

AUGLÝSING

um starfsreglur kirkjupings um sérhæfða þjónustu kirkjunnar við fjölskylduna.

„STARFSREGLUR

um sérhæfða þjónustu við fjölskylduna.

1. gr.

Á vegum þjóðkirkjunnar skal veita ráðgjöf í fjölskyldumálum (fjölskylduþjónustu), sbr. 3. tl. 4. gr. laga um kirkjumálasjóð nr. 138/1993.

Fjölskylduþjónusta samkvæmt starfsreglum þessum telst til sálgæslu- og kærleiksþjónustu kirkjunnar.

2. gr.

Með ráðgjöf kirkjunnar í fjölskyldumálum skal

- a) styðja fjölskyldur sem þess óska, einkum með viðtölum, ráðgjöf og fræðslu á grundvelli kristinna lífsgilda,
- b) styðja og efla presta í störfum þeirra við sáttaumleitanir, hjónafræðslu og ráðgjöf við fjölskyldur á sama hátt og greinir í a-lið.

3. gr.

Til að sinna verkefnum samkvæmt 1. og 2. gr. skal starfrækja sérstaka stofnun á vegum þjóðkirkjunnar er nefnist Fjölskylduþjónusta kirkjunnar, sem heyrir undir kirkjuráð.

4. gr.

Kirkjuráð og stjórn semja við ríki, sveitarfélög eða kirkjulega aðila um fjárhagslega þátttöku í rekstri stofnunarinnar og stjórn hennar, sbr. 5. gr.

Heimilt er að semja við þá, er greinir í 1. mgr. svo og aðra, um þjónustu er stofnunin veiti eða þiggi frá þeim gegn endurgjaldi.

5. gr.

Með yfirstjórn stofnunarinnar fer þriggja manna stjórn, skipuð af kirkjuráði til fjögurra ára frá og með 1. júlí árið eftir kjör til kirkjuráðs. Kirkjuráð skipar þrjá varamenn frá sama tíma. Kirkjuráð óskar eftir tilnefningum frá Prestafélagi Íslands og sérþjónustuprestum (Samverjanum). Kirkjuráð velur formann og varaformann.

Stjórnin ber ábyrgð á að stofnunin sinni skyldum sínum og að stofnunin haldi sig innan fjárheimilda hverju sinni.

6. gr.

Stjórnin gerir árlega starfs- og rekstraráætlun og leggur fyrir kirkjuráð til samþykktar fyrir lok septembermánaðar. Starfs- og rekstrarár stofnunarinnar er almanaksárið.

Stjórn og forstöðumaður skulu á hverju reikningsári semja ársreikning. Jafnframt skal samin skýrsla stjórnar fyrir liðið starfsár. Stjórn og forstöðumaður skulu undirrita ársreikninginn. Endurskoðaðir reikningar skulu lagðir fyrir kirkjuráð.

7. gr.

Stjórn, í samráði við kirkjuráð, ræður forstöðumann stofnunarinnar og setur honum erindisbréf. Forstöðumaður annast daglega yfirstjórn stofnunarinnar. Forstöðumaður ræður annað starfsfólk í samráði við stjórn. Heimilt er að semja við annan aðila um rekstrarþjónustu

við stofnunina svo sem um fjárhald og bókhald, rekstur húsnæðis, skrifstofu og upplýsingakerfis, annan almennan skrifstofurekstur og aðra sambærilega þætti.

8. gr.

Færa skal til bókar meginatriði þess sem fram fer á fundum stjórnar og ákvarðanir hennar. Fundargerðir skulu sendar kirkjuráði reglulega.

9. gr.

Stjórnarmenn og starfsfólk stofnunarinnar er bundið þagnarskyldu um það sem leynt á að fara þ. e. málefni skjólstæðinga, annað sem lýtur að rækslu starfa þeirra og málefni stofnunarinnar. Þagnarskyldan helst þótt látið sé af starfi.

10. gr.

Fjölskylduþjónustunni er heimilt að afla sértekna samkvæmt gjaldskrá er staðfest skal af kirkjuráði.

11. gr.

Starfsreglur þessar, sem settar eru með heimild í 59. gr. laga um stöðu, stjórn og starfshætti þjóðkirkjunnar nr. 78/1997, öðlast gildi 1. janúar árið 2001.

Ákvæði til bráðabirgða.

Kirkjuráð skal tilnefna stjórn stofnunarinnar eins skjótt og kostur er eftir að reglur þessar hafa öðlast gildi. Starfstími þeirrar stjórnar er frá 1. janúar árið 2001 til loka júnímánaðar 2003. Endurskoða skal starfsreglur þessar innan tveggja ára.

Gjört í Reykjavík, 8. nóvember 2000.

Jón Helgason
forseti kirkjupings.

Gunnar Sveinsson
þingskrifari.“

Starfsreglur þessar eru hér með kunngerðar almenningi.

Reykjavík, 8. nóvember 2000.

F. h. kirkjuráðs,

Karl Sigurbjörnsson biskup Íslands.

AUGLÝSING

**um starfsreglur kirkjupings um söngmál
og tónlistarfræðslu á vegum þjóðkirkjunnar.**

„STARFSREGLUR

um söngmál og tónlistarfræðslu á vegum þjóðkirkjunnar.

1. gr.

Á vegum þjóðkirkjunnar skal staðið að söngmálastjórn og tónlistarfræðslu. Verkefni þetta er á sviði helgihalds kirkjunnar.