

REGLUR

um gerðabækur kjörstjórna og innsigli við kosningar.

I. KAFLI

Almennt ákvæði.

1. gr.

Gildissvið.

Reglur þessar gilda um form, efni og löggildingu gerðabóka og um hvað kjörstjórnnum er skylt að bóka í gerðabók við kosningar til Alþingis og sveitarstjórna, við forsetakjör og þjóðaratkvæðagreiðslur. Reglur þessar gilda einnig um gerð, merkingar og notkun embættisinsigla við sömu kosningar.

II. KAFLI

Gerðabækur og fundargerðir.

2. gr.

Löggilding gerðabóka landskjörstjórnar, yfirkjörstjórna og umdæmiskjörstjórna.

Landskjörstjórn leggur til og löggildir gerðabækur landskjörstjórnar, yfirkjörstjórna kjördæma, umdæmiskjörstjórna og yfirkjörstjórna sveitarfélaga.

Gerðabækur sem notaðar hafa verið við kosningar fyrir gildistöku þessara reglna skulu halda gildi sínu.

3. gr.

Gerðabækur hverfiskjörstjórna og undirkjörstjórna.

Yfirkjörstjórn sveitarfélags lætur hverfiskjörstjórnnum og undirkjörstjórnnum í té gerðabækur og löggildir þær en yfirkjörstjórn er heimilt að ákveða að hverfiskjörstjórnir eða undirkjörstjórnir noti sérstök eyðublöð eða laus blöð í stað gerðabókar.

4. gr.

Fundargerðir.

Landskjörstjórn, yfirkjörstjórnir og umdæmiskjörstjórnir skulu halda fundargerðir sem ritaðar eru eða færðar í gerðabók. Í fundargerð skal eftirfarandi koma fram:

1. Fundartími og fundarstaður.
2. Nafn fundarritara.
3. Nöfn viðstaddra fulltrúa kjörstjórnar, varamanna þeirra, áheyrnarfulltrúa og annarra þeirra sem fund sitja sem og viðverutíma.
4. Dagskrármál sem tekin eru fyrir og niðurstaða þeirra.
5. Upplýsingar sem kjörstjórn óskar eftir að bókaðar séu í fundargerð.
6. Bókanir fulltrúa, áheyrnarfulltrúa eða annarra þeirra sem rétt eiga að lögum til bókanar.
7. Lok fundar.

Fundargerðir skulu staðfestar og undirritaðar með eigin hendi af fulltrúum viðkomandi kjörstjórnar í lok fundar. Sé fundargerð færð í tölvu er heimilt að undirrita fundargerð með fullgildri rafrænni undirritun.

Fundargerðir sem færðar eru í tölvu eða á lausum blöðum skulu færðar tryggilega inn í gerðabók kjörstjórnar eftir að þær hafa verið undirritaðar.

III. KAFLI

Bókanir.

5. gr.

Bókanir landskjörstjórnar.

Landskjörstjórn skal bóka um eftirfarandi í gerðabók:

1. Ákvarðanir um mörk kjördæma, skv. 1. mgr. 8. gr. kosningalaga.
2. Breytingu á fjölda kjördæmissæta, skv. 1. og 2. mgr. 10. gr. kosningalaga.
3. Hvenær kosningar fara fram, skv. 1. mgr. 23. gr., 1. mgr. 24. gr. 1. mgr. 25. gr. og 4. mgr. 26. gr. kosningalaga.
4. Ákvarðanir um undanþágur til notkunar prentaðrar kjörskrár, skv. 35. gr. kosningalaga.
5. Tilhögun móttöku á framboðum og um móttöku framboða, skv. 1. mgr. 36. gr. og 1. mgr. 50. gr. kosningalaga.
6. Niðurstöðu athugana á skilyrðum framboðs og framkomin mótmæli ef einhver eru skv. 4. mgr. 42. gr. kosningalaga.
7. Breytingu á röð frambjóðenda ef frambjóðandi deyr skv. 43. gr. kosningalaga.
8. Hverjir gallar á framboði eru, ef við á, og hve langan frest umboðsmenn fá til að leiðrétta þá skv. 44. gr. kosningalaga.
9. Ákvarðanir um gildi framboða fyrir kosningar til Alþingis og forsetakjörs, skv. 1. mgr. 45. gr. og 2. mgr. 50. gr. kosningalaga.
10. Hverjir eru umboðsmenn framboða, boðanir, samskipti, upplýsingagjöf og athugasemdir sem þeir vilja fá bókaðar auk annars sem skiptir máli, sbr. kosningalög og reglugerðir settar samkvæmt þeim.
11. Ákvarðanir um gerð og útlit kjörfundargagna og utankjörfundargagna, skv. III. – IV. kafla reglugerðar um kjörgögn og reglna landskjörstjórna um gerð og útlit kjörseðla sem nota skal við þjóðaratkvæðagreiðslur á grundvelli 2. mgr. 2. gr. kosningalaga.
12. Tilkynningu um niðurstöðu talningar við forsetakjör og þjóðaratkvæðagreiðslur, skv. 107. gr. kosningalaga.
13. Úthlutun þingsæta, skv. XVI. kafla kosningalaga.
14. Tilkynningar og ákvarðanir vegna þjóðaratkvæðagreiðslna og forsetakjörs, skv. XVIII. kafla kosningalaga.
15. Heimildir sem veittar hafa verið kosningaæftirlitsmönnum til að fylgjast með kosningum, skv. 138. gr. kosningalaga.
16. Nýjan kjördag, skv. 2. mgr. 125. gr. kosningalaga, sé um uppkosningu að ræða.
17. Hafi kæra borist landskjörstjórn, skv. 2. mgr. 127. gr. kosningalaga, og að umboðsmönnum framboða hafi verið tilkynnt um hana.

18. Aðrar ákvarðanir, afgreiðslur eða upplýsingar sem varða framkvæmd kosninga samkvæmt lögum, stjórnvaldsfyrirmælum eða eðli máls.

6. gr.

Bókanir yfirkjörstjórna kjördæma.

Yfirkjörstjórnir kjördæma skulu bóka um eftirfarandi í gerðabók:

1. Hver sé oddviti yfirkjörstjórnar og hvert aðsetur yfirkjörstjórnarinnar sé á kjördag.
2. Ef yfirkjörstjórn ákveður að umdæmiskjörstjórn sé kosin þá hverjir séu nefndarmenn hennar og hvar hún sé staðsett skv. 3. mgr. 16. gr. kosningalaga.
3. Hvar og hvenær talning atkvæða mun fara fram, skv. 2. mgr. 98. gr. kosningalaga.
4. Móttöku kjörgagna frá landskjörstjórn.
5. Afgreiðslu og útsendingu kjörgagna til kjörstjórna ásamt upplýsingum um raðnúmer innsigla sem afhent eru kjörstjórnnum. Ónotaða kjörseðla í vörslum yfirkjörstjórnar og tilhögun vörslu.
6. Móttöku utankjörfundaratkvæða, skv. 92. gr. kosningalaga.
7. Hvaða einstaklingum er falið að flytja kjörgögn frá kjörstað á talningarstað.
8. Kjörsókn í kjördæminu.
9. Flokkun atkvæða fyrir lok kjörfundar skv. 2. mgr. 99. gr. kosningalaga, þ.m.t. um móttöku atkvæðakassa, hvenær flokkun hefst, hvenær rými þar sem flokkun fer fram er lokað og af hverjum, hvaða fulltrúar yfirkjörstjórnar eru viðstaddir sem og umboðsmenn og kosningaeftirlitsmenn og hvenær rými er opnað.
10. Upphaf og lok kjörfundar, flokkunar og talningar.
11. Hvenær og hvernig boðun umboðsmanna til að vera viðstaddir talningu atkvæða, framkvæmd hennar og uppgjöri er háttað, skv. 2. mgr. 100. gr. kosningalaga.
12. Hvaða umboðsmenn og kosningaeftirlitsmenn eru viðstaddir talningu.
13. Grundvöll áminningar og brottvísunar umboðsmanns ef við á, ef umboðsmaður fylgir ekki lögum og reglum eða viðhefur háttsemi sem raskar eða truflar framkvæmd kosninganna, flokkunar eða talningu.
14. Móttöku atkvæðakassa og kjörgagna frá yfirkjörstjórnnum sveitarfélaga eftir lok kjörfundar og hverjir afhenda gögnin.
15. Framvindu talningar, ákvarðanir tengdar talningu og hvenær niðurstaða liggur fyrir.
16. Um vörslu gagna ef hlé eða frestun verður á talningu.
17. Fjöldi fylgibréfa sem koma til skoðunar yfirkjörstjórnar og hve mörg utankjörfundaratkvæði eru talin ógild vegna vankanta á þeim.
18. Fjöldi ágreiningsatkvæða sem koma til úrskurðar, hve mörg eru metin gild og fyrir hvaða framboð eða svarkost, hve mörg ógild og af hvaða ástæðu.
19. Fjöldi ágreiningsseðla sem sendir eru landskjörstjórn skv. 3. mgr. 99. gr. kosningalaga.

20. Fjöldi ónýtra kjörseðla.
21. Fjöldi óvistaðra atkvæða (utankjörfundaratkvæði sem komast í rétta kjördeild).
22. Fjöldi auðra atkvæða.
23. Niðurstöðu talningar, skv. 107. gr. kosningalaga.
24. Tilkynningu um niðurstöðu talningar við kosningar til Alþingis, skv. 107. gr. kosningalaga.
25. Frágang kjörgagna og vörslu þeirra.
26. Skýrsluskil til landskjörstjórnar, skv. 106. gr. og 120. gr. kosningalaga.
27. Eyðingu kjörgagna að loknum kosningum.
28. Frestun kosninga eða uppkosningu ef við á og af hvaða ástæðu, skv. 124. gr. kosningalaga.
29. Hverjir eru umboðsmenn framboða, boðanir, samskipti, upplýsingagjöf, athugasemdir sem þeir vilja fá bókaðar og annað það sem skiptir máli, sbr. kosningalög og reglugerðir settar samkvæmt þeim.
30. Aðrar ákvarðanir, afgreiðslur eða upplýsingar sem varða undirbúning og framkvæmd kosninga samkvæmt lögum, stjórnvaldsfyrirmælum eða eðli máls.

7. gr.

Umdæmiskjörstjórnir.

Ef umdæmiskjörstjórn er skipuð skal um bókanir hennar fara skv. 6. gr. eftir því sem við á.

8. gr.

Bókanir yfirkjörstjórnna sveitarfélaga.

Yfirkjörstjórnir sveitarfélaga skulu bóka um eftirfarandi í gerðabók ef við á:

1. Hver sé oddviti yfirkjörstjórnar og hvert aðsetur yfirkjörstjórnarinnar sé á kjördag.
2. Móttöku kjörfundargagna frá yfirkjörstjórn kjördæmis við aðrar kosningar en sveitarstjórnarkosningar.
3. Afgreiðslu og útsendingu kjörfundargagna til hverfis- eða undirkjörstjórnna ásamt upplýsingum um raðnúmer innsigla sem afhent eru kjörstjórnnum.
4. Ónotaða kjörseðla í vörslum yfirkjörstjórnar og tilhögun vörslu.
5. Afgreiðslu og sendingarmáta atkvæðakassa til yfirkjörstjórnar við flokkun atkvæða skv. 2. mgr. 99. gr. kosningalaga.
6. Móttöku atkvæðakassa og kjörgagna frá hverfis- og undirkjörstjórnnum (ef við á) og frágang, afgreiðslu, sendingu og sendingarmáta sömu gagna til yfirkjörstjórnar kjördæmis fyrir flokkun atkvæða og eftir lok kjörfundar.
7. Hvaða einstaklingum er falið að flytja kjörgögn frá kjörstað að flokkunar- og talningarstað.
8. Kjörseðla sem ónýttast, fjöldi utankjörfundaratkvæða sem ekki verða tekin til greina og óvistuð atkvæði sem móttækin eru af yfirkjörstjórn.

9. Aðrar ákvarðanir, afgreiðslur eða upplýsingar sem varða undirbúning og framkvæmd kosninga samkvæmt lögum, stjórnvaldsfyrirmælum eða eðli máls.

Við sveitarstjórnarkosningar skal yfirkjörstjórn sveitarfélags einnig bóka um eftirfarandi í gerðabók:

1. Tilhögun móttöku á framboðum í sveitarfélaginu og móttöku framboða, skv. 1. mgr. 36. gr. kosningalaga.
2. Niðurstöðu athugana á skilyrðum framboðs og framkomin mótmæli ef einhver eru skv. 4. mgr. 42. gr. kosningalaga.
3. Breytingu á röð frambjóðenda ef frambjóðandi deyr, skv. 43. gr. kosningalaga.
4. Hverjir gallar á framboði eru, ef við á, og hve langan frest umboðsmenn fá til að leiðrétta þá skv. 44. gr. kosningalaga.
5. Ákvarðanir um gildi framboðslista, skv. 46. gr. kosningalaga.
6. Úrskurði um kjörgengi frambjóðenda, skv. 2. mgr. 48. gr. kosningalaga.
7. Hverjir eru umboðsmenn framboða, boðanir, samskipti, upplýsingagjöf og athugasemdir sem þeir vilja fá bókaðar auk annars sem skiptir máli, sbr. kosningalög og reglugerðir settar samkvæmt þeim.
8. Ákvarðanir um gerð og útlit kjörfundargagna skv. IV. kafla reglugerðar um kjörgögn.
9. Móttöku utankjörfundaratkvæða, skv. 92. gr. kosningalaga.
10. Móttöku atkvæðakassa frá hverfis- eða undirkjörstjórnnum við flokkun atkvæða skv. 2. mgr. 99. gr. og eftir lok kjörfundar.
11. Framvindu talningar, ákvarðanir tengdar talningu og hvenær niðurstaða liggur fyrir.
12. Um vörslu gagna ef hlé eða frestun verður á talningu.
13. Flokkun atkvæða fyrir lok kjörfundar skv. 2. mgr. 99. gr. kosningalaga, þ.m.t. um móttöku atkvæðakassa, hvenær flokkun hefst, hvenær rými þar sem flokkun fer fram er lokað og af hverjum, hvaða fulltrúar yfirkjörstjórnar eru viðstaddir sem og umboðsmenn og kosningaefirlitsmenn og hvenær rými er opnað.
14. Kjörsókn í sveitarfélaginu.
15. Hvar og hvenær talning atkvæða mun fara fram, skv. 2. mgr. 98. gr. kosningalaga.
16. Upphaf og lok kjörfundar.
17. Hvenær og hvernig boðun umboðsmanna til að vera viðstaddir talningu atkvæða, framkvæmd hennar og uppgjör er háttað, skv. 2. mgr. 100. gr. kosningalaga.
18. Upphaf og lok talningar og hvaða umboðsmenn og kosningaefirlitsmenn eru viðstaddir talningu.
19. Grundvöll áminningar og brottvísunar umboðsmanns ef við á, ef umboðsmaður fylgir ekki lögum og reglum eða viðhefur háttsemi sem raskar eða truflar framkvæmd kosninganna, flokkunar eða talningu.
20. Fjöldi fylgibréfa sem koma til skoðunar yfirkjörstjórnar og hve mörg utankjörfundaratkvæði eru talin ógild vegna vankanta á þeim.
21. Fjöldi vafaatkvæða sem koma til úrskurðar, hve mörg eru metin gild og fyrir hvaða framboð, hve mörg ógild og af hvaða ástæðu og hve mörg er ágreiningur um gildi við umboðsmenn.

22. Fjöldi ónýtra kjörseðla.
23. Fjöldi óvistaðra atkvæða (utankjörfundaratkvæði).
24. Fjöldi auðra atkvæða.
25. Niðurstöðu talningar.
26. Frágang kjörgagna og vörslu þeirra ásamt raðnúmeri innsigla.
27. Tilkynningar um niðurstöðu talningar, skv. 107. gr. kosningalaga.
28. Tilkynningar til nýrra sveitarstjórnarfulltrúa og varamanna um kosningu þeirra, skv. 119. gr. kosningalaga.
29. Eyðingu kjörgagna að loknum kosningum.
30. Frestun kosninga eða uppkosningu ef við á og af hvaða ástæðu, skv. 124. gr. kosningalaga.
31. Skýrsluskil til landskjörstjórnar, skv. 119. gr. a. kosningalaga.
32. Aðrar ákvarðanir, afgreiðslur eða upplýsingar sem varða undirbúning og framkvæmd kosninga samkvæmt lögum, stjórnvaldsfyrirmælum eða eðli máls.
Ef ekki er til staðar hverfis- eða undirkjörstjórn skal yfirkjörstjórn sveitarfélags einnig bóka skv. 9. gr. reglugerðar þessarar.

9. gr.

Bókanir hverfis- og undirkjörstjórna sveitarfélaga.

Hverfis- og undirkjörstjórnir skulu bóka um eftirfarandi í gerðabók:

1. Upphaf og lok kjörfundar.
2. Hvar og hvenær kjörgögn eru afhent og hver tekur við þeim.
3. Að gengið hafi verið úr skugga um að atkvæðakassar séu tómir og síðan innsiglaðir, skv. 2. mgr. 79. gr. kosningalaga.
4. Viðveru umboðsmanna og ef þeir innsigla kassa þá hverjir og hvenær.
5. Athugasemdir umboðsmanna sem þeir vilja fá bókaðar í gerðabók kjörstjórnar.
6. Viðveru kosningaefirlitsmanna.
7. Hvaða kjósendur hljóta aðstoð, kyn þeirra og hver aðstoðar skv. 89. gr. kosningalaga.
8. Afsal kosningarréttar kjósanda í sinni kjördeild og hvar hann kýs. Einnig skal bókað um afsalið í þeirri kjördeild sem kjósandi kýs.
9. Utankjörfundaratkvæði sem kjósandi sendir í kjördeild, en hann er ekki á kjörskrá þar, skv. 4. mgr. 93. gr. kosningalaga.
10. Móttöku utankjörfundaratkvæða.
11. Tilkynningu sveitarstjórnar um breytingu á kjörskrá.

12. Fjöldi kjósenda sem greiddu atkvæði á kjördag og fjöldi utankjörfundaratkvæða sem bárust í kjördeild.
13. Afhendingu atkvæðakassa og kjörgagna til yfirkjörstjórnar.
14. Frágang kjörgagna eftir lok kjörfundar.
15. Annað það sem mælt er fyrir um í kosningalögum, reglugerðum og öðrum stjórnvaldsfyrirmælum, eða samkvæmt fyrirmælum yfirkjörstjórnar sveitarfélags.

IV. KAFLI Embættisinnsgli.

10. gr.

Gerð innsigla.

Landskjörstjórn ákveður gerð, merkingar og notkun innsigla og lætur framleiða þau. Innsigli landskjörstjórnar eru eftirfarandi:

1. Límborði merktur landskjörstjórn þannig gerður að þess sjáist merki ef innsigli er rofið eða átt er við það. Á innsiglislímborða skal vera raðnúmer og honum skal fylgja límborði með sama raðnúmeri sem kjörstjórn eða kjörstjóri bókar um og límir í gerðabók eða varðveitir með öðrum hætti. Á innsiglislímborða skal vera nægilegt svæði fyrir dagsetningu, heiti kjörstjórnar eða kjörstjóra og nafn þess sem það skráir.
2. Innsiglisband úr plasti, sem notað er til að innsigla atkvæðakassa, merkt landskjörstjórn og þannig gert að þess sjáist merki ef innsiglisbandið er rofið eða átt við það. Á innsiglisbandinu skal vera raðnúmer sem kjörstjórn eða kjörstjóri bókar um í gerðabók.
3. Innsigli til að innsigla atkvæðakassa sem kjörstjóri notar á heilbrigðisstofnunum, fangelsum o.fl., sbr. 2. mgr. 13. gr. Innsiglið er plastspjald sem fest er á rennilás atkvæðakassans og þannig læst. Á innsiglisspjaldinu skal vera raðnúmer sem kjörstjóri bókar um í skrá sína, sbr. 2. gr. reglugerðar um skráningu, móttöku og meðferð utankjörfundaratkvæða.

11. gr.

Innsigli rofið.

Við rof á innsigli skal þess ávallt gætt að raðnúmer innsiglis sé það sama og raðnúmer sem kjörstjóri eða kjörstjórn hefur fært til bókar eða varðveitt með öðrum hætti.

12. gr.

Afhending innsigla, varsla þeirra o.fl.

Landskjörstjórn skal láta sýslumönnum og yfirkjörstjórnnum í té innsigli sem nota skal við kosningar.

Kjörstjórnir og kjörstjórar skulu tryggja að innsigli í vörslu þeirra séu ávallt geymd með tryggum og öruggum hætti.

Atkvæðakassi skal ávallt innsiglaður áður en hann er tekinn í notkun eftir að gætt hefur verið að því að hann sé tómur.

13. gr.

Skyldur kjörstjóra innanlands til að innsigla.

Kjörstjóri skal innsigla þá atkvæðakassa sem notaðir eru við atkvæðagreiðslu utan kjörfundar, sbr. 1. mgr. 76. gr. kosningalaga.

Kjörstjórar skulu innsigla atkvæðakassa sem þeir nota til atkvæðagreiðslu á heilbrigðis- og öldrunarstofnunum, stofnunum fyrir fatlað fólk og í fangelsum og í heimahúsum. Að lokinni slíkri atkvæðagreiðslu skal kjörstjóri rjúfa innsigli atkvæðakassans og setja utankjörfundaratkvæði í viðeigandi atkvæðakassa.

Innsigla skal rauf atkvæðakassa fyrir flutning þeirra til yfirkjörstjórnar kjördæmis eða yfirkjörstjórnar sveitarfélags.

14. gr.

Skyldur kjörstjórnna til að innsigla ónotaða kjörseðla.

Innsigla skal ónotaða kjörseðla áður en þeir eru sendir til kjörstjórnna en séu þeir afhentir í órofinni vörslu, þ.e. afhentir af fulltrúa einnar kjörstjórnar í hendur fulltrúa annarrar kjörstjórnar, er heimilt að afhenda kjörseðla í óinnsigliðum umbúðum. Varðveita skal ónotaða kjörseðla sem ekki hafa verið afhentir kjörstjórnnum með tryggilegum hætti og fyrir luktum dyrum sem skulu innsiglaðar.

15. gr.

Skyldur kjörstjórnna til að innsigla atkvæðakassa með utankjörfundaratkvæðum.

Kjörstjórn skal innsigla atkvæðakassa sem geyma utankjörfundaratkvæði sem berast fyrir kjördag, sbr. 3. mgr. 77. gr. kosningalaga.

Heimilt er að rjúfa innsigli skv. 1. mgr. til að hefja flokkun á utankjörfundaratkvæðum í réttar kjördeildir skv. 4. mgr. 92. gr. kosningalaga. Sé hlé er gert á flokkun, skal innsigla ílát eða herbergi, þar sem utankjörfundaratkvæðin eru varðveitt.

16. gr.

Skyldur kjörstjórnna til að innsigla atkvæðakassa við upphaf kjörfundar.

Við upphaf kjördags skal gæta þess að atkvæðakassar séu tómir áður en þeir eru innsiglaðir. Sé skipt um atkvæðakassa á kjördag skal einnig innsigla raufar atkvæðakassanna sem teknir eru úr notkun og þess skal gætt að nýir atkvæðakassar séu tómir og innsiglaðir.

17. gr.

Skyldur kjörstjórnna til að innsigla að loknum kjörfundi.

Þegar kjörfundi hefur verið slitið skal hver undirkjörstjórn ganga frá kjörgögnum til afhendingar yfirkjörstjórnar sem annast talningu atkvæða. Innsigla skal:

1. Raufar atkvæðakassa.
2. Atkvæðaumslög með ónýtum kjörseðlum.
3. Atkvæðaumslög með utankjörfundaratkvæðum sem vafi er um hvort taka eigi til greina.
4. Atkvæðaumslög með óvistuðum atkvæðum.
5. Atkvæðaumslög eða aðrar umbúðir með ónotuðum kjörseðlum.

Eftir að kjörstjórn hefur gengið frá kjörgögnum skv. 1. mgr. mega hin innsigliðu kjörgögn og innsigli kjörstjórnar ekki vera í vörslu sama manns.

Ef talning atkvæða fer fram á kjörstað má kjörstjórn afhenda yfirkjörstjórn eða umdæmiskjörstjórn atkvæðakassann þótt raufir þeirra séu óinnsiglaðar.

18. gr.

Skyldur kjörstjórna til að innsigla við og að lokinni talningu.

Sé hlé gert á fundi yfirkjörstjórnar eða fundi hennar frestað á meðan talning stendur yfir skal yfirkjörstjórn tryggja að notaðir og ónotaðir kjörseðlar ásamt öðrum kjörgögnum séu varðveittir með tryggilegum hætti, svo sem í innsigluðu íláti eða fyrir luktum dyrum sem jafnframt skulu innsiglaðar. Þetta á einnig við ef gert er hlé á milli skila á fyrri og seinni hluta talningarskýrslna, sbr. 25. gr. reglugerðar um talningu.

Að talningu lokinni skal innsigla:

1. Ílát með notuðum kjörseðlum og skal gildum og ógildum kjörseðlum haldið sér.
2. Ílát með ónotuðum kjörseðlum.
3. Atkvæðaumslög með ágreiningsseðlum.
4. Ílát með kjörskrá.

Kjörstjórnnum er heimilt er að rjúfa innsigli íláta með kjörskrá til að sinna skýrslugerð til Hagstofunnar. Að þeirri vinnu lokinni skulu kjörskrár innsiglaðar að nýju.

19. gr.

Aðrar heimildir til innsiglunar.

Kjörstjórnnum og kjörstjórum er heimilt að nota innsigli við aðrar aðstæður þar sem þeir telja rétt að innsigli sé notað. Skal þá um það bóka í gerðabók.

V. KAFLI

Lokaákvæði.

20. gr.

Lagastoð og gildistaka.

Reglur þessar eru settar skv. 6. mgr. 14. gr., 2. mgr. 20. gr. og 2. mgr. 79. gr. kosningalaga nr. 112/2021 og taka þegar gildi. Ráðherra staðfestir reglur II. og III. kafla í samræmi við 2. mgr. 20. gr. kosningalaga. Við gildistöku reglna þessara falla úr gildi fyrri reglur um gerðabækur kjörstjórna og innsigli við kosningar frá 31. október 2023, nr. 1661/2023.

Landskjörstjórn, 19. mars 2026.

Kristín Edwald.

Arnar Kristinsson.

Indriði Ingi Stefánsson.

Ebba Schram.

Magnús Karel Hannesson.

Ástríður Jóhannesdóttir framkvæmdastjóri.

Staðfesting Ráðherra.

Með vísan til 2. mgr. 20. gr. kosningalaga nr. 112/2021 hefur dómsmálaráðherra staðfest II. og III. kafla reglna þessara.

Dómsmálaráðuneytinu, 25. mars 2026.

Þorbjörg S. Gunnlaugsdóttir.

B deild - Útgáfudagur: 26. mars 2026