

STARFSREGLUR

um biskupsstofu.

Staða og grundvöllur í stjórnkerfi kirkjunnar.

1. gr.

Biskupsstofa er embættisskrifstofa biskups Íslands og er biskup forstöðumaður hennar.

Biskupsstofa er jafnframt þjónustumiðstöð þjóðkirkjunnar sem veitir sóknum, sjóðum, stofnunum og starfseiningum hennar ýmsa þjónustu.

Biskupsstofa annast almennt fyrirsva vegna þjóðkirkjunnar og sameiginlegra mála hennar, samskipti og samstarf við hinar ýmsu stofnanir svo og erlend samskipti.

Um starfsemi biskupsstofu fer eftir gildandi ákvæðum laga og starfsreglna á sviði kirkjumála og laga um starfsemi opinberra stofnana hverju sinni.

Stjórn, ábyrgð, staðsetning og þjónusta.

2. gr.

Biskup Íslands veitir biskupsstofu forstöðu og ber ábyrgð á því að starfað sé í samræmi við lög og reglur.

Biskup stýrir rekstri og faglegru starfsemi biskupsstofu með sama hætti og forstöðumenn stofnana ríkisins, sbr. lög um réttindi og skyldur opinberra starfsmanna nr. 70/1996.

3. gr.

Biskup ber ábyrgð á framkvæmd verkefna biskupsstofu hvort sem hann getur framselt þau til vígslubiskupa eða undirmanna sinna til umsýslu eða þarf lögum samkvæmt að annast þau sjálfur.

Biskup mótar stefnu stofnunarinnar, forgangsraðar verkefnum og setur stofnuninni skipurit.

4. gr.

Biskupsstofa er í Reykjavík. Kirkjuþing og kirkjuráð, þ.m.t. fasteignasvið geta haft þar aðsetur og notið þeirrar þjónustu sem þörf er á.

Biskupsstofa veitir kirkjulegum stofnunum og sóknum þjónustu eftir nánara samkomulagi þar að lútandi. Gera skal skriflega samninga um þá þjónustu sem biskupsstofa veitir.

Helstu starfshættir og starfssvið.

5. gr.

Biskupsstofa annast þau verkefni biskupsþjónustunnar sem eru á sviði helgihalds og kirkju-
tónlistar, fræðslumála og kærleiksþjónustu. Biskupsstofa hefur faglega forystu á sviði ráðgjafar í fjölskyldumálum, guðfræði- og þjóðmála, upplýsingamála og samkirkjutengsla.

6. gr.

Biskupsstofa annast lögbundin verkefni er varða kirkjuna á sviði stjórnsýslu- og fjármála. Biskupsstofa gerir árlega starfs- og fjárhagsáætlun fyrir stofnunina sem skal hljóta staðfestingu kirkjuráðs og er kynnt kirkjuþingi.

Biskupsstofa annast vörslu og reikningshald sjóða samkvæmt nánari fyrirmælum í lögum svo og annarra sjóða þar sem svo er mælt fyrir um í skipulagsskrám eða öðrum heimildum.

7. gr.

Biskupsstofa annast undirbúning kirkjuþings unga fólksins.

Starfsmannahald.

8. gr.

Biskup skipar presta og annast biskupsstofa starfsmannamál þeirra, þar með talið launagreiðslur, greiðslur embættiskostnaðar og önnur starfsmannamál.

Biskup ræður starfsmenn á biskupsstofu þar á meðal biskupsritara, skrifstofustjóra, forstöðumenn sviða, fulltrúa og aðra starfsmenn og setur þeim starfslýsingu.

Biskupsstofa annast umsýslu námsleyfa presta og starfsmanna biskupsstofu.

Biskupsstofa skipuleggur handleiðslu presta og djákna í samvinnu við fjölskylduþjónustu kirkjunnar.

Starfsþjálfun.

9. gr.

Biskupsstofa skipuleggur og hefur umsjón með starfsþjálfun guðfræðikandidata og djáknanema og hefur samstarf um það við Háskóla Íslands eða aðra viðurkennda háskóla eða guðfræðiskóla.

Gildistaka.

10. gr.

Starfsreglur þessar, sem settar eru skv. heimild í 59. gr. laga um stöðu stjórn og starfshætti þjóðkirkjunnar nr. 78/1997, öðlast gildi 1. janúar 2017.

Reykjavík, 15. nóvember 2016.

Magnús E. Kristjánsson, forseti kirkjuþings.