

REGLUR

um doktorsnám við hjúkrunarfræðideild Háskóla Íslands.

1. gr.

Rannsóknanámsnefnd.

Við deildina starfar rannsóknanámsnefnd, sem fer með málefni meistara- og doktorsnáms. Hlutverk nefndarinnar er að fjalla um umsóknir um doktorsnám, samþykka námsáætlanir og meiri háttar breytingar á þeim. Nefndin tilnefnir einnig andmælendur fyrir doktorsvörn og sinnir öðrum málum sem kunna að koma upp varðandi doktorsnámið. Forstöðumenn fræðasviða og fastanefndir deildarinnar skulu hafa samráð sín á milli um framboð námskeiða á doktorsstigi.

Stúdent getur skotið ágreiningi við doktorsnefnd til rannsóknanámsnefndar.

2. gr.

Umsóknarfrestur.

Umsóknarfrestur um doktorsnám er til 15. mars vegna náms er hefst á haustmisseri en til 15. september vegna náms er hefst á vormisseri.

3. gr.

Meðferð umsókna.

Ferli umsókna um doktorsnám er sem hér segir:

- a) Stúdent finnur sér leiðbeinanda, í samræmi við ákvæði 7. gr.
- b) Umsækjandi skal greina frá því hvernig hann hyggst fjármagna doktorsnám sitt og hvort hann hyggst sækja um fjárstuðning í tengslum við námið (t.d. til Rannsóknánámssjóðs). Liggi fyrir drög að umsókn til sjóða skulu þau fylgja umsókn.
- c) Stúdent sækir um inngöngu í doktorsnám á sérstöku eyðublaði og skilar til hjúkrunarfræðideildar. Umsókn um doktorsnám skal fylgja ítarleg greinargerð um námsáætlun, rannsóknaverkefnið og rannsóknáætlun, ásamt samþykki tilvonandi leiðbeinanda. Meiri háttar breytingar á námsáætlun eru háðar samþykki rannsóknanámsnefndar sbr. 1. gr. Önnur nauðsynleg fylgigögn með umsókn eru tilgreind á umsóknareyðublaði.
- d) Rannsóknanámsnefnd fjallar um umsóknir og tekur afstöðu til þeirra. Eftir umfjöllun í nefndinni er umsókn afgreidd í deildarráði. Deildin synjar nemanda ef umsókn uppfyllir ekki gæðakröfur. Í bréfi deildar til nemanda skal rökstyðja ákvörðun fyrir synjun. Samþykki umsókna eða synjun skal tilkynna bréflaga fyrir 25. apríl vegna innritunar á haustmisseri og fyrir 15. október vegna innritunar á vormisseri.
- e) Samþykki deildarráð umsóknina, tilnefnir rannsóknanámsnefnd umsjónarkennara. Rannsóknanámsnefnd getur gert athugasemdir við námsáætlun og skal þá nemandi í samvinnu við umsjónarkennara vinna að endanlegri námsáætlun.
- f) Skráning til náms fyrir haustmisseri skal fara fram í nemendaskrá í síðasta lagi 31. júlí en 30. október fyrir nám á vormisseri.

4. gr.

Inntökuskilyrði.

M.S.-próf í hjúkrunarfræði eða ljósmóðurfræði eða sambærilegt M.S./M.A.-próf frá viðurkenndum rannsóknaháskóla er skilyrði fyrir inntöku í doktorsnám við hjúkrunarfræðideild.

5. gr.

Einingafjöldi og tímalengd náms.

Doktorsnám er 90 eininga nám að loknu meistaraþrófi, þar af skulu námskeið vera a.m.k. 30 einingar. Námskeið skulu að jafnaði vera á doktorsstigi og lágmarkseinkunn fyrir hvert námskeið í samræmi við kröfur þess rannsóknaháskóla sem námskeiðið er tekið við.

Doktorsnám að loknu meistaraþrófi er 3 ára fullt nám (30 einingar á hverju skólaári) og skal nemandi vera skráður og greiða skráningargjald allan námstímann eða samkvæmt nánari reglum sem gilda um skráningu í Háskóla Íslands á hverjum tíma. Hámarkstími í doktorsnámi er 5 ár. Þegar sérstaklega stendur á er heimilt að framlengja þann tíma um 1 ár.

6. gr.

Tengsl meistara- og doktorsnáms.

Ekki er heimilt að nota meistaraþrófsritgerð aftur sem uppistöðu í doktorsritgerð.

7. gr.

Umsjónarkennari og leiðbeinandi.

Sérhver doktorsnemi skal frá upphafi náms hafa umsjónarkennara úr hópi fastra kennara (prófessora, dósentana og lektora) sbr. 3. gr., sem hann ráðfærir sig við um skipulag námsins, val námskeiða og annað sem náminu tengist.

Leiðbeinandi annast faglega leiðsögn nemanda í rannsóknum og að jafnaði er hann einnig umsjónarkennari nemandans. Heimilt er að hafa tvo eða fleiri leiðbeinendur og bera þeir þá sameiginlega ábyrgð á að leiðbeina nemandanum. Deild getur heimilað nemanda að hafa leiðbeinanda sem ekki er úr hópi fastra kennara og skal hann þá uppfylla þær kröfur sem tilgreindar eru í 2. mgr. 9. gr.

8. gr.

Kröfur til umsjónarkennara og leiðbeinanda.

Umsjónarkennari skal ávallt vera dósent eða prófessor í viðkomandi grein.

Verkefni nemandans skal vera á sérsviði leiðbeinandans. Leiðbeinandi doktorsnema skal hafa doktorsþróf. Hann skal vera viðurkenndur sérfræðingur á viðkomandi sviði og hafa birt ritsmíðar er tengjast verkefni nemandans á vettvangi sem gerir strangar fræðilegar kröfur.

9. gr.

Doktorsnefndir.

Doktorsnefnd skal skipuð þremur til fimm sérfróðum einstaklingum sem rannsóknánámsnefnd tilnefnir og skipar og skal a.m.k. einn þeirra vera utan deildar. Einn þeirra skal vera umsjónarkennari og er hann formaður nefndarinnar. Í þeim tilvikum sem umsjónarkennari er ekki leiðbeinandi skal leiðbeinandi einnig sitja í doktorsnefnd.

Meðlimir doktorsnefndar skulu vera sérfróðir á fræðasviðum er tengjast verkefni doktorsnema og hafa lokið doktorsþrófi eða áunnið sér jafngildi þess.

10. gr.

Framvinda náms og námsmat.

Nemandi skilar árlega inn framvinduskýrslu um nám sitt til rannsóknánámsnefndar.

Doktorsnefnd kveður doktorsnefni á sinn fund eftir því sem þurfa þykir meðan á náminu stendur og prófar doktorsnemann í almennri fræðilegri þekkingu og rannsóknaraðferðum á

viðkomandi sviði. Sérstakt próf skal fara fram þegar rannsóknáætlun liggur fyrir þar sem nemandi ver rannsóknáætlun sína.

Áður en til doktorsvarnar kemur skilar doktorsnefndin rökstuddu álitni til deildar um það hvort gefa skuli doktorsefni kost á að leggja ritgerð fram til doktorsvarnar. Doktorsritgerð skal leggja fram fyrir doktorsnefnd og andmælendur eigi síðar en átta vikum fyrir áætlaða doktorsvörn.

Fyrir doktorsritgerð er ekki gefin einkunn að öðru leyti en því að lagt er mat á hvort nemandi hefur staðist þær kröfur sem gerðar eru.

Varðandi námsmat námskeiða sem eru hluti doktorsnámsins, vísast til 1. mgr. 5. gr.

11. gr.

Andmælendur.

Andmælendur við doktorsvörn skulu vera tveir óháðir aðilar, sem ekki eiga sæti í doktorsnefnd. Rannsóknánámsnefnd tilnefni andmælendur og óskar eftir skipun þeirra. Að minnsta kosti annar andmælendanna skal vera frá erlendum rannsóknaháskóla. Að öðru leyti skal við val andmælenda og framkvæmd doktorsvarnar farið að reglum í 2. tölulið 69. gr. reglna nr. 458/2000, fyrir Háskóla Íslands.

12. gr.

Skil og frágangur doktorsritgerðar.

Verk til lokaprófs getur verið hvort sem er í formi heildstæðrar ritgerðar eða safns greina sem hafa birst eða verið sendar til birtingar í ritrýndum alþjóðlegum tímaritum. Með greinasafni skal ávallt fylgja ítarleg samantekt á verkinu og yfirlit yfir þekkingu á þeim fræðasviðum sem verkið tekur til.

Gert er ráð fyrir að doktorsritgerð sé rituð á ensku og henni skal fylgja útdráttur á íslensku og ensku. Koma skal skýrt fram að verkefnið er unnið við Háskóla Íslands, leiðbeinanda getið og þeirra sjóða Háskólans sem styrkt hafa verkefnið. Nemandi skal skila fjórum eintökum af ritgerð til Háskóla Íslands, þar af einu eintaki til Háskólabókasafns.

Varðandi frekari reglur um frágang og skil ritgerða er vísað til leiðbeininga sem finna má á vefsíðu hjúkrunarfræðideildar.

13. gr.

Lærdómstitlar.

Þeir sem ljúka doktorsprófi við hjúkrunarfræðideild hljóta lærdómstitilinn *Philosophiae Doctor* (Ph.D.).

14. gr.

Gildistaka o.fl.

Reglur þessar sem samþykktar hafa verið af deildarfundni í hjúkrunarfræðideild og hlotið staðfestingu háskólaráðs, sbr. 2. mgr. 13. gr. laga nr. 41/1999 um Háskóla Íslands og 67. og 68. gr. sameiginlegra reglna fyrir Háskóla Íslands nr. 458/2000, öðlast þegar gildi.

Auk birtingar í B-deild Stjórnartíðinda, sbr. 1. mgr. 20. gr. laga nr. 41/1999, skal birta reglur þessar í kafla hjúkrunarfræðideildar í kennsluskrá og á heimasíðu deildarinnar.

Háskóla Íslands, 25. febrúar 2004.

Páll Skúlason.

Þórður Kristinsson.