

## AUGLÝSING

### um staðfestingu safnaráðs á stofnskrá Minjasafns Austurlands.

Með vísan til 3. tl. 10. gr., sbr. c-lið 2. mgr. 7. gr. safnalaga nr. 141/2011, staðfesti safnaráð þann 20. ágúst 2013 stofnskrá Minjasafns Austurlands.

Stofnskráin er birt sem fylgiskjal með auglýsingu þessari.

*Reykjavík, 25. júní 2015.*

F.h. safnaráðs,

**Ágústa Kristófersdóttir** framkvæmdastjóri.

#### Fylgiskjal.

#### STOFNSKRÁ Minjasafns Austurlands.

##### 1. gr.

Sveitarstjórnir Fljótsdalshrepps, Borgarfjarðarhrepps og Fljótsdalshéraðs standa að byggðasmlagi um rekstur Minjasafns Austurlands. Starfsemi byggðasamlagsins fellur undir ákvæði VIII. kafla sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og nánari ákvæði í stofnskrá þessari.

Minjasafn Austurlands starfar samkvæmt gildandi safnalögum og samkvæmt siðareglum Alþjóðaráðs safna, ICOM (International Council of Museums).

Minjasafnið hefur auk þess þau réttindi og á því hvíla þær skyldur, sem kveðið er á um í gildandi lögum um menningarminjar.

##### 2. gr.

Aðalaðsetur Minjasafns Austurlands er í Safnahúsinu á Egilsstöðum. Heimilt er þó að varðveita muni og mannvirki annarsstaðar á safnsvæðinu, sem er Austurland norðan Lónsheiðar. Safnið er aðili að Ljósmyndasafni Austurlands. Minjasafn Austurlands er almennt byggðasafn. Hlutverk þess er:

1. Að safna, skrásetja og varðveita minjar um búshætti, atvinnulíf og daglegt líf á Austurlandi samkvæmt nánari skilgreiningu á söfnunarþiði, og veita fræðslu um þær.
2. Að halda sýningar á munum safnsins í Safnahúsinu, og ef tilefni er til utan þess líka.
3. Að hafa eins og kostur er samstarf við einstaklinga, félagasamtök, mennta- og rannsóknastofnanir á starfssvæðinu og birta almenningi árlega skýrslu yfir starfsemi sína.
4. Að efla áhuga almennings fyrir því að varðveita hvers kyns sögulegar minjar um mannlíf í Múlaþingi.
5. Að hafa samstarf við önnur hliðstæð eða skyld söfn sem starfa á starfssvæðinu eftir því sem eftir er leitað og ástæða þykir til hverju sinni.
6. Að stuðla að og sinna rannsóknum, eins og kostur er. Aðildarsveitarfélög skulu þó ekki hafa bein fjárhagsútgjöld af þeirri starfsemi, nema samkvæmt sérstökum samkomulagi þeirra allra.

Skrá skal alla muni er safninu berast, merkja þá, lýsa þeim og gera sem gleggsta grein fyrir sögu þeirra og uppruna. Hvorki má gefa, selja né skila munum þeim, er safnið hefur eignast, en láta má þá í skiptum fyrir aðra gripi ef stjórnin samþykkir það einróma, nema öðruvísi sé áskilið af gefanda eða seljanda. Ekki er safninu skilt að veita viðtöku munum eða öðrum minjum, sem sérstakar kvaðir fylgja. Minjasafnið hefur heimild, að fengnu samþykki stjórnar, til að ráðstafa gripum úr safnkostum sínum til annarra safna ef lög um menningarminjar og söguleg eða safnfræðileg rök styðja slíkt. Minjasafnið hefur samkvæmt gildandi safnalögum, heimild til að farga gripum sem safnið hefur veitt viðtöku ef varðveislugildi þeirra er ekkert samkvæmt faglega grunduðu mati, enda hafi afhendingar aðili veitt sitt samþykki fyrir slíku með undirskrift sinni á sérstakt eyðublað við afhendingu

grips/gripa á safnið. Grisjun skal, eins og gildandi safnalög kveða á um, vera unnin í samráði við höfuðsafn, þ.e. Þjóðminjasafn Íslands að fenginni umsögn safnaráðs.

Minjasafnið hefur að öðru leyti þau réttindi og á því hvíla þær skyldur, sem kveðið er á um í gildandi lögum um menningarminjar.

### 3. gr.

Hver sveitarstjórn, sem aðild á að Minjasafni Austurlands, kýs á fjögurra ára fresti að loknum sveitarstjórnarkosningum, fulltrúa í aðalstjórn safnsins, þannig:

Fljótsdalshreppur 1 fulltrúi,  
Borgarfjarðarhreppur 1 fulltrúi,  
Fljótsdalshérað 3 fulltrúar.

Kosnir skulu jafnmargir til vara, sem gegna störfum aðalmanna í forföllum og hefur hver aðalmaður sinn tiltekna varamann.

### 4. gr.

Aðalfund stjórnar Minjasafns Austurlands skal halda eigi síðar en 31. mars ár hvert. Aukafundi skal halda þegar stjórn telur henta. Fundi skal að jafnaði boða með minnst þriggja daga fyrirvara. Fundir sem boðaðir eru með skemmri fyrirvara eru þó gildir, samþykki allir mættir fundarmenn. Er fundurinn ályktunarhæfur ef allir aðalmenn eða varamenn þeirra mæta á fund. Að öðru leyti gilda ákvæði sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 um boðun og lögmæti funda.

### 5. gr.

Á dagskrá aðalfundar stjórnar skal vera:

1. Skýrsla stjórnar og safnstjóra fyrir liðið starfsár.
2. Afgreiðsla ársreiknings.
3. Kjör endurskoðenda.
4. Önnur mál.

### 6. gr.

Sveitarstjórnir skipa fimm menn í stjórn og jafnmarga til vara, sbr. 3. gr. þessarar stofnskráar.

Stjórnin skiptir sjálf með sér verkum þannig: formaður, varformaður, ritari og tveir með-stjórnendur.

Aldursforseti í kjörinni stjórn boðar til fyrsta stjórnarfundar og stjórnar honum þangað til formaður hefur verið kjörinn.

Fundargerðir skal færa skipulega í sérstaka gerðabók, þannig að þar séu skráð öll framkomin mál og hvaða afgreiðslu þau hljóta.

Fundargerðir stjórnar skulu sendar aðildarsveitarfélögum.

### 7. gr.

Stjórn minjasafnsins ræður forstöðumann minjasafnsins og skal starfshlutfall hans vera 100%. Við ráðningu skal miða við að forstöðumaður hafi háskólamenntun og staðgóða þekkingu á svíði safnsins eða hafi aflað sér hliðstæðrar hæfni á annan hátt. Einnig skal miðað við að umsækjandi með menntun á safnasviði skuli að öðru jöfnu ganga fyrir við ráðningu. Stjórn gerir ráðningarsamning við forstöðumann. Í ráðningarsamningi skal m.a. kveða á um launakjör, vinnutíma, orlof, lífeyri og uppsagnarfrest af hendi hvors aðila. Forstöðumaður skal annast fjárréiður og bókhald safnsins auk annarra verkefna sem stjórn felur honum. Forstöðumaður skal halda stjórn upplýstri um tekjur og útgjöld vegna reksturs og verkefna safnsins.

Stjórn er heimilt að gera samning um sameiginlegan forstöðumann með öðrum safnastofnunum, telji stjórn það hagkvæmt og að fyrirkomulagið komi ekki niður á starfsemi minjasafnsins. Er stjórn með slíkum samningi heimilt að framselja ráðningaráveld sitt samkvæmt 1. mgr., en þá skal tryggt í samningi að sameiginlegur forstöðumaður uppfylli skilyrði greinarinnar.

## 8. gr.

Stjórn skal eigi síðar en í október ár hvert leggja fjárhagsáætlun fyrir aðildarsveitarstjórnir safnsins. Áætlunin gildir fyrir komandi reikningsár, sem er almanaksárið. Fjárhagsáætlun skal skipta annarsvegar í rekstraráætlun, þar sem tilgreind eru áætluð rekstrarútgjöld og rekstrartekjur og hinsvegar eignabreytingar, s.s. fjárfestingar, afborganir og lántökur. Fjárhagsáætlunina skal leggja fyrir viðkomandi sveitarstjórnir til endanlegrar afgreiðslu og markar hún fjármálastjórn safnsins næsta reikningsár, og skal tekjuöflun og ráðstöfun fjármagns vera í samræmi við hana, svo sem kostur er.

Samþykki allra viðkomandi sveitarstjórnna þarf til að fjárhagsáætlunin öðlist gildi.

Heimilt er að taka fjárhagsáætlun til endurskoðunar á starfsárinu með samþykki allra viðkomandi sveitarstjórnna.

## 9. gr.

Á aðalfundi stjórnar skal afgreiða ársreikninga Minjasafnsins fyrir liðið reikningsár, og skulu reikningarnir hafa verið endurskoðaðir af löggiltum endurskoðanda, sem kosinn skal á aðalfundi.

## 10. gr.

Tekjur Minjasafns Austurlands skv. fjárhagsáætlun þess eru:

- Sértekjur og þjónustugjöld.
- Aðgangseyrir og tekjur af safnbúð.
- Árlegt framlag aðildarsveitarfélaga. Skal því skipt niður á sveitarfélög að hálfu í hlutfalli við niðurstöðu sameiginlegra skatttekna á ársreikningum sveitarfélaganna, árið áður en fjárhagsáætlun er samin og að hálfu í hlutfalli við íbúafjölda þann 1. desember sama ár.

Allur hagnaður af rekstri Minjasafnsins skal renna til safnsins sjálfs.

Árleg framlög sveitarfélaga skulu greiðast með jöfnum, föstum, mánaðarlegum afborganum í síðasta lagi 10. dag hvers mánaðar.

Verði vanskil á greiðslu framlags, greiðast dráttarvextir af vanskilafénu í samræmi við ákvæði 32. gr. laga nr. 4/1995 um tekjustofna sveitarfélaga (eða í samræmi við síðari uppfærslur þeirra laga).

## 11. gr.

Sveitarfélög þau sem aðild eiga að byggðasamlaginu bera einfalda ábyrgð á fjárhags-skuldbindingum þess í sameiningu. Innbyrðis skiptist ábyrgðin í hlutfalli við fólksfjölda eins og hann var næstliðinn 1. desember. Hrein eign safnsins skiptist einnig eftir fólksfjölda í aðildarsveitarfélögnum á sama tíma.

## 12. gr.

Tillögur að breytingum á samningi þessum skal leggja fyrir stjórnarfund í byggðasamlaginu þar sem þær skulu kynntar og afstaða tekin til þeirra og greidd um þær atkvæði. Reynist tillögurnar hafa stuðning meirihluta atkvæða ber að vísa þeim til viðkomandi sveitarstjórnna. Til þess að breytingar á samningnum öðlist gildi, þurfa allar aðildarsveitarstjórnir að staðfesta þær.

## 13. gr.

Óski aðildarsveitarfélag eftir úrsögn úr byggðasamlaginu, skal fulltrúi þess birta tilkynningu þess efnis á aðalfundi. Gildir úrsögnin frá næstu áramótum eftir að hún hefur verið tilkynnt.

Áður innborguð framlög endurgreiðast ekki við úrsögn og skal úrsagnaraðili gera skil á framlagi sínu til þeirra áramóta sem úrsögnin tekur gildi.

Þrátt fyrir úrsögn sveitarfélags er óheimilt að afhenda þá safnmuni sem borist hafa úr viðkomandi byggðarlagi.

## 14. gr.

Byggðasamlag um Minjasafn Austurlands skal leggja niður ef:

a) Öll aðildarsveitarfélög samþykkja slíka tillögu sem áður hefur verið rædd og samþykkt á fulltrúafundi.

b) Ef breytingar á lögum gera það nauðsynlegt.

Verði byggðasamlaginu slitið skal fundur í byggðasamlaginu kjósa þriggja manna skiptastjórn, sem gerir upp fjárhagslegar eignir þess og skuldir og slítur rekstri þess. Heimilt er skiptastjórn að auglýsa eftir kröfum á hendur byggðasamlaginu með opinberri innköllun. Eftir að kröfur hafa verið greiddar skal afgangi eigna eða eftirstöðvum skulda jafnað á viðkomandi sveitarsjóði í hlutfalli við íbúatölu eins og hún var næstliðinn 1. desember.

Við skiptalok skulu safmunir í eigu safnsins afhentir Þjóðminjasafni Íslands nema sveitarstjórnir á starfssvæði safnsins nái samkomulagi um aðra ráðstöfun.

Verði starfsemi Minjasafns Austurlands lögð niður eða henni breytt skal haga ráðstöfun eigna og safnkosts safnsins eins og kveðið er á um í gildandi safnalögum; þ.e. samkvæmt ákvæðum stofnskrár þessarar og í samráði við höfuðsafn, þ.e. Þjóðminjasafn Íslands. Öðrum eigung skal ráðstafað að höfðu samráði við ráðuneyti mennta- og menningarmála.

Stofnskrá þessi tekur gildi frá og með 1. apríl 2013 að undanteknu ákvæði c-liðar 10. gr. um skiptingu framlaga, sem tekur gildi frá og með 1. janúar 2014.

---

B-deild – Útgáfud.: 1. október 2015