

REGLUR um Guðfræðistofnun Háskóla Íslands.

1. gr.

Almennt.

Guðfræðistofnun Háskóla Íslands er vísindaleg rannsóknastofnun sem starfrækt er af Háskóla Íslands.

Stofnunin heyrir undir guðfræðideild og er vettvangur rannsókn- og þróunarstarfs á fræðasviðum guðfræðinnar.

2. gr.

Hlutverk.

Hlutverk Guðfræðistofnunar er:

- a. að efla tengsl rannsókna og kennslu í guðfræði með því að veita stúdentum þjálfun og reynslu í vísindalegum vinnubrögðum með rannsóknastörfum á vegum stofnunar,
- b. að veita nemum í rannsóknanámi, lausráðnum kennurum og ungum vísindamönnum aðstöðu og búnað til rannsóknastarfa,
- c. að stunda þjónusturannsóknir og endurmenntun á fræðasviði sínu í samræmi við samþykktir þar að lútandi sem staðfestar hafa verið af háskólaráði,
- d. að gangast fyrir ráðstefnum, námskeiðum, fyrirlestrum og hvers kyns annarri starfsemi og ráðgjöf sem er til þess fallin að kynna málefni á starfssviði stofnunarinnar og efla tengsl háskólans við atvinnu- og þjóðlíf,
- e. að standa fyrir útgáfustarfsemi á sínu fræðasviði, til dæmis í samvinnu við Háskólaútgáfuna.

3. gr.

Aðstaða.

Háskóli Íslands lætur stofnuninni í té starfsaðstöðu, svo sem húsnæði og búnað eftir því sem kostur er.

Stofnunin veitir starfslíði sínu skv. 8. gr. aðstöðu og nauðsynlegan búnað til rannsókna eftir því sem unnt er.

4. gr.

Skipulag.

Guðfræðistofnun starfar í einni rannsóknastofnu. Skrifstofuhald er sameiginlegt með guðfræðideild, og er skrifstofustjóri guðfræðideildar jafnframt skrifstofustjóri stofnunarinnar.

5. gr.

Stjórn.

Deildarfundur í guðfræðideild skipar Guðfræðistofnun fjögurra manna stjórn til tveggja ára í senn. Skal stjórnin skipuð þremur kennurum í fullu starfi við guðfræðideild og sem jafnframt starfa við stofnunina, auk eins fulltrúa stúdentna sem tilnefndur er af Félagi guðfræðinema. Fulltrúi stúdentna skal vera úr hópi framhaldsnema deildar eða úr hópi stúdentna á seinni stigum náms til embættisprófs.

Stjórnin kys úr sínum hópi formann og varaformann og skiptir að öðru leyti með sér verkum. Formaður kemur fram fyrir hönd stofnunarinnar og annast daglegan rekstur hennar.

6. gr.

Stjórnarfundir.

Formaður stjórnar boðar stjórnarfundi bréfllega, eða í tölvupósti, með þriggja daga fyrirvara. Fundarboð skal greina dagskrá fundar.

Skylt er að boða stjórnarfund óski tveir eða fleiri stjórnarmenn þess. Sama gildir ef forseti guðfræðideildar eða rektor ber fram slíka ósk og hafa þeir þá málfrelsi og tillögurétt á fundinum.

Falli atkvæði jöfn á stjórnarfundi ræður atkvæði formanns eða þess sem gegnir formanns-störfum.

Halda skal gerðabók stjórnar og skulu staðfestar fundargerðir færðar í hana. Afrit fundargerða skulu send forseta guðfræðideildar.

7. gr.

Verkefni stjórnar.

Stjórnin tekur allar stefnumarkandi ákvarðanir fyrir stofnunina og setur henni starfsreglur. Ennfremur gerir stjórn tillögu til deildar um langtímastefnu í rannsóknum. Stjórnin sker úr í vafaatriðum sem upp kunna að koma og varða innri starfsemi stofnunarinnar.

Stjórnin ber ábyrgð á fjármálum hennar gagnvart deild, samþykkir rekstrar- og fjárhagsáætlun og gerir tillögu til deildar um fjárveitingar og skiptingar þeirra ásamt skiptingu annarra tekna.

Stjórnin gerir tillögu að samþykktum um þjónusturannsóknir sem háskólaráð staðfestir.

Stjórnin efnir til ársfundar með starfsmönnum Guðfræðistofnunar þar sem ársskýrsla er lögð fram og fjallað um önnur mál, svo sem kveðið er á um í reglum fyrir Háskóla Íslands.

8. gr.

Forstöðumaður og starfsmenn.

Heimilt er að ráða stofnuninni forstöðumann að fenginni tillögu stjórnar og með samþykki deildar. Rektor gerir ráðningarsamning við forstöðumann og setur honum erindisbréf.

Um ráðningu starfsmanna stofnunarinnar fer eftir ákvæðum reglna fyrir Háskóla Íslands. Sé um að ræða ráðningu í starf og ekki er gert ráð fyrir því starfsheiti í reglunum, fer deildarforseti eða stjórn stofnunarinnar í umboði hans með ráðningarmálið.

9. gr.

Fjármál.

Tekjur Guðfræðistofnunar Háskóla Íslands eru eftirfarandi:

- a. framlag frá guðfræðideild,
- b. styrkir til einstakra verkefna,
- c. greiðslur fyrir þjónustustarfsemi,
- d. tekjur af útgáfustarfsemi,
- e. aðrar tekjur, t.d. gjafir eða framlag úr ríkissjóði eftir því sem kveðið kann að vera á um í fjárlögum.

Reikningshald stofnunarinnar skal vera hluti af reikningshaldi háskólans. Fjárhagsáætlun skal kynnt og lögð fram til samþykktar á deildarfundum.

Sé um að ræða útselda þjónustu, sem veitt er í samkeppni við einkaaðila, skal sú starfsemi fjárhagslega afmörkuð frá öðrum rekstri stofnunarinnar og þess gætt að sá rekstur sé ekki niðurgreiddur með öðrum tekjum, í samræmi við ákvæði samkeppnislaga.

Um stjórnunar- og aðstöðugjald af sértekjum fer eftir ákvæðum 72. gr. reglna fyrir Háskóla Íslands.

10. gr.

Reglur þessar, sem háskólaráð hefur sett á grundvelli heimildar í 2. mgr. 9. gr. laga nr. 41/1999 um Háskóla Íslands sbr. 27. gr reglna nr. 458/2000 fyrir Háskóla Íslands, öðlast þegar gildi. Jafnframt fellur úr gildi reglugerð nr. 318/1975 um Guðfræðistofnun Háskóla Íslands, sbr. 1. mgr. 130. gr. reglna nr. 458/2000.

Háskóla Íslands, 24. september 2001.

Páll Skúlason.

Dórður Kristinsson.