

AUGLÝSING

um staðfestingu á starfsreglum kærunefndar útboðsmála.

Með vísan til 99. gr. laga um opinber innkaup, nr. 84/2007, staðfestast hér með reglur kærunefndar útboðsmála um framlagningu gagna, málsmeðferð fyrir nefndinni og birtingu úrskurða, sem samþykktar voru af kærunefndinni þann 3. október 2014 og birtast sem fylgiskjal með auglýsingu þessari.

Auglýsing þessi öðlast þegar gildi.

Fjármála- og efnahagsráðuneytinu, 30. janúar 2015.

F. h. r.

Guðmundur Árnason.

Hrafn Hlynsson.

Fylgiskjal.

STARFSREGLUR kærunefndar útboðsmála.

1. gr.

Heiti og aðsetur.

Kærunefnd útboðsmála starfar samkvæmt XIV. kafla laga nr. 84/2007 um opinber innkaup, eins og ákvæðum kaflans kann að hafa verið breytt síðar, en um meðferð mála fyrir nefndinni fer að öðru leyti eftir stjórnáráðuneytinu nr. 37/1993 með síðari breytingum.

Fullt heiti nefndarinnar er „kærunefnd útboðsmála“ og er aðsetur og póstfang nefndarinnar hjá fjármálaráðuneytinu í Arnarhvíli, 150 Reykjavík. Raffang (tölvupóstfang) nefndarinnar er knu@fjr.is.

2. gr.

Framlagning kær.

Kæra skal afhent eða póstsend kærunefnd útboðsmála. Þó er heimilt að senda nefndinni afrit undirritaðrar kærur með rafpósti og jafngildir þá slík sending móttöku kærur ef frumrit kærunnar berst nefndinni innan þriggja sólarhringa.

Samhliða afhendingu eða póstsendingu kærur skal kærandi greiða kærugjald samkvæmt 5. mgr. 94. gr. laga nr. 84/2007, sbr. 11. gr. laga nr. 58/2013. Kæra verður ekki tekin til efnislegrar meðferðar nema kærugjald hafi verið greitt.

Mat á því hvort kæra hefur borist innan kærufrests miðast við móttökudag kærur.

3. gr.

Form kærur og fylgigögn.

Kæra skal undirrituð af kæranda, fyrirsvarsmanni kæranda eða lögmanni hans.

Með kærur skal fylgja afrit allra þeirra gagna, sem vísað er til í kærur, auk annarra gagna, sem kærandi telur styðja kröfur sínar.

Kæra ásamt fylgiskjöllum skal lögð fram í sexriti. Kærandi getur þó óskað eftir því að leggja fram fylgiskjöl með rafrænum hætti þegar umfang gagna er mikið. Kærandi getur einnig óskað eftir því að aðeins eitt eintak ákveðinna gagna sé lagt fram.

4. gr.
Efni kærðu.

Í kærðu skal eftirfarandi koma fram:

- a. Fullt heiti kæranda og fyrirsvarsmanns hans, kennitala, lögheimili og raffang (tölvu-póstfang), ef því er að skipta.
- b. Heiti og heimilisfang varnaraðila.
- c. Ákvörðun, athöfn eða athafnaleysi sem er kært.
- d. Kröfur kæranda sem skulu lúta að úrræðum nefndarinnar samkvæmt lögum nr. 84/2007.
- e. Beiðni um álit á skaðabótaskyldu varnaraðila, ef því er að skipta.
- f. Stutt lýsing málsatvika, málsástæðna og rökstuðningur.
- g. Hvort heimilað er að tilkynningar, ákvarðanir og úrskurðir verði sendir kæranda eingöngu með rafpósti.

Óski kærandi eftir því að gætt sé trúnaðar um ákveðin atriði skal hann tilgreina þau atriði sérstaklega og jafnframt taka fram að hvaða marki óskað sé trúnaðar og ástæður fyrir því.

5. gr.
Tilkynning um móttöku kærðu.

Við móttöku kærðu tilkynnir nefndin þegar í stað þeim sem kæra beinist gegn um móttöku kærunnar. Þegar um er að ræða kærðu vegna ákvörðunar um val tilboðs skal í tilkynningu til varnaraðila vakin athygli á því að gerð samnings kann að vera óheimil þar til nefndin hefur endanlega leyst úr kærinni.

6. gr.
Málsmeðferð.

Nú er kæra tæk til efnismeðferðar og gefur nefndin varnaraðila, þar á meðal fyrirtæki sem hagsmuni kann að eiga af kærinni, kost á að tjá sig um efni kærunnar. Frestur skal að jafnaði eigi vera lengri en 10 dagar frá dagsetningu bréfs nefndarinnar.

Kæranda skal jafnan gefinn stuttur frestur til að tjá sig um greinargerð varnaraðila og annarra sem gefinn hefur verið kostur á að færa fram skriflegar athugasemdir. Frestur skal að jafnaði eigi vera lengri en 10 dagar frá dagsetningu bréfs nefndarinnar.

Að framkomnum lokaathugasemdum kæranda tekur nefndin mál til úrskurðar nema ákveðið sé að fram fari munnlegur málflutningur eða frekari gagnaöflun að frumkvæði nefndarinnar.

7. gr.
Málsmeðferð um kröfu um stöðvun samningsgerðar um stundarsakir.

Varnaraðila, þar á meðal fyrirtæki sem hagsmuni kann að eiga af kærinni, skal að jafnaði gefinn skammur frestur til að tjá sig um hugsanlega stöðvun útboðs eða stöðvun samningsgerðar um stundarsakir. Frestur skal að jafnaði ekki vera lengri en þrjú sólarhringar.

Ef um er að ræða skýrt og augljóst brot á reglum um opinber innkaup er heimilt að taka ákvörðun um stöðvun um stundarsakir án þess að varnaraðila hafi verið gefinn kostur á að tjá sig.

Þegar athugasemdir samkvæmt 1. mgr. hafa borist skal nefndin taka ákvörðun um kröfuna eins fljótt og unnt er. Ef skýrt liggur fyrir að skilyrði til stöðvunar samningsgerðar um stundarsakir eru ekki fyrir hendi er þó heimilt að fresta umfjöllun um kröfuna til endanlegs úrskurðar með bókun nefndarinnar.

8. gr.
Málsmeðferð um afléttingu stöðvunar samningsgerðar.

Nefndin getur ákveðið að aflétta banni við samningsgerð sem stofnast hefur til við móttöku kærðu innan lögboðins biðtíma samkvæmt 76. gr. laga nr. 84/2007, hvort heldur er að kröfu varnaraðila eða að eigin frumkvæði.

Gerri varnaraðili kröfu um afléttingu samningsgerðar getur kærunefnd tekið ákvörðun um afléttingu stöðvunar án þess að afla frekari gagna eða athugasemda frá kæranda.

Áður en nefndin tekur ákvörðun um afléttingu stöðvunar samningsgerðar að eigin frumkvæði skal hún að jafnaði gefa aðilum kost á því að færa fram athugasemdir sínar.

9. gr.

Form og efni greinargerðar varnaraðila og fylgigögn.

Um form og efni greinargerðar varnaraðila fer eftir 3. og 4. gr. eftir því sem við á.

Óski varnaraðili eftir því að gætt sé trúnaðar um ákveðin atriði skal hann tilgreina þau atriði sérstaklega og jafnframt taka fram að hvaða marki óskað sé trúnaðar og ástæður fyrir því.

10. gr.

Skipun nefndarinnar.

Á nefndarfundi, þar sem tekin er lokaákvörðun um mál, skal nefndin vera fullskipuð. Í öðrum tilvikum er fullnægjandi að tveir nefndarmenn sitji fund.

Formaður kallar til varamenn eftir því sem nauðsyn ber til. Við val á varamanni skal leitast við að jafna fjölda mála sem varamenn taka þátt í. Í stað nefndarmanns með alhliða reynslu og þekkingu á viðskiptum skal þó kalla til þann varamann sem skipaður hefur verið vegna sambærilegrar kunnáttu.

Í forföllum formanns skal löglærður aðalmaður gegna störfum formanns. Í forföllum beggja skipaðra löglærðra aðalmanna skal hlutkesti ráða hvor löglærðra varamanna fer með formennsku.

Nefndarmenn skulu undirrita ákvarðanir, úrskurði og minnihlutaálit sem þeir standa að.

11. gr.

Ákvarðanir formanns.

Formaður ákveður fundi nefndarinnar og stýrir störfum hennar.

Formaður tekur ákvörðun um afhendingu gagna til málsaðila og annarra aðila.

12. gr.

Fundargerðir og málaskrá.

Ritari nefndarinnar heldur fundargerðir eftir því sem tilefni er til. Haldin skal skrá yfir mál sem berast nefndinni og lyktir þeirra.

13. gr.

Tilkynningar.

Heimilt er að senda málsaðila tilkynningar, ákvarðanir og úrskurði með rafpósti eða öðrum rafrænum hætti, hafi hann samþykkt slíka tilhögun. Staðfest endurrit ákvarðana og úrskurða skal þó einnig senda bréflaga eða með fullgildri rafrænni undirskrift.

14. gr.

Birting úrlausna kærunefndar útboðsmála.

Úrskurðir og ákvarðanir nefndarinnar skulu gerðir almenningi aðgengilegar eftir nánari ákvörðun formanns. Óski málsaðili eftir því að tiltekin atriði í úrlausn séu ekki birt skal hann tilkynna nefndinni um það eins fljótt og kostur er og um ástæður þess.

15. gr.

Upplýsingagjöf til fjármálaráðuneytisins.

Nefndin skal láta fjármálaráðuneytinu í té endurrit af ákvörðunum og úrskurðum í málum sem hún fjallar um.

16. gr.
Gildistaka.

Starfsreglur þessar eru settar samkvæmt heimild í 99. gr. laga nr. 84/2007 um opinber innkaup og öðlast þegar gildi.

Kærunefnd útboðsmála, 3. október 2014.

Skúli Magnússon.

Stanley Pálsson

Ásgerður Ragnarsdóttir

B-deild – Útgáfud.: 16. febrúar 2015