

SAMÞYKKT

um breytingu á samþykkt um stjórn Fjallabyggðar, nr. 138/2018, með síðari breytingum.

1. gr.

15. gr. samþykktarinnar orðast svo:

- a. Fundargerðir bæjarstjórnarfundar skal rita í samræmi við fundarsköp bæjarstjórnar.
- b. Á fundum fastanefnda, skv. samþykkt um stjórn bæjarfélagsins, annarra nefnda, stjórnar og ráða á vegum bæjarfélagsins skal rita fundargerðir og skulu þær skráðar með sams konar hætti og fundargerðir bæjarstjórnar.
- c. Deildarstjórnar eru að jafnaði fundarritarar ráða og nefnda, en ráð og nefndir geta ráðið sér sérstakan fundarritara úr sínum hópi eða starfsmannahópi bæjarfélagsins.
- d. Fundargerðir bæjarstjórnar, fastanefnda, annarra nefnda, stjórnar og ráða skal skrá í tölvu/fundargerðarkerfi. Þó skulu fundargerðir yfirkjörstjórnar og undirkjörstjórnar ritaðar í gerðabók sem skal vera innbundin með tölusetnum blaðsíðum.
- e. *Efni fundargerða.* Eftirfarandi atriði eiga að koma fram í fundargerðum bæjarstjórnar, fastanefnda, annarra nefnda, stjórnar og ráða á hennar vegum skv. samþykkt um stjórn bæjarfélagsins:
 1. Númer fundar og heiti nefndar (bæjarstjórnar, bæjarráðs o.s.frv.).
 2. Fundardagur, upphaf fundar (tími) og fundarstaður.
 3. Nöfn viðstaddra bæjarfulltrúa, nefndarmanna, varamanna og fyrir hverja þeir sitja og eftir atvikum annarra sem fundinn sátu.
 4. Dagskrármál sem tekin eru fyrir á fundinum, málsnúmer, dagsetning erinda, nöfn aðila, meginefni og niðurstaða þeirra.
 5. Skrá skal í fundargerð viki bæjarfulltrúi- eða nefndarmaður sæti vegna vanhæfis. Skrá skal í fundargerð ef starfsmaður vikur af fundi vegna vanhæfis.
 6. Atkvæðagreiðsla/kosning.
 7. Hverjir greiddu atkvæði með máli, hverjir á móti og hverjir sátu hjá.
 8. Skrá skal lok fundar.
 9. Skrá skal undirritun fundargerðar.
- f. *Nöfn þeirra sem skrá skal í fundargerð.* Skrá skal nöfn viðstaddra bæjarfulltrúa eða nefndarmanna í fundargerð. Ef varamaður situr fund er rétt að skrá fyrir hvaða aðalman hann situr fundinn. Skrá skal hvaða embættismenn sitja fundinn. Ef embættismenn eða gestir sitja fundinn eða hluta hans skal skrá athugasemd um slíkt undir viðkomandi dagskrárlið fundarins.
- g. *Um skráningu dagskrármála í fundargerð og niðurstöðu þeirra.* Skrá skal í fundargerð heiti dagskrármála, málsnúmer og röð þeirra á dagskrá fundarins.
 1. Skrá skal í fundargerðina við dagskrármálið sjálft, hvaða afgreiðslu það hafi hlotið, ályktanir og niðurstöður, s.s. hvort mál hafi verið samþykkt, því synjað, frestað, vísað til umsagnar nefndar eða starfsmanns, vísað til fullnaðarafgreiðslu nefndar eða starfsmanns eða hvort máli hafi verið vísað frá. Varði afgreiðsla dagskrármáls ekkert af þessu er málið lagt fram án efnislegrar afstöðu til þess.
 2. Fundargerðir nefnda sem lagðar eru fyrir bæjarstjórn skulu lagðar fyrir í heild, þ.e. með öllum þeim dagskrármálum sem þær mynda og fer um afgreiðslu þessara fundargerða skv. 3. og 4. tölulið þessa stafliðar.
 3. Ályktanir eða samþykktir í fundargerðum nefnda sem þarfnast staðfestingar bæjarstjórnar skal færa sérstaklega í fundargerð. Skýrt þarf að koma fram hvaða afgreiðslu hver dagskrárliður þessara fundargerða fær.
 4. Aðrir liðir fundargerðar eru lagðir fram til kynningar.
 5. Varðandi framkvæmd afgreiðslu dagskrármála skal skrá með hvaða hætti niðurstaða, samþykkt, synjun, frestun o.s.frv. var fengin. Hvort niðurstaðan var eftir atvikum fengin samhljóða, fjöldi atkvæða með og atkvæði á móti, hvort um hjásetu var að ræða o.s.frv.,

- hvort krafist hafi verið skriflegar atkvæðagreiðslu o.fl., en um þessi atriði vísast að öðru leyti til laga og samþykktu um stjórn bæjarfélagsins.
6. Varðandi aðrar athafnir sem fram fara á fundum bæjarstjórnar eða nefnda, s.s. kosningar ýmiss konar, gildir að tilgreina skal þær sem sérstakt dagskrármál og númer hvað þær eru á dagskrá fundarins. Um framkvæmd slíkra kosninga vísast að öðru leyti til laga og samþykktu um stjórn bæjarfélagsins.
 7. Komi fram ósk um bókun frá bæjarfulltrúa, nefndarmanni eða öðrum þeim sem heimild hefur til að bóka skal skrá bókun undir viðkomandi dagskrármáli. Um bókanir fer að öðru leyti samkvæmt ákvæðum samþykktar um stjórn bæjarfélagsins, t.d. hvort þær þurfi að vera skriflegar. Bókanir skulu færðar til bókar áður en til afgreiðslu fundargerðar kemur.
 - h. *Vikið af fundi vegna vanhæfis.* Skrá skal í fundargerð ef bæjarfulltrúi eða nefndarmaður vikur sæti vegna vanhæfis. Skrá skal hvort farið hefur fram atkvæðagreiðsla um hæfi og úrslit hennar. Skrá skal hvaða mál vanhæfið varðar og hvort og þá hvaða varamaður tekur sæti hans. Skrá skal hvenær bæjarfulltrúi tekur aftur sæti og varamaður vikur af fundi. Skrá skal í fundargerð ef embættismaður/starfsmaður, sem hefur málfrelsi og tillögurétt, vikur af fundi vegna vanhæfis. Skrá skal hvaða mál vanhæfið varðar.
 - i. *Undirritun í gerðabók.* Við lok fundar skal fundargerð yfirfarin og viðstaddir kjörstjórnarmenn rita eigin hendi undir hafi hún verið færð beint í gerðabók og staðfesta þar með að rétt hafi verið fært til bókar. Við endurrit fundargerða skal setja skammstöfunina m.e.h. (með eigin hendi) aftan við nafn viðkomandi. Kjörstjórnarmaður sem vill gera athugasemd við eitthvert atriði í fundargerð getur undirritað hana með fyrirvara um það atriði.
 - j. *Undirritun og frágangur tölvufærðrar fundargerðar.* Í lok fundar skal fundargerð yfirfarin, prentuð og undirrituð af kjörnum fulltrúum. Þá skulu forseti/formaður nefndar og a.m.k. einn kjörinn fulltrúi setja upphafsstafi sína undir hverja blaðsíðu.
 - k. *Um undirritun fundargerða fjarfunda.* Ef haldinn hefur verið fjarfundur undirritar bæjarfulltrúi/nefndarmaður sem ekki var viðstaddur á fundarstað, fundargerð á næsta fundi bæjarstjórnar/nefndar. Hafi fundurinn verið rafrænn er heimilt að fundargerð verði undirrituð með rafrænum hætti og/eða að hún verði staðfest með tölvupósti. Að öðru leyti gilda leiðbeiningar ráðherra um ritun fundargerða, sbr. 2. mgr. 19. gr. sveitarstjórnarlaga.
 - l. *Trúnaðarmál.* Mál sem tekið er fyrir á luktum fundi bæjarstjórnar skal skrá sem trúnaðarmál og færa sem slíkt í skjalakerfi bæjarfélagsins. Ef um er að ræða viðkvæm persónuleg málefni og/eða mál sem falla undir ákvæði upplýsingalaga nr. 140/2012 með síðari breytingum skal bóka umfjöllun og afgreiðslu slíkra mála sem trúnaðarmál í skjalakerfi bæjarfélagsins. Í fundargerð skal koma fram málsnúmer, vegna tilvísunar í viðkomandi mál í skjalakerfi, og heiti á dagskrárliðnum skal vera „Trúnaðarmál og lýsandi fyrirsögn“, t.d. „Trúnaðarmál – fjárhagsaðstoð“.
 - m. *Um varðveislu fundargerða.* Skjöl og gögn sem verða til í starfsemi bæjarfélagsins, s.s. undirritaðar fundargerðir og önnur skráð fundargögn bæjarstjórnar og nefnda á hennar vegum tilheyra skjalasafni bæjarfélagsins og eru eign þess og fer um varðveislu þeirra skv. gildandi lögum og reglum hverju sinni.

2. gr.

Eftirfarandi breytingar verða á 46. gr. samþykktarinnar:

- a. 1. tölul. B-liðar orðast svo: *Yfirkjörstjórn.* Bæjarstjórn kýs á fyrsta fundi sínum þrjá fulltrúa og jafnmarga til vara í yfirkjörstjórn til fjögurra ára skv. 17. gr. kosningalaga nr. 112/2021. Þá getur bæjarstjórn kosið þrjá menn og þrjá til vara í undirkjörstjórnir fyrir hvorn byggðakjarna. Heimilt er að kjósa þær síðar.
- b. 8. tölul. orðast svo: *Stjórn Hornbrekku* hefur umsjón með rekstrartengdum þáttum stofnunarinnar í umboði bæjarstjórnar. Stjórnin skal sjá til þess að skipulag og starfsemi sé jafnan í réttu og góðu horfi og að markmið stofnunarinnar náist ásamt öðrum þeim verkefnum sem henni eru falin með erindisbréfi.
- c. 10. tölul. B-liðar fellur brott.
- d. 1. og 6. tölul. C-liðar falla brott.

- e. 3. tölul. D-liðar orðast svo: *SSNE*. Bæjarstjórn kýs aðalfulltrúa og jafnmarga til vara á þing SSNE samkvæmt samþykktum þess hverju sinni. Fulltrúar bæjarfélagsins eru kosnir á fyrsta eða öðrum fundi nýkjörinnar bæjarstjórnar og er kjörtímabil þeirra hið sama og bæjarstjórnar.
- f. 5. tölul. D-liðar orðast svo: *Notendaráð fatlaðs fólks*. Bæjarstjórn tilnefnir þrjá aðalmenn og þrjá til vara skv. 42. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991, sbr. lög nr. 37/2018.
- g. 7. tölul. D-liðar fellur brott.

3. gr.

Samþykkt þessi sem bæjarstjórn Fjallabyggðar hefur sett samkvæmt ákvæðum 9. gr. og 18. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011, staðfestist hér með til að öðlast þegar gildi.

Innviðaráðuneytinu, 30. nóvember 2022.

F. h. r.

Aðalsteinn Þorsteinsson.

Hafdís Gísladóttir.