

## AUGLÝSING

### um staðfestingu safnaráðs á stofnskrá Byggðasafns Vestfjarða.

Með vísan til 3. tl. 10. gr., sbr. c-lið 2. mgr. 7. gr. safnalaga nr. 141/2011, staðfesti safnaráð þann 14. október 2013 stofnskrá Byggðasafns Vestfjarða.

Stofnskráin er birt sem fylgiskjal með auglýsingu þessari.

*Reykjavík, 25. júní 2015.*

F.h. safnaráðs,

**Ágústa Kristófersdóttir** framkvæmdastjóri.

### Fylgiskjal.

#### STOFNSKRÁ Byggðasafns Vestfjarða.

##### 1. gr.

Safnið heitir Byggðasafn Vestfjarða, stofndagur þess er 23. júní árið 1941.

##### 2. gr.

Safnið starfar samkvæmt safnalögum nr. 141/2011 og öðrum þeim lögum sem snúa að starfsemi þess og lýtur alþjóðlegum siðareglum Alþjóðaráðs safna, ICOM (International Council of Museums) og gildandi safnastefnu á sviði þjóðminjavörslu.

##### 3. gr.

Lögheimili safnsins er Turnhús, Ísafirði, og hefur það kennitöluna 660463-0119. Safnið er rekið af Ísafjarðarbæ, Bolungarvíkurkaupstað og Súðavíkurhreppi. Eignaskiptingin er hlutfall íbúanna í sveitarfélögunum.

##### 4. gr.

Hlutverk safnsins er alhliða söfnun, skráning, varðveisla og miðlun þjóðlegra verðmæta, gripa jafnt sem annarra heimilda, sem snerta byggðasögu starfssvæðis safnsins, svo sem sögu sjávarútvegs, siglinga, verslunar, landbúnaðar og annarra atvinnugreina, félags- og menningarsögu þess í víðasta skilningi. Safnið stundar jafnframt rannsóknir á safnkosti. Þá getur safnið staðið fyrir sér-sýningum á gripum og heimildum, innlendum sem erlendum, sem tengjast safnkosti þess eða útskýra hann. Jafnframt er heimilt að sýna gripi safnsins annars staðar um skamman tíma, jafnt sem hluta af heild eða einstaka gripi.

##### 5. gr.

Alla muni og önnur safnverðmæti er berast safninu, skal skrásetja vandlega, merkja og koma í svo tryggja vörslu sem unnt er. Hvorki má gefa né selja þá muni sem safnið hefur eignast, en láta má þá í skiptum fyrir aðra gripi liggja fyrir einróma samþykki stjórnar nema öðruvísi sé áskilið af gefanda eða seljanda. Ekki er safninu skylt að veita viðtöku munum eða öðrum minjum sem sérstakar kvaðir fylgja um varðveislu.

##### 6. gr.

Hlutverk safnsins er í höfuðatriðum tvíþætt. Annars vegar söfnunarhlutverk en safnið safnar skv. söfnunarstefnu. Hins vegar skal safnið vera kennslu- og fræðlustofnun fyrir almenning og skóla. Þessum markmiðum skal náð með föstum sýningum, skyndi- eða farandsýningum sem víðast á starfssvæðinu og í samstarfi við skólayfirvöld hverju sinni. Stjórn safnsins ákvarðar nánar stefnuna í starfsemi þess á hverjum tíma með hliðsjón af hlutverki þess.

Starfsemi safnsins felur m.a. í sér eftirfarandi:

- Yfirstjórn (forstöðumaður og stjórn).
- Söfnun, móttöku og frumskráningu muna í aðfangabækur.
- Tölvuskráningu safnmuna í gagnagrunninn Sarp.
- Varðveislu, forvörslu og viðgerðir safngripa.
- Miðlun, hönnun og uppsetningu sýninga.
- Móttöku og leiðsögn gesta.
- Heimildaöflun, rannsóknir á safnmunum og sögu þeirra.
- Gerð kynningarefnis (bæklingar – heimasíða – margmiðlun).
- Viðhald safnhúsa.
- Endurbyggingu og viðhald sögulegra báta og strandminja.
- Fjármögnun rekstrar og nýframkvæmda.
- Rekstur safnverslunar.
- Safnið er opið almenningi, ferðahópum og skólahópum allt árið.
- Safnið starfar eftir 4 ára starfsáætlun.
- Safnið hefur söfnunarstefnu.

## 8. gr.

Heimilt er að varðveita hluta af safnminjum utanhúss, gefist ekki kostur á að flytja þær undir þak eða ef sú varðveisla hentar betur. Ráðstöfun og meðferð slíkra minja safnsins skal þó bundin ákvörðun stjórnar, eins og gildir um aðrar eignir þess. Undir safnið geta heyrt munir og mannvirki, sem varðveittir eru um allt starfssvæðið.

## 9. gr.

Rekstur safnsins og fjármálaumsýsla annast Ísafjarðarbær. Í stjórn safnsins sitja sveitarstjórnar sveitarfélaganna þriggja, en formenn bæjarráða Ísafjarðarbæjar og Bolungarvíkur og oddviti sveitarstjórnar Súðavíkurhrepps eru þeirra varamenn. Formaður stjórnarinnar er bæjarstjóri Ísafjarðarbæjar, bæjarstjóri Bolungarvíkurkaupstaðar er varaformaður og sveitarstjóri Súðavíkurhrepps er ritari. Stjórnin skal hittast að lágmarki tvisvar til þrisvar á ári og hefur það meginhlutverk að hafa eftirlit með fjárhag safnsins og samþykkja fjárhagsáætlun þess, auk annarra lögboðinna verkefna stjórnar. Hlutverk stjórnarinnar verður þannig að meginuppistöðu fjármálalegt og stefnumótandi, sbr. 6. gr., en ekki faglegt. Stjórn safnsins starfar í samræmi við siðareglur ICOM. Forstöðumaður situr fundi stjórnar og hefur þar tillögurétt og málfrelsi.

## 10. gr.

Safnstjóri/forstöðumaður er ráðinn af stjórn safnsins og starfar í umboði hennar og ber ábyrgð á rekstri safnsins. Hann hefur sjálfstæði til þess að taka ákvarðanir fyrir safnið hvað varðar fjárhag, starfsmannamál, söfnun minja og lán á minjum og vinnur í nánum tengslum við sameiginlega menningarmálanefnd sveitarfélaganna að stefnumótun. Safnstjóri hefur aðgengi að eigendum safnsins. Hann skal fylgja siðareglum ICOM. Safnstjóri skal vera í fullu starfi við safnið.

## 11. gr.

Aðalfund skal halda á tímabilinu janúar - mars ár hvert. Á þeim fundi skulu lagðir fram endurskoðaðir ársreikningar. Stjórn ásamt forstöðumanni útbýr fjárhags- og starfsáætlun fyrir komandi starfsár og gengur frá styrkumsóknum. Safnið er rekið af Ísafjarðarbæ og bókhald, greiðsla reikninga og fjármálaumsýsla eru hluti af stjórnsýslusviði sveitarfélagsins, en fjárhagur þess er sjálfstæður. Arður af starfsemi safnsins skal ganga til uppbyggingar þess.

## 12. gr.

Sameiginleg menningarmálanefnd, skipuð þremur fulltrúum Ísafjarðarbæjar, einum fulltrúa Bolungarvíkurkaupstaðar og einum fulltrúa Súðavíkurhrepps, hefur faglega umsjón með safninu. Nefndin hittist tvisvar til fjórum sinnum á ári og mótar framtíðarsýn safnsins.

13. gr.

Fastar tekjur eru árlegt framlag frá eigendum safnsins og þær tekjur sem stjórn safnsins tekst að afla með rekstri þess. Framlag eigenda skal ákvarðað fyrir hvert starfsár í fjárhagsáætlun safnsins sem lögð skal fyrir sveitarstjórnirnar þrjár. Skipting framlagsins á milli eigenda skal vera hlutfallsleg skv. íbúatölu, sbr. 3. gr.

14. gr.

Yfirstjórn er heimilt að ráða að safninu starfskrafta eftir því sem fjárhagur leyfir til þess að vinna að söfnun minja, skrásetningu, forvörslu, uppsetningu og öðrum verkefnum safnsins.

15. gr.

Verði safnið lagt niður skal safnkosti ráðstafað í samráði við yfirumsjón þjóðminjavörslunnar í landinu og öðrum eignum í samráði við ráðuneyti mennta og menningarmála.

16. gr.

Stofnskrá þessi er í samræmi við safnalög nr. 141/2011 sem tóku gildi 1. janúar 2013. Stofnskránni verður ekki breytt nema með samþykki allra eignaraðila og skal leitað staðfestingar safnaráðs á þeim breytingum sem samþykktar eru.