

PRÓFAREGLUR

fyrir Háskólann á Akureyri.

1. Almenn.

- a) Próf eru haldin í lok hvors kennslumisseris og í síðustu viku fyrir upphaf haustmisseris. Tímasetning sjúkra- og endurtökuprófa skal ákvörðuð af háskólaráði og birt í almanaki háskólans.
- b) Einungis stúdentar sem hafa fallið eða verið veikir í reglulegu prófi eiga rétt á að taka sjúkra- og endurtökupróf og skal slíkt próf haldið þótt aðeins einn stúdent eigi rétt á og ætli sér að þreyta það.
- c) Háskólakennarar standa fyrir námsmati. Próf eru munnleg, skrifleg eða verkleg. Heimilt er að meta ritgerðir, skýrslur o.þ.h. í stað prófs eða sem hluta af námsmati. Um þetta skal vera samráð milli deildarforseta og hlutaðeigandi kennara og ákvörðun kunngerð stúdentum eigi síðar en við upphaf kennslu í viðkomandi námskeiði. Ef til breytinga á námsmati þarf að koma eftir að námskeið er hafið þarf samþykki meirihluta stúdenta í námskeiðinu og allra hlutaðeigandi kennara til þess að breytingar taki gildi.
- d) Við munnlegt og verklegt próf skal vera prófdómari. Við lokaverkefni skal ætíð vera prófdómari hvort sem það er munnlegt eða skriflegt. Með lokaverkefni er átt við sérstakt námskeið samkvæmt skilgreiningu í kennsluskrá. Við munnleg próf skal ætíð vera prófdómari. Annað námsmat dæma hlutaðeigandi kennarar einir. Háskólarektor skipar prófdómendur að fengnum tillögum háskóladeildar.
- e) Drög að próftöflum skulu liggja fyrir eigi síðar en fimm vikum fyrir próftímabil og endanlegar próftöflur eigi síðar en fjórum vikum áður en viðkomandi próftímabil hefst. Prófstjóri sér um að birta próftöflu öllum umsjónarkennurum sem próf eiga á töflunni og stúdentum.
- f) Ekki er heimilt að lengja eða stytta próftíma eftir að próf er hafið nema að ósk umsjónarkennara og með samþykki prófstjóra. Ef ófyrirsjáanleg truflun hefur orðið á framkvæmd prófs getur prófstjóri breytt próftíma og ber að tilkynna stúdentum það samstundis.
- g) Kennsluvið sér um færslu einkunna og varðveislu þeirra. Það sér um að birta stúdentum einkunnir.
- h) Hálfum mánuði eftir að síðasta einkunn hvers misseris birtist skal námsferill stúdenta vera þeim aðgengilegur.
- i) Að liðnu ári frá prófdegi skal úrlausnum eytt.

2. Prófstjóri.

Rektor ræður prófstjóra sem annast undirbúning og framkvæmd prófa í samráði við deildarforseta og kennsluvið.

Verksvið prófstjóra er (auk þess sem fram kemur í greinum 1 og 7):

- a) Að tryggja samræmingu á framkvæmd prófa í öllum deildum, að prófareglum sé framfylgt og að viðurlögum sé framfylgt séu prófareglur brotnar.
- b) Að vera tengiliður á milli kennsluviðs og umsjónarkennara.
- c) Að setja próf í stofur og skipuleggja yfirsetur.
- d) Að sjá um, í samvinnu við kennsluvið, að úrlausnir berist til viðkomandi umsjónarkennara.
- e) Að vera til ráðgjafar um framkvæmd prófa og túlkun prófareglna.
- f) Prófstjóri eða staðgengill hans skal vera tiltækur á meðan próf stendur yfir.

- g) Ekkert próf má halda án samráðs við prófstjóra.
- h) Prófstjóri lætur prófvörðum í té nákvæmar leiðbeiningar um starf sitt.
- i) Uni kennari, stúdent eða annar hlutaðeigandi aðili ekki úrskurði prófstjóra skal ágrein-
ingnum vísað til formanns kennsluráðs eða staðgengils hans til úrskurðar.

3. Umsjónarkennari.

Með hverju námskeiði skal vera umsjónarkennari.

Umsjónarkennari ber ábyrgð á:

- a) Að tilkynna öllum kennurum viðkomandi námskeiða um prófdaga um leið og próftafla liggur fyrir.
- b) Að prófspurningar berist til prófstjóra. Umsjónarkennari sér um að samræma próf-
spurningar innan sinna umsjónarnámskeiða og skilar þeim á tölvutæku formi eða tilbún-
um til ljósritunar. Slíku prófi skal skilað til prófstjóra til fjölföldunar eigi síðar en þrem
virkum dögum fyrir próf. Próf sem prófstjóra er afhent til fjölföldunar skal vera skýrt og
greinilega prentað og spurningarnar númeraðar í samfelldri röð. Meginreglan er sú að
kennarar setji próf sín upp sjálfir. Ef óunnu handriti er skilað inn skal fresturinn vera tíu
dagar og kennari koma á skrifstofu prófstjóra og lesa prófið yfir þrem virkum dögum
fyrir próf. Ef próf skiptist í hluta skal hver prófhluti hafa fyrirsögn og gildi hans í heildar-
prófinu gefið í heilum prósentum. Gildi hvernar spurningar sem heilt prósent af prófinu í
heild skal gefið.
- c) Móttöku og kvittun fyrir móttöku úrlausna (strax að afloknu prófi) frá kennslusviði og að
úrlausnir stúdenta berist til viðkomandi kennara strax að loknu prófi.
- d) Að reikna út lokaekinn stúdenta í námskeiði.
- e) Að einkunnir berist til kennslusviðs eigi síðar en á ellefta virka degi eftir prófdag og að
úrlausnum verði skilað til kennslusviðs strax að loknum sýnidegi prófs.
- f) Að skipuleggja sýnidag prófs í samvinnu við kennara viðkomandi námskeiðs.
- g) Að vera tiltækur á meðan próf stendur yfir, en hann skal koma á prófstað innan klukku-
stundar frá upphafi prófs ef auðið er.
- h) Að útvega í undantekningartilvikum og í samráði við prófstjóra staðgengil sinn í prófi.
- i) Að skila gögnum um verklegan eða annan mats- eða prófhluta í lok misseris til kennslu-
sviðs sem kemur þeim áleiðis til þess kennara sem sér um endurtökunámskeið eða endur-
tökupróf.

4. Kennarar.

- a) Stúdent á rétt á að fá útskýringar á orðalagi prófspurninga. Kennari sem heldur próf skal
vera tiltækur á meðan próf stendur yfir og koma á prófstað ef auðið er, sé þess óskað. Í
undantekningartilfellum er kennara heimilt að verða sér úti um staðgengil með faglega
þekkingu á prófsefninu. Sé staðgengill fenginn, þá ber kennara og staðgengli að fara í
sameiningu yfir prófverkefnið fyrir próf. Skal umsjónarkennara og prófstjóra tilkynnt
um staðgengilinn.
- b) Einkunnum úr einstökum prófhlutum skal skilað til umsjónarkennara á sérstöku eyðu-
blaði, sem kennaranum er afhent ásamt úrlausnunum, svo fljótt sem auðið er og aldrei
síðar en tíu virkum dögum eftir að próf er haldið. Að liðinni prófsýningu skal umsjónar-
kennari koma úrlausnum til varðveislu hjá kennslusviði. Kennslusvið kvittar fyrir mót-
töku úrlausna.
- c) Þegar um er að ræða samsett próf (þ.e.: margir kennarar kenna hver sinn hluta námsefnis)
skal einkunnagjöf þannig háttáð að kennari sem t.d. er með 15% prófs gefi fyrir sinn
hluta prófsins í heilum stigum, allt að 15 stigum.

5. Stúdentar.

- a) Fyrir upphaf kennslutímabils velja stúdentar þau námskeið er þeir hyggjast sækja. Í upphafi kennslutímabils staðfesta stúdentar skráningu í þau námskeið er þeir sækja. Staðfesting á vali gildir sem innritun í próf sem haldið er að námskeiðinu loknu. Þeir sem ekki hafa innritað sig í námskeiðið með framangreindum hætti en hyggjast þreyta próf í viðkomandi grein skulu skrá sig skriflega í próf í síðasta lagi á lokadegi skráningar. Lokadagar skráninga eru ákveðnir af háskólaráði og birtir í almanaki skólans. Innritun í haustpróf og sjúkra- og endurtökupróf skal vera lokið eigi síðar en einni viku fyrir áætlaðan próftíma enda hafi umsjónarkennari þá skilað inn einkunn úr reglulegu prófi. Að öðrum kosti skal innritun lokið eigi síðar en einum degi eftir að einkunn er skilað inn. Ekki er hægt að skrá sig úr haustprófum né sjúkra- og endurtekningarp prófum. Stúdent sem hyggst taka fleiri en eitt próf er falla á sama tíma skal koma upplýsingum um það til prófstjóra með viku fyrirvara, þannig að gera megi ráðstafanir til að taka megi prófin hvert á fætur öðru.
- b) Stúdent sem kemur ekki til prófs sem hann er skráður í og hefur ekki boðað forföll telst hafa þreytt prófið. Honum er þó ekki heimilt að skrá sig í endurtökupróf. Úrsögn úr prófi skal vera skrifleg og hafa borist kennsluviði eigi síðar en á lokadegi skráningar.
- c) Stúdent sem ekki mætir til prófs vegna veikinda, skal tilkynna forföll á prófdegi áður en próf hefst. Læknisvottorði skal skilað til kennsluviðs við fyrstu hentugleika og eigi síðar en fimm virkum dögum eftir að próf var haldið, annars telst hann hafa þreytt prófið. Það sama gildir ef stúdent mætir ekki í próf vegna veikinda barns.
- d) Nú stenst stúdent ekki próf og er honum þá heimilt að endurtaka það einu sinni án kostnaðar. Þurfi stúdent að taka prófið í þriðja sinn þá greiðir hann 4.000 kr. Eftir þriðju tilraun ber stúdent að greiða hálf skrásetningargjald, sbr. 2. mgr. 4. gr. laga nr. 40/1999, fyrir hverja próftilraun. Greiðsla fer fram við skráningu í próf.
- e) Stúdent á rétt á að fá útskýringar kennara á mati skriflegrar úrlausnar sinnar ef hann æskir þess innan 15 daga frá birtingu einkunnar. Útskýringar á skriflegu mati fela í sér að kennari gefi stúdent upp sundurliðaðar einkunnir og útskýringar á hverri einkunn. Þar með talið einkunnir fyrir hverja spurningu í prófi. Vilji stúdent sem ekki hefur staðist próf eigi una mati kennarans getur hann snúið sér til viðkomandi deildarforseta innan fjöggra vikna frá birtingu einkunna. Skal þá prófdómari skipaður í hverju tilviki sé ekki um lokaverkefni að ræða. Einnig getur kennari eða meirihluti stúdenta í viðkomandi námskeiði, telji þeir til þess sérstaka ástæðu, óskað skipunar prófdómara í einstöku prófi. Prófdómari skal hafa lokið viðurkenndu fullnaðarprófi við háskóla í þeirri grein sem dæma skal eða hafa getið sér orðstír fyrir fræðimennsku í greininni. Kennari og prófdómari, ef tilkallaður er, dæma hvor um sig úrlausn í prófgrein. Hvor um sig gefur sjálfstætt einkunn fyrir úrlausnina og gilda þær jafnt í einkunnagjöf. Ef niðurstaða prófs hefur verið kærð þá gildir einkunn prófdómara 75% og einkunn kennara 25%.
- f) Hafi stúdent staðist próf getur hann óskað eftir, ef sérstakar ástæður eru fyrir hendi, að fá að endurtaka prófið. Heimili deildarfundur/deildarráð endurtöku skal hún fara fram í næsta skipti sem viðkomandi próf er haldið. Seinni einkunnin skal gilda.
- g) Stúdent skal hafa með sér, og láta liggja á borði sínu í prófi, skilríki með mynd.
- h) Hver stúdent hefur rétt til að sitja próf í þeim námskeiðum sem hann kýs svo framarlega sem reglur deildar, uppbygging námsmats umsjónarkennara eða prófareglur hindra það ekki.

6. Einkunnir.

- a) Einkunnir eru í heilum og hálfum tölum frá 1 - 10 og skulu gefnar svo sem hér segir:

	gefur einkunnina	
0 - 12%	"	1
13 - 17%	"	1,5
18 - 22%	"	2
23 - 27%	"	2,5
28 - 32%	"	3
33 - 37%	"	3,5
38 - 42%	"	4
43 - 47%	"	4,5
48 - 52%	"	5
53 - 57%	"	5,5
58 - 62%	"	6
63 - 67%	"	6,5
68 - 72%	"	7
73 - 77%	"	7,5
78 - 82%	"	8
83 - 87%	"	8,5
88 - 92%	"	9
93 - 97%	"	9,5
98 - 100%	"	10

- b) Lágmarkseinkunn til þess að standast próf er einkunnin 5.
 c) Stúdentar skulu ná lágmarkseinkunn í öllum hlutum námsmats, nema annað sé tekið fram.
 d) Ef stúdent hefur staðist verklegan eða annan námsmatshluta, en ekki náð tilskilinni lokaekunn, gildir þessi hluti í tvö ár frá lokum viðkomandi misseris.
 e) Aðaleinkunn er vegið meðaltal allra einkunna til lokaprófs. Aðaleinkunn reiknast með tveimur aukastöfum og er 9,0 – 10 ágætiseinkunn, 7,25 – 8,99 fyrsta einkunn, 6,0 – 7,24 önnur einkunn, og 5,0 – 5,99 þriðja einkunn.

7. Framkvæmd prófa.

- a) Stúdentar skulu mæta 5 mínútum áður en próf hefst. Mæti stúdent meira en einni klukkustund eftir að próf hefst fær hann ekki að þreyta prófið.
 b) Í samsettum prófum skulu stúdentar svara hverjum prófhluta á sérstöku blaði.
 c) Enginn má skila úrlausnum áður en ein klukkustund er liðin frá upphafi próftíma. Að loknum próftíma ber öllum að skila úrlausnum þegar í stað. Stúdentar hafa þó tíma til að ganga frá prófúrlausnum sínum og merkja þær eftir að próftíma lýkur, en ekki breyta eða bæta úrlausnirnar.
 d) Í öllum skriflegum prófum Háskólans á Akureyri á að skila prófspurningum, úrlausnum og krassblöðum til prófgæslumanns að prófi loknu. Prófspurningar úr öllum prófum verða síðan varðveittar á bókasafni háskólans í 3 ár, öllum aðgengilegar. Prófspurningar fara á bókasafn háskólans þegar viðkomandi misseri er lokið.
 e) Stúdentar mega ekki hafa yfirhafnir, töskur eða annan búnað, sem ekki tilheyrir leyfilegum hjálpargögnum, við prófborðið. Óheimilt er að valda truflun í prófstofu.
 f) Stúdentum er aðeins heimilt að yfirgefa prófborð áður en þeir hafa lokið prófinu til þess að fara á salerni, og aðeins undir eftirliti fylgdarmanns.

- g) Stúdent er óheimilt að ljúka prófi án þess að skila úrlausnarblaði með annað hvort nafni sínu og kennitölu eða skólanúmeri.
- h) Stúdentum sem ljúka prófi áður en tilskildum próftíma lýkur skulu fara frá prófstofu og gæta þess að trufla ekki þá sem enn eru í prófi.
- i) Háskóladeildum í samráði við prófstjóra er heimilt að nota skólanúmer. Stúdent skráir þá skólanúmer sitt á úrlausnarblöð í stað nafns. Allar einkunnir skulu birtar eftir skólanúmerum.
- j) Nú æskir stúdent þess við prófstjóra að taka próf annars staðar en á þeim stað sem hann er skráður í nám. Prófstjóra er þá heimilt, ef brýnar ástæður eru fyrir hendi, að heimila stúdent að taka prófið í annarri háskóla- eða menntastofnun, enda hafi verið samið fyrirfram við stofnunina um slíkt fyrirkomulag og þessi framkvæmd hafi engan aukakostnað í för með sér fyrir þá stofnun eða Háskólann á Akureyri.
- k) Verði stúdent uppvís að því að hafa rangt við í prófi skal prófverkefnið og úrlausnin umsvifalaust tekin af stúdentinum og prófstjóri eða staðgengill hans kallaður til. Máli stúdentsins skal síðan vísað til rektors til úrskurðar.

8. Gildistaka.

Prófareglur þessar eru samþykktar á grundvelli laga nr. 40/1999 um Háskólann á Akureyri, sbr. reglur nr. 888/1999, um Háskólann á Akureyri, með áorðnum breytingum. Prófareglur þessar öðlast þegar gildi.

Jafnframt falla úr gildi prófareglur nr. 459/2000.

Þannig samþykkt af háskólaráði þann 27. september 2004.

Háskólanum á Akureyri, 27. september 2004.

Þorsteinn Gunnarsson rektor.

*Sigrún Sveinbjörnsdóttir,
varaforseti háskólaráðs.*