hlut á að máli má taka þátt í atkvæðagreiðslu um hæfi sitt.

Sveitarstjórnarfulltrúi sem vanhæfur er við úrlausn máls skal yfirgefa fundarsal sveitarstjórnar við meðferð og afgreiðslu þess.

23. gr.

Sveitarstjórnarfulltrúi hefur málfrelsi, tillögurétt og atkvæðisrétt á sveitarstjórnarfundum. Sveitarstjórnarfulltrúi sem taka vill til máls skal óska heimildar forseta. Að jafnaði skulu sveitarstjórnarfulltrúar taka til máls í þeirri röð sem þeir hafa kvatt sér hljóðs. Víkja má frá þeirri reglu ef um er að ræða sveitarstjóra, framsögumann í máli eða sveitarstjórnarfulltrúa sem óskar að gera stutta athugasemd eða koma leiðréttingu á framfæri. Hafi tveir eða fleiri sveitarstjórnarfulltrúar kvatt sér hljóðs samtímis ákveður forseti í hvaða röð þeir skuli tala. Sveitarstjórnarfulltrúi skal flytja mál sitt úr ræðustól nema forseti leyfi annað.

24. gr.

Sveitarstjórnarfulltrúi skal beina máli sínu til forseta og/eða fundarins. Þegar til umræðu er fundargerð ráðs, nefndar eða stjórnar skal sveitarstjórnarfulltrúi taka fram hvaða lið/liði fundargerðarinnar hann óskar að ræða.

Sveitarstjórnarfulltrúi má tala tvisvar við hverja umræðu máls. Heimilt er þó sveitarstjórnarfulltrúa að taka oftari til máls til að bera af sér ámæli eða til að gera stutta athugasemd um fundarstjórn forseta. Sveitarstjóri, flutningsmaður tillögu eða framsögumaður (talsmaður flutningsmanna) má þó tala oftari en tvisvar við hverja umræðu máls.

Ekki má sveitarstjórnarfulltrúi lesa upp prentað mál við umræður í sveitarstjórn nema með leyfi forseta.

25. gr.

Beri sveitarstjórnarfulltrúi aðra menn brigslum skal forseti víta hann. Forseti getur lagt til við sveitarstjórn að sveitarstjórnarfulltrúi sem víttur hefur verið tvisvar á sama fundi verði sviptur málfrelsi á þeim fundi. Skal slík tillaga afgreidd umræðulaust. Hlýðnist sveitarstjórn-

arfulltrúi ekki úrskurði forseta eða sveitarstjórnar eða ef óregla kemur upp á fundi skal forseti gera fundarhlé, fresta fundi eða slíta fundi ef nauðsyn krefur.

26. gr.

Telji forseti umræður dragast úr hófi fram getur hann lagt fram dagskrártillögu um að ræðutími hvers sveitarstjórnarfulltrúa verði takmarkaður, umræðum verði lokið á tilteknum tíma eða umræðum um mál verði lokið þá þegar. Hver sveitarstjórnarfulltrúi getur og borið fram slíkar tillögur. Sveitarstjórn afgreiðir tillögur um takmörkun umræðna umræðulaust. Ekki má þó takmarka umræðu um mál svo að hún standi skemur en tvær klukkustundir ef einhver sveitarstjórnarfulltrúi kveður sér hljóðs. Umræður um fjárhagsáætlun eru ekki háðar ákvæðum greinar þessarar.

27. gr.

Sveitarstjórnarfulltrúi getur borið fram breytingartillögu, viðaukatillögu, frávisunartillögu eða frestunartillögu við hvert það mál sem til umræðu er á fundi. Slíkar tillögur skulu vera skriflegar ef forseti óskar. Forseti ákveður í hvaða röð og með hvaða hætti slíkar tillögur eru teknar til afgreiðslu.

28. gr.

Mál er afgreitt í sveitarstjórn með því að samþykkja það eða fella, vísa því frá sveitarstjórn eða vísa því til afgreiðslu ráðs, nefndar eða stjórnar eða sveitarstjóra. Máli sem sveitarstjórn ber að lögum að afgreiða verður þó eigi vísað til afgreiðslu annarra. Sveitarstjórn er heimilt að fresta afgreiðslu máls nema um sé að ræða mál sem að lögum ber að afgreiða fyrir tiltekinn tíma.

29. gr.

Atkvæðagreiðsla á sveitarstjórnarfundum fer að jafnaði fram með handauppréttingu. Forseti biður þá sveitarstjórnarfulltrúa sem samþykkja mál að rétta upp hönd sína. Að því búnu leitar forseti móttakvæða með sama hætti. Loks skýrir forseti frá úrslitum atkvæðagreiðslunnar.

Ef mál er svo vaxið að forseti telur ástæðulaust að atkvæðagreiðsla fari fram um það skýrir hann frá því að hann telji mál samþykkt eða fellt án atkvæðagreiðslu nema athugasemd verði við það gerð.

Forseti getur ákveðið að mál verði afgreitt með nafnakalli. Einnig ber forseta að láta fara fram nafnakall ef a.m.k. þriðjungur sveitarstjórnarfulltrúa óskar þess. Við nafnakall skal farið eftir tölusettri nafnaskrá sveitarstjórnarfulltrúa í stafrófsröð og skal það ráðast af útdrætti hvaða sveitarstjórnarfulltrúi greiðir fyrst atkvæði við nafnakall. Við nafnakall skal forseti greiða atkvæði síðastur. Við nafnakall svarar sveitarstjórnarfulltrúi, þegar forseti les upp nafn hans, já eða nei eftir því hvort hann er með máli eða móti eða tekur fram að hann greiði ekki atkvæði, en slík afstaða telst þó þátttaka í atkvæðagreiðslu.

Heimilt er að afgreiða mál með skriflegri atkvæðagreiðslu ef sveitarstjórnarfulltrúi óskar og sveitarstjórn samþykkir.

Kosningar skulu ávallt vera skriflegar og leynilegar ef einhver sveitarstjórnarfulltrúi óskar þess.

30. gr.

Á sveitarstjórnarfundum ræður afl atkvæða úrslitum mála. Hjúseta telst þátttaka í atkvæðagreiðslu.

Ef jafnmörg atkvæði eru með málefni og móti því fellur það, en við kosningar ræður hlutkesti.

Kosningar sem fara fram í sveitarstjórn skulu vera hlutfallskosningar skv. d'Hondts reglu, sbr. 85. og 86. gr. laga um kosningar til sveitarstjórna nr. 5/1998. Þegar um meirihlutakosningu er að ræða, svo sem við kjör eins fulltrúa úr hópi tveggja eða fleiri, skal kosning fara fram eins og við forsetakjör.

31. gr.

Sveitarstjórn getur ráðið sérstakan fundarritara utan sveitarstjórnar til að annast færslu gerðabókar sveitarstjórnar og ritun fundargerða. Í fundargerð skal getið hvar og hvenær fundur er haldinn og hverjir sitji fundinn. Skrá skal þau mál sem tekin eru fyrir, dagsetningu þeirra, aðila máls og meginefni og hvernig mál er afgreitt. Sé mál ekki afgreitt samhljóða skal greina í fundargerð hvernig atkvæði hafa skipst. Þegar lagðar eru fram fundargerðir nefnda nægir að skrá í fundargerð sveitarstjórnar um hvaða nefndir er að ræða, dagsetningu fundargerða og fjölda tölulíða.

Mál sem tekin eru fyrir á lokuðum fundi skal skrá sem trúnaðarmál og skal sveitarstjórn halda sérstaka gerðabók vegna umfjöllunar og afgreiðslu þeirra.

Í lok fundar skal fundargerð lesin upp og skulu allir viðstaddir fundarmenn undirrita hana nema sveitarstjórn ákveði annað.

Sveitarstjórn getur ákveðið að fundargerðir verði skráðar í tölvu. Verði það gert skal bóka í gerðabók sveitarstjórnarinnar númer fundar, hvar og hvenær fundurinn er haldinn og að fundargerð sé færð í tölvu. Þá skal færa í gerðabók fundarslit og greina blaðsíðutal fundargerða. Viðstaddir sveitarstjórnarfulltrúar skulu rita nöfn sín við slit fundar í gerðabók. Í lok fundarins skal tölvuskráð fundargerð prentuð út og hún undirrituð af fundarmönnum. Einnig skal forseti og a.m.k. einn fundarmanna setja upphafsstafi sína undir hverja blaðsíðu fundargerða sem blaðsíðusettar skulu í áframhaldandi töluröð. Undirritaðar tölvuskráðar fundargerðir skulu reglulega bundnar inn til varanlegrar varðveislu.

Sveitarstjórnarfulltrúi sem gera vill athugasemd við eitthvert atriði í fundargerð getur undirritað fundargerðina með fyrirvara um það atriði.

Sveitarstjórn getur ákveðið að umræður á sveitarstjórnarfundum verði hljóðritaðar eða teknar upp með öðrum hætti til varðveislu. Verði það ákveðið skal sveitarstjórn setja um það nánari reglur.

III. KAFLI

Um réttindi og skyldur sveitarstjórnarfulltrúa.

32. gr.

Sveitarstjórnarfulltrúa er bæði rétt og skylt að sækja fundi sveitarstjórnar nema lögmæt forföll hamli.

Aðal- og varamönnum í sveitarstjórn er skylt að taka kjöri í nefndum, ráðum eða stjórn-um á vegum sveitarfélagsins. Hver sveitarstjórnarfulltrúi er skyldur til að taka að sér þau störf sem sveitarstjórn felur honum og varða verkefni sveitarstjórnarinnar, svo sem forsetastörf. Þó getur sá sem verið hefur forseti eitt kjörtímabil eða lengur eða setið í ráði eða nefnd sama tímabil skorast undan kosningu jafnlangan tíma og hann hefur haft starfið á hendi.

33. gr.

Sveitarstjórnarfulltrúa ber að gegna störfum sínum í sveitarstjórn af alúð og samvisku-semi og gæta hagsmuna sveitarfélagsins, en í störfum sínum er sveitarstjórnarfulltrúi einungis bundinn af lögum og sannfæringu sinni.

34. gr.

Sveitarstjórnarfulltrúi hefur málfrelsi, tillögurétt og atkvæðisrétt á fundum sveitarstjórnar eftir því sem nánar er ákveðið í samþykkt þessari.

Sveitarstjórnarfulltrúa er ekki skylt að taka þátt í atkvæðagreiðslu um einstök mál. Þegar um er að ræða mál sem sveitarstjórn er að lögum skylt að afgreiða, svo sem fjárhagsáætlun, ársreikninga eða kjör fulltrúa í lögboðnar nefndir, getur forseti ákveðið að endurtaka atkvæðagreiðslu ef minna en helmingur sveitarstjórnarmanna tekur þátt í atkvæðagreiðslunni.

Sveitarstjórnarfulltrúi á rétt á að fá mál tekið á dagskrá sveitarstjórnarfundar skv. 11. gr. samþykktar þessarar.

35. gr.

Sveitarstjórnarfulltrúi á aðgang að bókum og skjölum sveitarfélagsins og einnig óhindraðan aðgang að stofnunum og fyrirtækjum þess á venjulegum afgreiðslutíma til upplýsingaöflunar vegna starfa sinna.

36. gr.

Sveitarstjórnarfulltrúi á rétt á að fá bókaða stutta athugasemd um afstöðu sína til þeirra mála sem til umræðu eru í sveitarstjórn.

37. gr.

Sveitarstjórnarfulltrúi skal gæta þagnarskyldu um það sem hann fær vitneskju um í starfi sínu og leynt á að fara vegna einka- eða almannahagsmuna samkvæmt lögum eða eðli máls. Þagnarskyldan helst áfram eftir að sveitarstjórnarfulltrúi lætur af þeim störfum.

38. gr.

Nú telur sveitarstjórnarfulltrúi sig ekki geta gegnt skyldum sínum í sveitarstjórninni án óhæfilegs álags og getur sveitarstjórnin þá létt af honum störfum eða veitt honum lausn að eigin ósk um tiltekinn tíma eða til loka kjörtímabils. Varamaður tekur þá sæti hans skv. 24. gr. sveitarstjórnarlaga.

Missi fulltrúi í sveitarstjórn kjörgengi skal hann víkja úr sveitarstjórninni, sbr. þó ákvæði 4. mgr. 24. gr. sveitarstjórnarlaga.

Nú er sveitarstjórnarfulltrúi af einhverjum ástæðum sviptur fjárforræði, svo sem ef bú hans er tekið til gjaldþrotaskipta, og skal sveitarstjórnin þá veita honum lausn frá störfum þann tíma er sviptingin gildir.

39. gr.

Sveitarstjórnarfulltrúi skal fá hæfilega þóknun úr sveitarsjóði fyrir störf sín í þágu sveitarfélagsins samkvæmt reglum sem sveitarstjórn setur. Ef um langan veg er að fara milli heimilis sveitarstjórnarfulltrúa og fundarstaðar sveitarstjórnar getur sveitarstjórnin auk þess ákveðið að hann skuli fá hæfilega greiðslu vegna ferðakostnaðar. Sveitarstjórnarfulltrúi á rétt á greiðslu ferða- og dvalarkostnaðar vegna ferða á vegum sveitarfélagsins.

Sveitarstjórn setur nánari reglur um greiðslur skv. 1. mgr.

40. gr.

Haga skal fundum sveitarstjórnar þannig að sveitarstjórnarfulltrúar eigi möguleika á að taka sér orlof árlega.

41. gr.

Ákvæði þessa kafla um réttindi og skyldur sveitarstjórnarfulltrúa gilda einnig um varamenn sem taka sæti í sveitarstjórninni.

IV. KAFLI

Ráð, nefndir og stjórnir.

42. gr.

Sveitarstjórn kýs fulltrúa í byggðarráð, fjölskyldu- og þjónusturáð, umhverfis- og tækni-ráð og aðrar nefndir, ráð og stjórnir samkvæmt ákvæðum laga, reglugerða og samþykktar þessarar. Þá kýs sveitarstjórn formenn og varaformenn ráða og nefnda skv. A- og B-lið 56. gr. samþykktar þessarar. Kosningar skulu vera leynilegar bundnar hlutfallskosningar ef einhver sveitarstjórnarfulltrúi óskar þess.

Starfsmenn fyrirtækja og stofnana sveitarfélagsins eru ekki kjörgengir í nefndir, ráð og stjórnir þeirra fyrirtækja eða stofnana er þeir starfa hjá.

43. gr.

Sveitarstjórn skal á fyrsta fundi að afloknum sveitarstjórnarkosningum kjósa þrjá sveitarstjórnarfulltrúa í byggðarráð til eins árs og jafnmarga til vara. Aðalmenn í sveitarstjórn eru einir kjörgengir sem aðal- og varamenn í byggðarráð.

Sveitarstjóri situr fundi byggðarráðs með málfrelsi og tillögurétt, en atkvæðisrétt hefur hann því aðeins að hann sé sveitarstjórnarfulltrúi og kjörinn í byggðarráðið.

Sveitarstjórn getur heimilað flokki eða framboðsaðila sem fulltrúa á í sveitarstjórn, en hefur ekki fengið kjörinn byggðarráðsmann, að tilnefna fulltrúa og varafulltrúa til setu í byggðarráði með málfrelsi og tillögurétt. Skulu þeir fulltrúar vera aðal- eða varamenn í sveitarstjórn. Skyld er sveitarstjórn að gefa fulltrúa flokks/framboðsaðila kost á setu í byggðarráði með málfrelsi og tillögurétt þann tíma sem fundir sveitarstjórnar falla niður vegna sumarleyfa.

44. gr.

Byggðarráð skal að jafnaði halda þrjá fundi í mánuði. Aukafundi skal halda ef sveitarstjóri, formaður byggðarráðs eða a.m.k. tveir byggðarráðsmenn óska þess. Heimilt er að halda fund með síma- eða fjarfundabúnaði.

45. gr.

Sveitarstjóri undirbýr byggðarráðsfundi í samráði við formann byggðarráðs. Hann sér um að byggðarráð sé boðað til fundar með skriflegu fundarboði ásamt dagskrá a.m.k. einum sólarhring fyrir fund. Heimilt er að boða til fundar með rafrænum hætti enda hafi viðkomandi fulltrúar áður undirritað yfirlýsingu þess efnis. Geti byggðarráðsmaður ekki sótt fund skal hann tilkynna það varamanni sínum og boða hann til fundarins.

46. gr.

Formaður byggðarráðs stjórnar fundum þess og sér um að allt fari löglega og skipulega fram á fundum þess. Hann úrskurðar í ágreiningsmálum sem upp kunna að koma út af fundarsköpum en skjóta má úrskurði hans til úrlausnar byggðarráðsins. Heimilt er að taka mál til meðferðar í byggðarráði þótt ekki sé það tilgreint í dagskrá. Þó er skylt að fresta afgreiðslu slíks máls ef einhver byggðarráðsmanna óskar þess.

Starfsmaður byggðarráðs annast ritun fundargerðar. Staðfesting fundarmanna sem sitja fund í gegnum síma- eða fjarfundabúnað skal gerð strax að loknum fundi. Skal senda fundar-

gerð í tölvupósti til viðkomandi sem endursendir hana með staðfestingu á samþykki sínu. Fjarstaddir staðfesta síðan fundargerðina með undirritun svo fljótt sem verða má. Um ritun fundargerða byggðarráðs gilda að öðru leyti sömu reglur og um ritun fundargerða sveitarstjórnarinnar, sbr. 31. gr.

47. gr.

Byggðarráð fer ásamt sveitarstjóra með framkvæmdastjórn sveitarfélagsins og fjármála- stjórn að því leyti sem slík stjórn er ekki öðrum falin. Byggðarráð hefur umsjón með stjórn- sýslu sveitarfélagsins, undirbúningi árlegrar fjárhagsáætlunar, semur drög að fjárhagsáætlun sveitarsjóðs, stofnana hans og fyrirtækja að fengnum tillögum hlutadeigandi ráða, nefnda og stjórna og leggur þau fyrir sveitarstjórn í samræmi við ákvæði sveitarstjórnarlaga. Þá sér byggðarráð um að ársreikningar sveitarsjóðs séu samdir og þeir ásamt ársreikningum stofnana og fyrirtækja sveitarfélagsins lagðir fyrir sveitarstjórn til afgreiðslu eins og sveitarstjórnarlög mæla fyrir um.

Byggðarráð hefur umsjón með framkvæmd og fjárhagsramma verkefna sem tengjast stuðningi við atvinnulíf sveitarfélagsins, frumkvöðla og fyrirtæki. Þá fer byggðarráð með yfirumsjón kjaramála starfsmanna sveitarfélagsins og skipar fulltrúa í kjaranefndir.

Byggðarráði er heimil fullnaðarafgreiðsla mála sem ekki varða verulega fjárhag sveitar- sjóðs eða stofnana hans umfram það sem kveðið er á um í fjárhagsáætlun, enda sé ekki ágreiningur milli byggðarráðsmanna eða við sveitarstjóra um slíka afgreiðslu. Þá getur sveitarstjórn falið byggðarráði fullnaðarafgreiðslu mála nema lög mæli á annan veg.

48. gr.

Byggðarráðsfundir skulu haldnir fyrir luktum dyrum og er óheimilt að greina frá um- mælum einstakra fundarmanna á fundum. Skylt er starfsmönnum sveitarfélagsins að sitja fundi byggðarráðs ef þess er óskað. Heimilt er að boða aðra á fundi byggðarráðs til viðræðna um tiltekin mál.

49. gr.

Á fyrsta fundi nefnda sem sveitarstjórn kýs ekki formann og varaformann skal kjósa formann og varaformann nefndar nema lög mæli fyrir á annan veg.

Forseti sveitarstjórnar boðar nefndir, sbr. 56. gr., saman til fyrsta fundar eða ákveður hver skuli gera það nema formaður hafi áður verið valinn af sveitarstjórn.

Yfirmaður viðkomandi málefna sviðs undirbýr fundi í samráði við formann ráðs eða nefndar. Hann sér um að fundir séu boðaðir með skriflegu fundarboði ásamt dagskrá a.m.k. einum sólarhring fyrir fund. Heimilt er að boða til fundar með rafrænum hætti enda hafi við- komandi fulltrúar áður undirritað yfirlýsingu þess efnis. Geti nefndarmaður ekki sótt fund skal hann tilkynna það varamanni sínum og boða hann til fundarins.

Fjölskyldu- og þjónusturáð og umhverfis- og tækniráð skulu að jafnaði halda fund tvisvar sinnum í mánuði. Hafnarstjórn, skólanefnd, skipulags- og byggingarnefnd og dreifbýlisnefnd skulu að jafnaði halda fund mánaðarlega svo framarlega sem erindi liggja fyrir til afgreiðslu. Eigi skal þó halda fundi sjaldnar en ársfjórðungslega. Aukafundi skal halda ef sveitarstjóri, yfirmaður viðkomandi málefna sviðs, formaður eða a.m.k. tveir ráðs-/nefndarmanna óska þess, enda geri þeir grein fyrir ástæðum og fundarefni. Enn fremur ber að verða við tilmælum skólastjóra um aukafund í skólanefnd enda sé fundarefni og ástæða tilgreind. Heimilt er að halda fundi með síma- eða fjarfundabúnaði.

50. gr.

Fulltrúa í ráði eða nefnd er skylt að sækja fundi nema lögmæt forföll hamli. Þegar aðalmaður forfallast um stundarsakir skal varamaður taka sæti hans. Þegar aðalmaður flyst burt úr sveitarfélaginu, fellur frá eða forfallast á annan hátt varanlega tekur varamaður hans sæti nema sveitarstjórnin ákveði að kjósa aðalmann að nýju.

Hafi tveir eða fleiri flokkar eða framboðsaðilar haft samstarf um nefndarkosningar skal sá sem tilnefndi viðkomandi nefndarmann einnig tilnefna varamann hans sé eigi öðruvísi ákveðið í yfirlýsingu skv. 2. mgr. 24. gr. sveitarstjórnarlaga.

51. gr.

Fundir ráða og nefnda skulu haldnir fyrir luktum dyrum og er óheimilt að greina frá ummælum einstakra fundarmanna á fundum. Skylt er starfsmönnum sveitarfélagsins að sitja þá fundi ef þess er óskað. Enn fremur getur ráð eða nefnd boðið aðila að koma á sinn fund til viðræðna um tiltekin mál.

52. gr.

Formaður stýrir fundum. Ákvæði II. og III. kafla samþykktar þessarar gilda um meðferð mála í nefndum, ráðum og stjórnnum sveitarfélagsins eftir því sem við á.

53. gr.

Um hlutverk og valdsvið nefnda, ráða og stjórna á vegum sveitarfélagsins fer eftir því sem ákveðið er í lögum, reglugerðum eða samþykktum sveitarstjórnar.

Sveitarstjórn getur falið viðkomandi ráði fullnaðarafgreiðslu einstakra mála eða málaflokka nema slíkt vald sé að lögum sérstaklega falið sveitarstjórn til ákvörðunar.

54. gr.

Nefndir, ráð og stjórnir sveitarfélagsins skulu halda gerðabækur. Starfsmaður nefndar annast ritun fundargerðar. Staðfesting fundarmanna sem sitja fund í gegnum síma- eða fjarfundabúnað skal gerð strax að loknum fundi. Skal senda fundargerð í tölvupósti til viðkomandi sem endursendir hana með staðfestingu á samþykki sínu. Fjarstaddir staðfesta síðan fundargerðina með undirritun svo fljótt sem verða má. Um ritun fundargerða nefnda og ráða gilda að öðru leyti sömu reglur og um ritun fundargerða sveitarstjórnarinnar, sbr. 31. gr.

55. gr.

Með vísan til 11. gr. skulu fundargerðir nefnda, ráða og stjórna sveitarfélagsins teknar á dagskrá sveitarstjórnar og skal það gert svo fljótt sem unnt er að afloknum nefndarfundi. Ef fundargerðir innihalda ekki ályktanir eða tillögur sem þarfnast sérstakrar staðfestingar sveitarstjórnarinnar eru fundargerðirnar lagðar fram til kynningar. Ef ályktanir eða tillögur þarfnast staðfestingar sveitarstjórnarinnar ber að taka þær sérstaklega fyrir. Hafi ályktun nefndar, ráðs eða stjórnar í för með sér fjárútlát umfram áður veittar heimildir skal ályktunin ætíð lögð fyrir byggðarráð áður en hún er tekin til afgreiðslu í sveitarstjórn.

56. gr.

Sveitarstjórn kýs fulltrúa í eftirtaldar nefndir, ráð, stjórnir og embætti:

A. **Fulltrúar kjörnir til eins árs á fundi í júní ár hvert:**

1. *Forseti sveitarstjórnar.*
2. *Fyrsti varaforseti sveitarstjórnar.*
3. *Annar varaforseti sveitarstjórnar.*

4. *Skrifrarar sveitarstjórnar*. Tveir aðalmenn og tveir til vara úr hópi sveitarstjórnarfulltrúa.
5. *Byggðarráð*. Þrjú sveitarstjórnarfulltrúar sem aðalmenn og jafnmargir til vara skv. 38. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 45/1998.
- B. **Fulltrúar í ráð og nefndir kjörnir til fjögurra ára á fyrsta eða öðrum fundi að afloknum sveitarstjórnarkosningum:**
 1. *Fjölskyldu- og þjónusturáð*. Fimm aðalmenn og fimm til vara.
 - 1.1 *Skólanefnd*. Sjö aðalmenn og sjö til vara.
 2. *Umhverfis- og tækniráð*. Fimm aðalmenn og fimm til vara.
 - 2.1 *Skipulags- og byggingarnefnd*. Fimm aðalmenn og fimm til vara.
 - 2.2 *Dreifbýlisnefnd*. Fimm aðalmenn og fimm til vara.
 3. *Hafnarstjórn*. Fimm aðalmenn og fimm til vara.
- C. **Fulltrúar í aðrar nefndir, ráð og stjórnir og embættismenn kjörnir til fjögurra ára á fyrsta eða öðrum fundi að afloknum sveitarstjórnarkosningum:**
 1. *Yfirkjörstjórn*. Þrjú aðalmenn og jafnmargir til vara skv. 14. gr. laga um kosningar til sveitarstjórna nr. 5/1998 og 15. gr. laga um kosningar til Alþingis nr. 24/2000. Þá kys sveitarstjórn í undirkjörstjórnir I, II, III, IV og V þrjú aðalmenn í hverja og jafnmarga til vara. Yfirkjörstjórn skal kjörin á fyrsta fundi nýkjörinnar sveitarstjórnar en heimilt er að kjósa undirkjörstjórnir síðar.
 2. *Skoðunarmenn*. Tveir aðalmenn og jafnmargir til vara skv. 69. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 45/1998. Skoðunarmenn skulu kjörnir á fyrsta fundi nýkjörinnar sveitarstjórnar.
 3. *Landsþing Sambands íslenskra sveitarfélaga*. Aðal- og varamenn skv. 4. gr. laga sambandsins.
 4. *Eyþing, samtök sveitarfélaga í Eyjafirði og Þingeyjarsýslu*. Fulltrúa á aðalfund Eyþings skv. IV. kafla samþykktar sambandsins frá 30. ágúst 1996, aðalmenn og varamenn.
 5. *Heilbrigðisnefnd Norðurlands eystra*. Einn aðalmaður og annar til vara tilnefndir af sveitarstjórn skv. 2. gr. samstarfssamnings um skipan heilbrigðisnefndar og rekstur heilbrigðiseftirlits frá 2002.
 6. *Héraðsnefnd Þingeyinga*. Aðalmenn og varamenn skv. 6. gr. samþykktar nefndarinnar.
 7. *Safnahússnefnd*. Fjórir aðalmenn og jafnmargir til vara. Nefndin annast málefni þeirra safna sem falla undir Safnahúsið á Húsavík að undanskildu bókasafni. Aðrir eignaraðilar kjósa fjóra fulltrúa. Þá situr sýslumaðurinn á Húsavík í nefndinni og er hann formaður.
 8. *Dvalarheimili aldraðra sf. í Þingeyjarsýslu*. Fimm aðalmenn og jafnmargir til vara til setu á aðalfundi skv. 6. gr. samþykktar dvalarheimilisins frá 5. maí 1998.
 9. *Stjórn Menningarsjóðs þingeyskra kvenna*. Einn aðalmaður (kona) og annar til vara skv. 6. gr. skipulagsskrár sjóðsins.
 10. *Rekstrarstjórn Hafralækjarskóla*. Einn aðalmaður og annar til vara skv. 3. gr. samrekstrarsamnings frá 6. febrúar 2002.
 11. *Skólanefnd Hafralækjarskóla*. Einn aðalmaður og annar til vara skv. 6. gr. samrekstrarsamnings frá 6. febrúar 2002.
 12. *Leikskólanefnd Barnaborgar*. Einn aðalmaður og annar til vara skv. 2. gr. samstarfssamnings frá 15. ágúst 2001.
 13. *Félagsheimilisnefnd Heiðarbæjar*. Þrjú aðalmenn og jafnmargir til vara skv. 2. gr. starfsreglna félagsheimilisins.

14. *Stjórn Lifeyrissjóðs starfsmanna Húsavíkurkaupstaðar*. Einn aðalmaður og annar til vara skv. 4. gr. reglugerðar sjóðsins. Sjóðfélagar kjósa einn fulltrúa í stjórnina og þá situr sveitarstjóri í stjórninni og er hann jafnframt formaður.
 15. *Starfsmenntunarsjóður STH*. Einn aðalmaður og annar til vara samkvæmt grein 12.4.1 í kjarasamningi við Starfsmannafélag Húsavíkur (1997). Starfsmannafélagið kys tvo fulltrúa.
 16. *Starfskjaranefnd STH*. Tveir aðalmenn og jafnmargir til vara samkvæmt sérákvæði 16.12 í kjarasamningi við Starfsmannafélag Húsavíkur (1997). Starfsmannafélagið kys tvo fulltrúa í nefndina.
 17. *Kjaranefnd VH*. Tveir aðalmenn og jafnmargir til vara samkvæmt grein 14.1.1 í kjarasamningi við Verkalýðsfélag Húsavíkur. Verkalýðsfélagið kys tvo fulltrúa.
 18. *Rekstrarlánasjóður bátaiúngerðar*. Tveir aðalmenn og jafnmargir til vara skv. 6. gr. reglugerðar sjóðsins frá 2. mars 1978. Fiskiðjusamslag Húsavíkur hf. kys einn fulltrúa í stjórnina.
 19. *Fjallskilastjórar Húsavíkur - Reykjahverfis*. Tveir aðalmenn og jafnmargir til vara skv. I. kafla laga um afréttamálefni, fjallskil o.fl. nr. 6/1986 og skv. 3. gr. fjallskilareglugerðar fyrir Suður-Þingeyjarsýslu og Húsavík.
 20. *Fjallskilaneftir Kelduhverfis*. Þrír aðalmenn og þrír til vara samkvæmt lögum nr. 6/1986.
 21. *Fjallskilaneftir Öxarfjarðar – Sléttu*. Fimm aðalmenn og fimm til vara samkvæmt lögum nr. 6/1986.
 22. *Fjallskilastjóri á Rauфарhöfn*. Einn aðalmaður og einn til vara samkvæmt lögum nr. 6/1986.
 23. *Búfjárestirlitsnefnd Húsavíkur - Reykjahverfis*. Tveir aðalmenn og jafnmargir til vara samkvæmt samkomulagi við Tjörneshrepp frá 20. desember 2002, en samkomulagið byggir á lögum um búfjárhald o.fl. nr. 103/2002.
 24. *Búfjárestirlitsmaður Húsavíkur – Reykjahverfis*. Einn aðalmaður og annar til vara skv. 10. gr. laga um búfjárhald o.fl. nr. 103/2002, sbr. einnig samkomulag við Tjörneshrepp frá 20. desember 2002.
 25. *Búfjárestirlit Kelduhverfi - Öxarfirði - Núpasveit - Sléttu – Rauфарhöfn*. Samningur við Búgarð á Akureyri.
 26. *Bókasafnsnefnd Öxarfjarðar*. Þrír aðalmenn og þrír til vara.
 27. *Willardssafnsnefnd*. Þrír aðalmenn og þrír til vara samkvæmt samþykktum safnsins.
 28. *Þjónustuhópur aldraðra í Öxarfirði*. Þrír aðalmenn og þrír til vara samkvæmt reglugerð um þjónustuhóp aldraðra og vistunarmat aldraðra nr. 791/2001.
 29. *Húsnefnd Skúlagarðs*. Þrír aðalmenn og þrír til vara samkvæmt samþykktum félagsheimilisins.
- D. **Fulltrúar í aðrar nefndir, ráð og stjórnir og embættismenn kjörnir til mismunandi tíma samkvæmt ákvæðum í viðkomandi lögum, reglum eða samþykktum:**
1. *Skólanefnd Framhaldsskólans á Húsavík*. Tveir aðalmenn og jafnmargir til vara tilnefndir af sveitarstjórn skv. 6. gr. laga um framhaldsskóla nr. 80/1996. Menntamálaráðherra skipar skólanefndina til fjögurra ára í senn (fyrsta skipun 1996) og er hún skipuð fimm fulltrúum og jafnmörgum til vara.
 2. *Fulltrúaráð Brunabótafélags Íslands*. Einn aðalmaður og annar til vara kjörinn ári eftir sveitarstjórnarkosningar, sbr. 9. gr. laga um Eignarhaldsfélagið Brunabótafélag Íslands nr. 68/1994. Kjörtímabil er fjögur ár, sbr. 10. gr. laga nr. 68/1994.

3. *Stjórn Kísilgúrsjóðs*. Einn aðalmaður tilnefndur af sveitarstjórn til tveggja ára í senn skv. 1. gr. reglugerðar um sjóðinn nr. 476/2001 (fyrsta skipun 2001). Iðnaðarráðherra skipar stjórnina sem í eiga sæti sex fulltrúar.
4. *Dettifossnefnd*. Einn aðalmaður og einn til vara samkvæmt auglýsingu um friðlýsingu Dettifoss, Selfoss og Hafragilsfoss og nágrennis í Öxarfjarðarhreppi nr. 457/1996.
5. *Gljúfranefnd*. Einn aðalmaður og einn til vara samkvæmt reglugerð um þjóðgarðinn í Jökulsárgljúfrum, nr. 359/1993, ásamt síðari breytingum nr. 929/2005.

57. gr.

Sveitarstjórn staðfestir erindisbréf fyrir ráð og nefndir skv. A- og B-lið 56. gr. þar sem meðal annars er kveðið á um hlutverk og valdsvið viðkomandi ráðs eða nefndar og helstu verkefni. Þá staðfestir sveitarstjórn erindisbréf annarra nefnda skv. C-lið 56. gr. eftir því sem við á. Fundargerðir nefnda skv. 56. gr. skulu afgreiddar af því ráði sem þær heyra undir, en lagðar fyrir sveitarstjórn til kynningar, sbr. 11. gr. samþykktar þessarar.

Auk þeirra nefnda, stjórna og ráða sem upp eru taldar í 56. gr. getur sveitarstjórn kosið aðrar nefndir til að vinna að einstökum afmörkuðum verkefnum. Umboð slíkra nefnda fellur niður við lok kjörtímabils sveitarstjórnarinnar og fyrr ef verkefni nefndar er lokið. Sveitarstjórn getur einnig afturkallað umboð slíkra nefnda hvenær sem er. Um fundarsköp og fundarritun slíkra nefnda skal farið að ákvæðum þessa kafla, eftir því sem við á. Fundargerðir þeirra skulu afgreiddar af því ráði sem þær heyra undir.

V. KAFLI

Um framkvæmdastjórn og starfslið sveitarfélagsins.

58. gr.

Sveitarstjórn ræður sveitarstjóra. Gera skal skriflegan ráðningarsamning við sveitarstjóra þar sem meðal annars skal kveðið á um ráðningartíma hans, kaup og kjör. Ráðningarsamningur skal staðfestur af byggðarráði.

59. gr.

Sveitarstjóri undirbýr fundi byggðarráðs og sveitarstjórnar, semur dagskrá og boðar til funda. Hann á sæti á fundum sveitarstjórnarinnar og byggðarráðsins og hefur þar málfrelsi og tillögurétt en eigi atkvæðisrétt nema hann sé kjörinn fulltrúi í byggðarráðið og sveitarstjórnina. Hann hefur og rétt til setu á fundum nefnda sveitarfélagsins með sömu réttindum.

Sveitarstjóri hefur á hendi framkvæmd ákvarðana sveitarstjórnar og málefna sveitarfélagsins að svo miklu leyti sem sveitarstjórnin hefur ekki ákveðið annað.

Sveitarstjóri er prókúruhafi sveitarsjóðs. Hann undirritar skjöl varðandi kaup og sölu fasteigna sveitarfélagsins, lántökur og aðrar skuldbindingar eða ráðstafanir sem samþykki sveitarstjórnarinnar þarf til. Sveitarstjóra er heimilt með samþykki byggðarráðs að veita öðrum starfsmanni sveitarfélagsins prókúru.

Sveitarstjóri er æðsti yfirmaður starfsliðs sveitarfélagsins. Sveitarstjórn ákveður hver gegna skuli störfum sveitarstjóra í forföllum hans.

60. gr.

Sveitarstjórn ræður framkvæmdastjóra málefna sviða sem heyra beint undir sveitarstjóra í skipuriti. Byggðarráð, fjölskyldu- og þjónusturáð og umhverfis- og tækniráð ráða forstöðumenn einstakra stofnana sveitarfélagsins og fyrirtækja þess að fengnum tillögum framkvæmdastjóra viðkomandi málefna sviðs.

61. gr.

Forstöðumenn stofnana ráða aðra fasta starfsmenn en þá sem greinir í 60. gr. í samráði við yfirmann viðkomandi málefna sviðs, enda séu stöðuheimildir fyrir hendi og ekki á annan veg mælt í reglugerð eða reglum sem sveitarstjórn hefur sett.

Fastar stöður skulu auglýstar til umsóknar á opinberum vettvangi nema byggðarráð heimili annað. Byggðarráð getur ákveðið hver almenn skilyrði skuli gilda um ráðningu í stöður hjá sveitarfélaginu og skulu þau kunngerð umsækjendum við auglýsingu á stöðu.

62. gr.

Forstöðumenn stofnana ráða lausráðna starfsmenn í samráði við yfirmann viðkomandi málefna sviðs. Um ráðningu fer eftir reglum sem sveitarstjórn setur. Um kaup og kjör fer eftir gildandi kjarasamningum og ákvæðum í ráðningarsamningi.

63. gr.

Um starfskjör, réttindi og skyldur starfsmanna sveitarfélagsins fer eftir ákvæðum kjarasamninga hverju sinni og/eða ákvæðum ráðningarsamninga og starfsmannastefnu sveitarfélagsins.

Komi til ágreinings milli forstöðumanns og yfirmanns viðkomandi málefna sviðs vegna ráðninga skv. 61. eða 62. gr. skal málið afgreitt af viðkomandi ráði.

VI. KAFLI

Um fjármálastjórn sveitarfélagsins.

64. gr.

Fjárhagsár Norðurlþings, stofnana þess og fyrirtækja er almanaksárið.

Fyrir lok desembermánaðar ár hvert skal sveitarstjórn afgreiða fjárhagsáætlun næsta árs fyrir sveitarsjóð, fyrirtæki og stofnanir sveitarfélagsins að undangengnum tveimur umræðum í sveitarstjórn. Ef ekki tekst að afgreiða fjárhagsáætlun fyrir lok frestsins skal sækja skriflega um frest til félagsmálaráðuneytisins og tilgreina ástæður fyrir umsókninni.

Form fjárhagsáætlunar skal vera í samræmi við form ársreiknings. Í fjárhagsáætlun skal koma fram rekstrar- og framkvæmdaáætlun, áætlun um efnahag í upphafi og lok árs, auk áætlaðra fjármagnshreyfinga.

Við afgreiðslu fjárhagsáætlunar tekur sveitarstjórn ákvarðanir um nýtingu tekjustofna sveitarsjóðs og tekjuöflun, um öflun lánsfjár ef um það er að ræða og um ráðstöfun fjármuna á fjárhagsárinu bæði til rekstrar og eignabreytinga. Þá skal við gerð fjárhagsáætlunar hafa hliðsjón af fjárhagslegri stöðu sveitarsjóðs í byrjun fjárhagsársins.

Sveitarstjórnin skal árlega gæta þess svo sem kostur er að heildarútgjöld sveitarfélagsins, þar með talin rekstrarútgjöld, fari ekki fram úr heildartekjum þess.

65. gr.

Fjárhagsáætlun skv. 64. gr. skal vera meginregla um tekjuöflun, ráðstöfun fjármuna og fjármálastjórn sveitarfélagsins á fjárhagsárinu og ekki má stofna til útgjalda eða greiða fé úr sjóðum sveitarfélagsins og fyrirtækja þess nema heimild sé til þess í fjárhagsáætlun, útgjöldin séu lögbundin, samningsbundin eða samþykkt af sveitarstjórninni.

Samþykki sveitarstjórn fjárveitingu eða útgjöld utan fjárhagsáætlunar skal hún jafnframt taka ákvörðun um hvernig afla skuli fjár til þeirra útgjalda, svo sem með lækkun annarra útgjalda, auknum tekjum eða lánsfé. Samþykki slíkrar fjárveitingar telst breyting á fjárhagsáætluninni.

66. gr.

Hafi forsendur fyrir gerð fjárhagsáætlunar breyst er sveitarstjórn heimilt að endurskoða fjárhagsáætlunina. Slíkar breytingar afgreiðir sveitarstjórn við eina umræðu á sveitarstjórnarfundum, enda hafi breytingartillögurnar verið sendar öllum fulltrúum í sveitarstjórn með dagskrá viðkomandi sveitarstjórnarfundar.

67. gr.

Til viðbótar árlegri fjárhagsáætlun skal sveitarstjórn semja og fjalla um þriggja ára áætlun um rekstur, framkvæmdir og fjármál sveitarfélagsins. Þessi þriggja ára áætlun skal vera rammí um árlegar fjárhagsáætlanir sveitarfélagsins. Skal hún unnin og afgreidd af sveitarstjórn innan tveggja mánaða frá afgreiðslu árlegrar fjárhagsáætlunar.

68. gr.

Strax að lokinni afgreiðslu sveitarstjórnarinnar skal senda félagsmálaráðuneytinu fjárhagsáætlun skv. 64. gr. og þriggja ára áætlun skv. 67. gr. Sama á við um endurskoðaða áætlun eða breytta skv. 66. gr.

69. gr.

Ársreikningur sveitarfélagsins skal fullgerður, endurskoðaður og tilbúinn til afgreiðslu í sveitarstjórn fyrir lok aprílmánaðar.

Sveitarstjórnin skal taka til umfjöllunar og afgreiðslu álit, greinargerðir og tillögur endurskoðanda og skoðunarmanna.

Sveitarstjórn skal hafa lokið fullnaðarafgreiðslu ársreikninga sveitarsjóðs, stofnana sveitarfélagsins og fyrirtækja þess eigi síðar en 1. júní ár hvert. Sveitarstjórnarfulltrúar og sveitarstjóri skulu árita ársreikninginn.

Eintak af ársreikningnum skal senda félagsmálaráðuneytinu og Hagstofu Íslands fyrir 15. júní ár hvert ásamt greinargerð endurskoðanda og skoðunarmanna.

VII. KAFLI

Breytingar og gildistaka.

70. gr.

Til að gera breytingar á samþykkt þessari þarf umræðu á tveimur fundum sveitarstjórnar, sbr. 21. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 45/1998, samþykki meirihluta sveitarstjórnar og staðfestingu félagsmálaráðuneytis.

Samþykkt þessi, sem sveitarstjórn Norðurþings hefur sett samkvæmt ákvæðum 10. og 25. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 45/1998, staðfestist hér með til að öðlast þegar gildi. Jafnframt falla úr gildi samþykktir um stjórn og fundarsköp Húsavíkurbæjar nr. 286/2005, Kelduneshrepps nr. 606/2000, Öxarfjarðarhrepps nr. 611/2000 og Raufarhafnarhrepps nr. 429/2000.

Félagsmálaráðuneytinu, 3. júlí 2006.

F. h. r.

Guðjón Bragason.

Þorgerður Benediktsdóttir.