

## REGLUR

### um fjárhagsaðstoð í Dalvíkurbyggð.

#### I. KAFLI

##### Réttur til fjárhagsaðstoðar.

###### 1. gr.

Fjárhagsaðstoð skal veitt einstaklingum og fjölskyldum við eftirfarandi aðstæður:

1. Þegar einstaklingar eða fjölskylda hafa ónógar tekjur sér og sínum til lífsviðurværis sbr. 20. gr. og IV. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga.
2. Til að koma í veg fyrir að einstaklingur eða fjölskylda komist í þá aðstöðu að geta ekki framfleytt sér og sínum.
3. Sem stuðningur á meðan einstaklingur eða fjölskylda er að vinna sig út úr ákveðnum erfiðleikum, enda ekki í verkahring annarra að veita slíka aðstoð.
4. Þar sem löggjöf mælir fyrir um aðgerðir sem hafa í för með sér fjárútlát, t.d. ákvæði í lögum nr. 58/1992 um vernd barna og ungmenna, svo sem framfærsla og annar kostnaður vegna barns í fóstri (32. gr.) fjárstyrkur til foreldra vegna lögmanna- aðstoðar við úrskurðarmál (46. gr.) og kostnaður við ýmis stuðningsúrræði (21. gr.).

Jafnan skal kanna til þrautar möguleika á annarri aðstöð en fjárhagsaðstoð og henni aðeins beitt í eðlilegum tengslum við önnur úrræði félagsmálaráðs, svo sem ráðgjöf og leiðbeiningar.

#### II. KAFLI

##### Form fjárhagsaðstoðar.

###### 2. gr.

Fjárhagsaðstoð skal veitt sem styrkur eða lán.

Fjárhagsaðstoð skal veitt sem lán ef umækjandi óskar þess eða könnun á aðstæðum hans leiðir í ljós að hann geti risið undir endurgreiðslu síðar.

Heimilt er að taka vexti af lánum þó aldrei hærri en meðalvexti lánastofnana á hverjum tíma.

Fjárhagsaðstoð, sem veitt er á grundvelli rangra eða villandi upplýsinga af hálfu umsækjanda, er ætíð endurkræf.

#### III. KAFLI

##### Umsóknir um fjárhagsaðstoð og undirbúningur mála.

###### 3. gr.

Umsóknir um fjárhagsaðstoð skal leggja fram hjá félagsmálastjóra. Við mat á umsókn um fjárhagsaðstoð skulu ætíð liggja fyrir eftirfarandi gögn:

1. Umsókn á þar til gerðu eyðublaði, undirrituðu af umsækjanda eða talsmanni hans þar sem fram koma m.a. upplýsingar um erindi umsækjanda, fjölskyldustærð, heimilisfang/lögheimili, húsnæðisaðstæður (eign/leiga) og atvinna þeirra sem eru í vinnu.
2. Yfirlit yfir tekjur og gjöld undanfarinn mánuð á þar til gerðu eyðublaði þar sem fram komi:

Tekjur umsækjanda og maka ásamt bótum og lífeyrissjóðsgreiðslum sem hann og/eða maki eiga rétt á og njóta.

Helstu útgjöld.

Eignir.

Skuldir.

3. Launaseðlar, bótaseðlar og lífeyrisgreiðslur frá undanförunum þremur mánuðum ásamt staðfestu afriti síðasta skattframtals.
4. Rökstudd tillaga félagsmálastjóra/starfsmanns um afgreiðslu málsins, þar sem gerð er grein fyrir forsendum og markmiðum fjárhagsaðstoðar.

4. gr.

Heimilt er að veita skyndiaðstoð í neyðartilfellum án þess að upplýsingar skv. 3. gr. liggja fyrir.

Skyndiaðstoð skal einkum ætluð til að tryggja einstaklingum og fjölskyldum lífsviðurværi.

Ákvörðun um skyndiaðstoð skal endurskoðuð þegar fullnægjandi upplýsingar liggja fyrir.

#### IV. KAFLI

##### **Framfærslukostnaður og mat á fjárförf.**

5. gr.

Við ákvörðun á fjárhagsaðstoð skal lágmarksfjárförf viðkomandi lögð til grundvallar.

Lágmarksfjárförf skal að öðru jöfnu metin svo að hún sé mismunur á því sem telst framfærslukostnaður miðað við fjölskyldustærð annars vegar og ráðstöfunarfé fjölskyldunnar hins vegar.

Með framfærslukostnaði er átt við þann lágmarkskostnað, sem ætlað er að einstaklingur eða fjölskylda geti lifað af. Tekið skal tillit til umframútgjalda í hverju einstöku tilviki.

Ævinlega skal hliðsjón höfð af eignum og skuldum umsækjanda.

6. gr.

Við útreikning á lágmarksfjárförf skal taka mið af bóttum frá Tryggingastofnun ríkisins. Framfærslukostnaður einstaklings á mánuði miðast við hámarkslífeyristekjur frá TR. Með hámarkslífeyri er hér átt við lífeyri, fulla tekjutryggingu ellilífeyrisþega og heimilisuppbót eins og það er ákveðið hverju sinni.

Framfærslukostnaður (fk.) hækkar miðað við fjölskyldustærð eftir því sem hér segir:

Fyrir tveggja manna fjölskyldu fk. x 1,3

Fyrir þriggja manna fjölskyldu fk. x 1,6

Fyrir fjögurra manna fjölskyldu fk. x 1,8

Fyrir fimm manna fjölskyldu fk. x 2,0

Fyrir sex manna fjölskyldu fk. x 2,2

og svo framvegis þannig að viðbót vegna fjölskyldumeðlims verði 0,2.

Eftirtaldir þættir falla m.a. undir framfærslukostnað miðað við mánaðargreiðslur og á útreiknaður framfærslukostnaður að standa undir þessum útgjöldum:

- a. Fæði.
- b. Klæði.
- c. Hreinlætis- og snyrtivörur.
- d. Afnotagjald síma og ríkisútvarps.
- e. Lyf og læknishjálp að hámarki sem nemur 50% af heimilisuppbót TR.
- f. Heimilisbúnaður.
- g. Hiti og rafmagn.

- h. Kostnaður af rekstri bifreiðar.
  - i. Dagvistarkostnaður fyrir eitt barn.
- Húsaleiga miðað við leigutöku sveitarfélags eða annar eðlilegur húsnæðiskostnaður.
- Þegar einstaklingur býr á stofnun, eða býr á sambýli eða vistheimili skal með það fara samkvæmt 7. gr. eftir því sem við á.

## 7. gr.

Heimilt er að taka tillit til annarra útgjalda og skal þá að jafnaði tekið mið af lágmarksfjárþörf viðkomandi einstaklings eða fjölskyldu undanfarna þrjá mánuði. Þessi kostnaður bætist við framfærslukostnað. Einnig getur verið um að ræða tilvik þar sem útreikningi á lágmarksfjárþörf verður ekki beitt.

Þessi útgjöld eru ýmist föst útgjöld eða vegna einstakra atvika svo sem:

- a. Flutningur á búslóð.
- b. Kostnaður vegna fæðingar, fermingar eða jólahalds.
- c. Vistgjöld á sambýlum, áfangastöðum og hliðstæðum stofnunum í 6 vikur eftir að dvöl á meðferðar- og sjúkrastofnunum lýkur.
- d. Styrkur til vistmanna á stofnunum sem hafa verið þar a.m.k. 6 mánuði eða fyrir-sjáanlegt að dvöl verður löng. Hér er um að ræða styrki til fatakaupa, tannviðgerða og gleraugnakaupa.
- f. Útfararkostnaður, þegar eignir eru ekki til staðar og ættingjar geta ekki séð um greiðslu kostnaðar.
- g. Lán eða styrkur vegna fyrirframgreiðslu húsaleigu með hliðsjón af fjölskyldustærð.
- h. Húsaleigukostnaður sem er umfram leigutöku sveitarfélags fyrir sambærilegt húsnæði, að ákveðnu hámarki. Annar húsnæðiskostnaður í einstökum tilvikum.
- i. Dagvistarkostnaður vegna barns/barna umfram eitt barn.
- j. Meðlagsgreiðslur foreldris sem ekki fer með forsjá barns.

## 8. gr.

Með ráðstöfunarfé einstaklings eða fjölskyldu er m.a. átt við eftirfarandi tekjur:

- a. Laun umsækjanda og maka að frádregnum opinberum gjöldum og stéttarfélagsgjöldum.
- b. Allar bætur frá Tryggingastofnun ríkisins utan barnaörorku.
- c. Atvinnuleysisbætur.
- d. Barnabætur og barnabótaauka.
- e. Endurgreiðslur vegna ofgreidds skatts.
- f. Barnameðlög.
- g. Greiðslur úr lífeyrissjóðum.
- h. Húsnæðisbætur og vaxtarbætur.

## 9. gr.

Útreikningur á fjárhagsaðstoð skal sýndur á þar til gerðu yfirlitsblaði þar sem fram komi annars vegar framfærslukostnaður samkvæmt 6. gr. ásamt öðrum gjöldum, ef við á, samanber 7. gr. og hins vegar ráðstöfunarfé einstaklings eða fjölskyldu sbr. 8. gr.

Lágmarksfjárþörf ákvarðast af framfærslukostnaði að frádregnu ráðstöfunarfé. Umframfjárþörf ákvarðast af kostnaði sbr. 7. gr.

## V. KAFLI

**Ákvarðanataka um fjárhagsaðstoð.**

## 10. gr.

Ákvörðun um fjárhagsaðstoð taka eftirtaldir aðilar:

1. Félagsmálaráð.
2. Félagsmálastjóri/starfsmaður.

## 11. gr.

Félagsmálaráð fer með eftirfarandi mál varðandi fjárhagsaðstoð:

1. Mótar stefnu um fjárhagsaðstoð.
2. Setur heildarreglur um afgreiðslu fjárhagsaðstoðar til einstaklinga og fjölskyldna og hefur eftirlit með því að eftir þeim sé farið.
3. Staðfestir fundargerðir starfsmanna sem fjalla um fjárhagsaðstoð, sbr. 10. gr.
4. Tekur afstöðu til tillagna starfsmanns þegar beiðni um fjárhagsaðstoð er umfram staðfestar hámarksupphæðir, þ.e. ef um er að ræða undanþágu frá reglum þessum.
5. Fjallar um ákvarðanir starfsmanns þegar umsækjendur skjóta ákvörðunum til félagsmálaráðs.
6. Félagsmálaráð hefur eftirlit með því að heildarupphæð fjárhagsaðstoðar rúmist innan marka fjárhagsáætlunar miðað við eðlilega dreifingu aðstoðar eftir mánuðum.

## 12. gr.

Starfsmanni/félagsmálastjóra er heimilt að ákvarða fjárhagsaðstoð í eftirfarandi tilvikum:

1. Tímabundna fjárhagsaðstoð samkvæmt útreikningi á lágmarksfjárförf miðað við framfærslukostnað annars vegar og ráðstöfunarfé hins vegar, sbr. 6. og 10. gr.
2. Skyndiaðstoð í allt að tvær vikur, sbr. 4. gr. Veitt skyndiaðstoð skal koma til frádráttar þegar aðstoð er reiknuð, sbr. 6. gr.
3. Húsnæði og vistun í allt að eina viku þegar um algjört húsnæðisleysi er að ræða, eða barni er hætta búin á heimili.

Allar ákvarðanir starfsmanns/félagsmálastjóra í krafti þessa ákvæðis skulu lagðar fyrir félagsmálaráð til staðfestingar.

## VI. KAFLI

**Greiðsla fjárhagsaðstoðar, frágangur mála og eftirlit.**

## 13. gr.

Félagsmálastjóri gengur frá greiðslum vegna fjárhagsaðstoðar.

Lán kemur því aðeins til útborgunar að gengið hafi verið frá tryggingu í samræmi við samþykktir:

1. Umboð í tryggingabótum þegar það á við.
2. Veðskuldabréf þegar um er að ræða veðhæfa eign.
3. Almennt skuldabréf þegar ekki er um að ræða veðhæfa eign eða tryggingabætur.

Félagsmálastjóri hefur eftirlit með frágangi, tryggingu og innheimtu lána og sér um skjólstæðingabókhalld.

## 14. gr.

Kanna ber reikningstöðu umsækjanda gagnvart bæjarsjóði áður en mál eru afgreidd. Að öðru jöfnu skulu ný lán ekki veitt nema staðið hafi verið í skilum vegna eldri lána samkvæmt greiðslufyrirkomulagi eða gerð grein fyrir drætti á greiðslum á fullnægjandi hátt.

Komi í ljós að lántaki er ekki fær um að endurgreiða lán getur félagsmálastjóri eða félagsmálaráð breytt greiðsluskilmálum, og félagsmálaráð breytt því í styrk.

15. gr.

Samþykktir um fjárhagsaðstoð skulu ætíð vera tímabundnar og gildistími þeirra miðast við það, sem eðlilegt getur talist hverju sinni. Að jafnaði skulu mál endurmetin á þriggja mánaða fresti.

## VII. KAFLI

### Málsmeðferð.

16. gr.

Úrvinnsla umsókna, öflun gagna og ákvarðanatoka skal unnin í samvinnu og samráði við umsækjanda, eftir því sem unnt er, sbr. XVI. kafla laga um félagslega þjónustu sveitarfélaga.

17. gr.

Kynna skal umsækjanda niðurstöðu máls eins fljótt og unnt er. Synjun á fjárhagsaðstoð skal rökstudd og umsækjanda jafnframt bent á rétt sinn til málskots. Sé um skerðingu á réttindum að ræða skal niðurstaða ávallt rökstudd skriflega og tilkynnt með sérstökum tryggilegum hætti.

Málgögn er varða persónulega hagi einstaklinga skulu varðveitt tryggilega þannig að óviðkomandi fái ekki aðgang að þeim.

18. gr.

Umsækjandi getur skotið ákvörðun starfsmanns til félagsmálaráðs.

Umsækjandi getur skotið ákvörðun félagsmálaráðs til úrskurðarnefndar félagsþjónustu. Um málskot gilda að öðru leyti ákvæði XVII. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga.

### Gildistaka.

19. gr.

Reglur þessar, sem settar eru með heimild í 21. grein laga nr. 40/1991 um félagslega þjónustu sveitarfélaga og samþykktar á fundi bæjarráðs Dalvíkur þann 16. september 1993, að fengnum tillögum frá félagsmálaráði, og samþykktar voru á fundi bæjarstjórnar Dalvíkurbyggðar þann 19. janúar 1999, að fengnum tillögum frá félagsmálaráði, öðlast gildi þegar í stað.

*Dalvík, 30. maí 2005.*

**R. Linda Skúladóttir** félagsmálastjóri.