

REGLUR

um framgang akademísks starfsfólks við Háskólann á Hólum.

1. gr.

Markmið.

Reglur þessar gilda um framgang akademísks starfsfólks við Háskólann á Hólum, sbr. starfsreglur fyrir Háskólann á Hólum frá 11. nóvember 2021. Markmið framgangskerfisins er að hvetja akademískt starfsfólk til virkni og árangurs í starfi sínu við Háskólann á Hólum. Mat á framgangi byggir á heildstæðu faglegu mati á frammistöðu og árangri í rannsóknum, kennslu, stjórnun og þjónustu í þágu Háskólans á Hólum og samfélagsins.

Í reglum þessum er kveðið á um skilyrði þess að umsóknir um framgang verði teknar til meðferðar og lágmarksskilyrði þess að hljóta framgang í akademísku starfi.

2. gr.

Framgangur akademísks starfsfólks.

Rektor Háskólans á Hólum veitir framgang samkvæmt reglum þessum.

Lektor, dósent, sérfræðingur eða fræðimaður getur óskað eftir framgangi í starfi. Rektor getur án auglýsingar flutt lektor í dósentstarf, dósent í prófessorsstarf, sérfræðing í starf fræðimanns og fræðimann í starf vísindamanns, enda liggja fyrir hæfnisdómur dómnefndar fræðasviðs og álit framgangs- og fastráðninganefndar Háskólans á Hólum samkvæmt ákvæðum reglna þessara.

3. gr.

Flytiframegangur.

Rektor er heimilt að veita framgang við nýráðningu ef viðkomandi starfsmaður uppfyllir þau skilyrði sem tilgreind eru í 7. og 8. gr. reglna þessara, enda liggja fyrir dómnefndarálit sem staðfesti það og tillaga framgangs- og fastráðninganefndar í samræmi við ákvæði reglna þessara og sérstakra verklagsreglna sem háskólaráð staðfestir.

Flytiframegang skal þó einungis veita í sambærilegt starfsheiti og viðkomandi starfsmaður hefur áður gegnt eða næsta starfsheiti fyrir ofan, með þeim takmörkunum sem settar eru um lágmarkstíma í hverju starfsheiti samkvæmt 7. gr. þessara reglna. Um málsmeðferð vegna flytiframegangs fer að öðru leyti eftir verklagsreglum sem um það gilda hverju sinni.

4. gr.

Umsóknarfrestur og umsóknir.

Sækja skal um framgang til rektors til og með 1. nóvember ár hvert, en um flytiframegang er sótt strax í kjölfar nýráðningar, sbr. 3. gr. Starfsmaður mannaúds á sviði mannaúds gæða og rekstrar (MGR) tekur á mótí umsóknum og kemur þeim til rektors. Framgangur samkvæmt reglum þessum tekur gildi við upphaf næsta háskólaárs, þ.e. 1. júlí, en flytiframegangur frá sama tíma og nýráðning hefst. Forsenda þess að umsókn um framgang sé tekin til meðferðar er að með umsókn fylgi staðfesting starfsmanns mannaúds á sviði MGR á því að viðkomandi starfsmaður uppfylli lágmarkskröfur um árafjölda í starfi og stigafjölda sem umsækjandi hefur áunnið sér með árlegu framtali starfa samkvæmt matskerfi opinberra háskóla, sbr. töflu 1 í 7. gr. Beiðni um ofangreindar upplýsingar skal berast til starfsmanns mannaúds á sviði MGR fyrir 1. október. Deildarstjóri getur óskað eftir niðurstöðu síðasta stigamats frá starfsmanni mannaúds á sviði MGR einstakra starfsmanna sem viðkomandi deildarstjóri vill hvetja til að sækja um framgang.

Þegar staðfest hefur verið að skilyrðin séu uppfyllt, tekur viðkomandi starfsmaður ákvörðun um það hvort hann leggur fram umsókn um framgang.

Sækja skal um framgang með rafrænum hætti. Umsækjandi skal tilgreina fjóra einstaklinga sem samþykkt hafa að veita umsögn um verk hans. Þeir skulu vera viðurkenndir sérfræðingar á sviði umsækjanda og a.m.k. tveir þeirra starfa utan Háskólans á Hólum. Umsókn skal vera á íslensku eða ensku eftir því sem við á.

Hafi umsækjandi fengið ótímabundna ráðningu á síðustu 12 mánuðum má vísa til þeirrar umsóknar. Umsækjandi um framgang ber ábyrgð á að uppfæra umsóknina eftir því sem við á.

5. gr.

Dómnefnd.

Rektor Háskólans á Hólum felur fastadómnefnd verkfræði- og náttúruvísindasviðs Háskóla Íslands að annast dómnefndarmat fyrir háskólann. Fjórði nefndarmaðurinn er skipaður af rektor Háskólans á Hólum fyrir hvert framgangsmál. Hann skal tilnefndur af viðkomandi deild og að jafnaði vera deildarstjóri þegar það á við.

Um sérstakt hæfi nefndarmanna gilda ákvæði II. kafla stjórnsýslulaga nr. 37/1993.

Hlutverk dómnefndar er eftirfarandi:

- a. Að meta heildarárangur og virkni umsækjanda í starfi sínu við Háskólann á Hólum samkvæmt 8. gr. reglna þessara.
- b. Að veita framgangs- og fastráðninganefnd Háskólans á Hólum rökstutt álit um hvort mælt sé með því að framgangur verði veittur.

Dómnefnd aflar umsagna að lágmarki tveggja sérfræðinga í fræðigrein umsækjandans og skal að minnsta kosti annar þessara umsagnaraðila starfa utan Háskólans á Hólum. Umsagnir skulu fylgja málgögnum til framgangs- og fastráðninganefndar. Dómnefnd er heimilt að leita út fyrir þann hóp utanaðkomandi sérfræðinga sem umsækjandi tilgreinir í umsókn sinni, sbr. 4. gr. þessara reglna. Dómnefnd er heimilt að óska eftir upplýsingum um mat á fyrri störfum umsækjanda frá stjórnsýslu skólans.

Dómnefnd skal funda að lágmarki einu sinni um hvert mál.

Í upphafi dómnefndarálits skal dómnefnd gera grein fyrir þeim forsendum og gögnum sem hún byggir á í mati sínu á umsækjanda. Í álitinu skal koma fram hvaða gagna dómnefnd hefur aflað um umsækjanda. Dómnefnd skal láta uppi rökstutt álit um hvort umsækjandi telst, á grundvelli sjónarmiða sem fram koma í reglum þessum og reglum fræðasviðs og deildar ef við á. Uppfylla skal skilyrði til að gegna því starfi sem umsækjandi óskar eftir framgangi í.

Álit dómnefndar eða meirihluta hennar skal vera afdráttarlaust um hvort umsækjandi uppfylli skilyrðin. Ef ágreiningur er innan dómnefndar ber sérhverjum dómnefndarfulltrúa að taka afstöðu. Minnihluta er heimilt að gera grein fyrir afstöðu sinni með rökstuddu séráliti. Ef atkvæði í nefndinni falla jöfn sker atkvæði formanns úr um niðurstöðuna. Ef dómnefnd er á einu máli skal hún skila einu álitu. Þegar álit dómnefndar fræðasviðs liggur fyrir veitir nefndin umsækjanda 14 daga frest til þess að koma andmælum á framfæri, ef ekki er mælt með framgangi. Dómnefnd tekur afstöðu til andmæla og metur hvort þau gefi tilefni til breytinga á dómnefndarálitinu.

Mæli dómnefnd með framgangi sendir nefndin framgangs- og fastráðninganefnd háskólans öll gögn málsins innan fjögurra mánaða frá því að umsóknarfresti lauk, eða eigi síðar en 1. mars. Mæli dómnefnd ekki með framgangi er málið sent rektor til endanlegra afgreiðslu.

6. gr.

Framgangs- og fastráðninganefnd Háskólans á Hólum.

Rektor skipar framgangs- og fastráðninganefnd Háskólans á Hólum. Í nefndinni sitja samtals þrjú fulltrúar, einn aðalfulltrúi og einn varafulltrúi er tilnefndur af hverri deild skólans. Gæta skal þess að hlutfall kynjanna í nefndinni sé sem jafnast, sbr. lög nr. 150/2020 um jafna stöðu og jafnan rétt kynjanna. Nefndin er skipuð til þriggja ára í senn. Um sérstakt hæfi nefndarmanna gilda ákvæði II. kafla stjórnsýslulaga nr. 37/1993. Heimilt er að leita út fyrir Háskólann á Hólum sé þess þörf til að manna nefndina.

Í framgangs- og fastráðninganefnd Háskólans á Hólum má skipa þá eina sem hlotið hafa prófessorshæfi. Enn fremur skal miða að því að þeir sem skipaðir eru í nefndina hafi viðamikla reynslu af rannsóknnum, kennslu og akademískum stjórnunar- og þjónustustörfum.

Framgangs- og fastráðninganefnd Háskólans á Hólum metur umsóknir um framgang á grundvelli fyrirliggjandi gagna og ákvæða 7. og 8. gr. þessara reglna. Nefndin gerir á grundvelli mats tillögu til rektors um hvort veita beri framgang. Ef það er niðurstaða nefndarinnar að ekki beri að veita framgang

skal nefndin rökstyðja þá niðurstöðu og veita umsækjanda 14 daga frest til þess að kom að andmælum. Berist andmæli ber nefndinni að taka afstöðu til þeirra.

Álit framgangs- og fastráðninganefndar Háskólans á Hólum skal berast rektor eigi síðar en 1. júní.

7. gr.

Skilyrði þess að umsókn verði tekin til meðferðar.

Forsenda þess að umsókn um framgang í starfsheitið dósent eða fræðimaður sé tekin til meðferðar af dómnefnd er sú að starfsmaður mannaúds á sviði MGR Háskólans á Hólum hafi staðfest að umsækjandi:

- Hafi verið lektor (ef sótt er um framgang í dósent) eða sérfræðingur (ef sótt er um framgang í fræðimann) við Háskólann á Hólum eða gegnt sambærilegu starfi í að minnsta kosti samanlagt þrjú ár þegar framgangur er veittur. Mögulegt er að uppfylla lágmarkstímann utan þeirrar deildar þar sem sótt er um framgang.
- Hafi í formlegu mati náð tilteknum lágmarksfjölda stiga í matskerfi opinberra háskóla, sjá nánar töflur 1 og 2.

Forsenda þess að umsókn um framgang í starfsheitið prófessor eða vísindamaður sé tekin til meðferðar af dómnefnd fræðasviðs er að starfsmaður mannaúds á sviði MGR Háskólans á Hólum hafi staðfest að umsækjandi:

- Hafi verið dósent (ef sótt er um framgang í prófessor) eða fræðimaður (ef sótt er um framgang í vísindamann) við Háskólann á Hólum eða gegnt sambærilegu starfi í að minnsta kosti samanlagt þrjú ár þegar framgangur er veittur. Mögulegt er að uppfylla lágmarkstímann utan þeirrar deildar þar sem sótt er um framgang.
- Hafi í formlegu mati náð tilteknum lágmarksfjölda stiga í matskerfi opinberra háskóla, sjá nánar töflur 1 og 2.

	Rannsóknir	Kennsla	Stjórnun, þjónusta, annað	Mismunur	Alls
Prófessor	270	50	-	80	400
Dósent	130	20	-	50	200
Vísindamaður	320	-	-	80	400
Fræðimaður	150	-	-	50	200

	Ritryndar bækur (flokkar A2.1, A2.2 og A2.3) Ritryndir bókakaflar (flokkar A3.1, A3.2 og A3.3) Ritryndar tímaritsgreinar (flokkar A4.1, A4.2 og A4.3) Greinar í alþjóðlegum ráðstefnuritum (flokkur A5.1) Einkaleyfi (flokkur A10.5)
Prófessor/vísindamaður	180/200
Dósent/fræðimaður	80/90

8. gr.

Mat á umsókn um framgang.

Umsókn um framgang er metin af dómnefnd og framgangs- og fastráðninganefnd Háskólans á Hólum á grundvelli þessara reglna. Lagt er heildstætt mat á það hvort þekking, reynsla og framlag umsækjanda sé í samræmi við alþjóðleg viðmið á fræðasviði fyrir starfsheitið sem sótt er um framgang í. Við matið er litið til vísindalegs framlags og annars árangurs umsækjanda á starfsferli hans.

Umbeðin fylgigögn með umsókn eru kennsluferilskrá, feril- og ritaskrá, fjögur til átta valin vísindaverk umsækjanda og upplýsingar um framlag umsækjanda til verkanna þegar um fjölböfunda-

verk er að ræða. Skila má færri verkum ef um óvenju umfangsmikil rannsóknaverk er að ræða. Vísindaverkin skulu endurspegla feril viðkomandi.

Í umsókn skal gera grein fyrir rannsóknnum, kennslu, stjórnun og þjónustu sem og framtíðar-áformum á þessum sviðum. Dómnefnd horfir til eftirfarandi þátta og metur eftir því sem við á. Ekki er gerð krafa um að umsækjandi uppfylli öll atriði. Þau eru til viðmiðunar og án forgangsröðunar til að auðvelda umsækjendum að gera grein fyrir störfum sínum og dómnefndum að meta framlag starfsfólks.

1. Rannsóknir.

Lagt er mat á hæfni umsækjanda til að sinna rannsóknahluta þess starfsheitis sem sótt eru um. Það er gert með því að skoða rannsóknaférl umsækjanda ásamt völdum vísindaverkum og framlagi umsækjanda til þeirra þegar um fjölhöfundaverk er að ræða.

Dósent/fræðimaður.

Við mat á umsókn um framgang í starfsheitið dósent eða fræðimaður er horft til eftirfarandi þátta eftir því sem við á:

- a. Virkni, sjálfstæðis, frumkvæðis og áhrifa í rannsóknnum.
- b. Fjölda rannsóknastiga og umfangs rannsókna.
- c. Gæða birtingarvettvangs.
- d. Sóknar umsækjanda í samkeppnissjóði.
- e. Að hvaða marki umsækjandi er leiðandi í samstarfsverkefnum.
- f. Reynslu, virkni og framlags í alþjóðlegu og innlendu rannsóknasamstarfi.

Prófessor/vísindamaður.

Við mat á umsókn um framgang í starfsheitið prófessor eða vísindamaður eru gerðar víðtækari kröfur varðandi framlag til rannsókna en gildir um framlag til starfs dósentis eða fræðimanns. Við mat á umsókn um framgang í starfsheitið prófessor/vísindamaður er horft til eftirfarandi þátta eftir því sem við á:

- a. Virkni, sjálfstæðis, frumkvæðis og áhrifa í rannsóknnum.
- b. Fjölda rannsóknastiga og umfangs rannsókna.
- c. Birtingarvettvangs sem gerir strangar fræðilegar kröfur.
- d. Framlags umsækjanda þegar um fjölhöfundaverk er að ræða.
- e. Hlutverks við fjármögnun vísindarannsókna hér á landi og erlendis.
- f. Að hvaða marki umsækjandi er leiðandi í samstarfsverkefnum.
- g. Reynslu, virkni og framlags í alþjóðlegu og innlendu rannsóknasamstarfi.

2. Kennsla.

Lagt er mat á hæfni umsækjanda til að sinna kennsluhluta þess starfs sem sótt er um framgang í.

Dósent/fræðimaður.

Við mat á umsókn um framgang í starfsheitið dósent eða fræðimaður (að því marki sem starfið hefur kennsluskyldu) er horft til eftirfarandi þátta eftir því sem við á:

- a. Umfangs kennslu.
- b. Mats á gæðum kennslu, m.a. með hliðsjón af kennslukönnunum.
- c. Samþættingar rannsókna og kennslu.
- d. Þátttöku í verkefnum á sviði kennsluþróunar.
- e. Viðurkenninga fyrir kennsluþróun, m.a. styrkveitingar úr sjóðum á sviði kennslumála.
- f. Leiðbeiningar lokaverkefna.

Prófessor/vísindamaður.

Við mat á umsókn um framgang í starfsheitið prófessor eða vísindamaður (að því marki sem starfið hefur kennsluskyldu) er horft til þess hvort framþróun hafi átt sér stað frá því að umsækjandi fékk framgang í starf dósentis/fræðimanns. Horft er til eftirfarandi þátta eftir því sem við á:

- a. Umfangs kennslu.
- b. Mats á gæðum kennslu, m.a. með hliðsjón af kennslukönnunum.
- c. Samþættingar rannsókna og kennslu.
- d. Fjölbreytni í kennsluaðferðum.

- e. Þátttöku í verkefnum á sviði kennsluþróunar.
- f. Viðurkenninga fyrir kennsluþróun, m.a. styrkveitinga úr sjóðum á sviði kennslumála.
- g. Leiðbeiningar lokaverkefna í rannsóknartengdu framhaldsnámi.

3. Stjórnun.

Lagt er mat á hæfni umsækjanda til að sinna stjórnunarhluta þess starfs sem sótt er um framgang í. Við heildarmat umsóknar styrkir þátttaka í nefndum, starfshópum og öðrum stjórnunarstörfum umsóknina.

Dósent/fræðimaður.

Við mat á umsókn um framgang í starfsheitið dósent eða fræðimaður er gerð krafa um reynslu af akademískri stjórnun í samræmi við starfsskyldur lektors/akademísku sérfræðings. Horft er til eftirfarandi þátta eftir því sem við á.

- a. Setu í nefndum, starfshópum eða annarrar stjórnunar á vegum deildar eða námsbrautar.
- b. Setu í nefndum, starfshópum eða annarrar stjórnunar á vegum fræðasviðs.
- c. Annarra mögulegra stjórnunarstarfa.

Prófessor/vísindamaður.

Við mat á umsókn um framgang í starfsheitið prófessor eða vísindamaður er gerð krafa um reynslu af akademískri stjórnun og akademískum þjónustustörfum í samræmi við starfsskyldur dósents/fræðimanns. Horft er til eftirfarandi þátta eftir því sem við á:

- a. Setu í nefndum, starfshópum eða annarrar stjórnunar á vegum deildar eða námsbrautar.
- b. Setu í nefndum, starfshópum eða annarrar stjórnunar á vegum fræðasviðs.
- c. Setu í nefndum, starfshópum eða annarrar stjórnunar á vegum rektors eða háskólaráðs.
- d. Innlendra nefndarstarfa sem byggja á sérfræðipækkingu umsækjanda, en eru utan Háskólans á Hólum.
- e. Alþjóðlegra nefndarstarfa sem byggja á sérfræðipækkingu umsækjanda.
- f. Að hve miklu leyti umsækjandi hefur haft leiðandi hlutverk við stjórnun.

4. Þjónusta – tengsl við samfélag og atvinnulíf.

Lagt er mat á hæfni umsækjanda til að sinna þjónustu við samfélag og atvinnulíf í krafti sérþekkingar sinnar. Horft er til þess hvernig sú þjónusta tengist stefnu Háskólans á Hólum um virka þátttöku. Við heildarmat umsóknar styrkir þátttaka í nefndum, starfshópum og öðrum stjórnunarstörfum umsóknina.

Dósent/fræðimaður.

Við mat á umsókn um framgang í starfsheitið dósent eða fræðimaður er horft til eftirfarandi þátta eftir því sem við á:

- a. Erinda á málþingum, málstofum eða fundum sem ekki falla undir akademískan vettvang, hér á landi og erlendis.
- b. Annars konar miðlunar sérþekkingar, sem ekki fellur undir akademískan vettvang, til hagsbóta fyrir íslenskt samfélag og á alþjóðavettvangi.
- c. Álitsgerða og skýrslna sem ætlaðar eru aðilum utan akademíunnar.
- d. Skipulagningar vísindaráðstefna.
- e. Setu í ritstjórnnum bóka og tímarita almenns eðlis sem byggir á fræðilegri þekkingu.
- f. Almenns fræðsluefnis og þýðinga, byggt á fræðilegri sérþekkingu.

Prófessor/vísindamaður.

Við mat á umsókn um framgang í starfsheitið prófessor eða vísindamaður er horft til eftirfarandi þátta eftir því sem við á:

- a. Álitsgerða og skýrslna sem ætlaðar eru aðilum utan akademíunnar.
- b. Erinda á málþingum, málstofum eða fundum sem ekki falla undir akademískan vettvang, hér á landi og erlendis.
- c. Annars konar miðlunar sérþekkingar, sem ekki fellur undir akademískan vettvang, til hagsbóta fyrir íslenskt samfélag og á alþjóðavettvangi.
- d. Skipulagningar alþjóðlegra vísindaráðstefna.
- e. Opinberra matsstarfa.

- f. Hagnýtingar rannsóknna.
- g. Þátttöku í ritstjórnnum bóka og tímarita almenns eðlis sem byggir á fræðilegri sérþekkingu.
- h. Almenns fræðsluefnis og þýðinga, byggt á fræðilegri sérþekkingu.
- i. Stofnunar sprotafyrirtækja.

9. gr.

Lagastoð og gildistaka.

Reglur þessar eru settar samkvæmt heimild í 3. mgr. 17. gr. laga nr. 85/2008 um opinbera háskóla.

Reglurnar taka þegar gildi og taka við af óbirtum reglum um nýráðningar og framgang akademískra starfsmanna við Háskólann á Hólum, frá 12. maí 2014. Reglurnar verða einnig aðgengi-
legar á vefsíðu háskólans líkt og aðrar reglur sem háskólaráð setur. Reglurnar skulu endurskoðaðar þremur árum eftir gildistöku.

Samþykkt af háskólaráði Háskólans á Hólum, 2. maí 2023.

Hólmfríður Sveinsdóttir rektor.

B-deild – Útgáfudagur: 17. júlí 2023