

SAMÞYKKT

um meðhöndlun úrgangs í Grundarfjarðarbæ.

I. KAFLI

Almenn ákvæði.

1. gr.

Gildissvið.

Samþykkt þessi gildir fyrir meðhöndlun úrgangs, þ.m.t. hirðu, söfnun og förgun úrgangs í Grundarfjarðarbæ.

Meðhöndlun úrgangs í sveitarfélaginu skal vera í samræmi við ákvæði samþykktar þessarar, laga nr. 7/1998 um hollustuhætti og mengunarvarnir, laga nr. 55/2003 um meðhöndlun úrgangs og reglugerðar nr. 803/2023 um meðhöndlun úrgangs.

Um orðskýringar vísast til skilgreininga skv. 3. gr. laga nr. 55/2003 um meðhöndlun úrgangs og 3. gr. reglugerðar nr. 803/2023 um meðhöndlun úrgangs.

2. gr.

Markmið.

Markmið samþykktar þessarar er að meðhöndlun úrgangs í Grundarfjarðarbæ valdi sem minnst um óæskilegum áhrifum á umhverfið, stuðla að endurnotkun og endurnýtingu, lágmörkun kostnaðar samfélagsins og góðri þjónustu við íbúa.

Fyrirkomulag söfnunar og meðhöndlunar úrgangs skal stuðla að því að markmiðum laga nr. 55/2003 um meðhöndlun úrgangs, reglugerðar nr. 803/2023 um meðhöndlun úrgangs og svæðisáætlunar um meðhöndlun úrgangs á Suðvesturlandi 2022-2033 verði náð í sveitarfélaginu, þ.m.t. töluleg markmið um endurvinnslu og endurnýtingu.

Horft verður til úrgangsprihryningsins í meðhöndlun úrgangs, áhersla lögð á úrgangsforvarnir og mengunarbótareglan – sá geldur sem veldur – höfð að leiðarljósi við ákvörðun um gjalddöku vegna meðhöndlunar úrgangs.

3. gr.

Umsjón, eftirlit og fræðsla.

Grundarfjarðarbær getur sinnt sérstakri söfnun og annarri meðhöndlun úrgangs á eigin vegum en er heimilt að fela öðrum framkvæmd söfnunar á heimilisúrgangi, rekstur grenndarstöðva og söfnunarstöðvar og flutning úrgangs til meðhöndlunar og förgunar.

Grundarfjarðarbær hefur daglegt eftirlit með því að framkvæmd úrgangsmála sé í samræmi við ákvæði samþykktarinnar og hefur reglulegt samráð við verktaka og aðra sem koma að meðhöndlun úrgangs um leiðir til að bæta þjónustu og auka árangur í málaflóknum.

Heilbrigðiseftirlit Vesturlands, í umboði heilbrigðisnefndar, hefur eftirlit með meðhöndlun úrgangs skv. 2. mgr. 4. gr. laga nr. 55/2003 um meðhöndlun úrgangs og 9., 14. og 15. gr. reglugerðar nr. 803/2023 um meðhöndlun úrgangs og að farið sé að samþykkt þessari.

Grundarfjarðarbær skal sjá til þess að upplýsingaefni um úrgangsforvarnir og rétta meðhöndlun úrgangs sé aðgengilegt og fræða almenning og aðra úrgangshafa í sveitarfélaginu um úrgangsmál.

II. KAFLI

Fyrirkomulag söfnunar við heimili.

4. gr.

Flokkun heimilisúrgangs og sorpílat við heimili.

Sú skylda hvílir á handhafa úrgangs, að flokka úrganginn og setja hann í rétt söfnunarílát, eða að öðrum kosti koma honum til viðeigandi meðhöndlunar á grenndarstöð eða söfnunarstöð. Heimilisúrgang skal flokka í að lágmarki sjö flokka sem óheimilt er að setja í ílát fyrir blandaðan úrgang:

1. Lífúrgang (þ.m.t. matarleifar). Lífúrgang skal setja í pappírspoka áður en hann er settur í sorptunnu. Bæjarstjórn getur ákveðið að bjóða íbúum að sækja um þátttöku í reynsluverkefni um heimajarðgerð, í stað þess að safna lífúrgangi í sérílát.
2. Pappír/pappa.
3. Plast.
4. Textíl.
5. Málma.
6. Gler.
7. Spilliefni.

Í sorpílát fyrir heimilisúrgang má aðeins setja úrgang sem fellur til við heimilishald, en þó ekki rúmfrekan garðaúrgang, textíl, gler, málma, raf- og rafeindatæki og timburumbúðir. Óheimilt er að setja spilliefni eða annan hættulegan úrgang í ílátin. Tekið er á móti gleri, málmun og textíl á grenndarstöðvum eða söfnunarstöð samkvæmt nánari ákvörðun bæjarstjórnar.

Sveitarfélagið útvegar öllum íbúðarhúsum í sveitarfélaginu ílát til flokkunar úrgangs. Að lágmarki skulu vera ílát fyrir fjóra flokka úrgangs við hvert íbúðarhús. Stærð íláta við hvert heimili er að jafnaði eftirfarandi:

- a. 240 lítra tunna fyrir pappír og pappa,
- b. 240 lítra tunna fyrir plast,
- c. 140 lítra tunna fyrir lífúrgang,
- d. 240 lítra tunna fyrir blandaðan heimilisúrgang.

Fasteignareigandi getur beðið um að ílátum sé fjölgað ef hann sér fram á að þau yfirfyllist eða óskað eftir annarri stærð íláta, eftir því sem kveðið er á um í samþykkt þessari, gjaldskrá sveitarfélagsins eða öðrum fyrirmælum, enda greiði hann umsýslugjald, auk gjalds samkvæmt fjölda og stærð íláta, í samræmi við gjaldskrá, sbr. 14. gr. samþykktarinnar. Í undantekningartilvikum, einkum ef erfitt reynist að koma fyrir fjórum sorpílátum á lóð, geta húsráðendur óskað eftir tvískiptri 240 l tunnu fyrir blandaðan úrgang og lífúrgang eða annarri breytingu, t.d. á stærð íláta, í samræmi við það sem bæjarstjórn hefur heimilað.

Leitast skal við að hafa eins fá sorpílát við fjölbýli og nauðsynlegt er. Í fjöleignarhúsum þar sem sorpgeymslur og sorpílát eru samnýtt skulu ákvarðanir um fjölda og stærð íláta teknar í samræmi við lög um fjöleignarhús. Sveitarfélagið getur þó ákveðið fjölda og stærð íláta telji það að rými fyrir úrgang sem fellur til sé ófullnægjandi eða stærð íláts henti illa til hirðu.

5. gr.

Söfnun frá heimilum í þéttbýli og dreifbýli.

Við íbúðarhús í dreifbýli og þéttbýli og hjá lögaðilum í þéttbýli skal sérstök söfnun fara fram á sem aðgengilegastan hátt, og í samræmi við 10. gr. laga nr. 55/2003 og reglugerð nr. 803/2023, um meðhöndlun úrgangs, þ.e. á pappír og pappa, plasti, lífúrgangi og blönduðum úrgangi.

Söfnun heimilisúrgangs frá heimilum í þéttbýli og dreifbýli sveitarfélagsins fer fram í samræmi við hirðuáætlun (sorphirðudagatal) sem staðfest er af sveitarfélaginu. Hirðuáætlun skal kynnt íbúum og vera aðgengileg á vefsvæði sveitarfélagsins og verktaka. Hirðutiðni getur verið breytileg eftir úrgangsflokkum og árstíma.

Sveitarfélagið getur heimilað frávík frá hirðuáætlun vegna sérstakra aðstæðna. Slík frávík skulu auglýst eða tilkynnt íbúum með hæfilegum fyrirvara. Skal þá sá sem hefur úrgang í sinni vörslu sinna skyldum sínum samkvæmt samþykkt þessari, á auglýstum tíma, eins og um losun samkvæmt áætlun væri að ræða. Úrgang sem rúmast ekki í samþykktari áætlun getur húsráðandi losað á eigin kostnað á söfnunar- og móttökustöð eða á grenndarstöð.

III. KAFLI Úrgangur frá lögaðilum.

6. gr.

Fyrirtæki og stofnanir.

Rekstraraðilum er skylt að koma úrgangi sem fellur til við reksturinn í viðeigandi meðhöndlun, í samræmi við lög nr. 55/2003, reglugerð nr. 803/2023 um meðhöndlun úrgangs og ákvæði þessarar samþykktar, og bera þeir allan kostnað af söfnun og meðhöndlun hans.

Gert er ráð fyrir því að rekstraraðilar semji við verktaka um að annast söfnun og aðra meðhöndlun úrgangs. Þjónustuaðilar sem sinna söfnun heimilisúrgangs hjá rekstraraðilum skulu hafa til þess starfsleyfi skv. lögum um hollustuhætti og mengunarvarnir nr. 7/1998. Þjónustuaðili skal skila tölulegum upplýsingum um tegundir úrgangs og magn, uppruna og ráðstöfun í samræmi við 19. gr. laga nr. 55/2003.

Rekstraraðilar eða eigandi fasteignar þar sem atvinnurekstur fer fram skulu sjálfir útvega sorpílát sem uppfylla kröfur 4. gr. þessarar samþykktar um flokkun heimilisúrgangs sem til fellur í starfsemi þeirra og sjá til þess að þau séu lagfærð og endurnýjuð eftir þörfum. Rekstraraðilar skulu fylgja kröfum sem gerðar eru um flokkun úrgangsflokka, sem er sársafnað í sveitarfélaginu, frá blönduðum úrgangi og öðrum rekstrarúrgangi. Eftir því sem við á gilda ákvæði samþykktar þessarar einnig um rekstraraðila, þ.m.t. ákvæði um frágang og geymslu úrgangs.

Aðstaða skal vera á lóð rekstraraðila fyrir ílát undir þá úrgangsflokka heimilisúrgangs sem til falla við starfsemina og tilgreindir eru í 1. mgr. 4. gr. Rekstraraðilar skulu semja við verktaka um sérstaka söfnun heimilisúrgangs sem til fellur í starfseminni. Tryggt skal að fjöldi íláta sé í samræmi við flokkun sem nauðsynleg er og að ílátin rúmi þann úrgang sem fellur til við viðkomandi rekstur milli tæminga.

Telji sveitarfélagið eða heilbrigðiseftirlitið meðhöndlun heimilisúrgangs hjá rekstraraðila ekki samræmast lögum, reglugerðum eða samþykkt þessari er sveitarfélaginu heimilt að ákveða fjölda íláta og flokkun og sjá um hirðu heimilisúrgangs hjá viðkomandi rekstraraðila og innheimta sorphirðugjald.

7. gr.

Rekstrarúrgangur.

Óheimilt er að geyma rekstrarúrgang á lóðum lengur en nauðsynlegt er. Ef úrgangur er geymdur á lóð skal tryggt að ekki stafi af því óhollusta, óþrifnaður eða hættu. Staðsetning gáma undir úrgang skal vera í samræmi við stöðuleyfi eða ákvæði deiliskipulags.

Fyrirtæki og stofnanir skulu flokka rekstrarúrgang þannig að hámarka megi undirbúning fyrir endurnotkun, endurvinnslu og aðra endurnýtingu. Rekstraraðilum er skylt að flokka byggingar- og niðurrífsúrgang að lágmarki í eftirtalda flokka:

1. Spilliefni.
2. Timbur.
3. Steinefni.
4. Gler.
5. Málma.
6. Plast.
7. Gifs.

Minni rekstraraðilum er heimilt að nýta söfnunarstöð sveitarfélagsins til að skila flokkuðum rekstrarúrgangi en þeir skulu greiða fyrir alla móttöku úrgangs skv. gjaldskrá. Rekstraraðilum er óheimilt að nýta grenndarstöðvar eða ruslabíður sem sveitarfélagið rekur til afsetningar á úrgangi.

Rekstraraðilum ber að koma rekstrarúrgangi sem ber framleiðendaábyrgð í viðeigandi meðhöndlun. Þetta á m.a. við um veiðarfæraúrgang sem úrgangshafa ber að skila í móttökustöð fyrir slíkan úrgang.

Um mengaðan jarðveg og viðeigandi meðhöndlun fer skv. reglugerð nr. 1400/2020 um mengaðan jarðveg.

IV. KAFLI
Grenndar- og söfnunarstöðvar.

8. gr.

Grenndarstöðvar.

Bæjarstjórn getur ákveðið mismunandi þjónustustig á grenndarstöðvum sem taki mið af mismunandi aðstæðum og vegalengd frá söfnunar- og móttökustöð.

Á grenndarstöðvum, sem staðsettar eru á aðgengilegum stöðum í þéttbýli, er tekið á móti málum, gleri og textíl frá heimilum og eftir atvikum fleiri úrgangsflokkum samkvæmt ákvörðun bæjarstjórnar (minni grenndarstöðvar). Bæjarstjórn getur jafnframt ákveðið að á grenndarstöðvum í dreifbýli eða þéttbýli (stærri grenndarstöðvar) verði einnig tekið á móti lífrænum úrgangi, málum, gleri og blönduðum heimilisúrgangi frá heimilum í dreifbýli og frístundahúsum.

Einnig getur bæjarstjórn ákveðið að textíl og skilagjaldsskyldum drykkjarvöruumbúðum sé heimilt að skila í sérstaka söfnunargáma á aðgengilegum stöðum í sveitarfélaginu eða á söfnunarstöð.

Óheimilt er að losa annan úrgang á grenndarstöð en þá flokka úrgangs sem tilgreindir eru með merkingum á hverri stöð. Einnig er óheimilt að skilja úrgang eftir utan við gáma á grenndarstöðvum.

9. gr.

Söfnunarstöð.

Móttaka á flokkuðum úrgangi, sem ekki er heimilt að setja í sorpílát fyrir heimilisúrgang, er á söfnunarstöð (gámastöð) sveitarfélagsins á iðnaðarsvæðinu við Kverná. Þaðan er flokkaður úrgangur fluttur til endurnýtingar eða förgunar.

Greiða skal fyrir móttöku úrgangs samkvæmt gjaldskrá sem bæjarstjórn setur. Gjaldtaka er samkvæmt rúmmáli úrgangs, nema annað sé ákveðið af bæjarstjórn, en ekki er tekið gjald fyrir móttöku úrgangs sem ber framleiðendaábyrgð, nytjahluti og textíl.

Á söfnunarstöð er að lágmarki tekið á móti eftirtöldum úrgangsflokkum frá heimilum og minni rekstraraðilum:

1. Plasti.
2. Pappír og pappa.
3. Flokkuðum byggingar- og niðurrifsúrgangi, sbr. 2. mgr. 7. gr.
4. Málum.
5. Gleri.
6. Viðarumbúðum.
7. Raftækjum og rafeindatækjum.
8. Garðaúrgangi.
9. Rúmfrekum úrgangi.
10. Hjólbörðum.
11. Brotajárni.
12. Spilliefnum.

10. gr.

Söfnunarilát eða söfnunaraðstaða félagasamtaka.

Grundarfjarðarbæ er heimilt að veita félögum sem eru ekki rekin í hagnaðarskyni, leyfi til söfnunar á tilteknum flokkum heimilisúrgangs í sveitarfélaginu, s.s. textíl og skilagjaldsskyldum umbúðum. Skilyrði er að úrgangurinn sé endurnýttur eða endurunnninn að hluta eða öllu leyti. Í leyfi skal kveðið á um nánari skilyrði, m.a. uppsagnarákvæði.

Leyfishafi skal gefa sveitarfélaginu skýrslu um magn úrgangs og flokkun hans, fjölda og staðsetningu íláta, meðferð úrgangsins og aðrar þær upplýsingar sem óskað er eftir eigi síðar en 1. mars ár hvert. Leyfishafi skal veita gögn til staðfestingar á meðhöndlun úrgangsins, sé þess óskað. Sinni leyfishafi ekki þeim skyldum sem á hann eru lagðar er sveitarfélaginu heimilt að fella leyfið úr gildi að undangenginni viðvörun.

V. KAFLI

Aðstaða til sorphirðu og umgengni.

11. gr.

Geymslur og gerði fyrir söfnun úrgangs.

Húsráðendur skulu sjá til þess að leið að sorpgeymslum og sorpílátum sé greiðfær til sorphirðu, að undirlag á leið frá sorpíláti að götu sé þannig að auðvelt sé að flytja ílátin og hreinsa burt snjó á vetrum. Mælst er til þess að aðkomuleiðir að ílátum undir úrgang séu upplýstar svo ekki skapist hætta fyrir starfsfólk við losun ílátanna.

Sorpílát sem geymd eru utanhúss skulu standa á fastri undirstöðu, til dæmis í sorpgerði eða með hentugum festingum og vera þannig staðsett að aðgangur að þeim sé greiður og af þeim geti ekki stafað óþægindi eða óþrifnaður fyrir umhverfið. Einnig skulu húsráðendur gæta þess að ílát séu lokað og vel fest eða skorðuð, þannig að ílát eða úrgangur fjúki ekki burt, verði fyrir ágangi dýra eða ílát fyllist af snjó eða regnvatni.

Fasteignareigendum ber að gæta þess að fasteign fylgi nægilega mörg sorpílát og að fylla ekki ílátin meira en svo að auðveldlega megi loka þeim. Sé fyrirséð að ílátin yfirfyllist getur húsráðandi farið með umframmagn heimilisúrgangs á söfnunarstöð sveitarfélagsins.

Húsráðendur skulu sjá til þess að sorpílát séu hreinsuð reglulega og fylgjast með ástandi þeirra að öðru leyti. Séu sorpílát fest skal það vera með búnaði sem sorphirðumenn eiga auðvelt með að losa. Geymslur og sorpgerði má eingöngu nota til geymslu úrgangs.

Verði ílát fyrir skemmdum skal fasteignareigandi óska eftir nýju íláti. Teljist skemmd stafa af öðrum ástæðum en eðlilegri notkun eða sliti er sveitarfélaginu heimilt að innheimta gjald vegna endurnýjunar íláts samkvæmt gjaldskrá.

Sorpílát skulu standa sem næst aðkomu sorphirðubifreiða að lóð þegar losun fer fram. Sveitarfélaginu er heimilt að innheimta viðbótarlosunargjald samkvæmt gjaldskrá ef draga þarf sorpílát lengra en 15 m frá geymslustað að lóðamörkum, til losunar í hirðubíl.

Þar sem fara þarf með ílát um tröppur skal vera rampur eða skábraut fyrir hjól, sem draga má ílátin eftir. Þar sem fara þarf um lokað hlið eða dyr getur sveitarfélagið farið fram á að til staðar sé búnaður, t.d. krækjur, til að halda dyrum og hliðum opnum meðan losun fer fram. Þegar hundur er tjóðraður á lóð eða laus á lóð innan hundheldrar girðingar skal tryggja að komast megi óhindrað að sorpílátum til losunar.

Lofthæð í manngengri sorpgeymslu skal ekki vera minni en 200 cm og skulu dyr vera nægilega breiðar til að auðveldlega megi fara með sorpílát um þær. Þá skal vera búnaður til staðar til að halda dyrum opnum.

Grundarfjarðarbær getur heimilað sameiginlegt sorpgerði eða -geymslu fyrir aðliggjandi lóðir. Sameiginlegt sorpgerði/-geymsla er háð samþykki byggingarfulltrúa og skal skráð í álagningakerfi sorphirðugjalda sem sameiginleg ef báðir/allir fasteignareigendur óska.

Að öðru leyti er vísað til byggingarreglugerðar og reglugerðar um meðhöndlun úrgangs um skyldur fasteignareigenda og frágang sorpgerða og sorpgeymslna.

12. gr.

Ástæður til að hafna sorphirðu.

Sveitarfélaginu er heimilt að hafna því að taka á móti úrgangi, hirða og losa sorpílát við eftirfarandi aðstæður:

Ílát innihalda úrgang sem ekki á að safna eða flokkun úrgangs er röng.

Hindranir eru á leið að ílátum.

Ílát er yfirfullt, sbr. 3. mgr. 11. gr.

Ílát finnst ekki.

Ílát eða aðstaða brýtur að öðru leyti í bága við kröfur í lögum, reglugerðum eða samþykkt sveitarfélagsins um meðhöndlun úrgangs.

Ef losun er hafnað skal húsráðanda tilkynnt um ástæður þess. Hirða fer þá fram við næstu reglulegu hirðu nema fasteignareigandi semji um annað og greiði fyrir þá aukapjónustu.

VI. KAFLI
Ýmis ákvæði.

13. gr.

Umgengni á almannafæri.

Óheimilt er að skilja eftir eða geyma garðaúrgang eða annan úrgang á víðavangi, götum, gangstígum eða opnum svæðum í sveitarfélaginu. Tæki og hluti sem ekki eru í almenntri eða stöðugri notkun skal geyma þannig að nágrannar og vegfarendur hafi ekki ama af.

Óheimilt er að geyma skráningarskyld ökutæki án skráningarmerkja, kerrur, tæki, vinnuvélar, báta eða aðra sambærilega hluti á almennum bifreiðastæðum, á götum, opnum svæðum eða annars staðar á almannafæri.

Brot gegn ákvæðum þessarar greinar skal tilkynna til heilbrigðisnefndar Vesturlands, sem hlutast þá til um að úr verði bætt. Heimilt er að fjarlægja slíka hluti á kostnað eiganda að undangenginni aðvörun.

14. gr.

Gjaldtaka og breytingar á fjölda og stærð íláta.

Bæjarstjórn setur gjaldskrá um söfnun og meðhöndlun úrgangs í samræmi við ákvæði 23. gr. laga nr. 55/2003 um meðhöndlun úrgangs og 59. gr. laga nr. 7/1998 um hollustuhætti og mengunarvarnir.

Gjald fyrir söfnun og meðhöndlun úrgangs innheimtist með fasteignagjöldum og alla jafna á sömu gjalddögum. Gjöld skulu lögð á hverja fasteign sem nýtur framangreindrar þjónustu.

Óski eigandi fasteignar eftir breytingu á fjölda eða stærð íláta tekur breyting á gjaldheimtu gildi frá og með næsta mánuði eftir afhendingu. Sveitarfélagið annast skráningu íláta og skiptingu gjalds á eigendur, gegn greiðslu umsýslugjalds.

Aukagjöld sem lögð eru á samkvæmt heimild í samþykkt þessari innheimtast eftir á, við næstu mánaðamót.

Gjald fyrir móttöku úrgangs á söfnunarstöð er innheimt miðað við magn úrgangs (rúmmál) nema bæjarstjórn ákveði annað.

Sveitarfélagið skal láta birta gjaldskrána í B-deild Stjórnartíðinda og skal í gjaldskránni vísað til þessarar samþykktar.

15. gr.

Verklagsreglur og heimild til frávika.

Bæjarstjórn er heimilt að setja nánari verklagsreglur varðandi meðferð einstakra mála skv. samþykkt þessari, s.s. varðandi óskir um breytingar á ílátum, sameiginleg sorpílát innan lóðar, beiðnir um aukalosun íláta og aðrar óskir íbúa um sveigjanleika í þjónustu. Skulu slíkar verklagsreglur birtar opinberlega.

Skilyrði er að frávik gangi ekki gegn ákvæðum laga nr. 55/2003 eða afleiddum reglugerðum, auk þess sem við samþykki frávika skal m.a. horft til þess að safnaður úrgangur fái viðunandi farveg og að fyrirkomulag söfnunar stuðli að því að markmiðum samþykktar þessarar verði náð. Sé óskað samþykkis frávika frá einstökum ákvæðum samþykktar þessarar skal rökstuddri beiðni þar að lútandi beint til umhverfis- og eignasviðs eða samkvæmt nánari leiðbeiningum í verklagsreglum eða á vefsíðu bæjarins.

16. gr.

Kvartanir, ábendingar og kærur.

Hafi húsráðandi fram að færa kvörtun eða ábendingu varðandi framkvæmd úrgangsþjónustu skal hann koma henni á framfæri við skrifstofu sveitarfélagsins eða snúa sér til heilbrigðisnefndar Vesturlands.

Brjóti húsráðandi gegn ofangreindum ákvæðum eða vanrækir skyldur sínar samkvæmt samþykkt þessari er sorphirðufólki heimilt að hafna losun eða móttöku úrgangs og setja merkingu á ílát þar sem fram kemur skýring á höfnun, sbr. ákvæði 12. gr. samþykktarinnar. Ítrekuð brot skal verktaki tilkynna til sveitarfélagsins og skal viðkomandi fasteignareigandi þá áminntur skriflega að undangengnum

andmælarétti og óskað úrbóta af hans hálfu. Heimilt er í gjaldskrá að ákveða aukagjald vegna slíkra brota, svo sem ef fara þarf aukaferð til að hirða sorp að loknum úrbótum.

Heimilt er að kæra stjórnvaldsákvæðanir samkvæmt samþykkt þessari til úrskurðarnefndar umhverfis- og auðlindamála, sbr. 65. gr. laga nr. 7/1998 um hollustuhætti og mengunarvarnir.

17. gr.

Valdsvið, þvingunarúrræði og viðurlög.

Um valdsvið og þvingunarúrræði fer samkvæmt XVII. kafla laga nr. 7/1998 um hollustuhætti og mengunarvarnir, sbr. XIII. kafla laga nr. 55/2003 um meðhöndlun úrgangs.

Um viðurlög fer samkvæmt XIX. kafla laga nr. 7/1998 um hollustuhætti og mengunarvarnir, sbr. XIII. kafla laga nr. 55/2003 um meðhöndlun úrgangs.

18. gr.

Gildistaka.

Samþykkt þessi, sem hefur hlotið málsmeðferð samkvæmt ákvæðum 2. mgr. 8. gr. laga nr. 55/2003, um meðhöndlun úrgangs, sbr. 59. gr. laga nr. 7/1998, um hollustuhætti og mengunarvarnir, var samþykkt af bæjarstjórn Grundarfjarðarbæjar 8. október 2024. Samþykktin staðfestist hér með til að öðlast þegar gildi. Frá sama tíma fellur úr gildi samþykkt nr. 462/2002 um sorphirðu í Grundarfirði.

Umhverfis-, orku- og loftslagsráðuneytinu, 4. nóvember 2024.

F. h. r.

Erla Arnardóttir.

Guðmundur B. Ingvarsson.