

## REGLUGERÐ

### um starfslið og skipulag framhaldsskóla.

#### 1. gr.

Starfslið skóla starfar samkvæmt lögum, reglugerðum, erindisbréfum og gildandi fyrir-  
mælum á hverjum tíma svo og ákvörðun skólameistara um skiptingu starfa milli starfsmanna.

Um yfirstjórn innan hvers skóla fer samkvæmt skipulagi stjórnunar sem sett er í skóla-  
samningi og staðfest með undirritun hans.

Skipulag skóla byggir á grundvelli deilda og/eða verkefna sem skilgreind eru af yfirstjórn  
skóla í skólanámskrá og í stofnanasamningum samstarfsnefnda skóla og falin eru starfs-  
mönnum með hliðsjón af þeim.

#### 2. gr.

Auglýsa skal öll laus störf innan framhaldsskólans. Um skilyrði til þess að vera skipaður  
skólameistari eða ráðinn framhaldsskólakennari fer eftir ákvæðum laga um lögverndun á  
starfsheiti og starfsréttindum grunnskólakennara, framhaldsskólakennara og skólastjóra.

Við ráðningu alls starfsfólks framhaldsskóla og þegar valið er á milli umsækjenda er  
skyldt að taka tillit til menntunar og starfsreynslu auk annarra verðleika.

Gera skal skriflegan ráðningarsamning um öll störf í framhaldsskólum.

#### 3. gr.

Menntamálaráðherra skipar skólameistara við framhaldsskóla til fimm ára í senn að  
fengnum tillögum hlutaðeigandi skólanefndar og setur honum erindisbréf, sbr. auglýsingu um  
erindisbréf skólameistara í framhaldsskólum nr. 453/1997.

Skólameistari skal m.a.:

- a. bera ábyrgð á starfsemi skólans, menntunar- og uppeldishlutverki, þróunarstarfi innan  
hans, gerð skólanámskrár og innritun nemenda,
- b. bera ábyrgð á eignum, fjárreiðum og öðrum rekstri skólans,
- c. vinna með skólanefnd að gerð fjárhags- og starfsáætlana til lengri og skemmri tíma og sjá  
til þess að þeim sé framfylgt,
- d. sjá um að lögum, reglugerðum og námskrá sé framfylgt,
- e. ráða, að höfðu samráði við skólanefnd, starfsfólk skóla eftir því sem gildandi lög segja til  
um og skipta með þeim verkum,
- f. hafa yfirumsjón með starfi kennara og annarra starfsmanna skólans og fylgjast með því  
að þeir ræki skyldur sínar og njóti þeirra réttinda sem þeim ber,
- g. sjá til þess að fylgst sé með því að nemendur stundi nám sitt, hlíti þeim reglum sem settar  
eru og njóti þeirra réttinda sem þeim ber,
- h. taka afstöðu til og úrskurða um álitamál vegna innra starfs og starfstíma skólans,
- i. sjá um tengsl skólans út á við, m.a. við aðstandendur nemenda, aðra skóla og aðila á  
öðrum sviðum atvinnulífsins,
- j. vera framkvæmdastjóri skólanefndar með málfrelsi og tillögurrétt,
- k. vera oddviti skólaráðs,
- l. kalla saman kennarafundi,
- m. bera ábyrgð á innra mati á starfi skólans,
- n. bera ábyrgð á að starfsemi skólans sé kynnt,

- o. sjá til þess að fyrir liggi upplýsingar um skólastarfið og að nauðsynlegar skýrslur um það séu gerðar.

4. gr.

Skólameistari ber ábyrgð á að upplýsa forráðamenn ólögráðra nemenda um náms- ástundun, námsgengi og önnur atriði er varða skólavist nemandans og velferð hans.

5. gr.

Skólameistari ræður aðstoðarskólameistara að höfðu samráði við skólanefnd til allt að fimm ára í senn að undangenginni opinberri auglýsingu.

Aðstoðarskólameistari skal uppfylla skilyrði í ákvæðum laga um lögverndun á starfsheiti og starfsréttindum grunnskólakennara, framhaldsskólakennara og skólastjóra. Endurráðning er heimil að undangenginni auglýsingu.

Aðstoðarskólameistari er staðgengill skólameistara og vinnur með honum við daglega stjórn skólans og rekstur.

Nánar má kveða á um starfsskyldur aðstoðarskólameistara í erindisbréfi er skólameistari setur.

6. gr.

Skólameistara er heimilt að ráða áfangastjóra að höfðu samráði við skólanefnd til allt að fjögurra ára í senn úr hópi framhaldsskólakennara við skólann eftir að starfið hefur verið auglýst innan skólans. Endurráðning er heimil að undangenginni auglýsingu.

Áfangastjóri skal m.a. hafa umsjón með rekstri áfangakerfis við skólann, en að öðru leyti má kveða nánar á um starfsskyldur hans í erindisbréfi sem skólameistari setur.

7. gr.

Skólameistari ræður kennara við framhaldsskóla að höfðu samráði við skólanefnd. Öllum kennararáðningum skal vera lokið eftir því sem kostur er á júní ár hvert.

Kennarar annast, taka þátt í og bera ábyrgð á eftirfarandi:

- a. kennslu, undirbúningi kennslu, námsmati og faglegu samstarfi í kennslugreinum sínum, skv. markmiðum skóla- og aðalnámskrár,
- b. gerð kennsluáætlana og prófa í samstarfi við aðra kennara,
- c. að viðhalda faglegri hæfni sinni og huga að tengslum við aðrar námsgreinar,
- d. skráningu fjarvista nemenda sinna,
- e. öðru samstarfi vegna starfs síns skv. markmiðum skóla og aðalnámskrár,
- f. almennri upplýsingagjöf og upplýsingagjöf vegna sjálfsmats skóla og skólanámskrár,
- g. að hafa viðtalstíma fyrir nemendur sína og forráðamenn þeirra,
- h. að sitja a.m.k. einn fund á ári/önn með forráðamönnum ólögráða nemenda sinna.

Kennari situr kennarafundi sem boðaðir eru skv. reglugerð um kennarafundi.

8. gr.

Auk þeirra föstu starfa sem tilgreind eru í 7. gr. er skólameistara heimilt með sérstöku samkomulagi við kennara að fela þeim önnur fagleg störf eða stjórnun. Slík störf skulu varða faglegt starf kennara á grundvelli kennslugreina, námsbrauta, deilda eða annarra heildstæðra eininga eða tengjast með öðrum hætti starfsemi skólans, þjónustu hans og samskiptum við nemendur. Um fagleg störf eða stjórnun sem þessi grein tekur til gilda starfslýsingar innan skóla með hliðsjón af stofnanasamningum þeirra og þau skal auglýsa innan skólans.

## 9. gr.

Skólameistari ræður náms- og starfsráðgjafa í samráði við skólanefnd. Náms- og starfsráðgjafi skal hafa lokið minnst fjögurra ára háskólanámi með fullgildum lokaprófum og þar af eins árs námi í náms- og starfsráðgjöf.

Náms- og starfsráðgjafi veitir nemendum leiðsögn í persónulegum málum sem snerta námið og skólann. Náms- og starfsráðgjafi metur hvort unnt sé að leysa úr málum innan skólans eða hvort leita þarf eftir sérhæfðari meðferð til viðeigandi sérfræðinga eða stofnana. Hann kemur upplýsingum þar um til skólameistara.

Náms- og starfsráðgjafi skal m.a.:

- a. skipuleggja og sjá um framkvæmd náms- og starfsfræðslu í skólanum,
- b. annast ráðgjöf um náms- og starfsval,
- c. taka þátt í að skipuleggja ýmsar aðgerðir til að stuðla að betri líðan nemenda í skólanum,
- d. fylgjast með námsgengi nemenda sem til hans leita eða til hans er vísað og gera tillögur til úrbóta gerist þess þörf,
- e. liðsinna kennurum vegna námsvanda einstakra nemenda og vera þeim til aðstoðar við skipulagningu og umsjón með nemendahópum,
- f. hafa samband við forráðamenn nemenda þegar þörf er á,
- g. fylgjast með nýjungum á sviði námsráðgjafar,
- h. taka saman skýrslu um starfsemina í lok hvers skólaárs.

Fara skal með vitneskju sem náms- og starfsráðgjafi öðlast um persónuleg mál einstaklinga sem trúnaðarmál.

## 10. gr.

Skólameistari ræður starfsfólk skólasafns að höfðu samráði við skólanefnd. Yfirmaður skólasafns skal vera bókasafnsfræðingur.

Yfirmaður skólasafns situr fundi yfirstjórnar skólans þegar fjallað er um málefni er snerta skólasafnið sérstaklega.

Yfirmaður skólasafns skal m.a.:

- a. gera áætlanir um starfsemi safnsins og hafa umsjón með daglegum rekstri þess, bóka- og gagnakosti svo og tækjum og lestrarsölum,
- b. annast skráningu safnsins og sjá um að halda henni við,
- c. annast val og innkaup bóka og annarra gagna til safnsins í umboði skólameistara,
- d. leiðbeina nemendum og kennurum um notkun safnsins og aðstoða við upplýsingaöflun,
- e. kynna starfsemi safnsins innan skólans,
- f. fylgjast með nýjungum á sviði bókasafns- og upplýsingafræða,
- g. skila skýrslu til skólameistara um starfsemi safnsins í lok skólaárs.

## 11. gr.

Skólameistara er heimilt að ráða fjármálastjóra að höfðu samráði við skólanefnd.

Skólameistari getur m.a falið fjármálastjóra að:

- a. gera fjárhagsáætlanir,
- b. sjá um bókhald skólans, sjóða og deilda sem reknar eru á ábyrgð skólans,
- c. sjá um innheimtu sér- og ríkistekna,
- d. sjá um greiðslu reikninga,
- e. aðstoða nemendur við færslu bókhalds nemendafélags,
- f. kostnaðarmeta nýja eða breytta starfsemi svo sem fyrirhugaðar námsbrautir,
- g. gefa að beiðni skólameistara yfirlit um fjárhagsstöðu skóla með tilliti til fjárheimilda á hverjum tíma og hvenær sem þurfa þykir,

h. annast launabókhald skólans.

12. gr.

Þar sem ekki teljast efni til að ráða í allar þær stjórnunarstöður sem nefndar eru í reglugerð þessari, t.d. vegna smæðar framhaldsskóla, getur skólameistari að höfðu samráði við skólanefnd skipað störfum með öðrum hætti, s.s. með því að sameina störf með einni ráðningu, telji hann það henta.

13. gr.

Um önnur störf innan skóla, ótalin í reglugerð þessari, fer eftir ráðningarsamningi byggðum á lögum, reglugerðum, erindisbréfum, stofnanasamningum samstarfsnefnda skóla og öðrum gildandi fyrirmælum á hverjum tíma, sbr. 1. gr.

14. gr.

Reglugerð þessi er sett með heimild í 11. gr. laga nr. 80/1996 um framhaldsskóla með síðari breytingum og öðlast þegar gildi. Jafnframt fellur úr gildi reglugerð nr. 5/2001 um starfslið og skipulag framhaldsskóla, með áorðnum breytingum.

*Menntamálaráðuneytinu, 2. nóvember 2007.*

**Þorgerður Katrín Gunnarsdóttir.**

*Þórhallur Vilhjálmsson.*

\_\_\_\_\_

B-deild – Útgáfud.: 22. nóvember 2007