

## AUGLÝSING

### um skipulag fjármálaráðuneytisins.

Fjármálaráðuneytið starfar skv. lögum nr. 73 frá 28. maí 1969, um Stjórnarráð Íslands, með síðari breytingum, og reglugerð samkvæmt þeim, nr. 3 frá 1. febrúar 2004. Samkvæmt 7. gr. laganna kveður ráðherra á um skiptingu ráðuneytisins í skrifstofur og starfsdeildir eftir verkefnum. Skipulag ráðuneytisins er í meginatriðum þannig:

1. Ráðuneytisstjóri stýrir ráðuneytinu undir yfirstjórn ráðherra. Ráðherra felur einum skrifstofustjóra ráðuneytisins að vera staðgengill ráðuneytisstjóra.
2. Með ráðherra starfar aðstoðarmaður.
3. Skrifstofu eða sviði ráðuneytis stýrir skrifstofustjóri.
4. Sérfræðingar starfa innan einstakra skrifstofa eða sviða. Sama gildir um annað starfsfólk. Skrifstofustjórum eru sett erindisbréf en sérfræðingar starfa skv. starfslýsingu.

Ráðuneytið starfar sem ein heild og skiptist í fjórar skrifstofur og tvö svið. Skrifstofurnar eru: (a) fjárlagaskrifstofa, (b) fjárreiðu- og eignaskrifstofa, (c) starfsmannaskrifstofa og (d) tekju- og skattaskrifstofa. Sviðin eru lögfræðisvið og rekstrar- og upplýsingasvið. Ráðuneytisstjóri annast samræmingu á starfsemi skrifstofa og sviða og felur einum starfsmanna hverrar skrifstofu og sviðs staðgöngu fyrir skrifstofustjóra í fjarveru hans. Verkefni skiptast milli sviða og skrifstofa á eftirfarandi hátt:

**Lögfræðisvið** annast almenn stjórnarsýslumálefni sem ráðuneytið varða. Það er skrifstofum ráðuneytisins til aðstoðar og ráðgjafar um málefni á ábyrgðarsviði þeirra. Lögfræðisvið hefur yfirumsjón með málefnum er varða ríkisstyrki, þjóðlendur, lífeyrismál og opinbera gjaldtöku. Sviðið hefur umsjón með þingmálum og fer með samskipti við skrifstofu Alþingis og stofnanir þess, umboðsmann Alþingis og Ríkisendurskoðun, en einnig við embætti ríkislögmans. Lögfræðisvið hefur af hálfu ráðuneytisins yfirumsjón með lögformlegri framkvæmd EES-samningsins eins og hún snýr að ráðuneytinu og annarra alþjóðlegra samninga sem heyra undir ráðuneytið og Ísland er aðili að.

**Rekstrar- og upplýsingasvið** annast rekstur ráðuneytisins, sameiginlega þjónustu, upplýsingamál, fjárlagagerð og rekstrarlegt eftirlit með stofnunum ráðuneytisins. Í rekstri ráðuneytisins felst m.a. áætlanagerð, fjármál, innkaup og starfsmannamál. Með sameiginlegri þjónustu er m.a. átt við afgreiðslu, símsvörun, póst- og sendlaþjónustu, bókhald, greiðslu reikninga og umsjón með tækjakosti. Skrifstofan hefur umsjón með skjala- og upplýsingamálum, upplýsingamiðlun, útgáfu og mótar stefnu og markmið um rafræna stjórnarsýslu í samráði við önnur ráðuneyti. Auk þess vinnur rekstrar- og upplýsingasvið ásamt öðrum skrifstofum að undirbúningi og framkvæmd einstakra verkefna ráðuneytisins á sviði umbóta- og fræðslumála.

**Fjárlagaskrifstofa** hefur umsjón með meginverkefnum fjárlagagerðar og undirbýr stefnumörkun í ríkisfjármálum í samráði við áherslur stjórnvalda. Meginverkefni fjárlagagerðar eru að styrkja stöðu ríkisfjármála til framtíðar, skipta ríkisfjármunum í samræmi við forgangs röðun ríkisstjórnarinnar og treysta fjárlagaferlið. Skrifstofan tekur þátt í því ásamt öðrum skrifstofum að bæta áætlanagerð, tryggja framgang fjárlaga og ganga eftir því að þjónusta ríkisins sé veitt á skilvirkan hátt. Skrifstofan undirbýr jafnframt setningu heildarmarkmiða í ríkisfjármálum, fjárlagaramma fyrir ríkið í heild og gerir tillögur sem stuðla að aðhaldi og samdrætti í ríkisútgjöldum. Loks annast skrifstofan langtímastefnumörkun í ríkisfjármálum og gerir spár um þróun útgjalda afkomu, þróun lánsfjárfarnaðar og skuldastöðu.

**Fjárreiðu- og eignaskrifstofa** hefur umsjón með framkvæmd fjárlaga, starfsháttum í ríkisrekstri og ýmsum þáttum í fjármálastjórn ríkisins. Í því felst að hafa eftirlit með því að fjárreiður ráðuneyta og stofnana séu lagaðar að forsendum fjárlaga, bæta stjórnunarhætti og áætlanagerð, þróa uppjörsaðferðir ríkisaðila, móta samskipti ríkis og einkamarkaðar auk stefnumótunar og framkvæmdar í fjárstýringu, lánamálum, opinberum framkvæmdum, fasteignamálum ríkisins og meðferð eignarhluta ríkisins í félögum og fyrirtækjum. Undir verksvið skrifstofunnar falla verkefni samstarfsnefndar um opinberar framkvæmdir, ríkisreikningsnefndar og framkvæmdanefndar um árangursstjórnun.

**Starfsmannaskrifstofa** er málsvari ríkisins í málefnum vinnumarkaðarins og kemur sjónarmiðum þess á framfæri á þeim vettvangi. Skrifstofan mótar stefnu ríkisins í starfsmanna- og mannauðsmálum í samræmi við áherslur stjórnvalda og ber ábyrgð á því laga- og regluverki sem varðar launa-, kjara- og lífeyrismál starfsmanna ríkisins, réttindi þeirra og skyldur. Einnig veitir skrifstofan stjórnvöldum og einstökum stofnunum ráðgjöf við framkvæmd og túlkun laga, reglna, samninga um vinnumarkaðs- og starfsmannamál. Almennar og sértækar úttektir og athuganir á sviði kjara- og stefnumarkandi mála eru í umsjá skrifstofunnar og þá falla verkefni samninganefndar ríkisins undir verksvið skrifstofunnar.

**Tekju- og skattaskrifstofa** hefur heildarsýn yfir tekjuöflun ríkisins og mótar stefnu í þeim efnum í samráði við yfirstjórn og aðrar skrifstofur ráðuneytisins eftir atvikum. Skrifstofan undirbýr setningu heildarmarkmiða er tekjuöflunina varðar og setur fram langtímaáætlanir um þróun tekna. Að auki hefur skrifstofan umsjón með gerð tekjuáætlunar fjárlaga ár hvert og eftirfylgni með innheimtu og greiðsluflæði einstakra tekjustofna. Jafnframt annast skrifstofan skattathuganir, skattalöggjöf, rannsóknir og mat á skattbreytingum með hliðsjón af stefnumótun ríkisfjármála, og efnahagsmálum almennt. Þá annast skrifstofan samræmingu varðandi þátttöku í alþjóðlegu samstarfi um ríkisfjármál og skattamál og ennfremur gerð tvísköttunar- og upplýsingaskiptasamninga.

Auglýsing þessi tekur gildi 1. október 2009 og gildir uns annað er ákveðið.

*Fjármálaráðuneytinu, 29. september 2009.*

**Steingrímur J. Sigfússon.**

\_\_\_\_\_  
*Guðmundur Árnason.*