

REGLUR

um Tækniháskóla Íslands.

I. KAFLI

Hlutverk skólans.

1. gr.

Tækniháskóli Íslands er menntastofnun á háskólastigi. Háskólinn veitir nemendum sínum menntun til þess að gegna ýmsum ábyrgðarstörfum í atvinnulífinu þar sem æðri menntunar er krafist. Tækniháskóli Íslands leggur áherslu á að veita hagnýta menntun á tæknisviðum. Háskólanum er heimilt að sinna hagnýtum rannsóknum og þróunarstörfum, auk þess að veita símenntun í þeim fræðum sem stunduð eru í deildum hans.

II. KAFLI

Stjórnskipulag.

2. gr.

Yfirstjórn og hlutverk háskólaráðs.

Tækniháskóli Íslands heyrir undir menntamálaráðuneytið. Stjórn hans er falin háskólaráði, rektor og deildum. Um skipan háskólaráðs fer eftir lögum.

Háskólaráð fer með æðsta ákvörðunarvald innan háskólans og hefur yfirumsjón með málefnum er varða háskólann í heild. Háskólaráð stuðlar að, skipuleggur og hefur umsjón með samvinnu deilda og samskiptum við aðila utan skólans, þar með talið samstarfi við aðra skóla og rannsóknastofnanir.

Í háskólaráði eiga sæti:

1. Rektor sem er sjálfkjörinn í ráðið og er jafnframt forseti þess.
2. Tveir fulltrúar kennara sem ráðnir eru ótímabundið við háskólann og tveir til vara, kosnir til tveggja ára í senn á almennum fundi kennara.
3. Einn fulltrúi nemenda og einn til vara, kosnir til tveggja ára í senn samkvæmt reglum nemendafélags skólans.
4. Tveir fulltrúar og tveir til vara, skipaðir af menntamálaráðherra til tveggja ára í senn.

Varaforseta og ritara kýs ráðið úr hópi háskólaráðsfulltrúa ótímabundið ráðinna kennara.

Rektor boðar til funda í háskólaráði eftir þörfum, þó að jafnaði ekki sjaldnar en einu sinni í mánuði. Óski tveir háskólaráðsfulltrúar eftir fundi er rektor skylt að boða til hans. Varamenn sitja fundi ráðsins í forföllum aðalfulltrúa og boða aðalmenn varamenn sína á fund í forföllum. Háskólaráð er ályktunarhæft ef helmingur ráðsmanna sækir fund. Afl atkvæða ræður úrslitum mála. Falli atkvæði jöfn ræður atkvæði rektors úrslitum. Færa skal til bókar ákvarðanir ráðsins og skulu fundargerðirnar vera öllum aðgengilegar. Háskólaráð tekur ákvörðun um tilnefningu rektors.

Háskólaráð tilnefnir tvo fulltrúa í dómnefnd sem hefur það hlutverk að dæma um hæfni umsækjenda til að gegna starfi prófessors, dósentis eða lektors. Varamenn skulu tilnefndir á sama hátt.

Háskólaráð kveður á um skipulagningu deilda og námsbrauta innan deilda. Háskólaráð staðfestir reglur um skráningu nemenda í einstakar deildir, þar sem m.a. er kveðið á um inn-tökuskilyrði í viðkomandi deildir og um mat á menntun og starfsreynslu þeirra sem ekki hafa lokið stúdentsprófi eða prófi frá frumgreinadeild Tækniháskóla Íslands.

Háskólaráð staðfestir, með nauðsynlegum fyrirvara og ekki síðar en í apríl ár hvert, dagatal, námskrá og kennsluskra fyrir komandi skólaár. Í námskrá er kveðið á um markmið,

inntak og meginviðfangsefni námsins, þar á meðal starfsþjálfun á vettvangi þar sem það á við. Í kennsluskrá er m.a. gerð grein fyrir tilhögun náms, kennsluháttum og námsmati.

Háskólaráð skipar fulltrúa skólans í gæðaráð sem vinnur að gæðaeftirliti skólans í samræmi við reglur menntamálaráðuneytisins nr. 331/1999.

Háskólaráð heldur árlega opinn fund þar sem starfsemi og rekstur háskólans eru kynnt.

Rektor heldur í upphafi hvers kennslumisseris almennan fund með öllum starfsmönnum háskólans þar sem skýrt er frá helstu atriðum í starfsemi háskólans og boðið er upp á umræður um málefni hans.

3. gr.

Rektor.

Menntamálaráðherra skipar rektor til fimm ára í senn eftir tilnefningu háskólaráðs. Staða rektors skal auglýst laus til umsóknar.

Háskólaráð skipar hverju sinni þriggja manna nefnd til þess að dæma um hæfni umsækjenda til að gegna stöðu rektors. Menntamálaráðuneytið tilnefnir einn mann í nefndina en háskólaráð hina tvo og er annar þeirra formaður. Í nefnd þessa má skipa þá eina sem lokið hafa æðri prófgráðu við háskóla og öðlast stjórnunarreynslu á háskólastigi og/eða í atvinnulífinu. Hæfni umsækjenda um rektorsembætti skal metin m.a. eftir stjórnunarreynslu, reynslu af rannsóknar- og þróunarstörfum og kennslureynslu við háskóla. Engum má veita embætti rektors við Tækniháskóla Íslands nema meirihluti dómnefndar hafi látið í ljós það álit að viðkomandi sé hæfur til þess. Einungis má skipa í stöðu rektors þann sem lokið hefur æðri prófgráðu úr háskóla og öðlast hefur stjórnunarreynslu.

Ef skipaður rektor sækist eftir endurtilnefningu skal hann víkja af fundi háskólaráðs við afgreiðslu málsins. Ef aðeins skipaður rektor sækir um starfið telst hann sjálfkjörinn.

Falli rektor frá eða láti af störfum áður en embættistími hans er liðinn, skal háskólaráð skipa staðgengil hans þangað til nýr rektor hefur verið skipaður samkvæmt lögum nr. 136/1997.

Rektor er yfirmaður stjórnsýslu háskólans og æðsti fulltrúi hans. Hann vinnur að mörkun heildarstefnu í málefnum háskólans og ber ásamt háskólaráði ábyrgð á rekstri skólans, kennslu, rannsóknum, þjónustu og annarri starfsemi, í samræmi við lög nr. 136/1997 og lög nr. 53/2002.

Rektor ræður alla starfsmenn háskólans en þó getur deildarforseti, í umboði rektors, ráðið stundakennara. Rektor skal, í umboði háskólaráðs, sjá til þess að til séu starfslýsingar fyrir allt starfsfólk skólans, að svo miklu leyti sem þær koma ekki fram í lögum og kjarasamningum.

Rektor hefur yfirumsjón með sjóðum skólans og öðrum eignum. Um stjórnir sjóða fer að öðru leyti eftir því sem stofnskrár eða aðrar samþykktir mæla fyrir um.

Rektor hefur umsjón með árbók háskólans og sér til þess að hún komi út eigi síðar en í apríl ár hvert. Í árbókinni skal vera skýrsla um starfsemi skólans, stofnanir hans og sjóði og ráðstöfun á fé því sem háskólinn hefur haft til umráða, svo og um málefni nemenda.

4. gr.

Fjármálastjóri.

Við skólann starfar fjármálastjóri. Fjármálastjóri stýrir fjárreiðum skólans í umboði rektors og í samvinnu við deildarforseta. Með sama hætti undirbýr fjármálastjóri árlega fjárhagsáætlun, hefur eftirlit með því að rekstur skólans sé í samræmi við gildandi heimildir og hefur umsjón með bókhaldi og sjóðstreymi skólans.

5. gr.

Um yfirstjórn deilda.

Með yfirstjórn deilda háskólans fara deildarforsetar, deildarráð og deildarfundir. Heimilt er að skipta deildum upp í svið, allt eftir umfangi þeirra.

Deildarforseti, í umboði rektors, hefur yfirumsjón með starfsemi og rekstri deildar og vinnur að stefnumörkun í málefnum hennar.

Deildarforseti hefur yfirumsjón með kennslu, námskrár- og kennsluskrárgerð deildar sinnar, gerð stundaskráa og próftöflu. Hann sér einnig um að aðföng námsbóka, handbóka, annarra kennslugagna og tækja séu sem skyldi. Hann hefur yfirumsjón með kynningu á námi í deildinni, skráningu nemenda og eftirliti með námsframvindu þeirra. Hann hefur yfirumsjón mála sem snerta rannsóknir deildarinnar. Deildarforseti er formaður deildarráðs og boðar til funda í deildarráði og stjórnar þeim. Hann boðar einnig til deildarfunda og stjórnar þeim. Hann gerir fjárhagsáætlanir fyrir deild sína í samvinnu við fjármálastjóra háskólans. Deildarforseti er ábyrgur fyrir rekstri deildar eins og fjárhagsáætlun segir til um. Deildarforseti beitir sér fyrir samstarfi við aðrar deildir, sbr. 14. gr.

Rektor ræður deildarforseta til þriggja ára í senn að höfðu samráði við háskólaráð. Starf deildarforseta skal auglýst laust til umsóknar. Umsækjendur skulu uppfylla hæfnisskilyrði um háskólakennara, sbr. lög nr. 136/1997 um háskóla, á vettvangi fræða sem annaðhvort eru kennd í viðkomandi deild eða tengjast viðfangsefnum hennar. Dómnefnd skal meta hæfni umsækjenda með sama hætti og hæfni umsækjenda um starf háskólakennara er metin, sbr. 3. gr. laga nr. 53/2002 um Tækniháskóla Íslands, auk þess sem dómnefnd skal við matið leggja áherslu á stjórnunarlega þekkingu og reynslu umsækjenda.

Deildarforseta er heimilt, í samráði við rektor og að fenginni umsögn deildarráðs, að velja sviðsstjóra námssviðs til allt að tveggja ára í senn. Sviðsstjóri starfar í umboði deildarforseta og skal deildarforseti skilgreina starfsskyldur hans, að fenginni umsögn deildarráðs, allt eftir umfangi viðkomandi námssviðs. Einungis má velja sem sviðsstjóra þann sem ráðinn hefur verið ótímabundinni ráðningu sem kennari á viðkomandi námssviði.

Deildarforseti gerir tillögu til rektors um starfsskyldur einstakra háskólakennara, þar á meðal sviðsstjóra námssviða, og um ráðningu stundakennara. Deildarforseta er heimilt, í umboði rektors, að ráða stundakennara.

Deildarforseti tryggir virkt samráð við atvinnulífið á einstökum námssviðum og námsbrautum deildarinnar, m.a. með vinnu í fagráðum innan deildar.

Deildarforseta er heimilt, að höfðu samráði við rektor, að leita eftir utanaðkomandi ráðgjöf við skipulagningu náms í deild sinni.

6. gr.

Deildarráð og deildarfundir.

Deildarráð markar og fylgir eftir stefnu deildarinnar um tilhögun og framkvæmd náms og rannsókna í samvinnu við deildarforseta. Ráðið metur þörf fyrir nýjar eða breyttar námsbrautir og tekur þátt í að móta þeim stefnu. Það vinnur að undirbúningi námssviða, námsbrauta og námskeiða, mótar náms- og kennsluskra og reglur um inntöku nemenda. Deildarráð skilgreinir námskröfur, setur meginreglur um námsmat og mat á öðru námi, gefur umsögn um starfsskyldur og val á sviðsstjórum námssviða og umsjónarmönnum námskeiða og mótar tillögur um nýjar kennarastöður eftir því sem ástæða er til. Deildarráð fylgist með gæðum náms og kennslu í deildinni og ákveður úrbætur eftir því sem þörf gerist. Það hefur samvinnu við aðrar deildir, yfirstjórn háskólans, stofnanir hans og aðrar menntastofnanir, innlendar og erlendar. Deildarráð fjallar um álitamál og ágreiningsefni sem upp kunna að koma í deildinni.

Deildarráðsfundi skal halda að lágmarki einu sinni í mánuði á starfstíma háskólans.

Deildarráð er þannig skipað:

1. Deildarforseti sem er sjálfkjörinn.
2. Einn fulltrúi skipaður af háskólaráði til tveggja ára í senn, að fenginni tillögu rektors.
3. Einn fulltrúi kennara kosinn á deildarfundi til tveggja ára í senn.
4. Einn fulltrúi nemenda kjörinn til eins árs í senn, í samræmi við reglur nemendafélags skólans.
5. Sviðsstjórar námssviða þar sem þeir eru starfandi.

Varamenn skulu valdir með sama hætti og aðalmenn. Deildarráð kýs varaforseta deildarinnar og skal hann vera einn þeirra starfsmanna deildarinnar sem situr í deildarráði.

Deildarfundur fjallar um málefni deildarinnar og er ráðgefandi fyrir deildarráði. Deildarfundur staðfestir tillögur deildarráðs um náms- og kennsluskrá. Ákvarðanir deildarráðs heyra að öðru leyti ekki undir deildarfundi. Ef atkvæði í deildarráði og á deildarfundum falla jöfn skal atkvæði deildarforseta skera úr um niðurstöðuna.

Á deildarfundum eiga sæti deildarforseti, prófessorar, dósentar, lektorar og aðjúnktar hvort sem þeir gegna fullu starfi eða hlutastarfi, svo og stundakennarar sem kenna a.m.k. 50% námskeiðs. Einnig eiga þar sæti tveir fulltrúar nemenda og skulu þeir kjörnir til eins árs í senn af nemendaráði. Rektor og fjármálastjóra háskólans er heimilt að sitja deildarfundi með mál-frelsi og tillögurétt en án atkvæðisréttar.

Deildarfundi skal halda að lágmarki einu sinni á kennslumisseri.

7. gr

Fagráð.

Við hverja námsbraut starfar fagráð samkvæmt nánari ákvörðun deildarráðs. Í fagráði sitja fulltrúar atvinnulífs, hagsmunaaðila, samstarfsaðila og námsbrautar. Sviðsstjóri viðkomandi námssviðs er formaður fagráðs. Deildarráð tekur ákvörðun um skipan og starfssvið fagráða og setur þeim starfsreglur. Hlutverk fagráðs er að gera tillögur að námi og náms-skipulagi, meta þörf fyrir nám og námskeið og að gera tillögur til úrbóta um hvaðeina er varðar starfsemi viðkomandi námsbrautar. Deildarráð tekur tillögur fagráðs til umfjöllunar og afgreiðslu. Deildarráð getur einnig leitað eftir umsögn eða tillögum fagráðs um hvaðeina er varðar starfsemi viðkomandi námsbrautar.

8. gr.

Háskólafundur.

Rektor boðar til háskólafundar einu sinni á ári þar sem starfsemi skólans er kynnt og boðið upp á umræður um þróun hans og starfsáherslur. Á háskólafundi sitja, auk rektors og háskólaráðs, deildarforsetar, fulltrúar deildarráða, sviðsstjórar, forstöðumenn stoðþjónustu og fulltrúar fagráða innan námsbrauta. Háskólafundur er samstarfsvettvangur deilda og geta háskólaráð og rektor leitað umsagnar fundarins um hvaðeina er varðar starf og þróun skólans.

9. gr.

Um samráð við aðra háskóla og samstarfsstofnanir háskólans.

Tækniháskóli Íslands og einstakar deildir hans skulu fyrir sitt leyti hafa samráð og samstarf við aðra skóla á háskólastigi til að nýta sem best tiltæka starfskrafta og gagnakost og stuðla með hagkvæmum hætti að fjölbreyttari menntun í samræmi við lög nr. 136/1997. Í því skyni skulu samstarfsaðilar m.a. setja sér framkvæmdareglur um gagnkvæma viðurkenningu einstakra námsþátta. Tækniháskólanum er einnig heimilt að gera samstarfssamninga við aðrar stofnanir og fyrirtæki sem tengjast starfssviði skólans um kennslu, þjónusturannsóknir, verkefnavinnu og ráðningar starfsfólks.

Í samstarfssamningum er heimilt að kveða á um að starfsmenn samstarfsstofnana, sem hafa kennsluskyldu við skólann, en gegna rannsóknaskyldu sinni við samstarfsstofnun, eigi rétt á eða sé skylt, að dómnafnd meti hæfni þeirra til að gegna þar lektors-, dósent- eða prófessorsstöðu. Sá er hlýtur slíkan hæfnisdóm skal njóta sambærilegra réttinda og gegna sambærilegum skyldum og lektorar, dósentar eða prófessorar, eftir því sem við á, þó að ráðning sé við aðra stofnun, enda sé slíkt í samræmi við lög, reglugerðir og kjarasamninga er gilda fyrir viðkomandi stofnun.

10. gr.

Gæðaráð.

Háskólaráð skipar gæðaráð sem vinnur að gæðamálum háskólans í samræmi við reglur menntamálaráðuneytisins nr. 331/1999. Gæðaráð setur sér starfsreglur sem háskólaráð staðfestir. Háskólaráð tilnefnir þrjá fulltrúa í ráðið og er einn þeirra formaður, fundur haldinn af ótímabundið ráðnum starfsmönnum tilnefnir tvo fulltrúa og nemendafélag háskólans tilnefnir einn fulltrúa.

Gæðaráð hefur yfirumsjón með kennslukönnunum og skal gæðaráð setja sérstakar reglur þar um.

11. gr.

Bókasafn.

Við Tækniháskóla Íslands er sérfræðibókasafn sem tengist fræðasviðum skólans. Hlutverk þess er að veita nemendum, kennurum og öðrum lánþegum safnsins sérhæfða þjónustu vegna náms, kennslu og rannsókna.

12. gr.

Námsráðgjöf.

Við Tækniháskóla Íslands er starfrækt námsráðgjöf fyrir nemendur skólans og þá sem hug hafa á að stunda þar nám. Hlutverk náms- og starfsráðgjafa við skólann er að standa vörð um velferð nemenda, veita þeim ráðgjöf meðan á námi stendur og veita ráðgjöf við náms- og starfsval.

13. gr.

Rannsóknir.

Við deildir háskólans eru stundaðar þjónusturannsóknir og hagnýtar rannsóknir. Með þjónusturannsóknnum er átt við rannsóknir sem unnar eru fyrir eða í tengslum við aðila utan skólans gegn gjaldi. Deildir skulu setja sérstakar reglur um rannsóknir sem háskólaráð staðfestir.

Við háskólann er heimilt að stofna rannsóknastofnun þar sem stundaðar eru þjónusturannsóknir og hagnýtar rannsóknir. Háskólaráð skal setja sérstakar starfsreglur um stofnunina sem menntamálaráðherra staðfestir. Í þeim reglum skal m.a. fjalla um ráðstöfun tekna af þjónusturannsóknnum.

Kennarar háskólans geta fullnægt rannsóknaskyldu sinni að nokkru eða öllu leyti með störfum í þágu stofnunarinnar.

Heimilt er að ráða sérfræðinga til starfa við rannsóknastofnunina.

Háskólaráð skal setja reglur um skipulag og ráðstöfun á rannsóknasjóðum sem háskólinn hefur til umráða.

III. KAFLI Kennarar, deildir og stofnanir háskólans.

14. gr.

Deildir háskólans, nám og kennsla.

Í Tækniháskóla Íslands eru heilbrigðisdeild, rekstrardeild og tæknideild.

Frumgreinadeild er starfrækt við skólann samkvæmt sérstökum reglum þar um.

Deildir háskólans skulu hafa með sér náð samstarf. Stefnt skal að því að bjóða upp á fjölbreytta menntun og tryggja hagkvæmni í rekstri með samnýtingu mannafla, bókasafns, kennslutækja og annarrar aðstöðu. Í þessu skyni má nýta starfsskyldu þeirra sem ráðnir eru til starfa við einstakar deildir skólans í þágu annarra deilda eða skólans í heild, innan ramma þess sem kveðið er á um í gildandi kjarasamningum.

Við heilbrigðisdeild fer fram kennsla á tveimur námssviðum:

- 1) Geislafræðisvið. Ein námsbraut í geislafræði sem er 120 eininga nám til BS gráðu.
- 2) Meinatæknisvið. Ein námsbraut í meinatækni sem er 120 eininga nám til BS gráðu.

Við rekstrardeild fer fram kennsla á einni námsbraut:

Rekstrarfræði sem er 60 eininga diplománám og framhaldsnám sem er 30 eininga nám og lýkur með BS gráðu í viðskiptafræði. Einnig fer fram nám í rekstrariðnfræði, sem er 15 eininga diplománám, ætlað þeim sem lokið hafa iðnfræði.

Við tæknideild fer fram kennsla á fjórum námssviðum:

- 1) Byggingartæknisvið. Sviðið skiptist í tvær námsbrautir: Byggingariðnfræði sem er 45 eininga diplománám og byggingartæknifræði sem er 105 eininga nám til BS gráðu.
- 2) Rafmagns- og tölvutæknisvið. Sviðið skiptist í þrjár námsbrautir: Rafiðnfræði sem er 45 eininga diplománám, rafmagnstæknifræði sem er 105 eininga nám til BS gráðu og tölvu- og upplýsingatæknifræði sem er 105 eininga nám til BS gráðu.
- 3) Véltnisvið. Sviðið skiptist í þrjár námsbrautir: Véliðnfræði sem er 45 eininga diplománám, véltæknifræði sem er 105 eininga nám til BS gráðu og orkutæknifræði sem er 105 eininga nám til BS gráðu.
- 4) Iðnaðartæknisvið. Ein námsbraut í iðnaðartæknifræði sem er 105 eininga nám til BS gráðu.

Deildir háskólans skulu setja reglur um námsgengi nemenda. Þeim er heimilt að setja skilyrði um að námsefni tiltekins námsárs skuli lokið áður en námi er haldið áfram. Deildir skulu setja reglur um hámarksnámstíma og skal að jafnaði miða við að hámarksnámstími sé ekki lengri en 50% umfram skipulagðan námstíma, eins og hann er tilgreindur í námskrá skólans. Deildir skulu setja reglur um hámarksfjölda endurtekningarprófa sem nemandi má þreyta á námstímanum. Deildarráði er heimilt að veita undanþágur frá ákvæði um hámarksnámstíma.

Við Tækniháskóla Íslands er heimilt að bjóða upp á þjónustu sem ekki telst innan þeirrar lögmætu þjónustu sem háskólanum er skylt að veita. Dæmi um þetta er sí- og endurmenntun, fjarnám, sérstök námskeið, ráðgjöf og undirbúningsnám. Heimilt er að innheimta gjald fyrir þessa þjónustu.

15. gr.

Kennarar háskólans og veiting kennarastarfa.

Fastráðnir kennarar háskólans eru lektorar, dósentar og prófessorar. Einnig starfa aðjúnktar og stundakennarar við skólann. Aðjúnktar eru ráðnir til eins árs hið skemmsta. Stundakennarar eru ráðnir til eins árs eða skemmri tíma. Þá kennara eina má fastráða sem lektora, dósenta eða prófessora sem lokið hafa meistaraþrófi hið minnsta eða hafa jafngilda

þekkingu og starfsreynslu að mati dómnefndar. Um kennara í frumgreinadeild er fjallað í sérstökum reglum um frumgreinadeild.

Umsækjandi um starf prófessors, dósentis eða lektors skal láta fylgja umsókn sinni ræki-lega skýrslu um námsferil sinn og starfsreynslu úr atvinnulífínu á fagsviði sínu, vísindastörf, ritsmíðar, rannsóknir, hönnunarstörf, kennslustörf og stjórnunarstörf. Um skipan dómnefndar og mat á umsóknum fer eftir 3. gr. laga nr. 53/2002, um Tækniháskóla Íslands.

Allar stöður lektora, dósentis og prófessora skólans skulu auglýstar lausar til umsóknar áður en ráðið er í þær.

Heimilt er að flytja kennara úr lektorsstöðu í dósentisstöðu og úr dósentisstöðu í prófessorsstöðu í samræmi við ákvæði gildandi kjarasamninga og samkvæmt nánari reglum sem háskólaráð setur.

Háskólaráð ákveður að fenginni umsögn deildarráðs hvernig starfsskyldur einstakra háskólakennara, þ.m.t. sviðsstjóra námssviða, skiptast milli kennslu og annarra starfsþátta innan ramma gildandi kjarasamninga. Um starfsskyldur og réttindi kennara fer að öðru leyti eftir kjarasamningum og nánari ákvæðum í lögum og reglugerðum.

Við skólann starfar þriggja manna kennslumatsnefnd. Í nefndinni eiga sæti rektor, einn deildarforseti og einn fulltrúi kennara tilnefndur af stjórn kjarafélags kennara. Skipta skal um deildarforseta og fulltrúa kennara í nefndinni eftir viðfangsefnum sem um er fjallað hverju sinni. Kennslumatsnefnd skal meta vinnu kennara við kennslu og önnur störf til vinnustunda samkvæmt nánari reglum þar um.

16. gr.

Um leyfi og styrki.

Háskólaráði er heimilt að veita starfsmönnum háskólans leyfi um allt að eins árs skeið á föstum launum, enda liggja fyrir fullnægjandi greinargerð um það hvernig umsækjandi hyggst verja leyfinu til að auka þekkingu sína eða sinna sérstökum rannsóknaverkefnum eða ritstörfum. Leita skal umsagnar deildarráðs varðandi umsóknir kennara um leyfi og umsagnar viðkomandi yfirmanns varðandi umsóknir annarra starfsmanna.

Háskólaráð setur sérstakar reglur um aukabókun til kennara fyrir sérverkefni. Háskólaráð skal setja nánari reglur um leyfi og styrkveitingar.

IV. KAFLI

Nemendur, kennsla og próf.

17. gr.

Háskólaár og kennsla.

Háskólaárið telst frá 1. ágúst ár hvert til jafnlengdar næsta árs. Kennsluárið skiptist í tvö kennslumisseri, haustmisseri og vormisseri. Próftímabil skal að jafnaði ekki taka lengri tíma en tvær vikur í lok hvors misseris. Haustmisseri skal ljúka í síðasta lagi 21. desember og vormisseri hefjast í fyrsta lagi 4. janúar. Um páska skal hvorki kennt á miðvikudegi fyrir skírdag né á þriðjudegi eftir páska. Engin kennsla fer fram 1. desember, á helgidögum þjóðkirkjunnar eða á öðrum lögboðnum frídögum. Háskólaráð getur ákveðið að fella niður kennslu á öðrum dögum en hér eru tilgreindir.

Háskólaráð samþykkir kennsluskrá fyrir komandi skólaár, sem koma skal út ekki síðar en í apríl ár hvert. Kennsluskráin skal að jafnaði gilda fyrir nemendur sem innritast á viðkomandi námsári og stunda nám með eðlilegri námsframvindu. Í kennsluskránni skulu vera skráð númer og nöfn allra námskeiða ásamt stuttri lýsingu á hverju námskeiði fyrir sig. Í námskeiðslýsingum skulu, eftir því sem kostur er, koma fram upplýsingar um umsjónarkennara, markmið námskeiðsins, námsmat, námsgögn og námsefni. Tilgreina ber öll skilyrði um undanfara

einstakra námskeiða þegar það á við. Nemandi má ekki stunda nám í námskeiði nema hafa lokið námi í undanföllum með tilskildum árangri.

Kennsla fer fram í námskeiðum sem metin eru í einingum. Fullt nám telst 30 einingar á námsári að jafnaði og endurspeglar alla námsvinnu nemenda og viðveru í kennslustundum. Ein eining svarar að jafnaði til einnar viku námsvinnu, 40-60 vinnustunda. Fyrirlestrar og æfingar eru fyrir þá nemendur sem hafa skráð sig í viðkomandi námskeið og greitt skrásetningargjald. Fyrirlestrar eru öðrum opnir, eftir nánari reglum sem háskólaráð setur og með samþykki kennara.

Deildum er heimilt að setja reglur um skyldu nemenda til þátttöku í verklegum æfingum, verklegu námi og vettvangsþjálfun.

18. gr.

Nemendur.

Hver sá sem lokið hefur stúdentsprófi frá íslenskum skóla sem heimild hefur til að brautskrá stúdenta, prófi frá frumgreinadeild Tækniháskóla Íslands eða viðurkenndu erlendu stúdentsprófi getur sótt um að skrá sig til náms við háskólann. Háskólaráði er heimilt, í samræmi við lög nr. 136/1997 um háskóla, að leyfa skrásetningu einstaklinga er lokið hafa öðrum prófum en að ofan greinir, ef hlutaðeigandi deild eða námsbraut telur að um sé að ræða fullnægjandi undirbúning. Hver deild skólans skal setja skilyrði um starfsreynslu og frekari skilyrði um bóklegan undirbúning, t.d. hvort krafist sé stúdentsprófs af ákveðnu sviði. Inntaka nemenda er í höndum deildarforseta samkvæmt fyrirmælum háskólaráðs þar um. Háskólaráði er heimilt að takmarka fjölda þeirra sem hefja nám við deildir skólans og einnig að setja reglur um fjöldatakmarkanir að loknu fyrsta misseri.

Regluleg skrásetning nýnema fer fram á tímabilinu 15. maí til 10. júní ár hvert fyrir þá sem hefja nám að hausti og fyrir 15. október fyrir þá sem hefja nám um áramót. Skráning annarra nemenda fer fram í eina viku í nóvember fyrir nám á vormisseri og í eina viku í apríl fyrir nám á haustmisseri. Beiðni um skrásetningu nýnema skulu fylgja staðfest afrit af prófskírteini og önnur gögn sem nánar kann að vera kveðið á um af hálfu viðkomandi deildar. Háskólaráð skal á hverju ári ákveða skrásetningargjald í samræmi við lög nr. 53/2002. Skrásetningargjald skal greiddast í síðasta lagi 10. júlí fyrir þá sem hefja nám að hausti og fyrir 15. nóvember fyrir þá sem hefja nám um áramót. Þeim nemendum sem ekki greiða á gjalddaga skal gert að greiða 15% viðbótargjald.

Nemendur mega ekki sækja fyrirlestra, verklegar æfingar eða gangast undir próf nema þeir uppfylli framangreind skilyrði. Skráning í námskeið fer fram um leið og skrásetning í skólann. Skráning í námskeið er einnig innritun í próf í viðkomandi námskeiði. Endurskoðun á skráningu í námskeið er heimil í upphafi kennslu og skal vera lokið eigi síðar en 3 vikum eftir að kennsla hefst.

Rektor getur, með heimild í 11. gr. laga nr. 53/2002, veitt nemanda áminningu eða vikið honum úr skóla tímabundið eða að fullu ef hann hefur gerst sekur um brot á lögum eða reglum skólans eða ef framkoma hans gagnvart starfsmönnum eða öðrum nemendum skólans er ósæmileg. Áður en ákvörðun um brottrekstur er tekin skal leita umsagnar viðkomandi deildar og gefa nemandanum kost á því að tjá sig um málið. Nemandi er heimilt að skjóta ákvörðun rektors til sérstakrar áfrýjunarnefndar samkvæmt lögum nr. 136/1997 um háskóla. Málskot frestar því að ákvörðun rektors komi til framkvæmda. Rektor getur að hæfilegum tíma liðnum heimilað nemanda, sem vikið hefur verið að fullu úr skóla, að skrá sig aftur til náms ef aðstæður hafa breyst. Nemandi er heimilt að skjóta synjun rektors um skráningu til áfrýjunarnefndar.

19. gr.

Próf.

Próf eru haldin í lok hvors kennslumisseris. Deildir geta sett sérstakar reglur um próf á öðrum tíma. Sjúkra- og endurtekningarpróf skulu haldin á tímabilinu 4. til 15. janúar vegna haustmisseris og fyrir 1. júní vegna vormisseris. Próftími í skriflegum prófum skal að jafnaði ekki vera lengri en þrjár klukkustundir.

Prófstjóri starfar í umboði rektors og annast undirbúning og framkvæmd skriflegra prófa í samráði við viðkomandi deildarforseta. Hann birtir nemendum og kennurum dagskrá prófa í upplýsingakerfi skólans. Endanleg dagskrá prófa skal birt eigi síðar en 5 vikum áður en próftímabil hefst.

Háskólakennarar standa fyrir prófum en hver deild ræður tilhögun prófa hjá sér innan marka þessara reglna. Próf eru ýmist munnleg, skrifleg eða verkleg. Heimilt er að meta ritgerðir, skýrslur o.þ.h. í stað prófs eða sem hluta af námsmati og áskilja lágmarkseinkunn í hverjum hluta fyrir sig. Skal um þetta vera samráð á milli deildarforseta og hlutaðeigandi kennara og ákvörðun kunngerð nemendum eigi síðar en við upphaf kennslu í viðkomandi námskeiði.

Skráning í námskeið gildir sem skráning í próf, sem haldið er að námskeiðinu loknu, þar sem það á við. Nemandi sem ætlar ekki að þreyta próf í námskeiði sem hann hefur skráð sig í, verður að segja sig úr viðkomandi námskeiði eigi síðar en 4 vikum fyrir upphaf próftímabils. Síðasta úrsagnardag úr prófum á hverju misseri skal birta í dagatali skólans. Nemandi sem segir sig úr prófi fær ekki að þreyta prófið á endurtökutímabili þess misseris.

Nemandi sem ekki mætir til prófs vegna veikinda skal tilkynna forföll til skrifstofu skólans áður en próf hefst eða meðan á prófi stendur. Læknisvottorði skal skila til skrifstofu skólans eigi síðar en þremur virkum dögum eftir að próf var haldið, annars telst nemandi hafa þreytt prófið. Sama gildir ef um veikindi barns nemanda er að ræða.

Einkunnir eru gefnar í heilum og hálfum tölum frá 0 til 10. Lágmarkseinkunn til þess að standast próf er einkunnin 5,5. Heimilt er að taka upp prófnúmer sem nemandi skráir á úrlausnarblöð í stað nafns.

Við munnleg og verkleg lokapróf er heimilt að skipa prófdómara. Við lokaverkefni skal ætíð vera prófdómari hvort sem prófið er munnlegt eða skriflegt. Önnur skrifleg próf dæma hlutaðeigandi kennarar. Rektor skipar prófdómara að fengnum tillögum viðkomandi deildar. Deildir skulu setja frekari reglur um lokaverkefni.

Kennarar skulu skila lokaeinkunnum námskeiða til skrifstofu eigi síðar en 10 dögum eftir próftöku. Prófstjóra er heimilt, í samráði við viðkomandi kennara, að stytta þennan tíma, en þó má aldrei gera ráð fyrir styttri tíma en 4 dögum. Niðurstöður sjúkra- og endurtekningarprófa skulu liggja fyrir eigi síðar en 4 dögum eftir próftöku.

Nemandi á rétt á að fá útskýringar kennara á mati úrlausnar sinnar á skriflegu, verklegu eða munnlegu prófi eða á lokaverkefni, óski hann þess innan 15 daga frá birtingu einkunna. Vilji nemandi, sem ekki hefur staðist próf, eigi una mati kennara getur hann snúið sér til viðkomandi deildarforseta innan 15 daga frá því að hann fékk útskýringar kennarans á matinu og óskað eftir mati prófdómara, ef ekki var prófdómari við upphaflegt mat úrlausnarinnar eða verkefnisins. Skipa skal prófdómara í hverju tilviki fyrir sig og er úrskurður hans endanlegur. Einnig getur meirihluti nemenda í námskeiði óskað eftir skipun prófdómara í einstöku prófi og skal þá skipa prófdómara, sé það nægjanlega rökstutt að mati deildarráðs og rektors.

Nemandi sem kemur ekki til prófs sem hann er skráður í og hefur ekki boðað forföll telst hafa þreytt prófið. Honum er þá ekki heimilt að skrá sig í endurtekningarpróf á því próftímabili. Úrsögn úr prófi skal vera skrifleg og hafa borist skrifstofu skólans eigi síðar en 4 vikum fyrir prófdag.

Standist nemandi ekki próf er honum heimilt að endurtaka það tvisvar. Hafi nemandi ekki náð prófi í þriðja sinn skal hann taka námskeiðið upp aftur. Nemandi er heimilt að endurtaka að hámarki þrjú próf á kennslumisseri, þó aldrei fleiri en 9 einingar. Deildir skulu setja reglur um hámarksfjölda endurtekningarpófa sem nemandi má þreyta á námstímanum. Háskólaráð skal setja reglur um gjaldtöku fyrir endurtekningarpóf.

Prófstjóri skal birta prófreglur og viðurlög við brotum á þeim. Háskólaráði er heimilt að setja nánari reglur um prófahald en hér er kveðið á um.

Starfsmenn á skrifstofu háskólans sjá um færslu lokaekinnna og varðveislu þeirra. Þeir sjá einnig um að birta nemendum lokaekinnir. Að liðnum fjórum árum frá prófdegi skulu úrlausnir eyðilagðar.

V. KAFLI

Gildistaka.

20. gr.

Reglur þessar eru samþykktar á grundvelli laga, nr. 136/1997, um háskóla og laga, nr. 53/2002, um Tækniháskóla Íslands. Reglur þessar öðlast þegar gildi.

Þannig samþykkt af háskólaráði þann 22. nóvember 2002.

Tækniháskóla Íslands, 22. nóvember 2002.

Stefanía Katrín Karlsdóttir.

Stefán Pétur Eggertsson.

Sigríður Snæbjörnsdóttir.

Haraldur Auðunsson.

Ingunn Sæmundsdóttir.

Ágúst Kristján Steinarrsson.