

## SKIPULAGSSKRÁ

### Starfsendurhæfingar Austurlands.

#### 1. gr.

##### *Heimili og varnarþing.*

Starfsendurhæfing Austurlands er sjálfseignarstofnun og sjóður með sérstaka stjórn. Heimili og varnarþing hennar er í Fjarðabyggð. Stofnunin ber ábyrgð á skuldbindingum sínum með öllum eignum sínum en er ekki rekin í ágóðaskyni og er ekki háð neinum öðrum lögaðilum.

#### 2. gr.

##### *Markmið.*

Markmið Starfsendurhæfingar Austurlands eru eftirfarandi:

- Að endurhæfa þátttakendur til atvinnuþátttöku.
- Að auka lífsgæði þátttakenda og fjölskyldna þeirra.
- Að þátttakendur fari í atvinnu og/eða nám að endurhæfingu lokinni.
- Að endurhæfing fari fram í heimabyggð.

Starfsendurhæfing Austurlands býður upp á heildstæða meðferð við vanda hvers þátttakanda í samvinnu við félags- og heilbrigðismálayfirvöld og mennta- og fræðslustofnanir og aðra hagsmunaaðila á Austurlandi.

Þátttakendur eru sjálfir virkir í endurhæfingu sinni frá upphafi þar sem þeir koma með virkum hætti að gerð endurhæfingaráætlana.

#### 3. gr.

##### *Stofnaðilar.*

Stofnendur Starfsendurhæfingar Austurlands eru:

AFL – starfsgreinafélag, Djúpavogshreppur, Fjarðabyggð, Fljótsdalshérað, Framhaldsskólinn í Austur-Skaftafellssýslu, Heilbrigðisstofnun Austurlands, Heilbrigðisstofnun Suðausturlands, Menntaskólinn á Egilsstöðum, Samtök Sveitarfélaga á Austurlandi, Seyðisfjarðarkaupstaður, Stapi – lífeyrissjóður, Sveitarfélagið Hornafjörður, Verkmenntaskóli Austurlands, Verslunarmannafélag Austurlands, Vinnumálastofnun á Austurlandi, Vopnafjarðarhreppur, Þekkingarnet Austurlands og Þróunarfélag Austurlands,

Fjárhagslegar skuldbindingar Starfsendurhæfingar Austurlands umfram stofnframlag eru stofnendum óviðkomandi.

#### 4. gr.

##### *Stjórn.*

Stjórn Starfsendurhæfingar Austurlands er skipuð fimm fulltrúum stofnfélaga og fimm til vara. Stjórn er kosin á ársfundi til tveggja ára, þó þannig að tveir fulltrúar eru kosnir annað árið og þrír hitt árið. Á fyrsta ársfundi skulu kosnir tveir stjórnarmenn til eins árs og þrír til tveggja ára. Stjórn skiptir með sér verkum.

#### 5. gr.

##### *Starfshættir stjórnar.*

Stjórn Starfsendurhæfingar Austurlands vinnur í samræmi við markmið stofnunarinnar og kemur fram fyrir hennar hönd m.a. gagnvart þeim sem veita henni fjárhagslegan stuðning.

Stjórnin ber ábyrgð á rekstri, fjárhag og eignum stofnunarinnar. Stjórnin ákveður meginþætti í stefnu og starfstílhögun stofnunarinnar og setur sér og forstöðumanni starfsreglur.

Stjórnarfundir skal halda svo oft sem nauðsyn krefur en þó ekki sjaldnar en ársfjórðungslega. Formaður undirbýr stjórnarfundir í samráði við forstöðumann sem boðar til þeirra með hæfilegum fyrirvara og tryggilegum hætti. Einfaldur meirihluti gildir á stjórnarfundum.

Stjórnarmaður má ekki taka þátt í meðferð máls ef málefnið varðar hann persónulega.

#### 6. gr.

##### *Forstöðumaður.*

Stjórn Starfsendurhæfingar Austurlands ræður forstöðumann. Forstöðumaður ber ábyrgð gagnvart stjórn stofnunarinnar í samræmi við starfslýsingu sem samþykkt skal í stjórninni. Forstöðumaður annast daglegan rekstur, ræður annað starfsfólk stofnunarinnar, vinnur að fjáröflun og ber ábyrgð á fjárreiðum og reikningssskilum. Forstöðumaður undirbýr fjárhagsáætlun, sem stjórn skal afgreiða fyrir lok nóvember ár hvert.

Samninga við aðra aðila um rekstur eða þjónustu í þágu starfsendurhæfingarinnar skal leggja fyrir stjórn til samþykktar.

Forstöðumaður skal sitja stjórnarfundum með málfrelsi og tillögurétt.

#### 7. gr.

##### *Ársfundur.*

Stjórnin boðar stofnaðila til ársfundar sem haldinn skal eigi síðar en í apríllok ár hvert. Á ársfundum gerir stjórnin grein fyrir starfi stofnunarinnar og leggur fram ársreikninga til samþykktar. Endurskoðaður ársreikningur skal liggja frammi til kynningar minnst viku fyrir ársfund. Á ársfundum skal jafnframt kjósa löggiltan endurskoðanda til að endurskoða reikninga stofnunarinnar og fulltrúa í stjórn. Einfaldur meirihluti atkvæða gildir og fer hver stofnaðili með eitt atkvæði.

Ársfundur skal boðaður skriflega með tveggja vikna fyrirvara hið skemmsta.

Tillagna um breytingar á skipulagsskrá skal getið sérstaklega í fundarboði.

Tillögur stofnaðila til breytinga á stofnskrá og/eða aðrar tillögur til ársfundar skulu berast formanni stjórnar ekki síðar en 20. mars.

Dagskrá ársfundar skal vera sem hér segir:

1. Skýrsla formanns.
2. Skýrsla forstöðumanns.
3. Ársreikningur liðins árs kynntur og til samþykktar.
4. Breytingar á skipulagsskrá (ef við á).
5. Kosning til stjórnar sbr. 4. gr.
6. Kosning endurskoðanda.
7. Önnur mál.

#### 8. gr.

##### *Aukaársfundur.*

Stjórn getur boðað til aukaársfundar ef nauðsyn krefur. Skal fundurinn boðaður með svo miklum fyrirvara sem unnt er. Aukaársfundur skal boðaður með dagskrá með minnst viku fyrirvara og telst hann löglegur ef minnst  $\frac{3}{4}$  hlutar stofnaðila sækja fundinn.

## 9. gr.

*Reikningsskil og endurskoðun.*

Reikningsár Starfsendurhæfingar Austurlands er frá 1. janúar til 31. desember. Um reikningshald fer samkvæmt lögum nr. 19/1988 um sjóði og stofnanir sem starfa samkvæmt staðfestri skipulagsskrá.

Reikningar Starfsendurhæfingar Austurlands skulu endurskoðaðir af löggiltum endurskoðanda. Endurskoðandi skal leggja endurskoðaðan ársreikning fyrir stjórn fyrir lok febrúar mánaðar. Endurskoðaðan reikning ber að senda til Ríkisendurskoðunar þegar hann hefur hlotið samþykki ársfundar og skal honum fylgja skýrsla um hvernig fé stofnunarinnar hefur verið ráðstafað á árinu.

Samhliða framlagningu ársreiknings í stjórn skal forstöðumaður leggja fram skýrslu sína um starfsemi síðasta árs.

## 10. gr.

*Tekjur.*

Tekjur Starfsendurhæfingar Austurlands, auk vaxta af stofnframlagi, eru tekjur af þjónustu og framlög frá ríki, sveitarfélögum, samtökum, fyrirtækjum og einstaklingum.

Stofnfé Starfsendurhæfingar Austurlands er framlög ofangreindra stofnaðila, sem hver um sig leggur fram kr. 100.000 við undirritun stofnskrár. Þar af er óskerðanlegt stofnfé kr. 732.000.

Til að standa straum af kostnaði Starfsendurhæfingar Austurlands fyrsta árið verða gerðir samningar til eins árs við stofnaðila.

Verði hagnaður af starfsemi Starfsendurhæfingar Austurlands skal honum varið í samræmi við markmið stofnskrár til almenningsheilla, sbr. 4. tl. 4. gr. laga nr. 90/2003.

## 11. gr.

*Samstarf við aðra aðila.*

Starfsendurhæfing Austurlands getur átt samstarf við aðra aðila og gert við þá samninga til lengri eða skemmri tíma til að vinna að markmiðum stofnunarinnar.

## 12. gr.

*Breytingar á skipulagsskrá.*

Skipulagsskrá þessari verður aðeins breytt ef 2/3 hluta fulltrúa á ársfundi samþykkja það á fundi sem úrskurðaður hefur verið lögmætur enda hafi tillaga til breytinga verið sérstaklega kynnt í fundarboði.

## 13. gr.

*Slit á Starfsendurhæfingu Austurlands.*

Starfsemi Starfsendurhæfingar Austurlands verður einungis slitið með ákvörðun 2/3 hluta fulltrúa á ársfundi. Verði starfsemi Starfsendurhæfingar Austurlands hætt og starfsendurhæfingin lögð niður skal eignum hennar ráðstafað í samræmi við markmið stofnunarinnar.

## 14. gr.

*Staðfesting.*

Leita skal staðfestingar sýslumannsins á Sauðárkróki á skipulagsskrá þessari, sem og breytingum sem kunna að verða gerðar á henni.

Skipulagsskrá þessi var staðfest á stofnfundi Starfsendurhæfingar Austurlands 14. nóvember 2007.

Skipulagsskrá þessi staðfestist hér með samkvæmt lögum um sjóði og stofnanir sem starfa samkvæmt staðfestri skipulagsskrá, nr. 19/1988.

*Sýslumaðurinn á Sauðárkróki, 10. janúar 2008.*

**Birkir M. Magnússon**, staðgengill sýslumanns.

\_\_\_\_\_ *Helgi Már Ólafsson.*

\_\_\_\_\_ **B-deild – Útgáfud.: 30. janúar 2008**